

Министерство здравоохранения Республики Бурятия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р.Раднаева»

**Правила приема на циклы повышения квалификации
специалистов со средним медицинским и
фармацевтическим образованием в отделении
дополнительного профессионального образования
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Республиканский базовый
медицинский колледж имени Э.Р.Раднаева»**

Улан-Удэ
2018

Рассмотрено на Методическом
Совете отделения ДПО

« ____ » » ____ Г.

Утверждаю

Директор РБМК

_____ Б.С.Будаев

« ____ » » ____ Г.

Разработчик: С.Д.Онтоева, заместитель директора.

1.Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) разработаны в целях организации приема слушателей в отделение дополнительного профессионального образования (далее - отделение ДПО), а также регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса: слушателей, педагогических и других работников колледжа, установления их прав, обязанностей и ответственности.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) и работников колледжа.

1.3. Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:
Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».

Настоящие Правила призваны решать следующие задачи:

- обеспечивать в отделении ДПО соблюдение требований нормативных актов в области повышения квалификации лиц со средним медицинским (фармацевтическим) образованием;
- поддерживать в отделении ДПО порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебно-воспитательного процесса;

- содействовать обеспечению качественной подготовки специалистов для практической деятельности.

2. Общий порядок приёма слушателей

2.1. В отделение ДПО на обучение зачисляются все граждане, имеющие право на получение дополнительного профессионального образования соответствующего уровня на принципах равных условий приема, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.2. Ограничение прав граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением, наличием ограничений к определенным специальностям и наличием условий для обучения лиц с ограниченными возможностями в здоровье.

2.3. Преимущественным правом зачисления на циклы согласно календарно-тематическому плану пользуются специалисты со средним медицинским (фармацевтическим) образованием (далее - специалисты) по направлениям медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Бурятия (далее - МЗ РБ) на основании заявлок, поданных в отдел комплектации отделения.

2.4. Сбор заявок от медицинских организаций, подведомственных МЗ РБ на обучение по ДПП, производится в конце предыдущего учебного года. На основании заявлок формируется календарно- тематический план циклов повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием на новый учебный год, утверждаемый МЗ РБ.

2.5. Прием специалистов на конкурсной основе не допускается.

2.6. К освоению ДПП допускаются:

- - лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- - лица, получающие среднее профессиональное образование.

2.7. Прием специалистов в отделение ДПО осуществляется на основании личных заявлений граждан и направлений руководителей медицинских

организаций и других организаций и учреждений, неподведомственных МЗ РБ.

2.8. При подаче заявления специалисты должны предъявить документы, подтверждающие уровень образования, а также документы, подтверждающие личность.

2.9. При приеме специалиста, администрация колледжа обязана ознакомить его с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию работы колледжа и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Отделение осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.11. Специалисты, не имеющие направления от медицинских организаций, временно неработающие граждане и лица, желающие обучаться в частном порядке, подают заявление на имя директора, которое рассматривается в течение 1 - 2 дней. При положительном ответе, заключается со специалистом договор на оказание платных образовательных услуг.

2.12. В случае отказа в приеме на обучение, специалисту подбирают оптимальные сроки, виды и формы обучения и (или) доводят до сведения обоснованные причины отказа.

3. Порядок приема на циклы согласно календарно-тематическому плану

3.1. При поступлении на обучение на циклах по календарно-тематическому плану, специалисты лично предоставляют пакет документов:

- личное заявление специалиста;
- приказ администрации о командировании специалиста организации на повышение квалификации;
- диплом о среднем специальном образовании,
- свидетельство (удостоверение) о прохождении специализации (при необходимости), копия;

- выписка из трудовой книжки;
- копия паспорта;
- медицинская книжка.

Все документы должны быть заверены подписью специалиста отдела кадров и печатью учреждения.

Специалисты, подающие документы в частном порядке, предоставляют оригиналы и копии документов.

3.2. Зачисление на цикл усовершенствования по специальности, требующей первичной специализации, допускается при наличии документа, подтверждающего прохождение первичной специализации по данной специальности. Специалисту может быть отказано в зачислении на цикл усовершенствования, при отсутствии документа о специализации.

3.3. В случаях отказа в приеме на циклы, вопрос о дальнейшем обучении специалиста решается индивидуально.

3.4. Издание приказа о зачислении специалиста на цикл, производится не позднее 3-х дней после даты начала цикла, приказ доводится до сведения слушателей.

3.5. Специалисты, опоздавшие на цикл усовершенствования и (или) специализации от 3 до 5 дней по объективным причинам, обязаны предоставить документы, подтверждающие причину опоздания. Документы с заявлением подаются на рассмотрение директору, который принимает решение о приеме (отказе в приеме) специалиста.

3.6. При отказе специалиста в предоставлении тех или иных документов согласно п.3.1. настоящих Правил, администрация колледжа вправе отказать специалисту в приеме на обучение.

3.7. При приёме на обучение иностранных граждан, решении других вопросов, связанных с реализацией прав граждан на образование, отделение ДПО руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4. Особенности приема специалистов

с длительным перерывом в стаже работы

4.1. Лица, имеющие медицинское или фармацевтическое образование, не работающие по своей специальности более пяти лет, могут быть допущены к прохождению обучения по ДПП по направлению организаций и в частном порядке.

4.2. При поступлении на обучение на цикле повышения квалификации специалисты лично предоставляют пакет документов:

- личное заявление специалиста;
- приказ администрации о командировании специалиста организации на повышение квалификации (при наличии);
- диплом о среднем специальном образовании, копия;
- свидетельство (удостоверение) о прохождении специализации (при необходимости), копия;
- выписка из трудовой книжки;
- сертификат специалиста (копия);
- копия паспорта;
- медицинская книжка.

Все документы должны быть заверены подписью специалиста отдела кадров и печатью учреждения.

Специалисты, подающие документы в частном порядке, предоставляют оригиналы и копии документов.

4.3. Зачисление на цикл усовершенствования по специальности, требующей первичной специализации, допускается при наличии документа, подтверждающего прохождение первичной специализации по данной специальности. Специалисту может быть отказано в зачислении на цикл усовершенствования, при отсутствии документа о специализации.

4.4. В случаях отказа в приеме на циклы, вопрос о дальнейшем обучении специалиста решается индивидуально.

4.5. При зачислении специалиста на цикл по ДПП издается приказ о

зачислении, который доводится до сведения слушателя.

4.6. При отказе специалиста в предоставлении тех или иных документов согласно п.4.1. настоящих Правил, администрация колледжа вправе отказать специалисту в приеме на обучение.

5. Порядок приема на обучение лиц без медицинского образования

5.1. В отделение ДПО допускается прием граждан без специального медицинского образования на семинары, тренинги, мастер-классы и другие виды обучения по актуальным вопросам согласно заявки (письма, приказа МЗ РБ и др.).

5.2. На обучение принимаются работники организаций, подведомственных МЗ РБ и других учреждений в зависимости от тематики проведения семинара, по направлению руководителя организации.

5.3. Граждане зачисляются независимо от уровня их подготовки.

5.4. При поступлении на обучение специалисты лично предоставляют пакет документов:

- личное заявление специалиста;
- приказ администрации о командировании специалиста организации на обучение;
- диплом об образовании,
- копия паспорта;

Все документы должны быть заверены подписью специалиста отдела кадров и печатью учреждения.

Специалисты, подающие документы в частном порядке, предоставляют оригиналы и копии документов.

5.5. При проведении семинара по заявке организации, прием специалистов данной организации на обучение, производится согласно приказу руководителя.

5.6. Данной категории слушателей выдается сертификат участника -

документ, подтверждающий обучение.

5.7. Лица, без специального медицинского образования, зачисленные на обучение, относятся к категории слушателей и обязаны соблюдать требования и правила, установленные для данной категории обучающихся в отделении ДПО.

5.8. Администрация колледжа обязана соблюдать требования, указанные в п.2.12., п.2.13. настоящих Правил.

5.9. Слушатели, зачисленные на обучение должны быть ознакомлены с приказом о зачислении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила являются обязательными для слушателей отделения дополнительного профессионального образования и работников колледжа, участвующих в организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

Лист ознакомления с
Правилами приема на циклы повышения квалификации специалистов со
средним медицинским и фармацевтическим образованием в отделении
дополнительного профессионального образования Государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
«Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р.Раднаева»: