

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Э.Р.
РАДНАЕВА»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ БУРАЛСАЛАЙ БҮЕЭ ДААЬАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫН ЭМШЭГТЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
 С.Д.Замбалова
«17» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Дата введения: «17» октября 2018 г.

Улан-Удэ
2018 г.

Лист согласования документа

К документу: Положение о Педагогическом совете
 Проект подготовлен: методистом ГАПОУ «РБМК» Э.А.Бадмацыреновой и ст. методистом Е.Д. Югдуровой

Дата поступления документа для согласования 12.09.2018

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1	Заместитель директора по ОУ	Л.И. Эрдынсева	Согласовано	08.10.18	
2	Заместитель директора по ПО	В.Г. Хороших	Согласовано	08.10.18	
3	Заместитель директора	С.Д. Онтоева	Согласовано	08.10.18	
4	Заведующая АСЦ	Н.В. Хандажапова	Согласовано	08.10.18	
5	Заведующий по ВР и СВ	О.А. Гырылова	Согласовано	08.10.18	
6	Заведующая 1-го отделения	Л.П. Ринчиндоржиева	Согласовано	08.10.18	
7	Заведующая 2-го отделения	Т.А. Доржиева	Согласовано	08.10.18	
8	Юрисконсульт	З.Р. Белоусова	Согласовано	08.10.18	
9	Зав ЦМК «Лечебное дело»	О.Г. Кузнецова	Согласовано	08.10.18	
10	Зав ЦМК «Акушерское дело»	М.Н. Горина	Согласовано	08.10.18	
11	Зав ЦМК «Сестринское дело»	Т.К. Дашидоржиева	Согласовано	08.10.18	
12	Зав ЦМК «Стоматология», «Фармация»	М.Е. Гулгонова	Согласовано	08.10.18	

Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета
Протокол № 1 от «16» октября 2018 г

Содержание документа

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Основные задачи Педагогического совета	5
6. Основные направления деятельности Педагогического совета	6
7. Организация деятельности Педагогического совета	7
8. Права и ответственность Педагогического совета	8
9. Делопроизводство Педагогического совета	8
10. Лист актуализации	10
11. Лист регистрации изменений и дополнений	11
12. Лист ознакомления с документом работников колледжа	12

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева» (далее Колледж), устанавливает его цели, задачи, функции, содержание, структуру, права и ответственность.

1.2 Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным документом организационного и управляющего характера.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для сотрудников колледжа, входящих в состав педсовета.

2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Приказ МОиН РФ от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Письмо МО РФ от 21 декабря 1999 г. № 22-52-182ин/22-23 о педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования;
- Устав ГАПОУ «РБМК».
- Положение о разработке локальных актов Колледжа.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Методкабинет – методический кабинет

МС – методический совет

РБМК – Республиканский базовый медицинский колледж

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЦМК – цикловая методическая комиссия

4. Общие положения

4.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей и других его работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения и обеспечения коллегиальности обсуждения образовательного процесса и других вопросов деятельности колледжа.

4.2 Педагогический совет (далее – Педсовет) создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации программ подготовки специалистов среднего звена, профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы колледжа, а

также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.3 Педсовет определяет направления образовательной деятельности, рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, вопросы переквалификации; выявляет, обобщает, внедряет передовой педагогический опыт; анализирует деятельность образовательного учреждения, вырабатывает мероприятия по улучшению образовательного процесса.

4.4 Виды Педсовета:

- установочный (аналитическо-планирующий),
- тематический, итоговый (итогово-организационный).

4.5 Формы Педсовета:

- традиционный Педсовет (повестка дня, рабочая группа, установочный доклад по вопросу, прения, решение);
- нетрадиционный Педсовет в форме деловой игры, конференции, круглого стола, коллективной творческой деятельности; презентации, дискуссии, (повестка дня, рабочая группа, сценарий, распределение участников на команды, обсуждение, решение).

4.6 Этапы организации и проведения Педсовета: планирование, организация, проведение, решение, выполнение решений.

4.7 Педсовет организуется в составе директора Колледжа, заместителей директора, преподавателей, методистов, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей цикловых методических комиссий, заведующего информационного отдела, руководителя физической культуры, а также руководителей других структурных подразделений. На заседания могут приглашаться представители других структурных подразделений и представители учредителя.

4.8 В необходимых случаях на заседания Педсовета Колледжа могут приглашаться представители студенческого актива, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Колледжа. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9 Численность и состав Педсовета определяются Уставом образовательного учреждения и утверждается приказом директора Колледжа до начала учебного года сроком на один год. Из состава Педсовета открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.10 Работой Педсовета руководят председатель, который является директором Колледжа и заместитель председателя – заместитель директора образовательного учреждения.

4.11 Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения Педсовета, утверждённые приказом директора Колледжа, являются обязательными для исполнения.

5. Основные задачи Педагогического совета

Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на реализацию требований Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС);
- объединение усилий всего педагогического коллектива Колледжа на обеспечение качественной подготовки специалистов со средним специальным образованием;
- реализация принципа демократизации процесса управления Колледжем;
- содействие повышению профессионального уровня педагогических работников Колледжа;
- совершенствование учебно-воспитательной и научно-методической работы в Колледже;
- повышение качества обучения и воспитания студентов;

- содействие инновационному развитию Колледжа, внедрение инноваций в образовательный процесс.

6. Основные направления деятельности педагогического совета

6.1 Рассмотрение и обсуждение механизмов реализации концепции управления качеством непрерывного среднего медицинского образования как совокупности целенаправленных действий по достижению заданного уровня качества.

6.2 Определение основных характеристик организации образовательной деятельности: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся в колледж; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников; системы оценок при промежуточной аттестации студентов; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств.

6.3 Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа.

6.4 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего медицинского образования, в том числе по обеспечению учебно-программными и учебно-методическими материалами специальностей, по которым осуществляются базовый, углубленный и последипломный уровни подготовки специалистов в колледже.

6.5 Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации выпускников, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся. Заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.6 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в колледже, а также внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

6.7 Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Бурятия.

6.8 Планирование, координация и содействие деятельности средних медицинских образовательных учреждений Республики Бурятия и Сибирской межрегиональной ассоциации работников системы среднего профессионального медицинского образования.

6.9 Рассмотрение материалов по планированию, проведению и подведению итогов ежегодного самообследования колледжа и при подготовке к аттестации ОУ.

6.10 Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений образовательного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении и формирования здорового берегающего образовательного пространства для всех субъектов образовательной деятельности.

6.11 Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов колледжа, органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним

профессиональным образованием.

7. Организация деятельности Педагогического совета

7.1 План работы Педсовета (далее- План) составляется на учебный год заместителем директора образовательного учреждения с учетом предложений заведующих структурными подразделениями, цикловыми методическими комиссиями. План утверждается до начала нового учебного года, не позднее 15 июня текущего учебного года, рассматривается на заседании Педсовета и является составной частью годового (комплексного) плана учебно-воспитательной и методической работы Колледжа.

7.2 Численность и состав Педсовета на новый учебный год утверждается приказом директора не позднее 25 июня текущего учебного года.

7.3 Периодичность проведения заседаний Педсовета определяется уставом Колледжа и составляет не реже одного раза в два месяца. При наличии необходимости собирается внеплановый Педсовет. Заседания проводятся в рабочее время. Конкретная дата проведения заседаний Педсовета определяется годовым планом и устанавливается директором.

7.4 Каждый член Педсовета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

7.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

7.6 Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов. Они вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Педсовета.

7.7 Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет ответственные лица, указанные в решении. Контроль за исполнением решений осуществляют заместители директора Колледжа по направлениям деятельности. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

7.8 При несогласии директора Колледжа с решением, принятым Педсоветом, окончательное решение принимает учредитель - Министерство здравоохранения Республики Бурятия. Директор Колледжа в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.9 Алгоритм подготовки и проведения педсовета.

7.9.1 Педсовет проводится согласно утвержденному Плану.

7.9.2 План подготовки и проведения заседания Педсовета (вопросы педсовета, план проведения, графики анкетирования и открытых просмотров) размещается на сайте Колледжа (минимум) за 1 месяц до его проведения. Ответственным за подготовку плана заседания Педсовета и контроля его исполнения является заместитель директора образовательного учреждения.

7.9.3 Заместитель директора образовательного учреждения назначает по каждому рассматриваемому вопросу специалиста, ответственного за подготовку материала (справки, проекта решения).

7.9.4 Специалист, ответственный за подготовку материала готовится проект решения заседания Педсовета, который согласовывается старшим методистом, заместителями директора Колледжа по направлениям деятельности.

7.9.5 При необходимости старшим методистом Колледжа формируется малая творческая группа подготовки и проведения заседания Педсовета с включением в работу психологической службы, в функцию которой входит:

- отбор содержания по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала, разработка анкет и проведение анкетирования, обсуждение, обработка цифрового материала;

- систематизация и подготовка окончательного материала и, при необходимости, проведение семинарских занятий по теме Педсовета.

7.9.6 Секретарь Педсовета в соответствии с планом проведения заседания собирает и представляет материалы по рассматриваемым вопросам (справку, проект решения) директору Колледжа за две недели и для ознакомления членов Педсовета размещает на информационном стенде для преподавателей Колледжа - за три дня от даты проведения заседания Педсовета. Также секретарь Педсовета несет ответственность за подготовку зала для проведения заседания, обеспечение раздаточным материалом членов Педсовета и оформление копилки с материалами Педсовета.

8. Права и ответственность Педагогического совета

8.1 Педагогический совет имеет право

- создавать временные творческие объединения (группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педсовета;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с компетенцией;
- в необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования.

8.2 Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих внешнего экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

9. Делопроизводство Педагогического совета

9.1 Заседания Педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткий ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педсовета, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, предложения и замечания членов Педсовета, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

9.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.3 Протоколы Педсовета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения (в методкабинете) в отдельных папках и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

10. Лист актуализации
к документу: Положение о Педагогическом совете колледжа

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

11. Лист регистрации изменений и дополнений
к документу: Положение о Педагогическом совете колледжа

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулиро- ванных					

12. Лист ознакомления с документом работников колледжа
Положение о педагогическом совете

№ п/п	Должность.	Фамилия И.О	Подпись	Дата
1.	Начальник ОК	С.Ц. Доржиева		
2.	Заведующий учебной частью			
3.	Старший методист	Е.Д. Югдурова		
4.	Методист			
5.	Зав. библиотекой			
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				

48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				