

Приложение №3
к приказу ГАПОУ «РБМК»
от 28.10.2020 г. №11-од/лна

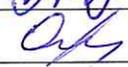
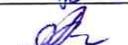
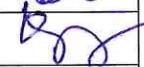
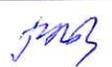
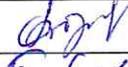
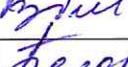
**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Лист согласования документа

К документу: Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Проект подготовлен: зав. отдела "Информационных технологий и дистанционного обучения" С.Ю.Донской

Дата поступления проекта документа для согласования 14.10.2020г.

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1	Заместитель директора ОУ	Н.Б. Дырдуева	Согласовано	14.10.20	
2	Заместитель директора	С.Д.Онтоева	Согласовано	14.10.20	
3	Зав. по ПР	О.Ю. Усольцева	Согласовано	14.10.20	
4	Старший методист	Е.Д. Югдурова	Согласовано	14.10.20	
5	Зав. ЦМК «Лечебное дело»	О.Г. Кузнецова	Согласовано	14.10.20	
6	Зав. ЦМК «Сестринское дело»	Т.К. Дашидоржиева	Согласовано	14.10.20	
7	Зав. ЦМК «Акушерское дело»	М.Н. Горина	Согласовано	14.10.20	
8	Зав. ЦМК «Стоматология», «Фармация, УД»	М.Е. Гулгонова	Согласовано	14.10.20	
9	Зав. отделением	Ринчиндоржиева Л.П.	Согласовано	14.10.20	
10	Зав. отделением	Доржиева Т.А.	Согласовано	14.10.20	
11	Зав. учебной частью	Бубеева Н.Т.	Согласовано	14.10.20	
12	Юрисконсульт	Белоусова З.Р.	Согласовано	14.10.20	

Принят на заседании методического совета

Протокол № 2 от «18» «октябрь» 2020 г

Секретарь _____

Содержание документа

Оглавление	Стр
1. Назначение	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	5
5. Цели и задачи	6
6. Правила реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	7
7. Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения	8
8. Порядок введения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в процесс реализации образовательных программ во время особых обстоятельств	9
9. Порядок использования дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ	11
10. Лист актуализации документа	12
11. Лист регистрации изменений	13

1. Назначение и область применения

1. Настоящее Положение устанавливает правила применения в ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р.Раднаева»(далее колледж) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2. Положение является локальным актом колледжа и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Нормативные ссылки

Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий(письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г.№ГД-39/04"О направлении методических рекомендаций");

- Приказ Минобрнауки России от 14 Июня 2013 Г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Уставом ГАПОУ "Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р.Раднаева".

3. Термины и определения

В настоящем документе применяются следующие термины и определения:

3.1. **Под электронным обучением (далее ЭО)** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2. **Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ)** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.3. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине и удовлетворяющие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС и соответствующих учебных планов, и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

3.4. Электронные информационные ресурсы (ЭИР) - весь объем информации, размещенный в единой электронной информационно-образовательной среде.

3.5. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающая эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом по конкретной дисциплине (учебному курсу), удовлетворяющая требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при реализации электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

3.6. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

3.7. Система дистанционного обучения (далее – СДО) – платформа, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. СДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется колледжем самостоятельно.

3.8. Особые обстоятельства - это события, произошедшие в социальной, техногенной сферах и природной среде, процессы и явления, существенно влияющие на жизнедеятельность людей, общества и государства и требующие принятия специальных мер по защите среды обитания, жизни и здоровья, прав и свобод граждан.

4. Общие положения

4.1. Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных законодательством РФ формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"

4.2. В случае применения ЭО и ДОТ каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступом к электронной информационно-образовательной среде колледжа.

4.3. Перечень профессий, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется приказом Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22.

4.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны колледжа;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

5. Цели и задачи использования ЭО и ДОТ

5.1. Основными целями и задачами использования ЭО и ДОТ в колледже при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) и программ профессионального обучения являются (в том числе при изменении режимов работы колледжа по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам):

- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- организация непрерывного образовательного процесса при неблагоприятных санитарно-эпидемиологических условиях;
- создание единой образовательной среды колледжа;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

5.2. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения образовательных программ среднего профессионального образования непосредственно по месту пребывания обучающихся;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности взаимодействия всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды (СДО MOODL, официальный сайт колледжа, форумы, электронная почта, мессенджеры, zoom- занятия и другие);
- принцип модульности, в процессе изучения обучающиеся осваивают предмет (курс) постепенно, что позволяет получить общее представление об определенной предметной области и получить крепкие знания;
- принцип адаптивности, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

6. Правила реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1 Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в начале учебного года.

6.2 Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

6.3. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ по всем образовательным программам регламентируется программой дисциплины, учебно-тематическим планом, расписанием учебных занятий, учитывающими использование ЭО и ДОТ.

6.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ колледж самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется колледжем самостоятельно;

- обеспечивает контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

6.5. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе. Корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.6 Колледж самостоятельно отбирает инструменты виртуальной коммуникации для проведения вебинаров, он-лайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования .

6.7. Колледж самостоятельно определяет, какие предметы, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практические занятия могут быть реализованы с помощью он-лайн мероприятий, какие требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

6.8. Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание он-лайн занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

6.9. Колледжу необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.10. Колледж вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, а также вправе определить локальным актом, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

6.11. Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы.

7. Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения

7.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- лекции, в режиме on-line и of-line;
- практические, семинарские занятия реализуемые во всех технологических средах (СДО, вебинары, chat-конференции, форумы);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах (СДО, электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции);
- самостоятельная работа обучающихся;
- выполнение тестовых и иных заданий;
- выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;
- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения;

7.2. При обучении с использованием дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии:

- СДО Moodle;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- электронные учебники;
- семинары, проводимые через компьютерные сети;
- двусторонние видео-конференции.

7.3. При использовании элементов дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся к комплекту документов на электронных носителях, через официальный сайт колледжа включающих:

- учебный план;
- график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля);
- методическое и практическое пособие /практикумы;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

8. Порядок введения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в процесс реализации образовательных программ во время особых обстоятельств

8.1. Директор колледжа:

- издает приказ, устанавливающий режим и порядок работы колледжа во время особых обстоятельств;
- осуществляет контроль:
 - за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы колледжа во время особых обстоятельств;
 - за соблюдением работниками колледжа предупредительных мероприятий;
 - за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы колледжа во время особых обстоятельств.

8.2. Заместитель директора ОО, учебная часть:

-осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в особых обстоятельствах;

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ студентами;

-определяет систему организации учебной деятельности со студентами во время особых обстоятельств: график учебного процесса, расписание занятий, виды занятий, форму обучения, сроки получения заданий студентами и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте колледжа;

-осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами колледжа;

-осуществляет контроль над реализацией образовательных программ педагогическими работниками колледжа;

-осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся;

-вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса;

-осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

8.3. Заведующие отделениями:

-ведут мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся;

-согласовывают через классных руководителей механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай отсутствия студентов на занятиях;

8.4 .Методический кабинет:

-утверждает ЭУМК преподавателей и рекомендует их для использования в образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ;

- оценивает эффективность применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе;

- разрабатывает рекомендации по повышению эффективности ЭО и ДОТ в образовательном процессе

-осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса по всем реализуемым образовательным программам.

8.5 Заведующие ЦМК:

-осуществляют контроль подготовки, планирования организации учебного процесса в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя с использованием ЭО и ДОТ.

8.5. Педагогические работники:

8.5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время особых условий определяется учебной нагрузкой.

8.5.2. Преподаватели во время особых условий:

-своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения студентами образовательных программ в полном объеме;

-вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные, разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС;

-предоставляют студентам право на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата и .д.;

-планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают для студентов, ресурсы и задания, осуществляют поиск и подборку образовательных ресурсов, разработанных в соответствии с ФГОС, в том числе рекомендуемых Министерством Просвещения РФ;

- своевременно отвечают на вопросы обучающихся и регулярно оценивают их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом;
- своевременно отправляет отчет о выполненной учебной нагрузке, результаты экзаменов, дифф.зачетов и т.д. в учебную часть колледжа.

8.6. Преподаватели, выполняющие функцию классных руководителей:

- доводят до сведения студентов, родителей (законных представителей) своей группы информацию о переходе на дистанционное обучение, знакомят с расписанием занятий, графиком проведения контрольных работ, консультаций;
- осуществляют взаимодействие педагогов-предметников, студентов и их родителей (законных представителей) на период особых обстоятельств с целью усвоения программного материала студентами;
- выявляют причины пропускающих занятия студентов;
- по требованию заведующих отделениями предоставляют мониторинг успеваемости и посещаемости студентов;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности студентов во время особых обстоятельств.

8.7 Обучающиеся:

- ежедневно осуществляют выход в образовательную среду (платформу) в соответствии с расписанием, выполняют задания, отправляют выполненные задания;
- добросовестно осваивают образовательную программу с применением ЭО,ДОТ, осуществляют самостоятельную подготовку к занятиям, выполняют задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

9.Порядок использования дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ

9.1 Участниками образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ являются следующие субъекты:

- сотрудники отделения дополнительного профессионального образования;
- сотрудники отдела ИТ и ДОТ;
- слушатели;
- преподаватели;

9.2 Все вышеперечисленные структурные единицы, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками образовательного процесса с применением ДОТ.

9.3 Другие структурные подразделения участвуют в обеспечении ДОТ в пределах их функций.

9.4. Отделение дополнительного профессионального образования:

- координирует деятельность структурных подразделений отделения по организации учебного процесса с применением ДОТ;
- определяет требования к структуре и содержанию электронных учебно-методических комплектов;
- контролирует и участвует в разработке учебно-методических материалов для изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с применением ДОТ;
- формируют списки обучающихся с использованием ДОТ;
- осуществляет контроль выполнения слушателями индивидуального учебного плана и усвоение учебного материала;
- координирует учебный процесс обучающихся;
- ведет учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот с применением ДОТ на бумажном носителе в соответствии с действующим законодательством.

9.5 Функции специалистов отдела ИТ и ДО:

- техническое сопровождение и администрирование сайта ДОТ: резервное копирование, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;
- организация доступа субъектов ДОТ к системе СДО Moodle;
- консультирование субъектов ДОТ по техническим вопросам организации ДОТ, создания и использования ЭУМК;
- осуществление мониторинга количественных показателей внедрения ДОТ: количество разработанных учебных курсов по категориям; активность слушателей (частота обращения к ЭУМК в системе СДО Moodle); активность преподавателей в СДО Moodle.
- настройка оборудования и программного обеспечения при групповом обучении в режиме реального времени.

9.6 Преподавательский состав и методисты:

- разрабатывают программы дополнительного профессионального образования с применением ДОТ;
- создают и актуализируют учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ;
- консультируют слушателей, обучающихся с применением ДОТ с помощью средств коммуникаций в пределах своей компетенции;

9.7 Слушатели обязаны

- самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный рабочей программой для дистанционного обучения;
- в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок.

9.8 Все участники образовательного процесса с применением ДОТ имеют право:

- получать доступ к электронной информационно-образовательной среде ОДПОП ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»;
- получать консультационную помощь от других участников образовательного процесса с применением ДОТ;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию внедрения ДОТ образовательный процесс.

