

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»
ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»**

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом № 107-01
от «05» 04 2019 г.

Правила приема
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования
ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж
им. Э.Р. Раднаева»

Дата введения: апрель 2019 г.

Улан-Удэ, 2019 г.

Лист согласования документа

К документу: «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»

Документ подготовлен: ответственным секретарем приемной комиссии В.В.Цзю

Дата поступления документа на согласование: « ____ » _____ 2019г.

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1.	Зам.директора ОУ	Л.И. Эрдынеева	Согласовано	<i>Эрдынеева</i>	<i>05.04.19</i>
2	Зам. директора по ЭВ	И.М. Шапхаева	Согласовано	<i>Шапхаева</i>	<i>05.04.19</i>
3.	Ст.методист	Э.А. Бадмацыренова	Согласовано	<i>Бадмацыренова</i>	<i>05.04.19</i>
4.	Юрисконсульт	З.Р. Белоусова	Согласовано	<i>05.04.19</i>	<i>Белоусова</i>

1. Назначение и область применения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Правила) определяют требования к порядку приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» (далее - колледж).

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным документом, определяющим требования к порядку приема в колледж.

1.3 Требования настоящего Правила обязательны к применению в работе приемной комиссии, учебной части и иных структурных подразделениях колледжа, а также поступающих в колледж.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Республики Бурятия от 13.12.2013г. №240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение

пообразовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011г. №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.06.2013г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;

- Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

Абитуриент/Поступающий – лицо, имеющее документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или диплом о начальном профессиональном образовании (при наличии записи о

получении предъявителем среднего (полного) общего образования), или диплом о среднем профессиональном образовании

Апелляция – обжалование результатов вступительных испытаний с возможностью их изменения в специально созданной апелляционной комиссии в случае выявления нарушений процедуры проведения или несогласия с результатами вступительных испытаний; основано на предположении о наличии технических или иных ошибок при оценивании работы абитуриента.

Бюджетные места – контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств республиканского бюджета.

Вступительные испытания, проводимые ОУ самостоятельно – проверка знаний и умений абитуриентов с целью выявления уровня их подготовленности к освоению соответствующих профессиональных образовательных программ колледжа.

Иностранные граждане – лица, которые находятся на территории Российской Федерации, не являющиеся гражданами РФ.

Нормативный документ – документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики различных видов деятельности или их результатов.

Федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. В настоящем положении применяются следующие сокращения:

РФ - Российская Федерация;

РБ - Республика Бурятия;

МЗ РБ - Министерство здравоохранения Республики Бурятия;

МОиН РБ - Министерство образования и науки Республики Бурятия;

ФЗ - Федеральный Закон;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ГАПОУ - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение;

РБМК - Республиканский базовый медицинский колледж им.Э.Р.Раднаева.

4. Общие положения

4.1 Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» (далее - колледж), за счет средств Республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных средств Республики Бурятия, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, а именно:

4.2.1 В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.2.2 Иностранные граждане, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22.06.2006 N 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

4.2.3 Граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Киргизии и Республики Таджикистан в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 № 662.

4.3 Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам, в части не урегулированной законодательством об образовании, осуществляются колледжем самостоятельно.

4.4 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

4.5 Колледж может осуществлять, в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема и по согласованию с

учредителем, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, заключенными с федеральными государственными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями здравоохранения, юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

4.6. Целевое обучение проводится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования».

4.7 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных средств РБ является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4.8 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9 Условиями приема на обучение по образовательным программам в колледж гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих **средний общий** уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

5. Организация приема в колледж

5.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

5.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором колледжа.

5.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

5.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.

5.5. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» определены вступительные испытания по следующим специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 31.02.02 Акушерское дело;
- 34.02.01 Сестринское дело;
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

5.6. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

6. Организация информирования поступающих в колледж

6.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии регистрационный № 2533, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия от 2 марта 2016 года, бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 1715, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия от 24 мая 2016 года, срок действия свидетельства до 22 мая 2021 года.

6.2. Приемная комиссия обеспечивает процедуру ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.3. В целях информирования о приеме на обучение, колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

6.4.1. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по очной форме обучения;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим положением, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

6.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, по очной форме обучения;
- количество мест, финансируемых за счет Республиканского бюджета по каждой специальности, по очной форме обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, по очной форме обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности по очной форме обучения.

6.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

7. Прием документов от поступающих в колледж

7.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Специальности указываются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 №1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования".

7.2. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется:

- с 20 июня для специальностей «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая», требующих у

поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

- с 20 июня для специальности «Фармация», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология профилактическая» до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

7.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

7.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3*4.

7.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном данным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.3.3. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию

документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

7.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) или профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием очной формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

7.4.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

7.4.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

7.5. При поступлении на обучение по специальностям:

- Лечебное дело,
- Акушерское дело,
- Сестринское дело,
- Фармация,
- Стоматология ортопедическая,
- Стоматология профилактическая,
- Медико-профилактическое дело.

поступившим необходимо пройти обязательный медицинский осмотр (обследование), включающий осмотр врачами - специалистами, проведение лабораторных и функциональных исследований, входящих в:

- Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности,

утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697.

- Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302-н.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Перечень врачей-специалистов:

- Терапевт
- Психиатр
- Нарколог
- Дерматовенеролог
- Оториноларинголог
- Стоматолог
- Инфекционист (по рекомендации врачей - специалистов, участвующих в предварительных и периодических осмотрах).

Перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний при поступлении на обучение в колледж:

- Заболевание и бактерионосительство;
- Брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- Гельминтозы;
- Сифилис в заразном периоде;
- Лепра;
- Педикулез;
- Заразные кожные заболевания;
- Заразные деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
- Гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;
- Инфекции кожи и подкожной клетчатки;
- Озена.

7.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

7.7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

7.8. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 7.2. настоящих Правил.

7.9. В соответствии с ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной

подписи», ФЗ от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 7.07.2003г. № 26-ФЗ «О связи» в электронной форме заявления колледж принять не имеет возможности.

7.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

7.11. В колледже не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

7.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

8. Условия приема по договорам об оказании платных образовательных услуг

8.1. Зачисление студентов на обучение договорной основе производится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и платы обучения в сроки и в размере, обусловленных заключенным договором.

8.2. Перевод в колледж, ранее обучающихся в государственных или негосударственных учебных заведениях, производится на договорной основе при наличии вакантных мест в соответствии с действующим законодательством. Зачисление в число студентов производится после заключения договора и проведения соответствующей оплаты.

8.3. Обучение студентов на договорной основе осуществляется в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования соответствующих основных профессиональных образовательных программ.

8.4. Стоимость обучения устанавливается в соответствии с прейскурантом цен на платные образовательные услуги, утвержденным приказом директора колледжа. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказываемых услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.5. Оплата за обучение производится на расчетный счет колледжа или наличными средствами в кассу в течении 7 календарных дней с момента

заключения договора об оказании платных образовательных услуг в размере **50%** от стоимости обучения за 1 год обучения, в дальнейшем в сроки:

- до 01 сентября очередного учебного года $\frac{1}{2}$ годовой стоимости обучения

- до 01 января текущего учебного года $\frac{1}{2}$ годовой стоимости обучения.

8.6. Датой оплаты считается день зачисления на расчетный счет колледжа. В случае просрочки оплаты за получаемые образовательные услуги более чем на 1 месяц с начала образовательного процесса договор может быть расторгнут, а Обучающийся может быть отчислен из колледжа.

8.7. При восстановлении в колледж, зачисление в порядке перевода из другого учебного заведения на второй и последующий курсы, стоимость обучения определяется согласно п. 8.4. настоящих Правил.

8.8. В случае предварительной оплаты за несколько лет обучения, при изменении стоимости, заказчик обязан возместить колледжу возникшую разницу по оплате за обучение.

8.9. При предоставлении академического отпуска студенту, обучающемуся на договорной основе, величина платы корректируется в соответствии с п. 8.5 настоящих Правил и стоимостью обучения на момент выхода из академического отпуска. Период нахождения в академическом отпуске оплате не подлежит.

8.10. Перевод студентов из одной образовательной программы на другую в рамках колледжа осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

8.11. В случае досрочного расторжения договора по инициативе студента или его законного представителя, датой окончания действия договора об оказании платных образовательных услуг считается дата регистрации заявления о расторжении договора или дата, указанная в приказе об отчислении.

8.12. Возврату, в случае досрочного прекращения действия договора, подлежит уплаченная сумма денежных средств за образовательные услуги после издания приказа об отчислении с того дня, который указан в приказе, на основании заявления студента или его законного представителя (заказчика), за вычетом фактически понесенных колледжем расходов.

9. Вступительные испытания

9.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего

профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело - психологическое испытание (тестирование);
- 31.02.02 Акушерское дело - психологическое испытание (тестирование);
- 34.02.01 Сестринское дело - психологическое испытание (тестирование);
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая - творческое моделирование.

9.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам, и является необходимым условием для допуска поступающих к обучению по указанным образовательным программам.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

10.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - задания для выполнения, а так же инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;
- б) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательной функции верхних конечностей);
- письменные задания надиктовываются ассистенту.

11. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

11.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

11.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий, имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

11.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

11.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

11.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

11.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

11.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

11.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

11.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

12. Зачисление в колледж

12.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации

государственного образца в срок до 15 августа 2019 года.

12.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (<http://rbmed03.ru/>).

12.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств Республики Бурятия, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

12.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

12.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

12.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

12.7. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем полном общем образовании для награжденных серебряной медалью;
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а

также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational».

- победители или призеры заключительного этапа Краевых, Областных, Республиканских олимпиад по общеобразовательным предметам Химия, Биология (не используемые для получения особых прав и/или преимуществ при поступлении);

- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет);

- поступающие - победители или призеры Краевых, Областных, Республиканских соревнований (не используемые для получения особых прав и/или преимуществ при поступлении).

- наличие сертификата «Младшей медицинской сестры», полученного при обучении в средней общеобразовательной школе.

- наличие свидетельства о прохождении курса обучения в «Форуме юных медиков», выданного БРО Профсоюза работников здравоохранения РФ.

12.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2019 года.

13. Заключительные положения

13.1. Колледж, вправе вносить дополнения и изменения в настоящие Правила при изменении нормативно правовых документов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

13.2. Настоящие Правила вступает в силу со дня утверждения директором колледжа.