

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»

Приложение ^{№4}

Утверждено

Приказом ГАПОУ «РБМК»

от 27.02. 2019 г. № 67-09

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Дата введения: март 2019 г.

Улан-Удэ, 2019 г.

Лист согласования

К проекту документа: Положение о правилах приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения

Проект подготовлен: методистом Е.Д. Югдуровой

Дата поступления положения для согласования 25.02.2019 г.

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1.	Зам. директора ОУ	Эрдынеева Л.И.	Согласовано	25.02.19	<i>Эрдынеева</i>
2.	Зам. директора по ПО	Хороших В.Г.	Согласовано	25.02.19	<i>Хороших</i>
3.	Юрисконсульт	Белоусова З.Р.	Согласовано	25.02.19	<i>Белоусова</i>
4.	Зав. ЦМК «Сестринское дело»	Дашидоржиева Т.К.	Согласовано	25.02.19	<i>Дашидоржиева</i>
5.	Ст. методист	Бадмацыренова Э.А.	Согласовано	25.02.19	<i>Бадмацыренова</i>
6.	Руководитель курсов ПО	Доржиева Д.Д.	Согласовано	25.02.19	<i>Доржиева</i>

Документ рассмотрен на заседании методического совета

Протокол № 3 от 27.02. 2019 г.

Содержание документа

№		Стр
1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4.	Общие положения	5
5.	Организация приема	6
6.	Прием документов от поступающих на основные программы профессионального обучения	7
7.	Заключение договора	9
8.	Оплата обучения	9
9.	Порядок зачисления на основные программы профессионального обучения	9
10.	Ответственность	10
11.	Хранение и рассылка	10
12.	Лист актуализации документа	11
13.	Лист регистрации изменений и дополнений в документе	12
	Приложение А. Образец заявления для поступления на обучение по ОППО	13

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает правила приема граждан для профессионального обучения по основным программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» (далее - колледж).

1.2 Требования настоящего положения обязательны для применения всеми лицами при организации и проведении всех видов деятельности по приему на обучение по основным программам профессионального обучения.

1.3 Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказ МОиН РФ № 464 от 14 июня 2013 г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ N 513 от 2 июля 2013 г. "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устав ГАПОУ «РБМК»;
- Положение о платных образовательных услугах.

3. Основные термины, сокращения, обозначения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Компетенция – способность и готовность обучающегося (выпускника) применять полученные знания, умения и навыки в практической (профессиональной) деятельности.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Профессиональная компетенция – способность специалиста успешно действовать на основе полученных знаний, умений, навыков и практического опыта при выполнении заданий и решении задачи профессиональной деятельности.

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ГАПОУ – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение;

МЗ – Министерство здравоохранения;

МОиН – Министерство образования и науки;

ОППО – основная программа профессионального обучения

ПО – профессиональное обучение

РФ – Российская Федерация;

РБ – Республика Бурятия;

РБМК – Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФЗ - Федеральный Закон.

ЦМК – цикловая методическая комиссия

4. Общие положения

4.1 Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами ГАПОУ «РБМК», а также настоящим положением.

4.2 К освоению основных программ профессионального обучения (ОППО) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

4.3 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.4 К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.5 Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

4.6 Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ СПО, а также иных случаях, предусмотренных федеральными законами предоставляется бесплатно.

4.7 Сроки и формы освоения ОППО определяются в соответствии с конкретной программой, разрабатываемых образовательным учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и договором об образовании на профессиональное обучение.

4.8 Прием на обучение по программам профессионального обучения (за исключением случаев указанных в п. 4.6.) осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением, Порядком оказания платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по программам ПО.

4.9 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается образовательным учреждением в зависимости от формы обучения и ОППО на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.10 Прием на обучение по ОППО по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общедоступной основе.

5. Организация приема

5.1 Образовательное учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2 Организацию приема на обучение по ОППО заведующая курсами ПО по конкретной профессии рабочего, должности служащего.

5.3 Заведующая курсами отвечает:

- за подготовку рекламных информационных материалов;
- за оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;
- за размещение необходимой информации на сайте колледжа;
- за условия хранения документов о приеме.

5.4 В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

5.5 На официальном сайте колледжа и информационном стенде, не позднее 1 марта, должна быть размещена следующая информация:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная, дистанционная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- количество мест по профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Информация размещается на русском языке.

5.6 Заведующая курсами обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанных с приемом в колледж.

5.7 С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами по каждой профессии рабочего, должности служащего, дающими право на выдачу документа установленного образца о профессиональном обучении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательное учреждение размещает указанные документы в определенном разделе сайта в соответствии со ст. 29 ФЗ «Об образовании в РФ».

5.8 При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

5.9 Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

6. Прием документов от поступающих на основные программы профессионального обучения

6.1 Прием на обучение по ОППО осуществляется по личному заявлению поступающего в течение всего года, по мере комплектования групп.

6.2 Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме.

6.3 При подаче документов в заявлении указывается (Приложение А):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- паспортные данные;
- адрес проживания
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем (при наличии);
- вид основной программы ПО (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего, должности служащего;
- форма обучения (очная, очно-заочная);
- подтверждение факта ознакомления с образовательной программой и установленными документами колледжа;
- согласие на обработку персональных данных.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

6.4 Требование от поступающих предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим положением, запрещается.

6.5 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность колледжа:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом образовательного учреждения;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в колледже;
- Регламентом о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- Положением о правилах приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в колледже.

6.6 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.6.5. настоящих правил приема фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего. В заявлении также личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

6.7 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6.8 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

6.9 Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.10 По письменному заявлению поступающие, достигшие 18-летнего возраста или их законные представители, могут забрать оригинал документа об уровне образования и другие представленные документы. Срок возврата документов - в течение текущего рабочего дня после подачи заявления.

6.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов). Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.12 Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью принимаются в колледж при наличии документов, подтверждающих установление инвалидности, выданных Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная

программа реабилитации), и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а также медицинской справки ф.086.

6.13 В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, препятствующие обучению по профессии рабочего, должности служащего, ГАПОУ «РБМК» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения колледже и последующей профессиональной деятельности, а также возможности (невозможности) дальнейшего обучения в ГАПОУ «РБМК» или в других профессиональных организациях.

6.14 Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ «РБМК» в пределах освоения образовательной программы профессионального обучения осуществляется на общих основаниях, согласно данным Правилам приема.

6.15 Прием соотечественников на обучение в колледж осуществляется наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

7. Заключение договора

7.1 Взаимоотношения между ГАПОУ «РБМК» и обучающимся по предоставлению платных образовательных услуг оформляется договором.

7.2 Договор заключается между образовательным учреждением (исполнителем) и заказчиком (обучающимся и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и /или организацией, оплачивающей обучение). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18-летнего возраста.

7.3 Договор заключается в присутствии заказчика при наличии паспорта (если это физическое лицо). При заключении договора с юридическим лицом договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия.

7.4 Договор об обучении заключается в простой письменной форме, согласно требованиям локального акта «Положение о предоставлении платных образовательных услуг», между:

- образовательным учреждением и лицом, зачисляемым на обучение;
- образовательным учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (несовершеннолетним) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение;
- образовательным учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, а также физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить за обучение лица, зачисляемого на обучение.

7.5 Договор подписывается директором колледжа, подписанный всеми сторонами договор, регистрируется в журнале регистрации договоров.

8. Оплата обучения

8.1 Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора с помощью безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа или за наличный расчет путем оплаты в кассу бухгалтерии колледжа.

8.2 Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты считается дата, указанная в квитанции об оплате.

9. Порядок зачисления на основные программы профессионального обучения

9.1 Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

9.2 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения.

9.3 Зачисление в группу проводится при наличии полного пакета документов от поступающих в т.ч. оригинала документа (при наличии) об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.4 Зачисление лиц производится приказом директора колледжа. Приказ о зачислении по ОППО издается после приема документов на обучение и на основании данных об оплате за обучение.

9.5 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее 7 дней до начала обучения.

9.6 Зачисление лиц для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения осуществляется в течение всего календарного года на основании заключенного договора и приказа о зачислении.

9.7 Зачисление заканчивается не позднее, чем 5 дней после начала занятий во вновь сформированной группе.

9.8 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, возрасте до 23 лет, имеют право на преимущество при зачислении (при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по профессии) для обучения по ОППО.

9.9 В случае выявления при проверке фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений, обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

9.10 Организация оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в законодательство РФ в части, касающейся организации образовательной деятельности основным программ профессионального обучения.

10. Ответственность

10.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора ОУ, заведующий по ПО, старший методист, заведующий ЦМК «Сестринское дело», руководитель курсов ОППО.


11. Хранение, рассылка

11.1 Оригинал настоящего положения хранится в методкабинете, контролируемая копия хранится у заместителя директора ОУ, заведующего по ПО, руководителя курсов ОППО.

11.2 Контролируемая копия настоящего положения передается заместителю директора ОУ, заведующему по ПО, руководителю курсов ОППО.

12. Лист актуализации документа

Положение о правилах приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
Октябрь 2020	Замена Приказа МОиН РФ (Минобрнауки России) N 292 от 18 апреля 2013 на Приказ Минпросвещения РФ №438 Введение приказа Министерства просвещения от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»	

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОППО

Директору ГАПОУ «РБМК
имени Э.Р. Раднаева»

От _____

Проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в состав обучающихся по основной программе профессионального обучения (программа профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации – *нужное подчеркнуть*) по профессии рабочего, должности служащего (*нужное подчеркнуть*)

(Указать код и наименование профессии, должности служащего в соответствии с Приказом МОН РФ №523)

По очной/очно-заочной (*нужное подчеркнуть*) форме обучения

О себе сообщаю следующее:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер

Выдан _____ Кем _____
(Дата)

4. Адрес проживания _____
5. Контактные телефоны _____
6. Место работы _____

« _____ » _____ 201 ____ г.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом колледжа, правилами приема и условиями обучения в ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р.Раднаева» ознакомлена

(полностью ФИО)

(подпись)

Я _____ даю согласие на сбор и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ.