

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

С.Д. Замбалова

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Республиканского базового медицинского колледжа им. Э.Р. Раднаева

Дата введения: декабрь 2018г.


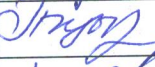

Улан-Удэ, 2018г.

Лист согласования документа

Документ : Положение о методическом объединении классных руководителей ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледжа Э.Р. Раднаева».

Документ подготовлен: Заведующей по воспитательной работе и социальным вопросам ГАПОУ «РБМК» О.А. Гырыловой

Дата поступления документа для согласования: 03.12.2018г.

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1.	Зам. директора ОУ	Л.И. Эрдынеева	Согласовано	4.12.18	
2.	Старший методист	Э.А. Бадмацыренова	Согласовано	4.12.18	
3.	Юрисконсульт	З.Р. Белоусова	Согласовано	04.12.18	

Содержание документа

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Функции методического объединения классных руководителей	6
6. Структура управления методического объединения классных руководителей	6
7. Формы проведения заседаний методического объединения классных руководителей	6
8. Порядок деятельности	7
9. Документация методического объединения классных руководителей	7
10. Взаимодействие и взаимозаменяемость	8
11. Поощрения, взыскания, права и ответственность	9
12. Заключительные положения	9

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения классных руководителей ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева» (далее – МО КР) его цели, задачи, структуру, порядок деятельности и документооборот.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным документом, определяющим требования к деятельности МО КР.

1.3. Членами МО КР являются классные руководители студенческих групп колледжа.

1.4. Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений колледжа и членов МО КР.

1.5. МО КР - это орган управления внутриколледжным воспитательным процессом, координирующий научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Бурятия от 13.12.2013г. №240-V «Об образовании»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5.11.2013г. №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.06.2013г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Устав ГАПОУ «РБМК»;

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем документе используют следующие обозначения и сокращения:

РФ – Российская Федерация;

РБ – Республика Бурятия;

ТК – Трудовой Кодекс;

ФЗ – Федеральный закон;

ГАПОУ – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

РБМК – Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева;

ОУ – образовательное учреждение;

ВР- воспитательная работа;
СВ - социальные вопросы;
МО – методическое объединение;
КР – классный руководитель.

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Коррекция – действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия.

Нормативно-техническая документация – документы, устанавливающие требования.

Классный руководитель – это непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной работы в учебной группе, официальное лицо, назначаемое директором для осуществления воспитательной работы.

Функции классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом, и ситуации в коллективе учебной группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Классный час – это форма воспитательной работы, при которой обучающийся под руководством педагога включается в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру.

4. Общие положения

4.1. Целью деятельности МО КР является повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

4.2. Главная задача совместной деятельности классных руководителей - повышение методического уровня, творческого роста и профессионального мастерства, осуществление дифференцированного подхода к организации методической работы. Дифференциация методической работы позволяет учитывать индивидуальные особенности классных руководителей посредством их группировки и организации различного обучения (по содержанию, объему, сложности, формам, методам и приемам).

4.3. МО КР решает следующие задачи:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в студенческой группе с целью её совершенствования и повышения эффективности;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу колледжа, классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования их профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в колледже;
- изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в студенческой группе.

5. Функции методического объединения классных руководителей

5.1. Разрабатывает методические рекомендации классным руководителям по эффективной организации воспитательного процесса.

5.2. Аналитико-прогностическая функция выражается в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик. Включает в себя:

- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы колледжа;
- организацию социально-профилактической работы в колледже;
- вынесение на рассмотрение администрации колледжа инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы колледжа.

5.3. Организационно-координирующая функция – это участие в планировании и организации работы МО КР. Включает в себя:

- разработку методического сопровождения воспитательного процесса;
- координацию воспитательной деятельности классных руководителей и организацию их взаимодействия.

5.4. Информационная функция заключается в информировании педагогических работников колледжа по вопросам:

- нормативного и методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информирование о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведение внеурочных колледжных мероприятий и участие во внеколледжных мероприятиях различного уровня.

5.5. Методическая функция охватывает организационно - педагогические условия для совершенствования профессиональной компетентности педагогов:

- создание условий для непрерывного образования;
- оказание адресной методической помощи.

5.6. Обобщает воспитательные результаты образовательного учреждения.

5.7. Организует обмен положительным педагогическим опытом в достижении воспитательных результатов.

6. Структура управления методического объединения классных руководителей

6.1. Общее руководство деятельностью МО КР осуществляет заместитель директора ОУ колледжа:

- определяет основные направления политики колледжа в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие МО КР с юридическими и физическими лицами, органами власти;
- является гарантом реализации прав классных руководителей.

6.2. Заведующий по воспитательной работе и социальным вопросам контролирует, направляет и координирует деятельность МО КР.

6.3. Классные руководители являются членами МО КР, посещают его заседания в обязательном порядке, отчитываются на заседаниях МО КР о проделанной работе, исполняют и реализуют решения МО КР в своей работе, используют полученные знания в воспитательной работе, выполняют поручения МО КР и др.

Члены МОКР принимают участие в голосованиях на заседаниях МО КР: один член МО КР имеет один голос.

7. Формы проведения заседаний методического объединения классных руководителей

7.1. Формы МО КР проведения подбираются так, чтобы классный руководитель мог получить не только теоретические знания, но и практические советы, рекомендации, навыки:

- круглые столы;
- деловые игры;
- педагогические консилиумы;
- творческие мастерские;
- мастер-классы;
- передача передового опыта.

7.2. Совещания классных руководителей проводятся один раз в месяц.

7.3. Содержание совещаний:

- подведение итогов работы классных руководителей за месяц;
- сообщение каждого классного руководителя о наиболее интересном, важном или наиболее удавшемся деле;
- обсуждение основного мероприятия, форм проведения, заданий группам, сценария и т.д.

8. Порядок деятельности

8.1. МО КР работает на основании плана работы методического объединения классных руководителей.

8.2. План работы МО КР составляет заведующий по ВР и СВ.

8.3. План МО КР на следующий учебный год утверждается на методическом объединении в конце мая, после чего включается в общий план работы колледжа на следующий учебный год. План МО КР утверждается на уровне заместителя директора ОУ. Заведующий по ВР и СВ обеспечивает размещение утверждённого плана на официальном интернет-сайте колледжа.

8.4. Заседания МО КР проводятся в течение учебного года согласно плану, либо внепланово по решению директора, заместителя директора ОУ и заведующего по ВР и СВ. Явка всех классных руководителей на заседание обязательна. Исключения составляет болезнь или другие объективные причины.

8.5. Объявление о проведении заседания МО КР с повесткой вывешивается на доске объявлений за неделю до его проведения.

8.6. Заседания МО КР ведёт заведующий по ВР и СВ, который проверяет явку присутствующих, устанавливает причины отсутствия членов МО КР, оглашает повестку дня, устанавливает порядок рассмотрения вопросов повестки дня, предоставляет право выступления, задаёт вопросы, оформляет протоколы заседаний.

8.7. Заседание МО КР является правомочным при присутствии на нём не менее 2/3 его членов.

8.8. Решения на заседаниях МО КР принимаются открытым голосованием большинством присутствующих на заседании членов.

Решения МОКР обязательны для выполнения классными руководителями.

8.9. На заседания МО КР могут приглашаться преподаватели, педагог - психолог, социальный работник и иные лица.

8.10. В конце учебного года предоставляется отчет о проделанной работе МО КР заместителю директора ОУ. Отчёт готовится в произвольной форме. Отчёт включается в общий отчет о воспитательной работе колледжа.

9. Документация методического объединения классных руководителей

9.1. Положение о МО КР.

9.2. Положение о классном руководителе.

9.3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

9.4. Годовой план работы МО КР.

9.5. Протоколы заседаний МО КР.

9.6. Материалы банка методических разработок мероприятий по воспитательной работе.

10. Взаимодействие и взаимозаменяемость

10.1. МОКР взаимодействует с администрацией колледжа, со структурными подразделениями колледжа, педагогом – психологом и другими сторонними организациями с целью получения консультаций.

10.2. Во время отсутствия заведующего по ВР и СВ его должностные обязанности выполняет заведующий первым или вторым отделением.

11. Поощрения, взыскания, права и ответственность

11.1. За успехи, достигнутые в работе МО КР, его участники могут быть поощрены директором по представлению заведующего по ВР и СВ следующим образом:

- объявление благодарности;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

11.2. ПРАВА:

- выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса;
- вносить коррективы в работу МО КР;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрениях своих членов за успехи в работе;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО КР всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

11.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО КР;
- за активность и корректность обсуждаемых вопросов;
- за качество и своевременность оформления документов;
- за своевременность, полноту и правильность выполнения решений МО КР.

13. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение обязательно к применению МО классных руководителей колледжа.

12.2. Положение утверждается директором колледжа и действует до замены на новое или отмены.