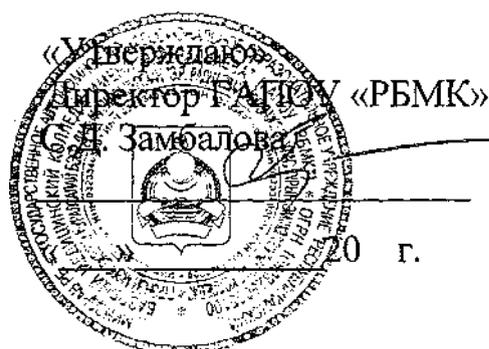


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГУРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ БУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААБАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАИ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»**

Отделение дополнительных профессиональных образовательных программ



П О Л О Ж Е Н И Е

**о последипломной подготовке специалистов со средним медицинским и
фармацевтическим образованием по индивидуальной траектории обучения в
ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени
Э.Р. Раднаева»**

Улан-Удэ, 2024

Лист согласования документа

К документу: Положение о последипломной подготовке специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием по индивидуальной траектории обучения в ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева»

Проект подготовлен: методистом ГАПОУ «РБМК» отделение ДПОП Беляевой Л.Н.

Дата поступления документа на согласование: _____

	Должность	Ф.И.О.	Заключение	Дата	Подпись
1.	Заместитель директора	И.Н. Высоцкая	Согласовано		
2.	Зав. отделением	И.В. Миронов	Согласовано		
3.	Зам. директора по экономическим вопросам	И.М. Шапхаева	Согласовано		
4.	Главный бухгалтер	Д.Д. Султумова	Согласовано		
5.	Юрисконсульт	З.Р. Белоусова	Согласовано		

Содержание документа

1. Назначения и область применения.....	4
2. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3. Нормативные ссылки	5
4. Общие положения	5
5. Организация образовательного процесса	6
6. Оплата услуг.....	7
7. Ответственность	7

1. Назначения и область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499. Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и уставом Государственного автономного образовательного учреждения «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» (далее-Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет формы и планирование процесса обучения по индивидуальной траектории, дает возможность обучающемуся реализовать право на обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение, последующие изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента издания приказа директора Колледжа.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом Колледжа и подлежит исполнению всеми работниками Колледжа.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Дополнительные профессиональные программы - программа повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Индивидуальная траектория обучения – индивидуальный путь в образовании, который выстраивается и реализуется для слушателя индивидуально в соответствии с потребностями специалиста и /или запросом работодателя.

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ГАПОУ- государственное автономное профессиональное образовательное учреждение.

ДПП - дополнительные профессиональные программы,

ДПО -дополнительное профессиональное образование.

ПП -профессиональная переподготовка

ПК - повышение квалификации

РБМК - Республиканский базовый медицинский колледж.

РФ - Российская Федерация.

РБ- Республика Бурятия.

ФЗ- Федеральный Закон.

Др.- другое.

3. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273.
2. Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ.
3. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 июня 1998 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием».
4. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
5. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. N 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам».
6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
7. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации N 83н от 10 февраля 2016 г. «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».
8. Устава ГАПОУ «РБМК им. Э.Р. Раднаева».

4. Общие положения

4.1. Индивидуальная траектория обучения направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов со средним медицинским образованием, качественного расширения области знаний, умений и навыков, востребованных при выполнении профессиональной деятельности по специальности. Количество и перечень дисциплин, которые слушатель должен освоить в течение всего периода обучения, определены учебным планом соответствующего направления или специальности.

4.2. Формат ИТО ориентирован как на освоение слушателями профессиональных компетенций, так и на развитие надпрофессиональных навыков, при помощи которых обучающийся может быть востребованным и эффективным во многих профессиональных отраслях медицины. Также в дополнительных профессиональных образовательных программах (далее ДПОП) широко применяется практико-ориентированный подход, позволяющий «погрузиться» в профессиональную деятельность.

4.3. Индивидуальное обучение осуществляется на основании утвержденного учебно-тематического плана и рабочей программы, составленных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.4. Итоговый контроль проводится в следующих формах: по программам профессиональной переподготовки (далее ПП) – итоговая аттестация проводится в виде тестирования и экзамена по практическим навыкам, по программам повышения квалификации – в виде оценивания слушателя по теоретической подготовке и практическим навыкам по специальности.

4.5. За каждым слушателем закрепляется куратор. Он помогает адаптироваться обучающимся к особенностям образовательного процесса по ИТО; консультирует и помогает обучающимся в вопросах, которые связаны с выбором дисциплин/курсов для создания индивидуального образовательного маршрута; проводит встречи и занимается индивидуальной консультативной работой для разъяснения механизмов ИТО.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Зачисление специалиста со средним медицинским и фармацевтическим образованием на обучение по ИТО проводится на основании направления медицинской или иной организации, личного заявления.

5.2. Зачисление специалиста производит специалист организационного отдела, который проводит консультацию, прием документов, определяет форму, сроки обучения, регистрацию в журнале, в «Комплексе», отвечает за сдачу документов и дневника в архив.

5.3. Специалист обязан предоставить следующий перечень документов:

- заявление о зачислении на обучение
- направление от организации (при наличии)
- копия диплома об окончании медицинского учебного заведения
- копия паспорта (2-3 стр.)
- копия трудовой книжки
- согласие на обработку персональных данных
- свидетельство об аккредитации (при наличии)
- свидетельство о смене Ф.И.О. (при наличии)
- СНИЛС
- медицинская книжка

Каждый лист ксерокопированного документа заверяется синей печатью и подписью работника отдела кадров направляющей организации или у специалиста делопроизводителя (для неработающих).

5.4. Приказом заместителя директора Колледжа по ДПОП назначается ответственное лицо (далее куратор) из числа преподавателей учебно-методического отделения дополнительных профессиональных образовательных программ (далее - ДПОП), которое организует обучение по ИТО.

5.5. Куратор проверяет приказ о зачислении (при необходимости об отчислении); определяет порядок обучения; подбирает клиническую базу для прохождения обучения и согласовывает возможность обучения с преподавателем-специалистом практического здравоохранения из числа наиболее опытных врачей и/или средних медицинских работников, имеющих педагогический стаж работы; заполняет и готовит методическое сопровождение учебного процесса; установленную документацию; проводит ознакомление руководителя ИТО и слушателя с программой обучения, учебным планом, методикой ведения дневника обучения; занимается распределением часов обучения на базе и в отделении ДПОП; проводит контроль за посещением занятий слушателем, путем посещения занятий на клинической базе; проводит проверку заполнения дневника слушателем и руководителем ИТО; знакомит его с правилами внутреннего распорядка ДПОП, правилами охраны труда и техники безопасности; сообщает сведения о назначенном преподавателе в отдел кадров Колледжа, готовит приказ и таблицы для финансового закрытия по ИТО и несет ответственность за своевременность и достоверность табеля учета учебных часов при организации обучения; своевременно подает их в бухгалтерию Колледжа.

5.6. Куратор направляет специалиста к менеджеру ДПОП для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Менеджер заключает договор со слушателем или работодателем, отслеживает оплату, заносит в реестр и своевременно подает данные в бухгалтерию Колледжа.

5.7. Секретарь-администратор готовит проект приказа о зачислении специалиста на обучение по ИТО с указанием клинической базы и ответственного преподавателя за обучение на клинической базе; производит выписку документов и внесение данных в систему ФРДО.

5.8. Назначенный преподаватель обязан обеспечить освоение учебной программы специалистом, контролировать посещаемость и ведение документации, своевременно сообщать о нарушении трудовой, учебной дисциплины в отделение ДПОП куратору. В случае невыполнения учебной программы специалистом сообщить куратору о возможности дальнейшего продолжения обучения и обоснованной причине отказа в обучении специалиста.

5.8.1. Задачи преподавателя:

- определить соответствие базисных знаний уровню профессионального образования до начала проведения ИТО;
- формировать образовательную среду (постоянно);
- комплектовать методическое обеспечение ИТО;
- контролировать и оценивать знания, умения и навыки путем проведения текущего, промежуточного (зачеты) контроля знаний, итогового контроля (итоговой аттестацией);
- руководить процессом самообразования слушателя;
- руководить отработкой практических навыков;
- присутствовать на итоговой аттестации слушателя.

5.9. Индивидуальное обучение осуществляется на основании утвержденного учебно-тематического плана и рабочей программы, составленных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.10. Зачисленный на обучение по ИТО специалист обязан ежедневно заполнять дневник слушателя по освоению учебной программы, который является основным отчетным документом, подтверждающим освоение программы специалистом.

5.11. Специалисты, переведенные на обучение по ИТО, имеют право посещать лекционные занятия (согласно своей программе), проходящие на данный момент в отделении ДПОП.

5.12. При успешном прохождении итоговой аттестации (далее ИА) вручается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке в зависимости от вида дополнительного обучения.

5.13. Положительным результатом аттестационного испытания-тестирования (при обучении по ПП), считается результат тестирования не менее 70 % правильных ответов.

5.14. По результатам второго вида итогового аттестационного испытания, включенного в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе ("удовлетворительно" ("зачтено") и "неудовлетворительно" ("не зачтено").

5.15. При отрицательном результате итоговой аттестации, председатель комиссии назначает сроки передачи, но не позднее 3 месяцев после неудовлетворительной сдачи ИА.

5.16. В случае повторной не сдачи ИА в установленные сроки, специалисту выдается справка, подтверждающая факт обучения по ИТО в отделении ДПОП.

6. Оплата услуг

6.1. Обучение по ИТО осуществляется на основе договоров, заключаемых с отделением ДПОП ГАПОУ «РБМК» с медицинскими учреждениями, центрами занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

6.2. Образовательная услуга - обучение по ИТО осуществляется при предоплате за обучение в объеме 100 % согласно действующего прейскуранта по платным услугам в Колледже.

6.3. Оплата преподавателю и куратору и специалистам, задействованным в обучении по ИТО проводится из расчета 20 баллов персональной контактной работы, что соответствует программе 144ч группового обучения.

6.4. Распределение денежных средств, поступивших за обучение:

№ п/п	Наименование показателя	КВР	КОСГУ	%
1	Заработная плата-всего	111	211	61,84%
	<i>в том числе:</i>			
	<i>Педагогический персонал (%)</i>	<i>111</i>	<i>211</i>	<i>28,00%</i>
	<i>Руководители структурных подразделений, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал (%)</i>	<i>111</i>	<i>211</i>	<i>2,00%</i>

	Зарботная плата (по штатному расписанию), материальная помощь, премия, и др.	111	211	31,84%
2	Начисления на выплаты по оплате труда, 30,2%	119	213	18,68%
3	Расходы по ПФХД от 30.05.2024г.			19,48%

6.5. Расчет заработной платы производится в рублях, в соответствии с процентами.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за прохождение обучения по ИТО возложена на заместителя директора отделения ДПОП.

Утверждаю
Директор ГАПОУ "РБМК"
Замбалова С.Д.
"04" июня 2024г.

Информация к Положению о последипломной подготовке специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием по индивидуальной траектории обучения в ГАПОУ "РБМК"

№ п/п	Наименование показателя	КВР	КОСГУ	%
1	Заработная плата-всего	111	211	61,84%
	<i>в том числе:</i>			
	<i>Педагогический персонал (%)</i>	<i>111</i>	<i>211</i>	<i>28,00%</i>
	<i>Руководители структурных подразделений, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал (%)</i>	<i>111</i>	<i>211</i>	<i>2,00%</i>
	<i>Заработная плата (по штатному расписанию), материальная помощь, премия, и др.</i>	<i>111</i>	<i>211</i>	<i>31,84%</i>
2	Начисления на выплаты по оплате труда, 30,2%	119	213	18,68%
3	Расходы по ПФХД от 30.05.2024г.			19,48%
				100,00%

Заместитель директора
по экономическим вопросам

Шапхаева И.М.