

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р.Раднаева»**  
**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ҮУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДАААН ЭМХИ ЗУРГААН**  
**«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫН ЭМШЭЛЭЛГҮН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»**

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор**

**Б.С. Будаев**  
**«20» 12 2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПООЩРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ**

**Дата введения:** **2016г.**

**Улан-Удэ, 2016 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г.№ 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ГАПОУ «РБМК им.Э.Р.Раднаева»

1.2. Настоящее положение регулирует применение к студентам колледжа мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим правам и обязанностям.

1.3. Положение предполагает:

- обеспечить в колледже благоприятную творческую обстановку для плодотворного образования и работы;
- поддерживать в колледже порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- стимулировать и активизировать студентов в освоении образовательных программ;
- способствовать развитию и социализации студентов.

## **2. Формы поощрений**

### **2.1 Поощрения**

2.2.1. Поощрения применяются директором колледжа по представлению Совета колледжа, педагогического совета, заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, органов власти, представителей общественности, а также в соответствии с Положениями о проводимых в колледже конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, и объявляются приказом директора.

2.2.2. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения студентов, их родителей (законных представителей), коллектива колледжа.

2.2.3. Студенты колледжа поощряются за:

- успехи в обучении;
- участие и призовые места в олимпиадах, конкурсах, спортивных состязаниях и т.п.;
- общественно- полезную деятельность;
- благородные поступки.

2.2.4. Применяются следующие виды поощрений:

- объявление Благодарности;
- награждение Дипломом, Почетной Грамотой;
- награждение ценным подарком или денежной премией;

2.2.5. Благодарность с вручением документа «Благодарность» как поощрение может быть объявлена студенту колледжа:

- за систематическое, успешное выполнение общественного поручения, проявленные при этом инициативу и добросовестность;
- за успешное участие в спортивных соревнованиях, интеллектуальных, творческих конкурсах за честь группы, колледжа.

2.2.6. Благодарность с вручением документа «Похвальный лист» как поощрение может быть объявлена студенту колледжа за отличную учебу или за особые успехи в изучении отдельных дисциплин.

2.2.7. Награждение Дипломом (1,2,3 степени), Почетной Грамотой как поощрение может быть проведено:

- за особые успехи и достижения учащегося в спортивных соревнованиях, интеллектуальных турнирах, творческих конкурсах за честь группы или колледжа;
- за активное творческое участие в общественной жизни группы, колледжа, проявленные при этом активную жизненную позицию, организаторские и иные способности.

2.2.8. Материальное поощрение студентов (выписка из Положения о порядке назначения и выплаты стипендий, социальных пособий, поощрений и других форм материальной поддержки студентов):

- студентам за активное участие в научно-исследовательской работе, художественной самодеятельности, за достижения в спорте и других видах общественной работы, по ходатайству администрации, заведующего отделением, руководителя физической культуры выплачивается материальное поощрение (премия). Размер выплаты определяется на заседании стипендиальной комиссии;
- за особые успехи педагогический совет колледжа, учредитель, стипендиальная комиссия могут рекомендовать назначение студенту именной стипендии. Размер именной стипендии определяется учредителем данной именной стипендии;

- по итогам семестра выплачивается материальное поощрение лучшей группе на основании Положения о лучшей группе;
- старосте колледжа и старостам учебных групп назначается ежемесячное материальное поощрение за проводимую организационную работу;
- материальное поощрение выпускников за особые успехи в учебе, спорте, общественной жизни колледжа выплачивается на основании решения стипендиальной комиссии по ходатайству заведующих отделением;
- размер материального поощрения определяется ежегодно соответствующим Положением;
- материальное поощрение оформляется приказом директора.

## **2.2. Взыскания**

2.2.1. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания.

2.2.2. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный студент;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность группы студентов за действия члена коллектива не допускается);
- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным особенностям обучающегося;
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим положением, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания студенту должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия.

2.2.3. К обучающимся применяются следующие меры взысканий:

- А. замечание;
- Б. выговор;
- В. исключение из учебного заведения;

2.2.4. Все виды дисциплинарного взыскания объявляются приказом директора на основании докладной на студента от преподавателя, воспитателя, заведующего отделением, согласованной с заместителем

директора по учебной работе; копия приказа вносится в личное дело студента.

2.2.5. Замечание как дисциплинарное взыскание может быть объявлено за однократное нарушение Правил внутреннего распорядка и поведения учащихся, не влекущее за собой морального и материального ущерба, помех в работе колледжа и угрозы безопасности окружающим, например:

- опоздание (более 1 раза за неделю);
- нарушение дисциплины на занятии или перемене;
- прогул занятий;
- невыполнение студентом требований Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка;
- нарушение правил, регламентирующих внешний вид учащихся.

2.2.6. Выговор как дисциплинарное взыскание может быть объявлен за перечисленные в п. 2.2.7. нарушения в случае, если студент сознательно нарушил несколько правил (по их совокупности) или нарушения носят систематический характер. Также выговор может быть объявлен за однократное грубое нарушение Устава и правил внутреннего распорядка и поведения учащихся.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей колледжа;
- причинения ущерба имуществу колледжа, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей колледжа;
- дезорганизация работы колледжа как образовательного учреждения.

2.2.7. Отчисление студента из колледжа производится:

- за совершение противоправных действий;
- за грубые и неоднократные нарушения дисциплины;
- за академическую неуспеваемость более чем по двум предметам по итогам семестра;
- за наличие пропусков занятий без уважительной дисциплины более 36 часов в месяц.

2.2.8. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни студента и каникул.

2.2.9. Взыскание действует в течение 12 месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока обучающийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Действие настоящего пункта не распространяется на взыскание в виде исключения из колледжа.

### 3. Распределение ответственности и полномочий

Наименование работ, мероприятий	Подразделение (должностное лицо)					
	Директор	Зам. директора по УР \ ОК	Зав. по ВР и СР	Зав. отделением	Преподаватель, воспитатель	Студент, родители (зак.представит.)
Докладная на взыскание			P	P	P	
Согласование		C, O				
Наложение взыскания	O					I

#### Условные обозначения:

«О» – руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«Р» – участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» – получает информацию о принятом решении.

«C» - согласовывает

«У» - утверждает