

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»

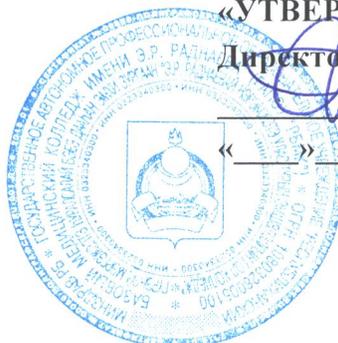
ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Б.С. Будаев

« » 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
Республиканского базового медицинского колледжа им. Э.Р. Раднаева

Дата введения: январь 2017г.

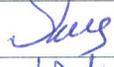
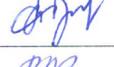
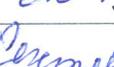
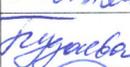
Улан-Удэ, 2017г.

Лист согласования документа

К документу: Положение о совете профилактики правонарушений ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»

Документ подготовлен: Заведующей по воспитательной работе и социальным вопросам ГАПОУ «РБМК» О.А. Гырыловой

Дата поступления документа для согласования 16.01.2017г.

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1.	Зам. директора по УР	Л.И. Эрдынеева	Согласовано		
2.	Старший методист	Х.Р. Янданова	Согласовано		
3.	Зав. отделением	Т.А. Доржиева	Согласовано		
4.	Зав. отделением	Л.П. Ринчиндоржиева	Согласовано		
3.	Воспитатель	С.Д. Жамбалова	Согласовано		
4.	Воспитатель	С.И. Соктоева	Согласовано		
5.	Педагог-психолог	Л.П. Будаева	Согласовано		
6.	Староста колледжа	В.В. Нилова	Согласовано		

Содержание документа

	Стр.
1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Основные задачи и функции Совета	5
6. Состав совета по профилактике правонарушений и порядок его формирования	6
7. Основные направления деятельности совета по профилактике	7
8. Права и обязанности совета по профилактике	8
9. Протокол Совета по профилактике правонарушений обучающихся	9
10. Постановка на внутренний учет колледжа	9
11. Основания снятия с внутреннего учета колледжа	9
12. Документация совета по профилактике	10
13. Порядок действия положения	10

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к порядку работы и функционирования Совета профилактике правонарушений (далее - совет) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева» (далее колледж).

1.2 Данное положение является локальным нормативным документом, определяющим требования к порядку работы совета колледжа.

1.3 Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений колледжа.

1.4. Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом.

2. Нормативные ссылки

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Республики Бурятия от 13.12.2013г. №240-V «Об образовании»;
- Федеральный закон № 120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5.11.2013г. №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.06.2013г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;
- Устав ГАПОУ «РБМК».

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Нормативный документ - документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики различных видов деятельности или их результатов.

Студент - учащийся среднего учебного заведения.

Структурное подразделение - это официально выделенная часть предприятия или учреждения вместе с относящимися к ней сотрудниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение.

Колледж – ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».

ОУ – образовательное учреждение.

РБ – Республика Бурятия.

РБМК – Республиканский базовый медицинский колледж.

РФ – Российская Федерация.

ФЗ – Федеральный закон.

4. Общие положения

4.1. Совет профилактики правонарушений колледжа является основным коллегиальным руководящим органом системы работы по профилактике правонарушений обучающихся.

4.2. Совет создается с целью координации работы структурных подразделений колледжа и общественных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся.

4.3. В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

4.4. Деятельность Совета профилактики правонарушений основывается на принципах:

- законности – гуманного обращения с обучающимися;
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

5. Основные задачи и функции совета

5.1. Основные задачи Совета профилактики правонарушений:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- содействие реализации защиты прав и их законных интересов;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
- обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, вести учет этих категорий лиц;
- активизация взаимодействия структурных подразделений колледжа, участвующих в предупреждении правонарушений с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений и защитой их прав и законных интересов.

5.2. Совет профилактики выполняет следующие функции

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
- вносит предложения в план работы колледжа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
- формирует и постоянно обновляет банк данных о обучающихся и о склонных к бродяжничеству;

- о безнадзорных (беспризорных);
- о употребляющих психоактивные вещества;
- о употребляющих спиртные напитки;
- о состоящих на профилактическом учете в колледже;
- о состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; о из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на учет;
- организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№ 120-ФЗ от 24.06.99г. с изменениями от 01.12.07г.);
- выявляет и ставит на внутренний учет колледж следующие категории обучающихся:
 - не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
 - систематически нарушающие внутренний распорядок колледжа;
 - употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися группы Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них;
- проводит общие в колледже мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);
- организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся колледжа.

6. Состав совета по профилактике правонарушений и порядок его формирования

6.1. Состав и структура Совета утверждается приказом директора колледжа. Формирование Совета производится один раз в год по представлению зам. директора по ОО.

6.2. Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета по профилактике правонарушений входят:

- заведующий по ВР и СВ;
- заведующий 1 отделением;
- заведующий 2 отделением;
- педагог - психолог;
- воспитатели;
- на заседания приглашается представитель Студенческого Совета самоуправления;
- при необходимости классные руководители и председатель студенческого профсоюзного комитета.

3.3. Председатель совета - заместитель директора по ОО:

- планирует и организует работу Совета;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора колледжа о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы;
- информирует директора колледжа и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.

6.4. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет зав. по ВР и СВ.

6.5. Секретарь Совета – специалист студенческого отдела кадров:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет колледжа (при необходимости выдается выписка из решения Совета).

6.6. Члены совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов Совета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

7. Основные направления деятельности совета по профилактике

7.1. Планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, употреблению ПАВ и др. форм зависимостей.

7.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся.

7.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

7.4. Принимает решение о направлении представления на обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями.

7.5. Вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке обучающихся, нуждающихся в помощи государства.

7.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.

7.7. В установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда обучающихся.

7.8. Направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

8. Права и обязанности совета по профилактике

8.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- ставить на внутриколледжный учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;
- выходить с ходатайством о привлечении к дисциплинарной ответственности.

Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся:

1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

- а) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- б) по собственной инициативе классного руководителя учебной группы;
- в) по представлению классного руководителя, педагога-психолога, зав. по ВР и СВ, зав. отделениями.

2. Подготовка заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представителя), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

3. Порядок проведения заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

1. Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере (но не реже 1 раза в семестр, квартал) необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей)

3. На заседание Совета приглашаются классные руководители групп, преподаватели, родители.

4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносится решение.

4. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей).

2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

9. Протокол Совета по профилактике правонарушений обучающихся

Протокол заседаний Совета профилактики Правонарушений обучающихся ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета
- номер протокола заседания Совета
- наименование и состав Совета
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений обучающихся подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

10. Постановка на внутренний учет колледжа

10.1. Основаниями постановки на внутренний учет колледжа категории лиц, указанных выше, являются следующие документы:

- материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка колледжа, Устава колледжа;
- сведения, поступившие из правоохранительных органов;
- постановления комиссии по делам обучающихся и защите их прав;
- иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся колледжа.

10.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, оформляются:

- карточка внутреннего учета;
- карточка профилактической работы, где отражается проводимая с таким лицом работа.

11. Основания снятия с внутреннего учета колледжа

11.1. С внутреннего учета колледжа снимаются обучающиеся:

- завершившие обучение в колледже;
- отчисленные из колледжа по различным причинам;
- снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- не совершившие в течение учебного полугодия поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

11.2. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

- представление классного руководителя в Совет профилактики материалы, подтверждающие факт исправления обучающегося, поставленного на учет;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета.

12. Документация совета по профилактике

- 12.1. Приказ директора колледжа о создании Совета профилактики (на основании решения Совета колледжа).
- 12.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).
- 12.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 12.4. Карточки (внутреннего учета, профилактической работы) обучающихся.
- 12.5. Списки всех подучетных обучающихся.

13. Порядок действия положения

- 13.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 13.2. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Совета по профилактике правонарушений колледжа.
- 13.3. С инициативой изменений и дополнений могут выступать: директор, председатель Совета профилактики правонарушений (заместитель директора по ОО), члены Совета профилактики правонарушений.
- 13.4. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.