**Аннотация к рабочей программе**

**профессионального модуля ПМ. 03 «Организация деятельности**

**структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» для специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация**

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с проектом примерной программы профессионального модуля, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию ФГУ «ФИРО».

Содержание программы профессионального модуля реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

* 1. **Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева» по специальности 33.02.01 Фармация, разработанной в соответствии с ФГОС СПО. Рабочая программа профессионального модуля составлена для студентов очной формы обучения.

* 1. **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена входит в состав профессионального учебного цикла.

* 1. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Базовая часть:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

− ведения первичной учетной документации;

− проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;

- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

- организационно-правовые формы аптечных организаций;

- виды материальной ответственности; порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; порядок оплаты труда;

- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

- планирование основных экономических показателей; основы фармацевтического менеджмента и делового общения; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и 2 нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| OK 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7. | Оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК 1.8. | Оформлять документы первичного учета. |
| ПК 3.1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.2. | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. |
| ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики. |
| ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли. |
| ПК 3.6. | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. |

**Место и время проведения производственной практики по профилю специальности**

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения Республики Бурятии.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем методических руководителей производственной практики от учреждений здравоохранения и ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им.Э.Р.Раднаева».

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

**Тематический план практики по профилю специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| Разделы производственных работ | Объем часов |
| МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»» | 144 часа |
| Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета | |

**Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов, характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.