

Министерство здравоохранения Республики Бурятия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж имени
Э.Р.Раднаева»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного профессионального образования
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Республиканский базовый медицинский колледж имени
Э.Р. Раднаева»

Улан-Удэ
2016

Рассмотрено и одобрено Общим
собранием работников отделе-
ния ДПО
Протокол № 1 от 25.01.2016 г.



Разработчики: Онтосева С.Д., Батаева В.Г.

I. Общие положения

1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р.Раднаева» (далее- Колледж) наряду с основными профессиональными образовательными программами реализует дополнительные профессиональные программы, направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
2. Дополнительные профессиональные программы реализует отделение дополнительного профессионального образования (далее- отделение ДПО).
3. Отделение ДПО является структурным подразделением Колледжа.
4. Отделение ДПО имеет органы управления: Педагогический Совет, Методический Совет, Общее собрание работников отделения ДПО. Цели, задачи, состав и порядок деятельности органов управления регламентируются локальными нормативными актами.
5. Структура отделения ДПО: организационный отдел и связи с практическим здравоохранением, учебно-методический отдел, отдел информационных технологий, канцелярия, библиотека, хозяйственная служба (далее структурные подразделения). Структура каждого из подразделений, цели и задачи определяется соответствующими положениями, которые принимаются Педагогическим Советом отделения ДПО.
6. Для осуществления специальных образовательных и других проектов в отделении ДПО могут создаваться временные рабочие группы. Временные рабочие группы возглавляют руководители, которые назначаются директором Колледжа.
7. Цель деятельности отделения ДПО заключается в обеспечении условий для образования через всю жизнь путем предоставления качественных образовательных услуг для удовлетворения потребностей в личностно-ориентированном непрерывном образовании работников здравоохранения.
8. Общими задачами отделения ДПО являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в области здравоохранения и медицинской науки, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- развитие системы непрерывного образования в Колледже и формирование единого образовательного пространства, интеграции Колледжа в существующий российский рынок услуг непрерывного образования, повышение престижа и инвестиционной привлекательности Колледжа;
- информационно-консультационная деятельность;
- организация и проведение мероприятий, способствующих повышению профессионального, культурного уровня средних медицинских работников;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, совещаний и др. мероприятий по актуальным вопросам здравоохранения, постдипломного образования.

9. Отделение ДПО осуществляют свою деятельность в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных актов Российской Федерации:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 05 июня 1998 года № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (с изменениями от 04 апреля, 26 мая, 05 августа 2003 года),
- Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 года № 176 Н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере Здравоохранения Российской Федерации»,
- Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 мая 2010 года № 199 Н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и

фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 года № 176 Н»,

- Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541 Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения,
- Приказ Министерства Здравоохранения России от 03 августа 2012 года № 66 Н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков, путем обучения по дополнительным, профессиональным, образовательным программам в образовательных и научных организациях»,
- Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников»,
- Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 982 Н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (с изменениями от 31 июля 2013 года приказ № 515 Н),
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организаций и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Устав ГАПОУ «РБМК»,
- Настоящее Положение и другие нормативные акты.

5. Отделение ДПО реализует дополнительные профессиональные программы, к которым относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

10. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

11. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

12. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам регламентируется локальным нормативным актом.

13. Структурные подразделения для реализации дополнительных профессиональных программ создаются, реорганизуются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

14. Принятие решения органом исполнительной власти субъекта РФ о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного решения по оценке последствий такого решения.

15. Отделение ДПО, реализующее дополнительные профессиональные программы, расположено в учебном корпусе колледжа по ул. Модогоева, 1, где имеется для этих целей соответствующая материально-техническая база, современное оборудование и высококвалифицированные научно-педагогические (педагогические) кадры.

Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности отделения ДПО, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд и места для проживания слушателей в общежитии.

16. Отделение ДПО имеет печать и фирменный бланк, в которых указывается его принадлежность к Колледжу.

II. Управление отделением ДПО

17. Управление отделением ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

18. Общее руководство деятельностью отделения ДПО осуществляет директор Колледжа, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов отделения;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, услугами компьютерных классов, спортивным залом, ме-

дицинским кабинетом и другими имуществом Колледжа в целях получения услуг на основании договора.

19. Непосредственное руководство деятельностью отделения ДПО осуществляет заместитель директора по реализации дополнительных профессиональных программ, назначаемый директором колледжа.

20. Деятельность отделения ДПО осуществляется на плановой основе. План работы отделения ДПО принимается Педагогическим Советом, утверждает-ся директором.

Педагогический и Методический Советы созданы для обсуждения основ-ных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности в от-делении ДПО. Общее собрание работников отделения ДПО рассматривает вопросы, не входящие в компетенцию Педагогического и Методического Советов.

21. Взаимоотношения с заказчиками образовательных услуг по повышению квалификации специалистов со средним медицинским и (или) фармацевти-ческим образованием определяются договором на оказание платных обра-зовательных услуг, заключаемых с Колледжем.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторг-нут в одностороннем порядке Колледжем в случае просрочки оплаты стои-мости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

22. Отделение ДПО создает условия для охраны здоровья слушателей, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья слушателей;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья граждан;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев со слушателями во время

пребывания в отделении ДПО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования и здравоохранения.

III. Слушатели и работники отделения ДПО

23. Слушателями отделения ДПО являются лица, имеющие диплом о среднем медицинском и (или) фармацевтическом образовании, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Колледжа и заключившие договор на оказание образовательных услуг.

24. Слушателю на период обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в отделении ДПО.

25. Права и обязанности слушателей определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка колледжа, договором, настоящим Положением и локальными нормативными актами отделения ДПО.

26. Слушатели отделения ДПО имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- участие в формировании содержания образовательных программ и выбор факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого отделением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Колледжем в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности;

- бесплатное пользование учебно-методическими и информационными ресурсами, учебной, производственной базой Колледжа;
- пользование в порядке, установленном Уставом Колледжа, локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Колледжа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Колледжа на бесплатной основе;
- поощрение за успехи учебной, общественной, творческой, спортивной, инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- пользование учебниками и учебными пособиями слушателями, получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Колледжа.

28. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

29. Слушатели обязаны проходить периодический медицинский осмотр и диспансеризацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. За слушателями на период их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей и (или) иных источников.

31. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием при наличии мест с оплатой расходов за счет направляющей стороны и (или) за счет иных источников. С каждым слушателем, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

32. Оценка уровня знаний слушателей проводится согласно Положению об итоговой аттестации.

33. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются

документы установленного образца.

34. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и работников отделения ДПО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами.

35. Работники отделения ДПО, имеющие высшее (среднее специальное) профессиональное образование, опыт практической (не менее 1 года по соответствующей специальности) и педагогической (не менее 3 лет) деятельности, имеют право на занятие педагогической деятельностью с почасовой оплатой за фактически отработанное время, по согласованию с директором Колледжа. Педагогические работники имеют права и обязанности и несут ответственность согласно действующего законодательства в сфере образования.

36. Учебная нагрузка внутренних совместителей -преподавателей отделения ДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год.

К педагогической деятельности в отделении ДПО, привлекаются специалисты из практического здравоохранения, органов управления, главные специалисты Министерства здравоохранения, ведущие специалисты городских, республиканских учреждений здравоохранения, работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Работники отделения ДПО, занимающиеся учебной, научно-методической деятельностью, имеют право издавать и реализовывать собственные учебно-методические разработки среди слушателей на договорной основе.

IV. Учебная, научная, научно-методическая (методическая) деятельность в отделении ДПО

38. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и реализуются отделением ДПО самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком и утверждаются директором Колледжа.

39. При проведении обучения учебные группы могут быть сформированы с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей. Рекомендуемое количество слушателей в группе 25 человек. Допускается проведение цикла при наборе в группе 10 чел. в зависимости от тематики специальности. Деление на 2 подгруппы возможно при наборе от 13 чел. в группе. На циклах специализации количество слушателей в группе допускается не менее 8 чел. В этом случае, деление на 2 подгруппы возможно по решению Педагогического Совета, ходатайству Главного специалиста МЗ РБ или заведующего циклом в зависимости от специальности и (или) других объективных причин. Особенности организации, проведения циклов на малочисленных группах определяются приказом директора Колледжа.

40. Преподавательский состав отделения ДПО выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу под руководством заведующего учебно-методическим отделом, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для реализации слушателям и другим заинтересованным лицам.

V. Финансирование отделения ДПО

41. Финансирование отделения ДПО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение информационно-консультационной деятельности, от реализации учебной, методической, научной и другой литературы;
- других источников, предусмотренных законодательством.

42. Работники структурных подразделений имеют право на дополнительные, стимулирующего характера доплаты при условии привлечения дополнительных финансовых средств сверх контрольных цифр по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год. Общее собрание работников отделения ДПО вправе принять дополнительное соглашение по вопросам оплаты труда к основному Положению об оказании платных образовательных услуг, Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Колледжа.

VI. Контроль за деятельностью отделения ДПО и отчетность

43. Контроль за деятельностью отделения ДПО осуществляет директор Колледжа, в соответствии с Уставом.

44. Отделение ДПО отчитываются перед директором Колледжа об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляют ежегодную статистическую отчетность по установленной законодательством форме.

VII. Порядок внесения изменения Положения

45. Внесение изменений в настоящее Положение производится решением Общего собрания работников отделения ДПО.

46. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным, то это не является причиной приостановки действия других.