

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Дата введения: октябрь 2018 г.


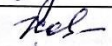
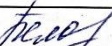
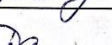
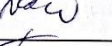

Улан-Удэ, 2018 г.

Лист согласования

К проекту документа: Положение о порядке разработки и утверждения основных программ профессионального обучения

Проект подготовлен: методистом Е.Д. Югдуровой

Дата поступления документа на согласование 15.10.2018 г.

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1.	Зам. директора ОУ	Эрдынеева Л.И.	Согласен	15.10.18	
2.	Зам. директора по ПО	Хороших В.Г.	Согласен	15.10.18	
3.	Юрисконсульт	Белоусова З.Р.	Согласовано	15.10.18	
4.	Зав. ЦМК «Сестринское дело»	Дашидоржиева Т.К.	Согласовано	15.10.18	
5.	Ст. методист	Бадмацыренова Э.А.	Согласовано	15.10.18	
6.	Руководитель курсов ПО	Доржиева Д.Д.	Согласовано	15.10.18	

Документ рассмотрен на заседании методического совета

Протокол № 1 от «16» октября 2018 г

Содержание документа

№		Стр
1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4.	Общие положения	6
5.	Структура основной программы профессионального обучения	7
6.	Требования к оформлению основной программы профессионального обучения	11
7.	Порядок разработки, согласования и утверждения основной программы профессионального обучения	11
8.	Изменение и обновление основных образовательных программ профессионального обучения	12
9.	Ответственность	12
10.	Хранение и рассылка	12
11.	Лист актуализации документа	13
12.	Лист регистрации изменений и дополнений в документе	14
	Приложение А. Макет основной программы профессионального обучения (Вариант 1)	15
	Приложение Б. Макет основной программы профессионального обучения (Вариант 2)	38
	Приложение В. Макет рабочей программы учебной дисциплины	59
	Приложение Г. Макет рабочей программы профессионального модуля	67

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения основных программ профессионального обучения (программы подготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих; программы переподготовки рабочих, служащих) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» (далее - колледж).

1.2 Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения.

1.3 Требования настоящего положения обязательны для применения всеми лицами и структурными подразделениями при организации и проведении всех видов деятельности по разработке основных программ профессионального обучения.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года;
- Федеральный Закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;
- Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 59;
- Приказ МОиН РФ № 464 от 14 июня 2013 г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО;
- Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ N 513 от 2 июля 2013 г. "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 2н «Об утверждении Профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Общероссийский классификатор ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367);
- Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов. Федеральный институт развития образования, 2014 г.

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);
- Устав ГАПОУ «РБМК»;
- Локальные нормативные акты.

3. Основные термины, сокращения, обозначения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня усвоения обучающимися образовательной программы.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Компетенция – способность и готовность обучающегося (выпускника) применять полученные знания, умения и навыки в практической (профессиональной) деятельности.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или процессе.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Профессиональная компетенция – способность специалиста успешно действовать на основе полученных знаний, умений, навыков и практического опыта при выполнении заданий и решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля. Профессиональный модуль может состоять из одного или нескольких междисциплинарных курсов.

Программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Результат обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные общие и профессиональные компетенции.

Результаты профессионального обучения - социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки обучающихся.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ГАПОУ – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение;

МДК – междисциплинарный курс

ОППО – основная программа профессионального обучения

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ПК - профессиональные компетенции

ПМ – профессиональный модуль

ПС - профессиональный стандарт

ПО – профессиональное обучение

РФ – Российская Федерация;

РБ – Республика Бурятия;

РБМК – Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева;

ТФ - трудовая функция

СПО – среднее профессиональное образование;

УД – учебная дисциплина

УМК - учебно-методический комплекс

ФЗ - Федеральный Закон.

ЦМК – цикловая методическая комиссия

4. Общие положения

4.1 Программы профессионального обучения - программы подготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих; программы переподготовки рабочих, служащих относятся к основным образовательным программам.

4.2 Основная программа профессионального обучения - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, основанной на требованиях профессиональных стандартов и регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательной программы, а также иных компонентов, оценочных и методических материалов.

4.3 Образовательные программы способствуют обеспечению права Потребителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг.

4.4 Содержание образовательной программы определяется требованиями профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, т.е. должно учитывать следующие документы, как источники:

- профессиональные стандарты (при их наличии);
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям, опыту, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4.5 Содержание образовательной программы при построении учебных планов может быть основано на модульном принципе представления информации в компонентах образовательной программы.

4.6 Структура и содержание образовательной программы определяется образовательным учреждением самостоятельно с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

4.7 Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

4.8 Профессиональный модуль (или раздел) – это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько профессиональных компетенций для освоения вида профессиональной деятельности, сопровождаемая контролем знаний, умений и опыта на выходе.

5. Структура основной программы профессионального обучения

5.1 Структура основной программы профессионального обучения в колледже может быть представлена двумя вариантами. Вариант структуры зависит от общего объема реализуемой программы и выбора форм, методов (технологий обучения). Для краткосрочной ОППО или для подпрограммы может быть выбран второй вариант Макета программы, для остальных – первый вариант.

5.2 Обязательными элементами структуры и содержания ОППО (1 вариант), реализуемой в колледже являются:

Титульный лист.

Содержание.

1. Общие положения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по профессии рабочего, должности служащего.

3. Требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего.

5. Контроль и оценка результатов освоения основной программы профессионального обучения.

6. Ресурсное обеспечение реализации программ.

7. Характеристика социокультурной среды.

8. Регламент организации периодического обновления основной программы профессионального обучения в целом и составляющих его документов.

5.2.1 Титульный лист (см. макет ОППО). На титульном листе обозначается:

- наименование учредителя;

- полное наименование колледжа по Уставу;

- дата (приказ) утверждения ОППО директором колледжа;

- наименование ОППО;

- код и наименование профессии, категория;

- место и год разработки ОППО.

На оборотной стороне титульного листа указываются:

- документы, на основе которых разработана ОППО;

- организация - разработчик ОППО;
- сведения о разработчиках;
- согласование с работодателем, подпись руководителя предприятия/организации;
- принятие ОППО к утверждению на методсовете (дата, № протокола).

5.2.2 Содержание. Следует за титульным листом, при необходимости ввести список сокращений, то лист со списком сокращений располагается до раздела «Содержание».

5.2.3 Раздел 1. «Общие положения» состоит из подразделов:

- общая характеристика основной программы профессионального обучения (ОППО) по должности служащего;
- нормативно-правовые документы для разработки ОППО;
- цель реализации программы;
- срок освоения программы и форма обучения;
- требования к принимаемым на обучение;
- режим занятий.

Порядок заполнения данного раздела определен соответствующим макетом ОППО.

5.2.4 Раздел 2. «Характеристика профессиональной деятельности выпускников по профессии рабочего, должности служащего» должен содержать сведения об области применения программы, объектах профессиональной деятельности выпускников и перечень видов профессиональной деятельности выпускников (трудовых функций).

5.2.5 В раздел 3. «Требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего» включены подразделы:

- «Матрица компетенций», где обозначается матрица общих и профессиональных компетенций в разрезе учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- «Общие компетенции», где указывается перечень общих компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения ОППО;
- «Профессиональные компетенции», где указывается перечень профессиональных компетенций, соответствующих обобщенным трудовым функциям, компоненты ПК (знания, умения и практический опыт), которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения ОППО.

5.2.6 Раздел 4. «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего».

Раздел должен включать следующие документы:

- учебный план и календарный график учебного процесса;
- структуру и содержание основной программы профессионального обучения (рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей: Макет рабочей программы УД представлен в приложении В, Макет рабочей программы ПМ в приложении Г);
- рабочие программы учебной и производственной практик;
- фонд оценочных средств;
- программу итоговой аттестации;
- методические материалы.

5.2.6.1 Учебный план ОППО определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- продолжительность прохождения практик;
- форму итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ее проведение.

5.2.6.2 На основании учебного плана разрабатывается календарный учебный график. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса,

устанавливающей последовательность и продолжительность учебных занятий, самостоятельной работы, практики, промежуточной и итоговой аттестации.

5.2.6.3 Структура и содержание основной программы профессионального обучения представляется путем разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Макет рабочих программ УД/ПМ представлен в виде приложений к макету ОППО. Рабочая программа включает разделы:

- паспорт программы, где указываются цели и задачи, требования к результатам освоения;
- структура и содержание учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов обучения.

5.2.6.4 Практика является обязательным разделом программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, опыта и формирование профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с макетом ОППО. Рабочая программа практики включает:

- паспорт: указываются цели и задачи, требования к результатам освоения;
- содержание практики;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов обучения.

В программе практик также указывается перечень медицинских организаций, являющихся базами для организации и проведения учебных и производственных практик.

5.2.6.5 Учебно-методические материалы разрабатываются в качестве рекомендаций обучающимся по организации и проведению практических и лабораторных занятий, организации самостоятельной работы, выполнению работ на практике, выполнению практической квалификационной работы.

5.2.7. Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения основной программы профессионального обучения» включает подраздел «Контроль и оценка освоения видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций». Описывается процедура контроля и оценки достижений обучающихся, а также организация итоговой аттестации.

5.2.7.1 Оценка качества освоения ОППО включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств.

5.2.7.2 Фонд оценочных средств состоит из:

- паспорта;
- контрольно-оценочных средств (КОС) и измерительных материалов (КИМ) текущего контроля;
- контрольно-оценочных средств (КОС) и измерительных материалов (КИМ) промежуточной аттестации;
- контрольно-оценочных средств (КОС) и измерительных материалов (КИМ) итоговой аттестации.

5.2.8 Раздел 6. Ресурсное обеспечение реализации программ. Разделом регламентируется кадровое, учебно-методическое и информационное, материально-техническое обеспечение реализации ОППО.

5.2.9 Раздел 7. Характеристика социокультурной среды. Дается описание среды, способствующей удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности.

5.2.10 Раздел 8. Регламент организации периодического обновления основной программы профессионального обучения в целом и составляющих его документов.

Указывается периодичность обновления ОППО и входящих в нее документов, методических и иных материалов.

5.2.11 Второй вариант Макета образовательной программы выбирается для краткосрочных ОППО и состоит из одного документа, включающего «Титульный лист» и следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения
3. Учебный план и календарный график учебного процесса.
4. Структура и содержание основной программы профессионального обучения по рабочей профессии/должности служащего.
5. Контроль и оценка результатов освоения основной программы профессионального обучения.
6. Ресурсное обеспечение реализации программ.
7. Характеристика социокультурной среды.

5.2.11.1 Требования к оформлению Титульного листа и его оборотной стороны регламентируются в соответствии с п. 5.2.1 настоящего положения.

5.2.11.2 Содержание. Следует за титульным листом, при необходимости ввести список сокращений, то лист со списком сокращений располагается до раздела «Содержание».

5.2.11.3 Раздел 1. Общие положения: описываются используемые термины и определения, нормативно-правовые основы разработки программы, квалификационные характеристики, форма обучения, требования к принимаемым на обучение режим занятий. Порядок заполнения данного раздела определен соответствующим Макетом ОППО.

5.2.11.4 Раздел 2. Требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения оформляется в соответствии с п. 5.2.4 настоящего положения.

5.2.11.5 Раздел 3. Учебный план и календарный график учебного процесса. Оформляется в соответствии с п. 5.2.6.1 настоящего положения.

5.2.11.6 Раздел 4. Структура и содержание основной программы профессионального обучения по рабочей профессии/должности служащего: оформляется в соответствии с Макетом ОППО (Вариант 2). Регламентируется структура программы, отдельно описывается содержание всей программы через реализуемые учебные элементы и содержание практики. .

5.2.11.7 Раздел 5. Контроль и оценка результатов освоения основной программы профессионального обучения. Описывается процедура контроля и оценки достижений обучающихся, а также организация итоговой аттестации. В качестве приложения составляется фонд оценочных средств, состав которых определяется в соответствии с п. 5.2.7.2 настоящего положения.

5.2.11.8 Раздел 6 и 7. Ресурсное обеспечение реализации программы и характеристика социокультурной среды регламентируются в соответствии с пунктами 5.2.8 и 5.2.9 настоящего положения.

6. Требования к оформлению основной программы профессионального обучения

6.1 Требования к оформлению ОППО и ее элементов соответствуют основным требованиям оформления документов (шрифт, кегль, абзац, формат).

6.2 Основные программы профессионального обучения оформляются на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), на одной стороне листа. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал

одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее 20 мм, верхнее – 20 мм. Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц сквозная по всему тексту программы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы.

6.3 Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.). Точка в конце заголовков и подзаголовков не ставится. Заголовки оформляются прописными буквами, подзаголовки – строчными.

6.4 Программа должна быть отформатирована в соответствии с требованиями к составлению нормативно-правового документа.

7. Порядок разработки, согласования и утверждения основной программы профессионального обучения

7.1 Разработка основных программ профессионального обучения относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

7.2 ОППО разрабатывается на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением.

7.3 Разработка ОППО осуществляется в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным федеральным законодательством.

7.4 Ответственными за разработку проекта программы ОППО по рабочей профессии, должности служащего в колледже являются заведующий цикловой методической комиссией «Сестринское дело» или руководитель курсов профессионального обучения.

7.5 Ответственность за разработку и реализацию ОППО несет заместитель директора образовательного учреждения (ОУ).

7.6 Проектирование ОППО по каждому направлению подготовки осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей колледжа, участвующих в реализации соответствующей ОППО.

7.8 Заместитель директора ОУ как владелец основного процесса формирует рабочую группу для разработки ОППО и назначает ответственных лиц. На уровне цикловой методической комиссии разрабатываются:

- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочие программы практик;
- фонды оценочных средств;
- учебно-методические комплексы.

7.9 На уровне заместителя директора ОУ разрабатываются:

- календарный учебный график;
- учебный план.

7.10 ОППО по рабочей профессии/должности служащего проходит процедуру внутреннего согласования с соответствующими должностными лицами, процедуру внешнего согласования с представителем (представителями) работодателей или их объединениями, рассматривается на заседании методического совета, где принимается решение об утверждении ОППО.

7.11 Образовательная программа ПО утверждается директором колледжа (на титульном листе ставится гриф «Утверждаю», ставится дата утверждения). Утверждение программы осуществляется до начала приема обучающихся на курсы профессионального обучения на соответствующую программу.

7.12 Утвержденная ОППО размещается на официальном сайте колледжа.

7.13 Ответственным за разработку, формирование, хранение комплекта документов, входящих в ОППО является ЦМК «Сестринское дело», реализующая основные программы профессионального обучения.

8. Изменение и обновление основных образовательных программ профессионального обучения

8.1 Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых технологий в медицинской практике, нормативных актов, документов и прочее.

8.2 Внесенные изменения, дополнения в образовательной программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную, указанную в п.7.10 настоящего положения.

8.3 Согласование и утверждение вновь разработанных программ проводится в течение учебного года до 1 сентября текущего года.

9. Ответственность

Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора ОУ, зав. по ПО, старший методист, заведующая ЦМК «Сестринское дело», руководитель курсов соответствующей ОППО.


10. Хранение, рассылка

10.1 Оригинал настоящего положения хранится в методкабинете, контролируемая копия хранится у заместителя директора ОУ, зав. по ПО, руководителя курсов ОППО.

10.2 Контролируемая копия настоящего положения передается заместителю директора ОУ, зав. по ПО, руководителю курсов соответствующей ОППО.

11. Лист актуализации документа

Положение о порядке разработки и утверждения основных программ профессионального обучения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
Октябрь 2020	Замена Приказа МОиН РФ (Минобрнауки России) N 292 от 18 апреля 2013 на Приказ Минпросвещения РФ №438. Дополнение в документе. Раздел 9. Порядок проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения с учетом спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Медицинский и социальный уход»	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МАКЕТ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
(ВАРИАНТ 1)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____

С.Д. Замбалова

«__» _____ 201__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

(вид программы: профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)

(код и наименование профессии рабочего должности служащего)

(разряд для профессии рабочего/ класс, категория для должности служащего)

Введена _____ 2018 г.

Улан-Удэ, 2018 г

Основная программа профессионального обучения (*программа профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации*) по должности служащего _____ разработана в соответствии с профессиональным стандартом _____ и (или) квалификационными требованиями _____

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева»

Разработчики:

Программа согласована с работодателем: _____
(кем, где, когда)

Программа принята к утверждению на заседании методического совета

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г)

Сокращения и обозначения

ГАПОУ «РБМК» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»

КОС – контрольно-оценочные средства

МДК - междисциплинарный курс

ОК - общая компетенция

ОППО – основная программа профессионального обучения

ПК - профессиональная компетенция

ПМ - профессиональный модуль

ПП – производственная практика

ПС – профессиональный стандарт

РП – рабочая программа

СПО – среднее профессиональное образование

УП – учебная практика

ФОС – фонды оценочных средств

Содержание

№		Стр
1	Общие положения	
1.1	Общая характеристика основной программы профессионального обучения (ОППО) по рабочей профессии/должности служащего	
1.2.	Нормативно-правовые документы для разработки ОППО	
1.3	Цель реализации программы	
1.4	Срок освоения Программы и форма обучения	
1.5	Требования к принимаемым на обучение	
1.6	Режим занятий	
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников по рабочей профессии/должности служащего	
2.1	Область применения Программы	
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников	
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускников	
3	Требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения	
3.1	Матрица компетенций	
3.2	Общие компетенции	
3.3	Профессиональные компетенции	
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации профессионального обучения по рабочей профессии/должности служащего	
4.1	Учебный план и календарный график учебного процесса	
4.2	Структура и содержание основной программы профессионального обучения	
4.3	Программы учебной и производственной практики по профилю профессионального обучения	
5	Контроль и оценка результатов освоения основной программы профессионального обучения	
5.1	Контроль и оценка освоения видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
6	Ресурсное обеспечение реализации программ	
6.1	Кадровое обеспечение	
6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	
6.2.1	Информационное обеспечение обучения	
6.3	Материально техническое оснащение	
7	Характеристика социокультурной среды	
8	Регламент организации периодического обновления основной программы профессионального обучения в целом и составляющих его документов	
9	Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика основной программы профессионального обучения (ОППО) по профессии рабочего, должности служащего _____

Основная программа профессионального обучения (ОППО) по должности служащего _____ (далее Программа), реализуемая ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных директором колледжа на основе профессионального стандарта /квалификационных характеристик ЕКТС _____ с учетом потребностей регионального рынка труда. Профессиональный стандарт утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № _____ от _____ 20____ г.

Программа дает возможность приобрести теоретические знания, практические умения и опыт, необходимые для правомерной деятельности на профессиональном уровне, обеспечивающим компетентность работника.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся.

1.2 Нормативно-правовые документы для разработки ОППО

Нормативную базу ОППО составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 59;
- Федеральный Закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ МОиН РФ от 18 апреля 2013 № 291 г «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 2н «Об утверждении Профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Общероссийский классификатор ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

1.3 Цель реализации программы

Реализация основной программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессию рабочего или должности служащего.

Реализация программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих направлена на получение лицами, уже имеющими профессию (профессию) рабочего или должность (должности) служащего без повышения образовательного уровня.

Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

В формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которого проводится обучение.

Пример, для программы профессиональной подготовки по должности служащего 18122 «Санитар (-ка)».

Целью реализации Программы является приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и освоение компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций по должности служащего 18112 «Санитар (-ка)» и вида профессиональной деятельности «Санитарное содержание палат и специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека» с присвоением 2 квалификационной категории.

1.4 Срок освоения Программы и форма обучения

Форма освоения ОППО по рабочей профессии/ должности служащего _____: очная, очно-заочная.

Трудоемкость обучения по данной программе _____ часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающихся, а также практику (Таблица1).

Общий срок обучения _____ месяца.

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения образовательной программы.

Таблица 1 - Срок освоения ОППО (в часах)

Обучение по профессиональному циклу, в том числе СРС	
Учебная практика	
Производственная практика	
Итоговая аттестация	
Итого	

1.5 Требования к принимаемым на обучение

Прием лиц на обучение по программе профессионального обучения по должности служащего _____ осуществляется на общедоступной основе.

К освоению основных программ профессионального обучения (ППО) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются;

- лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа выпускников специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащего.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих, должность служащего, должности служащих в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего.

Поступающий должен иметь:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании.

1.6 Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах на неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающихся.

Пример

Режим занятий в неделю при очной форме обучения составляет 6 часов 6 раз в неделю – всего 36 часов.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, уроки, практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, консультации.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парами. Продолжительность перерывов между парами 10 минут. Предусматривается перерыв для питания обучающихся не менее 30 минут.

Продолжительность занятия по учебной практике составляет 6 часов с предоставлением перерывов на перемены.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО _____

2.1 Область применения Программы

Основная программа профессионального обучения предназначена для освоения должности служащего _____, целью деятельности которой (-ого) является:

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

К объектам профессиональной деятельности выпускников профессионального обучения по должности служащего _____ относятся:

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Обучающийся по рабочей профессии, должности служащего _____ готовится к следующим видам трудовых функции:

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «ПОМОЩНИКИ ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 18122 САНИТАРКА»

3.1 Матрица компетенций

Учебные дисциплины и профессиональные модули профессионального обучения по рабочей профессии, должности служащего _____ нацелены на освоение общих и профессиональных компетенций (см. таблицу 2).

Таблица 2 - Матрица общих и профессиональных компетенций в разрезе учебных дисциплин и профессиональных модулей

Индекс и наименование УД/ПМ	Наименование циклов, разделов, модулей	Коды формируемых компетенций	
		Общие (ОК)	Профессиональные (ПК)
П.00	Профессиональный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01			
ОП.02			
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ. 01			
МДК.01.01			
МДК.01.02			
УП.01	Учебная практика		
ПП.01	Производственная практика		

3.2 Общие компетенции

В результате освоения программы у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции, необходимые для выполнения профессиональной деятельности по рабочей профессии, должности служащего _____:

ОК 1

ОК 2

3.3 Профессиональные компетенции

В результате освоения программы обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими обобщенным трудовым функциям: _____

ПК 1.

ПК 2

Обучающийся должен **иметь практический опыт:**

Обучающийся должен **уметь:** *(перечисляются все умения)*

Обучающийся должен **знать:** *(перечисляются все знания)*

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Учебный план и календарный график учебного процесса

Учебный план разработан в соответствии с требованиями профессионального стандарта _____ и квалификационных требований к рабочей профессии, должности служащего _____.

Учебный план регламентирует порядок реализации ОППО и определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом (таблица 3; 4);
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- продолжительность прохождения практик;
- форму итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ее проведение.

Таблица 3 – Сводные данные по бюджету времени (в часах)

	Обучение по дисциплинам и МДК	Учебная практика	Производственная практика	Квалификационный экзамен	Всего

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, итоговой аттестации обучающихся. Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана (таблица 5).

Таблица 4 – План учебного процесса ОППО

№	Наименования разделов, дисциплин	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		СРС
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		
			-	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	
1	2	3	4	5	7
П.00	Профессиональный цикл				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				
ПМ.00	Профессиональные модули				
УП.01	Учебная практика				
ПП.01	Производственная практика				
	Квалификационный экзамен				
	Всего:				

4.2 Структура и содержание основной программы профессионального обучения

Рабочая программа учебных дисциплин и профессиональных модулей является частью программы профессиональной подготовки по рабочей профессии, должности служащего _____, распределяется по учебным циклам и разделам:

учебные циклы:

- профессиональный;

разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю рабочей профессии, должности служащего).

Структура основной программы профессионального обучения представлена на таблице 6, содержание - на таблице 7.

Таблица 6 - Структура основной программы профессионального обучения, требования к практическому опыту, знаниям и умениям

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, МДК	Всего максимальной нагрузки (час)	В том числе во взаимодействии с преподавателем (час)	Коды формируемых компетенций	Требования к практическому опыту, умениям, знаниям
ПП.	Профессиональный цикл				
ОП. 00	Общепрофессиональные дисциплины				
ОП. 01					уметь: знать:
ОП. 02					иметь практический опыт: уметь: знать:
ПП	Профессиональный цикл				
ПМ. 01					
МДК.01.01					иметь практический опыт: уметь: знать:
УП	Учебная практика				
ПП	Производственная				

	практики				
ИА	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)				

Таблица 7 – Содержание основной программы профессионального обучения

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01.			
Тема 1.1.	Содержание		
	1.		
	Практические занятия		
	1.		
Тема 1.2.	Содержание		
	1.		
	Практические занятия		
	1.		
	2.		
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося			
ОП 02.			
Тема 2.1.	Содержание		
	1.		
	Практические занятия		
	1.		
Тема 2.2.	Содержание		
	1		
	Практические занятия		
	2		
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося			
ПМ. 00	Профессиональные модули		
ПМ.01			

МДК 01.01.			
Тема 1.1.	Содержание		
	1.		
	2.		
	Практические занятия		
	1.		
	2.		
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося			
Учебная практика			
Производственная практика			
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю			
			Всего

4.3 Программы учебной и производственной практики по профилю профессионального обучения

Практика является обязательным разделом профессионального обучения. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей трудовой деятельностью. При реализации программы профессионального обучения предусматриваются учебная практика и производственная практика по профилю профессионального обучения.

Учебная практика и производственная практика (по профилю профессионального обучения) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание учебной и производственной практики представлен на таблице 8.

Таблица 8 – Содержание учебной и производственной практики

Наименование ПК	Формируемый практический опыт; умения	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения ПК
ПК 1.	опыт: умения:		
ПК 2.	опыт: умения:		

Для проведения практики в качестве базы используются медицинские организации Республики Бурятия, с которыми заключены договоры о совместной деятельности (см. таблицу 9). Специалисты данных организаций привлекаются к сотрудничеству в качестве руководителей практики. Во время практики используется оборудование этих медицинских организаций.

Таблица 9 – Базы для организаций и проведения учебных и производственных практик

№	Наименование медицинской организации
1	ГБУЗ «Республиканская клиническая больница скорой медицинской помощи им. В.В. Ангапова»
2	ГАУЗ «Детская республиканская клиническая больница»
3	ГБУЗ "Республиканская клиническая инфекционная больница"
4	ГБУЗ «Республиканская клиническая больница им. Н.А. Семашко»
5	ГБУЗ «Республиканский перинатальный центр
6	ГАУЗ «Республиканский наркологический диспансер»
7	ГБУЗ «Бурятский республиканский онкологический диспансер»
8	ГБУЗ «Республиканский психоневрологический диспансер»
9	ГБУЗ «Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер
10	ГБУЗ «Республиканский кожно – венерологический диспансер»
11	ГБУЗ «Республиканская станция переливания крови»
12	ГАУЗ «Детская клиническая больница с центром медицинской реабилитации»
13	ГБУЗ "Городская больница 2"
14	АУ социального обслуживания «Улан-Удэнский комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие»
15	ГБУЗ «Специализированный психоневрологический дом ребенка «Аистенок»
16	АУ РБ «Республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн»
17	НУЗ «Отделенческая клиническая больница на ст. Улан-Удэ ОАО «РЖД»
18	ГБУЗ «Баргузинская центральная районная больница »
19	ГБУЗ «Баунтовская центральная районная больница»
20	ГБУЗ «Бичурская центральная районная больница»
21	ГБУЗ «Петропавловская центральная районная больница»
22	ГБУЗ «Гусиноозерская центральная районная больница
23	ГБУЗ «Еравнинская центральная районная больница»
24	ГБУЗ «Заиграевская центральная районная больница»
25	ГБУЗ «Закаменская центральная районная больница»
26	ГБУЗ «Иволгинская центральная районная больница»
27	ГБУЗ «Кабанская центральная районная больница»
28	ГБУЗ «Кижингинская центральная районная больница»

29	ГБУЗ «Курумканская центральная районная больница»
30	ГБУЗ «Кяхтинская центральная районная больница»
31	ГБУЗ «Муйская центральная районная больница»
32	ГБУЗ «Нижнеангарская центральная районная больница»
33	ГБУЗ «Тарбагатайская центральная районная больница»
34	ГБУЗ «Тункинская центральная районная больница»
36	ГБУЗ «Хоринская центральная районная больница»
36	ГБУЗ «Мухоршибирская центральная районная больница»

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО _____

5.1. Контроль и оценка освоения видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств.

Текущий контроль соответствует календарно-тематическому планированию учебной программы или МДК, разнообразен по форме и содержанию в зависимости от целей контроля и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине/МДК разрабатывается преподавателями, ответственными за реализацию профессионального обучения самостоятельно и формируются в фонд оценочных средств, который является неотъемлемой частью Программы.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и прочее). При необходимости для них предусматривается увеличение времени на подготовку, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в виде квалификационного экзамена. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В результате контроля и оценки по Программе осуществляется комплексная проверка следующих результатов (см. таблицу 10).

Таблица 10 - Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	–	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	–	

Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации при условии выполнения программы профессионального обучения, предусмотренной учебным планом в полном объеме.

В программу итоговой аттестации входит выполнение практической квалификационной работы и проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах и (или) квалификационных требованиях.

Оценочные средства для проведения итоговой аттестации максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности и представляют собой комплексные задания по выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности (дается в приложении).

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Итоговая аттестация для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификационный разряд, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы профессионального обучения осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы профессионального обучения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование –

направленность (профиль) которого соответствует преподаваемой учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю.

Преподаватели и мастера производственного обучения должны иметь педагогическое образование, а при его отсутствии – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Все преподаватели, отвечающие за реализацию профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в медицинских организациях. В установленном законодательством в Российской Федерации порядке проходят обучение и проверку знаний, умений, навыков в области охраны труда.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. При отсутствии педагогического образования преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки (см. таблицу 11).

Таблица 11 – Кадровое обеспечение основной программы профессионального обучения по должности служащего «Санитар (-ка)»

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Ф.И.О.	Сведения об образовании	Дополнительные профессиональное образование		Категория Соответствие ЗД
П.00	Профессиональный цикл					
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					
ОП.01		<i>Будаева Н.Д.</i>	<i>Высшее</i>	<i>2018 БРИОП 774 часа</i>	<i>2018г. ГАПОУ РБМК удостоверение о ПК, 144 ч.</i>	<i>Первая</i>
		<i>Доржиева Д.Д.</i>	<i>Высшее</i>	<i>2013г, Иркутск 774ч</i>	<i>2018г БРИОП удостоверение о ПК, 72ч</i>	<i>Высшая</i>
ОП.02		<i>Доржиева Т.А.</i>	<i>Высшее</i>		<i>2018г. БРИОП удостоверение о ПК, 72 ч.</i>	<i>Высшая</i>
ПМ.00	Профессиональные модули					
ПМ. 01						
МДК. 01.01						
МДК. 01.02						

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ГАПОУ РБМК соблюдаются все требования к информационно-образовательной среде и учебно-методическому обеспечению программы профессионального обучения. Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой,

учебными пособиями, научной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам программы.

Обучающиеся имеют доступ к библиотечному фонду и электронным образовательным ресурсам по полному перечню дисциплин и междисциплинарных курсов программы.

В библиотеке установлены персональные компьютеры с подключением к Интернету и доступом к электронной библиотеке «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа» — инновационный инструмент для студентов и преподавателей, медицинских и фармацевтических колледжей. Размещение изданий в ЭБС выполнено в соответствии с требованиями части четвертой Гражданского кодекса РФ (охрана авторских прав). ЭБС обеспечивает обучающимся и преподавателям колледжа законный полнотекстовый доступ к необходимой учебной литературе. Книги в системе сгруппированы по дисциплинам.

В образовательном процессе используются ресурсы открытого образовательного пространства (ссылки на образовательные порталы и сайты имеются на сайте колледжа <http://rbmed03.ru>). Для обеспечения постоянного доступа к локальному и открытому образовательным ресурсам используется 1 общий сервер. Наличие локальных сетей обеспечивает доступ к Интернету с каждого рабочего места, как во время аудиторных занятий, так и внеучебное время.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом сети Интернет. Все учебные компьютеры замкнуты в сеть и подключены к Интернету с установленной контентной фильтрацией. Компьютеры используются для проведения учебных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, раздела программы.

6.2.1 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

Нормативные и методические документы:

Интернет ресурсы:

6.3 Материально техническое оснащение

Реализация основной программы профессионального обучения обеспечивается материально-технической базой, способствующей проведению всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и практической подготовки по рабочей профессии, должности служащего _____, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, кабинетов доклинической практики:

Залы:

Все кабинеты обеспечены рабочими программами, учебно-методическими комплексами по каждой теме изучаемых учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Имеется весь перечень специального оборудования (фантомы, муляжи и др.), необходимого для освоения рабочей профессии, должности служащего _____ (Приложение Б).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

В медицинском колледже создана соответствующая социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в колледже и компетентности модели современного рабочего, служащего.

Концепция учебно-воспитательной работы колледжа признает необходимым целостное формирование профессиональной личности и создание условий для развития ключевых компетенций обучающихся, обеспечивающих готовность к социальной и профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях.

8. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕГО ДОКУМЕНТОВ

ОППО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ А (к Макету программы ОППО)
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма заданий для практической квалификационной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (к Макету программы ОППО)
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППО

Индекс	Наименование УД, ПК	наименование кабинета и лабораторий	Материально-техническое обеспечение	Количество, шт.
П.00 Профессиональный цикл ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01			Оборудование учебного кабинета: Технические средства обучения:	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
МАКЕТ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
(ВАРИАНТ 2)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААЬАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____
С.Д. Замбалова
«__» _____ 201__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

*(вид программы: профессиональная подготовка, переподготовка, повышение
квалификации)*

(код и наименование профессии рабочего должности служащего)

(разряд для профессии рабочего/ класс, категория для должности служащего)

Введена _____ 2018 г.

Улан-Удэ, 2018 г

Основная программа профессионального обучения (*программа профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации*) по должности служащего _____ разработана в соответствии с профессиональным стандартом _____ и (или) квалификационными требованиями _____

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева»

Разработчики:

Программа согласована с работодателем: _____
(кем, где, когда)

Программа принята к утверждению на заседании методического совета

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г)

Сокращения и обозначения

ГАПОУ «РБМК» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»

КОС – контрольно-оценочные средства

МДК - междисциплинарный курс

ОК - общая компетенция

ОППО – основная программа профессионального обучения

ПК - профессиональная компетенция

ПМ - профессиональный модуль

ПП – производственная практика

ПС – профессиональный стандарт

РП – рабочая программа

СПО – среднее профессиональное образование

УП – учебная практика

ФОС – фонды оценочных средств

Содержание

№		Стр
1	Общие положения	
1.1	Общая характеристика основной программы профессионального обучения (ОППО) по рабочей профессии/должности служащего	
1.2.	Нормативно-правовые документы для разработки ОППО	
1.3	Цель реализации программы	
1.4	Квалификационные характеристики	
1.5	Срок освоения Программы и форма обучения	
1.6	Требования к принимаемым на обучение	
1.7	Режим занятий	
2	Требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения	
2.1	Матрица компетенций	
2.2	Общие компетенции	
2.3	Профессиональные компетенции	
3.	Учебный план и календарный график учебного процесса	
3.1	Сводные данные по бюджету времени	
3.2	План учебного процесса и его календарный график	
3.3	Пояснительная записка к учебному плану	
4	Структура и содержание основной программы профессионального обучения	
4.1	Структура основной программы профессионального обучения	
4.2	Содержание основной программы профессионального обучения	
4.3	Содержание практики	
5	Контроль и оценка результатов освоения основной программы профессионального обучения	
5.1	Контроль и оценка достижений обучающихся	
5.2	Организация итоговой аттестации	
6	Ресурсное обеспечение реализации программ	
6.1	Кадровое обеспечение	
6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	
6.3	Материально техническое оснащение	
7	Характеристика социокультурной среды	
8	Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика основной программы профессионального обучения (ОППО) по профессии рабочего, должности служащего _____

Основная программа профессионального обучения (ОППО) по должности служащего _____ (далее Программа), реализуемая ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных директором колледжа на основе профессионального стандарта /квалификационных характеристик ЕКТС _____ с учетом потребностей регионального рынка труда. Профессиональный стандарт утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № _____ от _____ 20____ г.

Программа дает возможность приобрести теоретические знания, практические умения и опыт, необходимые для правомерной деятельности на профессиональном уровне, обеспечивающим компетентность работника.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся.

ОППО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативно-правовые документы для разработки ОППО

Нормативную базу ОППО составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 59;
- Федеральный Закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ МОиН РФ от 18 апреля 2013 № 291 г «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 2н «Об утверждении Профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»;

- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Общероссийский классификатор ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

1.3 Цель реализации программы

Реализация основной программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессию рабочего или должности служащего.

Реализация программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих направлена на получение лицами, уже имеющими профессию (профессию) рабочего или должность (должности) служащего без повышения образовательного уровня.

Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

В формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которого проводится обучение.

Пример, для программы профессиональной подготовки по должности служащего 18112 «Санитар (-ка)».

Целью реализации Программы является приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и освоение компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций по должности служащего 18112 «Санитар (-ка)» и вида профессиональной деятельности «Санитарное содержание палат и специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека» с присвоением 2 квалификационной категории.

1.4 Квалификационные характеристики

Квалификационные характеристики включают:

- наименование профессии или должности в точном соответствии с ЕКС, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих и должностей служащих и тарифных разрядов;

- уровень квалификации (разряд, класс, категория);

- особые условия допуска к работе (при наличии).

Пример:

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности
------------------------	-----	--

		(профессии) или специальности
ОКЗ	5321	Помощники по уходу за больными
ЕКС <5>	-	Санитарка
ОКПДТР <6>	18112	Санитарка (мойщица)

2 уровень квалификации

1.5 Срок освоения Программы и форма обучения

Форма освоения ОППО по рабочей профессии/ должности служащего _____: очная, очно-заочная.

Трудоемкость обучения по данной программе _____ часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающихся, а также практику (Таблица 1).

Общий срок обучения _____ месяца.

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения образовательной программы.

Таблица 1 - Срок освоения ОППО (в часах)

Обучение по профессиональному циклу, в том числе СРС	
Учебная практика	
Производственная практика	
Итоговая аттестация	
Итого	

1.6 Требования к принимаемым на обучение

Прием лиц на обучение по программе профессионального обучения по должности служащего _____ осуществляется на общедоступной основе.

К освоению основных программ профессионального обучения (ППО) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются;

- лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа выпускников специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащего.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих, должность служащего, должности служащих в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего.

1.7 Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах на неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающихся.

Пример

Режим занятий в неделю при очной форме обучения составляет 6 часов 6 раз в неделю – всего 36 часов.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, уроки, практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, консультации.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся парами. Продолжительность перерывов между парами 10 минут. Предусматривается перерыв для питания обучающихся не менее 30 минут.

Продолжительность занятия по учебной практике составляет 6 часов с предоставлением перерывов на перемены.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

2.1 Матрица компетенций

Содержание программы профессиональной подготовки (переподготовки) по рабочей профессии, должности служащего _____ нацелено на освоение общих и профессиональных компетенций (см. таблицу 2).

Таблица 2 - Матрица общих и профессиональных компетенций в разрезе дисциплин и модулей

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей	Коды формируемых компетенций	
		Общие (ОК)	Профессиональные (ПК)
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		
ОП.01			
ОП.02			
ПМ.00	Профессиональный цикл		
ПМ.01			
МДК.01.01			
МДК.01.02			
УП.01	Учебная практика		
ПП.01	Производственная практика		

2.2 Общие компетенции

В результате освоения программы у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции, необходимые для выполнения профессиональной деятельности по рабочей профессии, должности служащего _____ :

ОК 1

ОК 2

2.3 Профессиональные компетенции

В результате освоения программы обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими обобщенным трудовым функциям: _____

ПК 1.

ПК 2

Обучающийся должен **иметь практический опыт:**

Обучающийся должен **уметь:** *(перечисляются все умения)*

Обучающийся должен **знать:** *(перечисляются все знания)*

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Сводные данные по бюджету времени (в часах)

	Обучение по дисциплинам и МДК	Учебная практика	Производственная практика	Квалификационный экзамен	Всего

3.2 План учебного процесса и его календарный график

Индекс	Наименование циклов, УД и МДК, ПМ, практик	Формы промежуточной аттестации (Э,З,ДЗ)	Учебная нагрузка обучающихся (час)				Распределение обязательной учебной нагрузки в неделю (недели), всего недель								
			Всего	Теор. зан.	ЛПЗ	СРС	I	II	III	VI	V	VI	VII	VI II	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины														
ОП.00			96	24	48	24									
ПМ.00	Профессиональные модули														
УП.01	Учебная практика														
ПП.01	Производственная практика														
	Итоговая аттестация														
	Всего часов в неделю														
	Всего														

3.3 Пояснительная записка к учебному плану

Учебный план разработан в соответствии с требованиями *профессионального стандарта* _____, *требований квалификационных характеристик* к рабочей профессии, должности служащего _____.

(код и название профессии)

Организация учебного процесса.

Срок освоения ОППО по профессии рабочего, должности служащего (код и название профессии) составляет _____ недель или _____ месяцев, в том числе:

- теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия: _____ недель (часов);
- учебная практика: _____ недель (часов);
- производственная практика: _____ недель (часов);
- итоговая аттестация: _____ часов.

Режим занятий:

- продолжительность учебной недели – *пятидневная (шестидневная)*;
- продолжительность занятий – 45 минут;
- производственная практика не более 8 часов в день;
- недельная учебная нагрузка обучающегося на аудиторном учебном занятии составляет не более 36 часов в неделю;
- объем практической подготовки обучающегося (учебная и производственная практика, лабораторные и практические занятия) составляет _____ % от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику:
 - объем практической подготовки в часах _____ часов (_____ часов лабораторных и практических занятий + _____ часов учебной практики + _____ часа производственной практики = _____ часов);
 - объем теоретической и практической подготовки в часах _____ часов (_____ часа теории + _____ часов, практики + _____ часов.

Формы и процедуры текущего контроля знаний:

- прописываются в программах дисциплин и профессиональных модулей преподавателями.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, которые проводятся за счет учебного времени, выделенного на дисциплину.

Организация консультаций:

- количество часов консультации определяется от количества часов на дисциплину и профессиональный модуль, но не более 7 % времени, отведенного на теоретическую подготовку;
- формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные – определяются преподавателями дисциплин и профессиональных модулей.

Порядок проведения учебной и производственной практики:

Учебная практика проводится в течение _____ недель (часов) (*параллельно с теоретическим циклом _____ раза в неделю или концентрированно*).

Производственная практика _____ недель (часов) проводится в конце концентрированно на базах практики в медицинских организациях.

Форма промежуточной аттестации по практикам: дифференцированный зачет.

Форма проведения итоговой аттестации:

По окончании обучения проводится квалификационный экзамен - _____ часов, с присвоением _____ квалификационной категории.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура основной программы профессионального обучения

Основная программа профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего _____ (код и наименование профессии) следующую структуру (см. таблицу 3).

Таблица 3 - Структура основной программы профессионального обучения, требования к практическому опыту, знаниям и умениям

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, МДК	Всего максимальной нагрузки и (час)	В том числе во взаимодействии с преподавателем (час)	Коды формируемых компетенций	Требования к практическому опыту, умениям, знаниям
ПП.	Профессиональный цикл				
ОП. 00	Общепрофессиональные дисциплины				
ОП. 01					уметь: знать:
ОП. 02					иметь практический опыт: уметь: знать:
ПП	Профессиональный цикл				
ПМ. 01					
МДК.01.01					иметь практический опыт: уметь: знать:
УП	Учебная практика				
ПП	Производственная практики				
ИА	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)				

4.2 Содержание основной программы профессионального обучения

Основная программа профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего _____ (код и наименование профессии) следующую структуру (см. таблицу 4).

Таблица 4 – Содержание основной программы профессионального обучения

Наименование УД/ПМ/МДК разделов, тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3
ОП.01.	<i>Наименование учебной дисциплины</i>	
Раздел 1 (если необходимо)		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	
	1.	
	Практические занятия	
	1. 2.	
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	
	1.	
	Практические занятия	
	1. 2.	
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося	
ОП 02.	<i>Наименование учебной дисциплины</i>	
Раздел 1		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	
	1.	
	Практические занятия	
	1. 2.	
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	
	1	
	Практические занятия	
	1. 2.	
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося	
Раздел 2		
Тема 2.1	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
	1. 2.	
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося	
ПМ.01		
МДК 01.01.		
Раздел 1		
Тема 1.1	Содержание учебного материала	
	1.	
	Практические занятия	
	1. 2.	
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	
	1.	
	Практические занятия	
	1.	

Таблица 5 – Содержание учебной и производственной практики

Наименование ПК	Формируемый практический опыт; умения	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Показатели освоения ПК
ПК 1.	опыт: умения:			
ПК 2.	опыт: умения:			

Для проведения практики в качестве базы используются медицинские организации Республики Бурятия, с которыми заключены договоры о совместной деятельности (см. таблицу 6). Специалисты данных организаций привлекаются к сотрудничеству в качестве руководителей практики. Во время практики используется оборудование этих медицинских организаций.

Таблица 6 – Базы для организаций и проведения учебных и производственных практик

№	Наименование медицинской организации
1	ГБУЗ «Республиканская клиническая больница скорой медицинской помощи им. В.В. Ангапова»
2	ГАУЗ «Детская республиканская клиническая больница»
3	ГБУЗ "Республиканская клиническая инфекционная больница"
4	ГБУЗ «Республиканская клиническая больница им. Н.А. Семашко»
5	ГБУЗ «Республиканский перинатальный центр
6	ГАУЗ «Республиканский наркологический диспансер»
7	ГБУЗ «Бурятский республиканский онкологический диспансер»
8	ГБУЗ «Республиканский психоневрологический диспансер»
9	ГБУЗ «Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер
10	ГБУЗ «Республиканский кожно – венерологический диспансер»
11	ГБУЗ «Республиканская станция переливания крови»
12	ГАУЗ «Детская клиническая больница с центром медицинской реабилитации»
13	ГБУЗ "Городская больница 2"
14	АУ социального обслуживания «Улан-Удэнский комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие»
15	ГБУЗ «Специализированный психоневрологический дом ребенка «Аистенок»
16	АУ РБ «Республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн»
17	НУЗ «Отделенческая клиническая больница на ст. Улан-Удэ ОАО «РЖД»

18	ГБУЗ «Баргузинская центральная районная больница »
19	ГБУЗ «Баунтовская центральная районная больница»
20	ГБУЗ «Бичурская центральная районная больница»
21	ГБУЗ «Петропавловская центральная районная больница»
22	ГБУЗ «Гусиноозерская центральная районная больница
23	ГБУЗ «Еравнинская центральная районная больница»
24	ГБУЗ «Заиграевская центральная районная больница»
25	ГБУЗ «Закаменская центральная районная больница»
26	ГБУЗ «Иволгинская центральная районная больница»
27	ГБУЗ «Кабанская центральная районная больница»
28	ГБУЗ «Кижингинская центральная районная больница»
29	ГБУЗ «Курумканская центральная районная больница»
30	ГБУЗ «Кяхтинская центральная районная больница»
31	ГБУЗ «Муйская центральная районная больница»
32	ГБУЗ «Нижнеангарская центральная районная больница»
33	ГБУЗ «Тарбагатайская центральная районная больница»
34	ГБУЗ «Тункинская центральная районная больница»
36	ГБУЗ «Хоринская центральная районная больница»
36	ГБУЗ «Мухоршибирская центральная районная больница»

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО _____

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения Программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

Текущий контроль соответствует календарно-тематическому планированию учебной программы или МДК, разнообразен по форме и содержанию в зависимости от целей контроля и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине/МДК разрабатывается преподавателями, ответственными за реализацию профессионального обучения самостоятельно и формируются в фонд оценочных средств, который является неотъемлемой частью Программы.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и прочее). При необходимости для них предусматривается увеличение времени на подготовку, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в виде квалификационного экзамена. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

В результате контроля и оценки по Программе осуществляется комплексная проверка следующих результатов (см. таблицу 7 и 8).

Таблица 7 - Контроль и оценка освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1 (Указывается компетенция и практический опыт)		Решение профессиональных задач. Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Имитация практической деятельности.
ПК 2.		

Таблица 8 - Контроль и оценка умений и знаний

Код	Наименование умений, знаний	Показатель оценки	Раздел/Тема	Формы и методы оценивания	Тип КИМ
Общепрофессиональные дисциплины					
ОП 1. (Наименование УД)					
У1			Тема 1.1	Оценка за тестовые задания Оценка за решение ситуационных задач Экспертное наблюдение за выполнением практической работы	Тестовые задания Ситуационные задачи Расчетно-графическое задание Кейс-задание Практическая работа Деловая игра Терминологический диктант и прочее
У2					
З1					

32					
ОП 2. (Наименование УД)					
У1					
У2					
У3					
З1					
Профессиональные модули					
ПМ.01 (Наименование УД)					
У1					
У2					
З1					

5.2 Организация итоговой аттестации

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации при условии выполнения программы профессионального обучения, предусмотренной учебным планом в полном объеме.

В программу итоговой аттестации входит выполнение практической квалификационной работы и проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах и (или) квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Оценочные средства для проведения итоговой аттестации максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности и представляют собой комплексные задания по выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности (дается в приложении).

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Итоговая аттестация для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификационный разряд, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Перечень вопросов теоретической части экзамена

Результат, подлежащий оцениванию (перечень знаний)	Вопросы	Критерий оценки
31		
32		
33		
34		
35		

Форма заданий для практической квалификационной работы

Виды работ (трудовых функций)	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания *(на учебной/производственной практике, на рабочем месте, на базе практики и т.п)*

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин/час.

3. Вы можете воспользоваться: *(указать используемое оборудование, расходный материал, источники информации, включая нормативные документы).*

4. Указать другие характеристики (если необходимо), отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях производственной деятельности и т.д.

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после каждого варианта задания.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы профессионального обучения осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы профессионального обучения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование – направленность (профиль) которого соответствует преподаваемой учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю.

Преподаватели и мастера производственного обучения должны иметь педагогическое образование, а при его отсутствии – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Все преподаватели, отвечающие за реализацию профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в медицинских организациях. В установленном законодательством в Российской Федерации порядке проходят обучение и проверку знаний, умений, навыков в области охраны труда.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. При отсутствии педагогического образования преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки (см. таблицу 11).

Таблица 11 – Кадровое обеспечение основной программы профессионального обучения по должности служащего «Санитар (-ка)»

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Ф.И.О.	Сведения об образовании	Дополнительные профессиональное образование	Категория Соответствие ЗД
П.00	Профессиональный цикл				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				

ОП.01		<i>Будаева Н.Д.</i>	<i>Высшее</i>	<i>2018 БРИОП 774 часа</i>	<i>2018г. ГАПОУ РБМК удостоверение о ПК, 144 ч.</i>	<i>Первая</i>
		<i>Доржиева Д.Д.</i>	<i>Высшее</i>	<i>2013г, Иркутск 774ч</i>	<i>2018г БРИОП удостоверение о ПК,72ч</i>	<i>Высшая</i>
ОП.02		<i>Доржиева Т.А.</i>	<i>Высшее</i>		<i>2018г. БРИОП удостоверение о ПК, 72 ч.</i>	<i>Высшая</i>
ПМ.00 Профессиональные модули						
ПМ. 01						
МДК. 01.01						
МДК. 01.02						

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ГАПОУ РБМК соблюдаются все требования к информационно-образовательной среде и учебно-методическому обеспечению программы профессионального обучения. Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам программы.

Обучающиеся имеют доступ к библиотечному фонду и электронным образовательным ресурсам по полному перечню дисциплин и междисциплинарных курсов программы.

В библиотеке установлены персональные компьютеры с подключением к Интернету и доступом к электронной библиотеке «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа» — инновационный инструмент для студентов и преподавателей, медицинских и фармацевтических колледжей. Размещение изданий в ЭБС выполнено в соответствии с требованиями части четвертой Гражданского кодекса РФ (охрана авторских прав). ЭБС обеспечивает обучающимся и преподавателям колледжа законный полнотекстовый доступ к необходимой учебной литературе. Книги в системе сгруппированы по дисциплинам.

В образовательном процессе используются ресурсы открытого образовательного пространства (ссылки на образовательные порталы и сайты имеются на сайте колледжа <http://rbmed03.ru>). Для обеспечения постоянного доступа к локальному и открытому образовательным ресурсам используется 1 общий сервер. Наличие локальных сетей обеспечивает доступ к Интернету с каждого рабочего места, как во время аудиторных занятий, так и внеучебное время.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом сети Интернет. Все учебные компьютеры замкнуты в сеть и подключены к Интернету с установленной контентной фильтрацией. Компьютеры используются для проведения учебных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, раздела программы.

6.2.1 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

Нормативные и методические документы:

Интернет ресурсы:

6.3 Материально техническое оснащение

Реализация основной программы профессионального обучения обеспечивается материально-технической базой, способствующей проведению всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и практической подготовки по рабочей профессии, должности служащего _____, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, кабинетов доклинической практики:

Залы:

Все кабинеты обеспечены рабочими программами, учебно-методическими комплексами по каждой теме изучаемых учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Имеется весь перечень специального оборудования (фантомы, муляжи и др.), необходимого для освоения рабочей профессии, должности служащего _____ (Приложение Б).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

В медицинском колледже создана соответствующая социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в колледже и компетентности модели современного рабочего, служащего.

Концепция учебно-воспитательной работы колледжа признает необходимым целостное формирование профессиональной личности и создание условий для развития ключевых компетенций обучающихся, обеспечивающих готовность к социальной и профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
МАЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҬАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной программы профессионального обучения

(вид программы: профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)

(код и наименование профессии рабочего или должности служащего)

(разряд для профессии рабочего/класс, категория для должности служащего)

«Рассмотрено»
на заседании ЦМК

Протокол № _____
от _____ 201__ г.
Зав. ЦМК _____

«Согласовано»
Зам. директора ОУ

Л.И. Эрдынеева
« ____ » _____ 201__ г.

«Согласовано»
Зам директора по ПО

В.Г. Хороших
« ____ » _____ 201__ г.

«Согласовано»
Ст. методист

« ____ » _____ 201__ г.

Самопроверка (самоэкспертиза) рабочей программы на соответствие структуре и макету проведена _____ (дата) _____ (подпись)

«Утверждена» на заседании методического совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины _____ по
профессии рабочего, должности служащего _____ разработана
на основе профессионального стандарта _____ или
требований квалификационной характеристики

_____ *код* _____ *название профессии рабочего, должности служащего*

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканский
базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., звание, должность

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения (*вид программы*) по профессии рабочего, должности служащего _____, разработанной на основе профессионального стандарта _____ и (или) требований квалификационной характеристики (*код, название профессии рабочего, должности служащего*)

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*
1	
2		
3		
	Лабораторные работы	*
1.		
2.		
	Практические занятия	*
1.		
2.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*
1.	Подготовка сообщений. Тема:	
2.	Конспектирование текста	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*
1	
2		
3		
	Практические занятия	*
1.		
2.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Раздел 2.		*
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*
1	
2		
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	*
1		
2		
	Практические занятия	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*

		*
Раздел 3		*
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	*
	Практические занятия	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
	Всего:	*

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы или блоки тем. Если блоки тем, то они разбиваются на меньшие по объему темы и по каждой теме описывается содержание учебного материала на одно занятие (в дидактических единицах). Заполняются, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Наименования практических занятий и лабораторных работ начинаются отглагольных существительных. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Нормативные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-источники: _____

В основных источниках указывается литература, имеющаяся в наличии в библиотеке колледжа в достаточном для обучающихся количестве (обеспечивается каждый обучающийся). После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом и срок издания не должно превышать 6 лет.). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Нормативные источники вводятся в перечень при необходимости их использования согласно содержанию программы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы, виды и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения,	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҬАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основной программы профессионального обучения

(вид программы: профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)

(код и наименование профессии рабочего или должности служащего)

(разряд для профессии рабочего/класс, категория для должности служащего)

«Рассмотрено»
на заседании ЦМК

Протокол № _____
от _____ 201__ г.
Зав. ЦМК _____

«Согласовано»
Зам. директора ОУ

Л.И. Эрдынеева
«__» _____ 201__ г.

«Согласовано»
Зам директора по ПО

В.Г. Хороших
«__» _____ 201__ г.

«Согласовано»
Ст. методист

«__» _____ 201__ г.

Самопроверка (самоэкспертиза) рабочей программы на соответствие структуре и макету проведена _____ (дата) _____ (подпись)

«Утверждена» на заседании методического совета

Протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.

Рабочая программа профессионального модуля _____ по
 профессии рабочего, должности служащего _____ разработана
 на основе профессионального стандарта _____ или
 требований квалификационной характеристики

_____ *код* _____ *название профессии рабочего, должности служащего*

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное
 образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканский
 базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., звание, должность

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной программы профессионального обучения (*вид программы*) по профессии рабочего, должности служащего _____, разработанной на основе профессионального стандарта _____ и (или) требований квалификационной характеристики (*код, название профессии рабочего, должности служащего*), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (*или основных видов профессиональной деятельности*) _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1

ПК 2

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов		
МДК 1.	*	*	*	*	*	*
Раздел						
Раздел						
МДК 2	*	*	*	*	*	*
Раздел						
Раздел						
Учебная практика						
Производственная практика	*					*
)					(повторить число)
Всего:	*	*	*	*	*	*
			*	*		

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может включать содержание междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК ...		
Раздел 1.		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*
1	
2		
3		
	Лабораторные работы	*
1.		
2.		
	Практические занятия	*
1.		
2.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*
1.	Подготовка сообщений. Тема:	
2.	Конспектирование текста	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*
1	
2		
3		
	Практические занятия	*
1.		
2.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Раздел 2.		*
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*
1	
2		
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	*
1		
2		
	Практические занятия	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*

		*
Раздел 3		*
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	*
	Практические занятия	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
Учебная практика Виды работ:		*
Производственная практика Виды работ:		
	Всего:	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы или блоки тем. Если блоки тем, то они разбиваются на меньшие по объему темы и по каждой теме описывается содержание учебного материала на одно занятие (в дидактических единицах). Заполняются, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Наименования практических занятий и лабораторных работ начинаются отглагольных существительных. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Нормативные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-источники: _____

В основных источниках указывается литература, имеющаяся в наличии в библиотеке колледжа в достаточном для обучающихся количестве (обеспечивается каждый обучающийся). После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом и срок издания не должно превышать 6 лет.). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Нормативные источники вводятся в перечень при необходимости их использования согласно содержанию программы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, практики.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются профессиональные компетенции</i>	