

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ
ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Б.С. Будаев

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА
(ШПМ)










Дата введения: сентябрь 2017г.

Улан-Удэ, 2017г.

Лист согласования документа

К проекту документа: Положение о школе педагогического мастерства

Проект подготовлен: Югдуровой Е.Д. Дата поступления проекта документа для согласования 02.10.2017 г.

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1.	Зам. директора по УР	Л.И.Эрдынеева	Согласовано	10.10.17	
2.	Зав. по ПО	Е.А. Ерофеева	Согласовано	06.10.17	
3.	Зав. по ВР и СР	О.А. Гырылова	Согласовано	03.10.17	
4.	Зав. ЦМК «Сестринское дело»	Т.К. Дашидоржиева	Согласовано	01.10.17	
5.	Зав. ЦМК «Лечебное дело»	О.Г. Кузнецова	Согласовано	06.10.17	
6.	Зав. ЦМК «Акушерское дело»	М.Н. Горина	Согласовано	06.10.17	
7.	Зав. ЦМК «Стоматология ортопедическая», «Фармация»	М.Е. Гулгонова	Согласовано	06.10.17	
8.	Методист	С.В. Аюшеева	Согласовано	03.10.17	
9.	Юрисконсульт	З.Р. Белоусова	Согласовано	06.10.17	

Документ принят на заседании методического совета

Протокол № 2 от 12 октября 2017 г.

Содержание документа

	Стр
1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения, сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Организационная структура ШПМ и основные формы работы	6
6. Права и обязанности преподавателей, участников ШПМ	7
7. Ответственность	8
8. Делопроизводство ШПМ	8
Лист актуализации документа	9
Лист регистраций изменений	10
Лист ознакомления с документом	11

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения школы педагогического мастерства (далее ШПМ) для преподавателей Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева».

1.2. Данное положение является локальным нормативным документом, требования которого обязательны для всех преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Воспитательная работа - деятельность ОУ, направленная на формирование у обучающихся мировоззрения, норм поведения морально-нравственных, культурных, эстетических, гражданских и социальных качеств и их адаптацию в общественной жизни.

Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Нормативный документ - документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики различных видов деятельности или их результатов.

Образовательная деятельность - деятельность ОУ по реализации образовательного процесса. С точки зрения участников образовательного процесса может рассматриваться как деятельность по оказанию образовательной услуги.

Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

СПО – среднее профессиональное образование

РБ – Республика Бурятия

РБМК – Республиканский базовый медицинский колледж

РФ – Российская Федерация

ОУ – образовательное учреждение

ППСЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ФЗ – Федеральный закон

ШПМ – школа педагогического мастерства

4. Общие положения

4.1 Школа педагогического мастерства (ШПМ) является структурным элементом системы методической работы в колледже, субъектом внутриколледжного управления, в основе которого постоянно действующее профессиональное объединение опытных педагогических работников.

4.2 Школа педагогического мастерства создается на добровольной основе с целью создания условий для повышения профессионального мастерства, самосовершенствования педагога, оказания помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности.

4.3 Задачами ШПМ являются:

- удовлетворение потребности преподавателей в непрерывном образовании;
- развитие информационной, учебно-методической и правовой культуры преподавателей;
- совершенствование методической работы преподавателей колледжа;
- обеспечение профессионального и творческого роста педагогических работников;
- освоение нового содержания, инновационных технологий и методов педагогической деятельности;
- обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий и

внеаудиторной самостоятельной работы;

- обмен опытом и освоение оптимальных форм самодиагностики и диагностики педагогической компетентности преподавателей;

- обеспечение преемственности в учебной, воспитательной и методической работе преподавателей со стажерами и начинающими преподавателями.

4.4 Основными направлениями деятельности ШПМ являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей соответственно требованиям компетентностного подхода в обучении;

- изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методов и методик обучения;

- разработка и проведение открытых занятий по определённой теме с целью ознакомления с современными педагогическими технологиями;

- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность в колледже.

4.5 Работа ШПМ ведется при содействии и под контролем методистов колледжа и регламентируется настоящим положением.

5. Организационная структура ШПМ и основные формы работы

5.1 Деятельность ШПМ осуществляется в течение всего учебного года, в своем составе охватывает всех штатных преподавателей колледжа.

5.2 Руководителем ШПМ является заместитель директора образовательного учреждения, организация и контроль работы осуществляется методистами колледжа.

5.3 Работа ШПМ осуществляется по плану, который составляется на текущий учебный год, рассматривается на заседаниях Методического совета колледжа, с последующим его утверждением директором или заместителем директора ОУ.

5.4 Тематика заседаний ШПМ разрабатывается в соответствии методической темой, сформулированной на текущий учебный год и выявляемыми методическими и методологическими проблемами педагогических работников колледжа.

5.5 Для работы в рамках ШПМ привлекаются преподаватели с опытом работы не менее 5 лет в колледже и работники других образовательных учреждений.

5.6 Занятия ШПМ проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.7 Формы работы ШПМ могут быть как коллективные, так и индивидуальные.

5.8 К основным формам работы ШПМ относятся:

- заседания ШПМ по вопросам выбора оптимальных методов и методик обучения и воспитания обучающихся, соответствующих современным требованиям к уроку;

- проведение «круглых столов», теоретических семинаров по разрешению спорных вопросов или педагогических затруднений;
- проведение семинаров-тренингов и семинаров-практикумов по учебно-методическим вопросам;
- проведение мастер-классов, в ходе которых демонстрируются лучшие примеры использования в учебном процессе новых методик и технологий обучения;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- проведение и анализ открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- взаимопосещение учебных занятий.

6. Права и обязанности преподавателей, участников ШПМ

6.1 Преподаватели имеет право:

- повышать свое профессиональное мастерство через ШПМ;
- принимать участие в тематическом планировании ШПМ;
- получать информацию, документы и методическую помощь в необходимом объеме для выполнения своих функциональных обязанностей;
- посещать аудиторные и внеаудиторные открытые мероприятия преподавателей колледжа с целью обмена опытом;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выступать на ШПМ с результатами педагогического опыта;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за успешные результаты работы.

6.2 Преподаватель обязан:

- иметь необходимую документацию по планированию и отчетности (рабочие учебные программы дисциплины, календарные и индивидуальные планы работы), вести учет успеваемости и посещаемости обучающихся, выявлять причины неуспеваемости и принимать в связи с этим необходимые меры;
- посещать мероприятия, проводимые в рамках ШПМ;
- обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь начинающим педагогическую деятельность специалистам, организовывать их обучение в различных формах;
- осуществлять диагностику и контроль деятельности преподавателей, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов;

- соблюдать требования кодекса профессиональной этики педагогических работников колледжа.

7. Ответственность

За организацию и проведение ШПМ несет ответственность старший методист колледжа.

Руководители тематических занятий школы педагогического мастерства несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

Заведующие ЦМК обязаны обеспечить работу руководителей тематических занятий и явку всех преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в колледже на ШПМ.

8. Делопроизводство ШПМ

8.1. Для обеспечения эффективной работы ШПМ в Колледже создаются следующие документы:

- настоящее Положение о ШПМ;
- план работы ШПМ на текущий учебный год, составленный в соответствии с методической целью работы колледжа;
- протоколы заседаний ШПМ и информационные материалы по теме;
- отчет и анализ работы ШПМ за прошедший год;
- банк данных о преподавателях ШПМ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемая дисциплина/профессиональный модуль, стаж общий и педагогический, квалификационная категория, награды прочее).
- сведения о темах самообразования преподавателей колледжа.

Лист регистрации изменений и дополнений в документе

Положение о школе педагогического мастерства

Название документа

Номер измене- ния	Номера листов			Основани е для внесения измени й	Подпись	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене нных	новых	аннули ро- ванных					

**Лист ознакомления с документом
Положение о школе педагогического мастерства**

№ п/п	Должность	Фамилия И.О	Подпись	Дата

