

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ҮУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДАААН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫН ЭМШЭЛЭЛГҮН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ «РБМК»**

от 20 » февраля 2019г. № 53-05

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования обучающимися
спортивным залом ГАПОУ «Республиканский
базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ «РБМК»
от 20 » января 2019г. №53-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования обучающимися
спортивным залом ГАПОУ «Республиканский
базовый медицинский колледж»**

Лист согласования

Документа: о порядке пользования обучающимися спортивным залом
ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж»

Дата поступления документа для согласования 01.09.2018 г.

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1	Зам.директора ОУ	Л.И.Эрдыннеева	Согласовано	01.09.18	Л
2	Зам.директора ПО	В.Г.Хороших	Согласовано	01.09.18	Лев
3	Старший методист	Э.А.Бадмацыренова	Согласовано	01.09.18	Бадж
4	Зав.по ПО	Е.А.Ерофеева	Согласовано	01.09.18	Е
5	Преподаватель ФВ	А.Н.Буряков	Согласовано	01.09.18	Буряков
6	Преподаватель ФВ	Е.В.Накитняк	Согласовано	01.09.18	Накитняк

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж» (далее – колледж, РБМК) объектом спорта – спортивным залом колледжа.

Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (п.21 ч.1 ст.43), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж».

Положение является локальным нормативным актом РБМК.

К объектам спорта в колледже относится: спортивный зал - оборудованное помещение для физического развития, укрепление здоровья и повышения социальной активности, формирования здорового образа жизни личности обучающегося, проведения учебных занятий и спортивных секций.

Спортивный зал является базой для проведения учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» всех образовательных программ, реализуемых в колледже, а также спортивных секций, работа которых организована в колледже.

Спортивный зал создан для организации учебно-воспитательной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы по всем специальностям колледжа.

Спортивный зал доступен для всех обучающихся колледжа.

Обучающиеся колледжа имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала для занятий физической культурой, спортивными секциями для отдыха и оздоровления, подготовки к соревнованиям.

Основные задачи физического воспитания в колледже являются:

- формирование потребности обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом, овладения ими знаниями и умениями по основам организации и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями;
- повышения физической подготовленности обучающегося, развития функциональных возможностей его организма, совершенствования физических качеств средствами физической культуры;
- расширения двигательного опыта за счет овладения двигательными действиями повышенной координации и спортивной ориентации, физическими упражнениями корректирующей и оздоровительно - профилактической направленности;
- формирования навыков здорового образа жизни, использования занятий физической культурой в целях организации и профилактики вредных привычек, наркомании, антиобщественного поведения;

- спортивной подготовки и участия в спортивно-массовых мероприятиях.

П. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОМ СПОРТА ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Во время посещений спортивного зала обучающиеся и преподаватели обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

В спортивном зале имеются две раздевалки: женская и мужская, в которой обучающиеся переодеваются перед занятием и оставляют в ней сменную обувь и одежду на период занятия.

В спортивном зале имеются помещения для хранения спортивного инвентаря, который выдаётся преподавателем обучающимся для занятия.

Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения преподавателя.

В спортивном зале необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

Обучающиеся обязаны беречь полученный спортивный инвентарь и использовать его только по назначению. За умышленную порчу инвентаря и оборудования обучающимся он обязан возместить ущерб в размере стоимости инвентаря или оборудования с учётом физического износа путём внесения денежных средств в кассу колледжа либо произвести полноценный ремонт испорченного инвентаря и оборудования, либо заменить на аналогичное.

Обучающиеся вправе получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем и оборудованием.

Перед началом каждого учебного семестра педагог проводит инструктаж по технике безопасности, о чём обучающиеся расписываются в Журнале по технике безопасности.

Ответственным за хранения и ведение Журнала по технике безопасности является руководитель физического воспитания.

Ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности и соблюдение требований техники безопасности на занятии в группе обучающихся является преподаватель, ведущий занятие в группе обучающихся.

После каждого занятия обучающимся необходимо сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь.

Во время перемен запрещается посещение спортивного зала без присутствия преподавателя по физической культуре.

Обучающиеся обязаны выполнять указания преподавателя по физической культуре.

Ответственные преподаватели за проведение уроков физической культуры обязаны:

- лично осмотреть место занятий, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;
- лично присутствовать при посещении спортивного зала обучающимися, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра.
- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию обучающихся из спортивного зала.

Обучение физической культуре осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий колледжа.

III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОМ СПОРТА ВО ВРЕМЯ СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ

Во время посещений спортивной секции в спортивном зале колледжа обучающиеся (далее - воспитанники) и тренеры обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

В спортивном зале имеются две раздевалки: женская и мужская, в которой воспитанники переодеваются перед спортивной секцией и оставляют в ней сменную обувь и одежду на период секции.

В спортивном зале имеются помещения для хранения спортивного инвентаря, который выдаётся тренером воспитанникам для занятия всекции.

Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения преподавателя.

В спортивном зале необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

Воспитанники обязаны беречь полученный спортивный инвентарь и использовать его только по назначению. За умышленную порчу инвентаря и оборудования, воспитанником он обязан возместить ущерб в размере стоимости инвентаря или оборудования с учётом физического износа путем внесения денежных средств в кассу колледжа либо произвести полноценный ремонт испорченного инвентаря и оборудования, либо заменить на аналогичное.

Воспитанник вправе получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем и оборудованием.

Перед началом занятия в секции тренер проводит инструктаж по технике безопасности, о чём обучающиеся расписываются в Журнале по технике безопасности спортивной секции.

Ответственным за хранения и ведение Журнала по технике безопасности спортивной секции является тренер.

После каждого занятия секции воспитанникам необходимо сдать тренеру все спортивные снаряды и инвентарь.

Воспитанники обязаны выполнять указания тренера спортивной секции.

Тренеры спортивной секции обязаны:

- лично осмотреть место занятий, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого воспитанниками;
- лично присутствовать при посещении спортивного зала воспитанниками во время спортивной секции, категорически запрещается оставлять воспитанника без присмотра.
- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию воспитанника из спортивного зала.

Занятия в спортивной секции осуществляются в соответствии с расписанием, утверждённым заместителем директора ОУ (приложение 1 к настоящему положению).

IV. РУКОВОДСТВО ФИЗИЧЕСКИМ ВОСПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

Для руководства физическим воспитанием обучающихся в колледже назначается руководитель из числа квалифицированных преподавателей физической культуры РБМК, приказом директора ОУ.

Руководитель физического воспитания колледжа подчиняется директору колледжа, непосредственно подчиняется заместителям директора ОУ, заведующей ВР и СР.

Руководитель физическим воспитанием:

- планирует и организует работу спортивного зала и физического воспитания обучающихся в колледже, развитие спортивного зала на учебный год (план работы утверждается заместителем директора ОУ) (приложение 2 к настоящему положению);
- принимает меры, направленные на обеспечение спортивного зала необходимым оборудованием, согласно рабочим программам;
- обеспечивает содержание спортзала в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к спортзалу образовательного учреждения, следит за чистотой спортзала;
- обеспечивает спортзал необходимой учебно-методической документацией, инструкциями за счёт средств колледжа;
- обеспечивать наличие системы проветривания, следить за её исправностью;
- обеспечивает надлежащий уход и сохранность спортивного инвентаря и оборудования спортзала;
- обеспечивает своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность спортивного оборудования, инвентаря и другого имущества;

- организует работу спортивных секций, составляет расписание их работы (приложение 3 к настоящему положению), и обеспечивает его согласование с заведующей ВР и СР и утверждение у заместителя директора ОУ;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в спортивном зале, проводит соответствующие инструктажи с обучающимися, тренерами, преподавателями физической культуры с отметкой в журнале, где это предусмотрено;
- осуществляет контроль за работой преподавателей физической культуры колледжа;
- проводит работу по созданию банка данных по участию обучающихся колледжа в спортивных соревнованиях городского и областного значения;
- представляет преподавателей физической культуры, тренеров и обучающихся по вопросам физической культуры и спорта во взаимоотношениях со структурными подразделениями колледжа, на соревнованиях, спортивных мероприятиях;
- доводит до заведующей ВР и СР информацию о спортивных мероприятиях, проводимых в текущем месяце;
- проводит совещания с преподавателями дисциплины «Физическая культура», тренерами спортивных секций и классными руководителями по вопросам, входящим в круг его компетенции;
- обменивается информацией с руководителями и заведующими другими структурными подразделениями колледжа;
- получает информацию в библиотеке колледжа о наличии и количестве необходимой учебно-методической литературы для качественной организации учебно - воспитательного процесса по физической, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе;
- дает заявки начальнику административно-хозяйственной работы на приобретение оборудования, материалов, инвентаря и иных средств обучения;
- представляет информацию по требованию администрации о деятельности спортивного зала;
- информирует администрацию о возникших трудностях при организации работы спортивного зала;
- представляет интересы всех студентов и преподавателей, ведущих подготовку по дисциплине «Физическая культура»;
- исполняет обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией;
- распределяет часы спортивных секций между преподавателями;
- каждый семестр отчитывается на предметно-цикловой комиссии о проведённых спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях.

Администрация колледжа проводит осмотр спортивного зала не реже одного раза в год.

Осмотр осуществляется согласно следующим критериям:

а) соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота спортивного зала (влажная уборка спортзала) должна проводиться не менее двух раз в день. Выколачивание матов один раз в неделю.

- нормы освещённости: наименьшая освещённость должна быть при люминесцентных лампах 200лк 13вт кв. м. при лампах накаливания 100лк 32вт кв.м.

- наличие системы проветривания: температура воздуха в спортзале должна быть 15-17 градусов. Спортзал перед началом уроков и в концерабочего дня проветривается.

б) соблюдение техники безопасности:

- наличие инструкций по охране труда в спортзале должны быть: на занятиях гимнастикой; на занятиях лёгкой атлетикой; при проведении занятий по спортивным и подвижным играм; при проведении соревнований;

- наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа обучающихся по охране труда;

- наличие и укомплектованность медицинской аптечки. Медицинская аптечка должна быть укомплектована в соответствии с правилами безопасности занятий по физической культуре испорту;

- испытание спортивного инвентаря, оборудования производится ежегодно перед началом учебного года;

- наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом сеткой;

- наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами;

- наличие плана эвакуации из спортзала, в случае возникновения пожара двух огнетушителей, двери с легко открывающимся запором;

- состояние спортивных снарядов и оборудования: в узлах и соединениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов жерди, брусьев, трещин и сколов, гриф перекладины должен быть зачищен и не иметь ржавчины; обшивка коня, козла и гимнастических матов не должна быть порвана, наполнительный материал гимнастических матов должен быть равномерно распределён по всей поверхности матов;

- состояние полов в спортзале: пол должен быть упругим без щелей и застругов, иметь ровную горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашенную краской;

- состояние электрооборудования спортзала: светильники должны быть надёжно подвешены к потолку или закреплены на стенах, рубильник устанавливается вне спортзала.

Помещение для хранения спортивного инвентаря и оборудования:

- спортивные снаряды, маты, оборудование: мячи, скамейки, скакалки, кегли, обручи, гимнастические палки и т.д., таблицы, их систематизация;

Оформление спортивного зала:

- уют;
- расписание работы спортзала.

Методическая работа:

- перспективный план развития спортивного зала;
- план развития и работы спортзала на текущий учебный год;
- раздаточное спортивное оборудование;
- наличие методической литературы по предмету.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение обязательно к применению для преподавателей по физической культуре, тренеров и обучающихся колледжа.

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа.

Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт руководитель физического воспитания колледжа.

Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в методическом кабинете колледжа. Заверенная копия Положения хранится у руководителя физического воспитания.