

Приложение №3
к приказу ГАПОУ «РБМК»
от 09.09.2019 г. №218-од

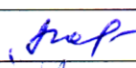
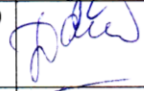
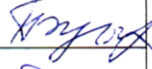
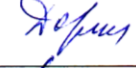
**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ, В ПРЕДЕЛАХ
ОСВАИВАЕМОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Лист согласования

К проекту документа: Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения

Проект подготовлен: методистом Е.Д. Югдуровой

Дата поступления документа на согласование 31.08.2019 г.

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1.	И.о.зам. директора ОУ	Аюшеева С.В.	согласовано	31.08.19	
2.	Зав. по ПР	Усольцева О.Ю.	согласовано	31.08.19	
3.	Зав. ЦМК «Сестринское дело»	Дашидоржиева Т.К.	согласовано	31.08.19	
4.	Ст. методист	Бадмацыренова Э.А.	согласовано	31.08.19	
5.	Руководитель курсов ПО	Доржиева Д.Д.	согласовано	31.08.19	
6.	Юрисконсульт	Белоусова З.Р.	согласовано	31.08.19	

Документ рассмотрен на заседании методического совета

Протокол № 1 от «31 » августа 2019 г

Содержание документа

№		Стр
1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4.	Общие положения	5
5.	Обучение по индивидуальному учебному плану в рамках стандартного срока освоения основной программы профессионального обучения	6
6.	Обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком освоения основной программы профессионального обучения	8
7.	Ответственность	11
8.	Хранение и рассылка	11
9	Лист актуализации документа	12
10	Лист регистрации изменений и дополнений в документе	13
	Приложение А. Образец заявления обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках стандартного срока освоения основной программы профессионального обучения.	14
	Приложение Б. Образец заявления обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком освоения основной программы профессионального обучения.	15
	Приложение В. Форма индивидуального учебного плана обучающегося в рамках стандартного срока обучения	16
	Приложение Г. Форма индивидуального учебного плана обучающегося ускоренного срока обучения	17
	Приложение Д. Форма индивидуального учебного плана по дисциплине \ МДК\ практики	18
	Приложение Е. Образец формы журнала регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов	19
	Приложение Ж. Форма экспертного заключения о сопоставлении документа о предыдущем обучении (образовании) на соответствие учебных дисциплин \ модулей \ практик учебному плану ОППО	20
	Приложение З. Форма приказа о составе аттестационной комиссии	21
	Приложение И. Форма распоряжения о формах, сроках и графике переаттестации	22
	Приложение К. Форма протокола аттестационной комиссии	23
	Приложение Л. Форма аттестационной ведомости	24

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок и условия предоставления обучения по индивидуальному учебному плану при реализации академического права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы профессионального обучения на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» (далее - колледж).

1.2 Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения распространяется на все структурные подразделения, организующие и осуществляющие профессиональное обучение в колледже.

1.3 Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 27.02.1992 г. № 230 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ МОиН РФ № 464 от 14 июня 2013 г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ N 513 от 2 июля 2013 г. "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Устав ГАПОУ «РБМК»;
- Локальные нормативные акты.

3. Основные термины, сокращения, обозначения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Индивидуальный график обучения - график, входящий в индивидуальный учебный план обучающегося и определяющий сроки прохождения обучения, аттестаций на период обучения по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальное обучение – форма организации учебного процесса, которая обеспечивает освоение и проверку знаний обучающегося.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Перезачет - зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) на основании представленных документов об образовании.

Переаттестация - процедура подтверждения соответствия уровня освоения дисциплин, курсов, модулей и практик, изученных обучающимся (слушателем) при получении предшествующего профессионального образования, требованиям к результатам освоения программы профессионального обучения.

Ускоренное обучение – процесс освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в сокращенный срок по сравнению с полным сроком получения образования, определяемым ФГОС СПО по специальности/профессии, на основе индивидуального учебного плана.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающийся - лицо, зачисленное в установленном порядке в учебное заведение для получения общего или профессионального образования по определенной образовательной программе.

Слушатель - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Стандартный срок освоения образовательной программы - (продолжительность обучения) – продолжительность реализации программы, установленная Учреждением в соответствии с действующими федеральными, региональными или ведомственными нормативными актами (в предусмотренных случаях) либо самостоятельно.

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ИУП – индивидуальный учебный план.

ПО – профессиональное обучение.

4. Общие положения

4.1 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы профессионального обучения является одним из основных академических прав обучающихся.

4.2 Обучение по индивидуальному учебному плану представляет собой форму организации учебного процесса для предоставления обучающимся дополнительных возможностей по обеспечению индивидуального образовательного режима и подразумевает обучение как со стандартным сроком освоения программы, так и ускоренное обучение.

4.3 Обучение по индивидуальному плану в рамках стандартного срока освоения программы профессионального обучения предусматривается: в основном, самостоятельное освоение обучающимися программ профессионального обучения, свободное посещение занятий, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

4.4 Целью свободного посещения является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу конкретных причин регулярно посещать занятия.

4.5 Право обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану включает такую форму, как ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.6 Ускоренное обучение, как правило, допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и (или) опыт работы на предприятии по профилю получаемой профессии рабочего, должности служащего.

5. Обучение по индивидуальному учебному плану в рамках стандартного срока освоения основной программы профессионального обучения

5.1 Решение обучаться по индивидуальному учебному плану со стандартным сроком освоения может быть принято обучающимся сразу после зачисления в образовательное учреждение, либо в процессе обучения в соответствующем личном заявлении о переводе обучающегося на ИУП (Приложение А) с предоставлением соответствующих подтверждающих документов (справка с места работы, медицинская справка, справка о графике работы).

5.2 Право на обучение по индивидуальному учебному плану со стандартным сроком освоения образовательной программы может быть предоставлено следующим категориям обучающихся:

- длительно отсутствующим (в сопоставлении с продолжительностью осваиваемой образовательной программы со стандартным сроком освоения) в связи с восстановлением здоровья (дневной стационар, санаторное лечение и др.) или удаленно работающим, находящимся в командировках;
- осуществляющим уход членом семьи;
- отчисленным из образовательного учреждения ранее по уважительной причине и восстанавливающимся на ту же образовательную программу для продолжения обучения;
- в иных исключительных обстоятельствах по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения.

5.3 Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП могут быть следующие причины:

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на ИУП;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

5.4 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану со стандартным сроком освоения программы оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и не влечет изменения стоимости и сроков оплаты.

5.5 Предложение об обучении обучающегося по ИУП выносит соответствующий руководитель структурного подразделения по личному заявлению обучающегося.

5.6 Обучающемуся формируется индивидуальный учебный план руководителем соответствующего структурного подразделения на основе учебного плана стандартного срока освоения (Приложение), в которых перечень и объемы часов по модулям/разделам/дисциплинам и практикам, а также формы промежуточной и итоговой аттестации идентичны.

5.7 Индивидуальный учебный план обучения составляется в двух экземплярах, регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся (Приложение).

5.8 Один экземпляр хранится у руководителя соответствующего структурного

подразделения течение всего периода обучения обучающегося, затем вкладывается в его личное дело. Второй экземпляр выдается обучающемуся.

5.9 Освоение полного объема часов образовательной программы осуществляется обучающимся за счет самостоятельного изучения отдельных разделов/дисциплин/тем, при обязательном посещении не менее 30% аудиторных занятий; при этом по основным программам профессионального обучения обучающийся должен выполнить в полном объеме производственную практику, предусмотренную учебным планом.

5.10 Обучающийся согласует с преподавателем/преподавателями индивидуальные планы изучения конкретной дисциплины/ модуля/ практики, а также получает методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

5.11 Индивидуальный учебный план по дисциплине (МДК) (Приложение) должен включать следующие элементы:

- алгоритм работы студента по самостоятельному изучению дисциплины (МДК);
- дидактическое обеспечение для самостоятельного изучения учебного материала;
- формы контроля и оценки образовательных результатов самостоятельной работы обучающихся.

5.12. Преподаватели обязаны разработать индивидуальный план по своей дисциплине, МДК не позднее 7 дней с даты выхода приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план по дисциплине или МДК должен быть согласован с заместителем директора ОУ, руководителем курсов соответствующей образовательной программы профессионального обучения и представлен в соответствующее структурное подразделение.

5.13 Консультирование обучающегося, проверка контрольной работы, проверка заданий самостоятельной работы обучающегося, приём зачёта или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, ведущий занятия в группе, согласно графику консультаций.

5.14 По согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной аттестации. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.

5.15 Первое - занятие установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования и порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание промежуточной аттестации. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам.

5.16 Для оперативного обмена учебно-методической информацией и организации текущего контроля знаний обучающихся могут быть использованы информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование, ресурсы образовательного портала образовательного учреждения и др.

5.17 В образовательном процессе применяются активные методы обучения и современные педагогические технологии (деловые и организационно-деятельностные игры, профессиональные тренинги, семинары, ИКТ, в том числе дистанционные образовательные технологии, метод кейс-стади, метод проектов и т.д.).

5.18 Практическое обучение обучающиеся по ИУП, могут проходить в соответствующих профилю подготовки организациях и учреждениях по месту проживания или работы на основании соответствующего договора об организации практического обучения.

5.19 Практическое обучение для обучающихся, совмещающих работу на предприятии (в организации) и обучение по профильным профессиям рабочих, должностям служащих, организуется по месту работы.

5.20 Организация вправе принять решение о перезачете практического обучения данной категории обучающихся в случае выполнения требований ИУП, программы практики и наличия положительного аттестационного листа (отзыва) руководителя практики от предприятия.

5.21 Индивидуальный учебный план может предусматривать иные по сравнению с основным учебным планом сроки промежуточной аттестации. В противном случае обучающийся по индивидуальному учебному плану сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные основным календарным учебным графиком.

5.22 Индивидуальный учебный план предусматривает обязательное прохождение обучающимся всех видов промежуточной аттестации по модулям/разделам/дисциплинам и практикам в согласованные индивидуальным графиком сроки, а также выполнение индивидуального графика консультаций.

5.23 Индивидуальный учебный план реализуется с обязательной отметкой преподавателя/преподавателей по факту промежуточной аттестации по соответствующим модулям/разделам/ дисциплинам и практикам.

5.24 После промежуточной аттестации по всем модулям/разделам/дисциплинам и практикам, включенным в индивидуальный учебный план, обучающийся сдает заполненный индивидуальный план руководителю курсов соответствующей образовательной программы профессионального обучения для оформления допуска к итоговой аттестации.

5.25 Итоговая аттестация для обучающегося по индивидуальному учебному плану со стандартным сроком освоения организуется в сроки, установленные основным календарным учебным графиком по реализуемой образовательной программе.

6. Обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком освоения основной программы профессионального обучения

6.1 Право на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком освоения образовательной программы может быть предоставлено следующим категориям обучающихся:

- ранее обучавшимся в другой образовательной организации и не закончившим основную программу профессионального обучения;
- имеющим среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование;
- имеющим достаточный уровень практической предшествующей подготовки, либо профессиональное обучение и опыт работы по профилю получаемой профессии рабочего, должности служащего.

6.2 Решение обучаться по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком освоения может быть выражено обучающимся в соответствующем заявлении (Приложение №2), либо при поступлении на обучение в образовательное учреждение с предоставлением документов, подтверждающих право на ускоренное обучение, предусмотренное п. 6.1. (справка об обучении, диплом о соответствующем уровне образования, справка с места работы, копия трудовой книжки т.п.).

6.3 Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком освоения образовательной программы может быть следующее:

- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность просьбы о переводе на индивидуальный учебный план с ускоренным сроком освоения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов;
- освоение образовательной программы данного уровня самостоятельно не

допускается действующим законодательством;

- неудовлетворительные результаты перезачета/переаттестации по модулям/разделам/дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся в процессе предшествующего обучения, аттестационной комиссией образовательного учреждения, утвержденной в соответствующем порядке.

6.4 Возможен перевод на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком освоения для группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования (по договору с направившей их организацией).

6.5 Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

6.6 Перевод обучающегося на обучение по ускоренному индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора колледжа на основании решения комиссии, принятого по итогам перезачета/переаттестации полностью или частично результатов обучения по модулям/разделам/дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным в процессе предшествующего обучения.

6.7 Для проведения перезачета/переаттестации создается аттестационная комиссия в составе руководителя соответствующего структурного подразделения или руководителя курсов соответствующей программы профессионального обучения, ведущих преподавателей программы. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа (Приложение №9).

6.8 Для принятия решения о перезачете или о переаттестации проводится сопоставление учебных дисциплин (наименование, трудоемкость, форма контроля), освоенных обучающимся при получении предыдущего образования (обучения), с перечнем дисциплин, содержащихся во вновь осваиваемой ОППО. Сопоставление проводится преподавателями соответствующих УД и профессиональных модулей (МДК, разделов).

6.9 При сопоставлении учебных дисциплин (наименование, трудоемкость, форма контроля), освоенных обучающимся при получении предыдущего образования (обучения), с перечнем дисциплин, содержащихся во вновь осваиваемой ОППО допускается отклонение в части трудоемкости дисциплины не более 10%.

6.10 Сопоставление учебных дисциплин оформляется Экспертным заключением о сопоставлении документа о предыдущем обучении (образовании) на соответствие учебных дисциплин /модулей / практик учебному плану ОППО (Приложение №7).

6.11 Перезачет осуществляется в случае, если наименование, объем и форма аттестации по учебной дисциплине / МДК/ модулю/ практике по документу о предыдущем обучении и / или образовании полностью соответствуют наименованию, объему и форме аттестации дисциплины / МДК / модуля / практики из учебного плана вновь осваиваемой ОППО.

6.12 Перезачет дисциплины / МДК/ модуля/ практики, изученных при получении предыдущего обучения (образования), может быть осуществлен в случае, если предыдущее обучение (образование) было получено в последние пять лет.

6.13 В случае, если имеется отклонение в наименовании дисциплины, в форме промежуточной аттестации, либо отклонение трудоемкости дисциплины составляет более 10% проводится переаттестация обучающегося.

6.14 Форма, сроки и график переаттестации утверждаются распоряжением заместителя директора ОУ (Приложение №8). Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебного модуля/раздела/дисциплины и/или практики и соответствующим перечнем вопросов по ним. Переаттестация проводится в форме собеседования, тестирования или иной форме, в ходе которой определяется оценка качества и объема знаний, ранее полученных обучающимся и их соответствие знаниям, умениям, практическому опыту и компетенциям по вновь осваиваемой ОППО.

6.15 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение №10) и аттестационной ведомостью (Приложение №11), в которой указываются перечень и объемы перезачтенных/переаттестованных модулей/разделов/дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе со стандартным сроком освоения).

6.16 Решение аттестационной комиссии является основанием для выставлении оценок в учетную карточку обучающегося. Проект приказа о переводе на ускоренное обучение готовится руководителем соответствующего структурного подразделения или руководителем курсов программы ПО на основании решения аттестационной комиссии в течение 3 дней и передается на подпись руководителю образовательного учреждения.

6.17 Обучающемуся формируется индивидуальный учебный план с ускоренным сроком освоения (Приложение №4) руководителем соответствующего структурного подразделения или руководителем курсов программы ПО на основе учебного плана стандартного срока освоения, в котором перечень модулей / разделов / дисциплин и практик, формы промежуточной и итоговой аттестации идентичны.

6.18 По перезачтенным (переаттестованным) модулям / разделам / дисциплинам и практикам в индивидуальном учебном плане вносится запись «перезачтено» / переаттестовано (с указанием оценки, если это предусмотрено учебным планом программы) и подпись руководителя соответствующего структурного подразделения или руководителя курсов программы ПО. Индивидуальный учебный план обучения распечатывается в двух экземплярах, регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся (Приложение №6).

6.19 Один экземпляр хранится у руководителя соответствующего структурного подразделения или руководителя курсов программы ПО в течение всего периода обучения обучающегося, затем вкладывается в его личное дело. Второй экземпляр выдается обучающемуся.

6.20 Обучающийся согласует с преподавателем/преподавателями индивидуальные планы изучения конкретной дисциплины \ модуля \ практики, а также получает методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

6.21 Индивидуальный учебный план по дисциплине (МДК) (Приложение №5) должен включать следующие элементы:

- алгоритм работы студента по самостоятельному изучению дисциплины (МДК);
- дидактическое обеспечение для самостоятельного изучения учебного материала;
- формы контроля и оценки образовательных результатов самостоятельной работы обучающихся.

6.22 Преподаватели обязаны разработать индивидуальный план по своей дисциплине, МДК не позднее 7 дней с даты выхода приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план должен быть согласован с заместителем директора ОУ, руководителем курсов соответствующей образовательной программы профессионального обучения, методистом, курирующим программы ПО и представлен в соответствующее структурное подразделение.

6.23 Консультирование обучающегося, проверка контрольной работы, проверка заданий самостоятельной работы обучающегося, приём зачёта или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, ведущий занятия в группе, согласно графику консультаций.

6.24 Обучающийся по основным программам профессионального обучения должен выполнить в полном объеме программу производственной практики, предусмотренной ИУП. Практическое обучение для обучающихся, совмещающих работу на предприятии (в организации) и обучение по профильным профессиям рабочих, должностям служащих, организуется по месту работы.

6.25 Организация вправе принять решение о перезачете практического обучения

данной категории обучающихся в случае выполнения требований ИУП, программы практики и наличия положительного аттестационного листа (отзыва) руководителя практики от предприятия.

6.26 Индивидуальный учебный план предусматривает по нескольким (или по всем) модулям/разделам/дисциплинам и практикам иные по сравнению с основным учебным планом сроки промежуточной аттестации. В остальных случаях обучающийся по индивидуальному учебному плану сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные основным календарным учебным графиком.

6.27 Индивидуальный учебный план предусматривает обязательное прохождение обучающимся всех видов промежуточной аттестации по модулям / разделам / дисциплинам и практикам в согласованные индивидуальным графиком сроки, а также выполнение индивидуального графика консультаций.

6.28 Если обучающийся, обучающийся по программе с ускоренным сроком освоения, не может продолжить обучение по индивидуальному плану по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей программе со стандартным сроком освоения.

6.29 Индивидуальный учебный план реализуется с обязательной отметкой преподавателя/преподавателей по факту промежуточной аттестации по соответствующим модулям/разделам/ дисциплинам и практикам.

6.30 После аттестации по всем модулям/разделам/дисциплинам и практикам, включенным в индивидуальный учебный план, обучающийся сдает заполненный индивидуальный план руководителю соответствующей программы ПО для оформления допуска к итоговой аттестации.

6.31 Итоговая аттестация для обучающегося по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком освоения организуется, как правило, в период, установленный основным календарным учебным графиком по реализуемой образовательной программе. В исключительных случаях по заявлению обучающегося, ходатайству руководителя соответствующей программы ПО и по согласованию с заместителем директора ОУ, может быть установлен иной срок итоговой аттестации.

6.32 Экспертиза документов о сопоставлении результатов предыдущего обучения (образования), решение аттестационной комиссии, аттестационная ведомость, индивидуальный учебный план хранятся в личном деле обучающегося.

6.33 Перевод на обучение по ускоренному индивидуальному учебному может повлечь изменения стоимости и сроков оплаты обучения.

7. Ответственность

Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора ОУ, заведующая по ПО, заведующая соответствующей ЦМК или руководитель соответствующей программы ПО, методист, курирующий реализацию программ ПО.

8. Хранение и рассылка

Оригинал настоящего Положения хранится в методкабинете, контролируемая копия хранится у заместителя директора ОУ, заведующей по ПО, заведующей соответствующей ЦМК, руководителя программы ПО.

Контролируемая копия настоящего Положения передается заместителю директора ОУ, заведующей по ПО, заведующей соответствующей ЦМК, руководителю программы ПО.

[illegible]

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПЕРЕВОДЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В РАМКАХ СТАНДАРТНОГО СРОКА
ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Директору ГАПОУ «РБМК»

Замбаловой С.Д..

от обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану со стандартным сроком освоения основной программы профессионального обучения

(код и наименование профессии рабочего и должности служащего)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____

(указать причину перевода)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану в рамках стандартного срока освоения основной программы профессионального обучения, ознакомлен, с ними согласен и обязуюсь выполнять:

(ФИО обучающегося полностью собственноручно)

(подпись)

(дата)

Согласовано

(Руководитель программы ПО)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПЕРЕВОДЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ С УСКОРЕННЫМ СРОКОМ ОСВОЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Директору ГАПОУ «РБМК»

Замбаловой С.Д..

от обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком освоения основной программы профессионального обучения

(код и наименование профессии рабочего и должности служащего)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. как имеющему возможность освоить основную программу профессионального обучения в более короткий срок по сравнению со стандартным сроком.

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

(Документы, подтверждающие результаты предыдущего обучения, практического опыта и т.д.)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком освоения основной программы профессионального обучения, ознакомлен, с ними согласен и обязуюсь выполнять:

(ФИО обучающегося полностью собственноручно)

(подпись)

(дата)

Согласовано

(Руководитель программы ПО)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В РАМКАХ
СТАНДАРТНОГО СРОКА ОБУЧЕНИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҮАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора ОУ

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____

С.Д. Замбалова

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

Обучающегося _____ в группе _____

(ФИО полностью)

по основной программы профессионального обучения

(код и наименование профессии рабочего и должности служащего)

со стандартным сроком освоения.

Код	Наименование элементов ОППО	Объем часов по УП			Форма промежуточной и итоговой аттестации	Срок освоения	Планируемый срок аттестации	Результаты аттестации		
		всего	в том числе					Оценка/ зачет/ перезачет/ переаттестация	Дата	Подпись преподавателя
			теория	ЛПЗ						
ОП. 01	Наименование УД									
ПМ. 01	Наименование ПМ									
МДК 01.01	Наименование МДК									
	УП									
	ПП									
Форма итоговой аттестации		Квалификационный экзамен						(не заполняется)		

(Руководитель программы ПО)

(подпись)

(дата)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

(ФИО обучающегося полностью собственноручно)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
УСКОРЕННОГО СРОКА ОБУЧЕНИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҺАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора ОУ

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____

С.Д. Замбалова

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

Обучающегося _____ в группе _____

(ФИО полностью)

по основной программы профессионального обучения

(код и наименование профессии рабочего и должности служащего)

ускоренного сроком освоения.

Код	Наименование элементов ОППО	Объем часов по УП			Форма промежуточной и итоговой аттестации	Срок освоения	Планируемый срок аттестации	Результаты аттестации		
		всего	в том числе					Оценка/ зачет/ перезачет/ переаттестация	Дата	Подпись преподавателя
			теория	ЛПЗ						
ОП. 01	Наименование УД									
ПМ. 01	Наименование ПМ									
МДК 01.01	Наименование МДК									
	УП									
	ПП									
Форма итоговой аттестации		Квалификационный экзамен						(не заполняется)		

(Руководитель программы ПО)

(подпись)

(дата)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

(ФИО обучающегося полностью собственноручно)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ \МДК\
ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»
ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора ОУ

(ФИО)

«___» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

Обучающегося _____

(ФИО полностью)

по учебной дисциплине /МДК / практики (нужное подчеркнуть)

(код и наименование учебной дисциплины / МДК / практики)

со стандартным сроком освоения / ускоренного срока освоения (нужное подчеркнуть).

Код	Наименование разделов, тем, работ	Объем часов по УП			Форма промежуточной аттестации	Вид работы (консультация, посещение занятий, СР)	Контрольные точки (сроки предоставления отчета о выполнении СР)	Результаты оценивания контрольных мероприятий		
		всего	в том числе					Оценка/ зачет	Дата	Подпись преподавателя
			теория	ЛПЗ						
1	Наименование раздела									
1.1	Наименование темы									
	Наименование МДК									
	УП									
	ПП									
Форма промежуточной аттестации по УД / ПМ		(Указывается форма промежуточной аттестации – экзамен, зачет, дифференцированный зачет)								

(Руководитель программы ПО)

(подпись)

(дата)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

(ФИО обучающегося полностью собственноручно)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»
ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»

ЖУРНАЛ
регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов

№/№ ¹	ФИО обучающегося	Наименование ОППО	Дата выдачи	Отметка о выполнении

¹ - Порядковый номер записи регистрации в журнале является номером ИУП

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СОПОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА О
ПРЕДЫДУЩЕМ ОБУЧЕНИИ (ОБРАЗОВАНИИ) НА СООТВЕТСТВИЕ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН \ МОДУЛЕЙ \ ПРАКТИК УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОППО

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о сопоставлении документа о предыдущем обучении (образовании) на соответствие
учебных дисциплин \ модулей \ практик учебному плану ОППО

Мы, нижеподписавшиеся _____

(ФИО преподавателя и руководителя программы ПО/руководителя структурного подразделения)

Произвели сопоставление данных с документа о предыдущем обучении (образовании) на соответствие учебных дисциплин \ модулей \ практик учебному плану ОППО обучающегося

(ФИО обучающегося полностью)

по основной программы профессионального обучения

(код и наименование профессии рабочего и должности служащего)
 предъявившего сведения о предыдущем обучении (образовании) _____

(наименование документа об обучении (образовании) серия, номер, кем и когда выдан)

В результате экспертизы было установлено следующее:

№/№	Данные из документа о предыдущем обучении (образовании)			Данные учебного плана осваиваемой ОППО		
	Наименование УД/МДК/практики	Объем часов	Форма аттестации	Наименование УД/МДК/практики	Объем часов	Форма аттестации

(Преподаватель УД/ПМ соответствующей ОППО) _____ *(подпись)* _____ *(дата)*

(Преподаватель УД/ПМ соответствующей ОППО) _____ *(подпись)* _____ *(дата)*

Согласовано

*(Руководитель программы ПО/
руководитель структурного подразделения)* _____ *(подпись)* _____ *(дата)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА ПРИКАЗА О СОСТАВЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПРИКАЗ

«__» _____ »20__ г.

№ _____

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию по переводу обучающихся на основную программу профессионального обучения _____

(код и наименование профессии рабочего и должности служащего)

с ускоренным сроком освоения, в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Обеспечить работу аттестационной комиссии до «__» _____ 20__ г.

Ответственный: руководитель соответствующего структурного подразделения/ руководитель программы ОППО

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора ОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ О ФОРМАХ, СРОКАХ И ГРАФИКЕ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О формах, сроках и графике переаттестации

1. Установить обучающемуся _____
(ФИО обучающегося полностью)

по основной программы профессионального обучения

(код и наименование профессии рабочего и должности служащего)

со стандартным сроком освоения ____ часов и периодом обучения с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г. (итого ____ месяц/год), предоставившему документы,
подтверждающие наличие предыдущего обучения (образования) и/или опыта практической
работы, следующие сроки переаттестации с « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г. по графику и в формах:

Наименование УД/МДК/практики	Форма переаттестации	Дата переаттестации

2. Руководителю соответствующего структурного подразделения/программы ОППО организовать работу переаттестационной комиссии по перезачету / переаттестации обучающегося в указанные сроки с заполнением соответствующих протоколов и аттестационных ведомостей.

3. Контроль за выполнением данного поручения оставляю за собой.

Заместитель директора ОУ _____
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ К

ФОРМА ПРОТОКОЛА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»
 ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДААЬАН ЭМХИ ЗУРГААН
 «Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ
аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия в составе: председатель _____
 (ФИО полностью)

члены комиссии _____
 (ФИО полностью)

_____ (ФИО полностью)

утвержденная приказом директора ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р.Раднаева» от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____, в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения в ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р.Раднаева» рассмотрели возможность перезачета / переаттестации учебных дисциплин /МДК/практик обучающемуся _____

(ФИО полностью)

по основной программы профессионального обучения

_____ (код и наименование профессии рабочего и должности служащего)

и обучающемуся ранее в _____
 (наименование организации)

по программе _____
 (указывается образовательная программа, по которой имеется документ об обучении)

на основании документа об обучении (образовании) _____

_____ (указывается документ, его серия, номер, кем и когда выдан)

(если имеется практический опыт, то описывается его наличие и чем подтверждается) и проведенной переаттестации в форме _____, пришли к выводу, что подлежат перезачету/ переаттестации следующие дисциплины /МДК/практики:

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»
 ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЫУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН
 «Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Основная программа профессионального обучения

Аттестуемый _____

Аттестуемая комиссия:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

№/№	Наименование УД/МДК/практик	Объем часов	Форма аттестации по учебному плану	Вид аттестации (перезачет/ переаттестация)	Результаты аттестации		
					Оценка	Дата	Подписи членов АК

Заместитель директора ОУ _____
 (подпись)

_____ (расшифровка)

Дата «___» _____ 20__ г.