



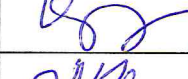

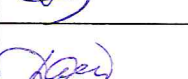

Приложение №6
к приказу ГАПОУ «РБМК»
от 28.10.2020 г. №11-од/лна

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Лист согласования документа

К проекту документа: Положение о расписании учебных занятий

Проект подготовлен: зав. учебной частью Н.Т. Бубеевой

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1.	Зам. директора ОУ	Н.Б. Дырдуева	Согласовано	15.10.20	
2.	Старший методист	Е.Д. Югдурова	Согласовано	15.10.20	
3.	Зав. ЦМК «Лечебное дело»	О.Г. Кузнецова	Согласовано	15.10.20	
4.	Зав. ЦМК «Акушерское дело»	М.Н. Горина	Согласовано	15.10.20	
5.	Зав. ЦМК «Сестринское дело»	Т.К. Дашидоржиева	Согласовано	15.10.20	
6.	Зав. ЦМК «Стоматология», «Фармация»	М.Е. Гулгонова	Согласовано	15.10.20	

Документ принят на заседании методического совета.

Протокол № 01 07 10 2020

Содержание документа

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные документы	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Цель деятельности	5
6. Направления деятельности	6
7. Структура работы по организации учебного процесса	7
8. Приложение 1 «Пояснения к расписанию»	8

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок составления и оформления расписания для организации и контроля учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО

1.2 Данное Положение является локальным нормативным документом, определяющим требования к процессу составления и оформления расписания учебных занятий в ГАПОУ «РБМК».

1.3 Требования настоящего положения обязательны для сотрудников подразделения, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»
- Устав ГАПОУ «РБМК».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Междисциплинарный курс - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Практика (производственная) - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

Программа подготовки специалистов среднего звена – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальностям.

Профессиональный модуль - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Учебная практика - вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п.

Учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Федеральный государственный образовательный стандарт - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

МДК- междисциплинарный курс

ОУ – образовательное учреждение

ПП – производственная практика

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

РБМК – Республиканский базовый медицинский колледж

УД– учебная дисциплина

УП – учебная практика

ПМ – профессиональный модуль

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

4. Общие положения

4.1. Расписание учебных занятий наряду с учебными планами и программами является одним из важнейших документов, регулирующих учебный процесс в ГАПОУ «РБМК» по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

4.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

4.3. Составление расписания учебных занятий входит в должностные обязанности диспетчера учебной части. В составлении расписания участвует заместитель директора образовательной организации, заведующий учебной частью, зав. по практическому обучению.

4.4. Расписание учебных занятий составляется на семестр учебного года в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса по каждой специальности, планом педагогической нагрузки на текущий учебный год, утверждается директором колледжа.

5. Цель деятельности

5.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- соблюдение требований ФГОС СПО;
- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима учебы студентов в течение дня, недели, семестра;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей;
- рациональное использование аудиторного фонда, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

6. Направления деятельности

6.1. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения материала.

6.2. При распределении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей необходимо соблюдение следующих требований: чередование дисциплин в зависимости от трудности усвоения; недопустимость сочетания более двух требующих серьезной подготовки дисциплин в день; соблюдение логической последовательности, преемственности при изучении УД, МДК, ПМ и максимального использования межпредметных связей.

6.3. Предусматривается чередование общеобразовательных и специальных дисциплин (дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и профессионального цикла). Проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

6.4. Расписание учебных занятий предусматривает равномерное распределение учебной нагрузки (аудиторной, самостоятельной) в течение недели, непрерывность учебного процесса в течение учебного дня. Учебный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой специальности.

6.5. Учебная неделя включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 08.00 часов и завершаются не позднее 20.35 часов.

6.6. Продолжительность теоретических занятий – 45 минут.

Продолжительность практических занятий (лабораторно-практических занятий, учебных практик) – 4,6 часов.

Продолжительность перемен между учебными занятиями - 10 минут.

Для питания студентов предусматривается перерыв - 40 минут (11.20.-12.00).

Продолжительность уроков может меняться в предпраздничные дни или при иных обстоятельствах.

6.7. В соответствии с учебным планом в течение учебного года студентам предоставляются каникулы.

6.8. Обязательный объем учебной нагрузки студентов при освоении ППССЗ в неделю составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа, включая самостоятельную работу студентов.

6.9. Исходя из специфики образовательной деятельности колледжа учебные группы на дисциплинах общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и профессионального цикла делятся на 2 подгруппы.

- наполняемость каждой из 2 подгрупп составляет 12-13 человек.

6.10. Расписание промежуточной, государственной итоговой аттестации, консультаций составляется в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами по специальностям и доводится до сведения студентов в первом месяце семестра. Проведение промежуточной аттестации возможно по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля без выделения экзаменационной сессии.

6.11. Учебная и производственная практики могут реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Допускаются отступления от утвержденного графика практик, если изменения вызваны производственной необходимостью (карантинные мероприятия и т.п.).

6.12. Расписание учебных занятий учебных групп выполняется с помощью Программы для автоматизации составления расписания учебных занятий в колледжах, техникумах, училищах и профессиональных лицеях Экспресс Расписание Колледж Экспресс.

6.13. В соответствии с расписанием учебных занятий учебной группы диспетчер ОУ производит распределение аудиторного фонда (кабинетов, аудиторий, лабораторий).

Еженедельное расписание учебных занятий доводится до сведения преподавателей и студентов на бумажном носителе в отведенном для него месте и через сайт колледжа.

6.14. В расписании указываются сокращенное наименование дисциплины и номера аудиторий, в которых проводятся занятия. В целях сохранения аудиторного фонда преподаватель обязан следить за чистотой и порядком в предоставленной ему аудитории.

6.15. В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием либо увольнением отдельных преподавателей, изменением педагогической нагрузки.

6.16. Изменения в расписание учебных занятий может вносить только заведующий учебной частью и заместитель директора ОУ. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (нетрудоспособность, командировки) производятся другими преподавателями с почасовой оплатой труда без изменения расписания учебных занятий. Оповещение преподавателей и студентов об изменениях в расписании производит диспетчер ОУ. Заведующий учебной частью ведет учетную документацию (формы Ф-1, Ф-2, Ф-3) по выполнению педагогической нагрузки преподавателями. Запрещается самовольный перенос места и времени учебных занятий без ведома и разрешения заведующей учебной частью и заместителя директора образовательного учреждения.

6.17. В случае отсутствия преподавателя (отсутствие на рабочем месте в течение 15 минут и более) по невыясненным причинам дежурный лаборант обязан незамедлительно сообщить об этом заведующему учебной частью, либо заместителю директора образовательной организации в письменной форме (докладная). Преподаватель, по вине которого произошел срыв учебного занятия, обязан дать объяснение в письменной форме (объяснительная) в течение суток с момента срыва учебного занятия. При срыве занятия по вине студентов преподаватель в течение дня обязан сообщить об этом заведующему учебной частью в письменной форме (докладная).

6.18. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляют заместитель директора образовательного учреждения, заведующий учебной частью, заведующий по практическому обучению по графику контроля над соблюдением расписания.

7. Структура работы по организации учебного процесса

7.1. Организация работы по составлению расписания учебных занятий.

«Учебно-нормативная документация»	ФГОС СПО
	Учебный план по специальностям, график учебного процесса
	Тарификационный план учебной нагрузки преподавателей, утвержденный директором колледжа.
«Материальное обеспечение составления расписания учебных занятий»	Программа для автоматизации составления расписания учебных занятий в колледжах, техникумах, училищах и профессиональных лицеях Экспресс Расписание Колледж
«Обеспечение учетной документацией по контролю над выполнением учебной нагрузки преподавателей»	Форма учета № 1, журнал учебных занятий
	Форма учета № 2, ведомость учета часов учебной работы преподавателя за месяц
	Форма учета № 3, учет часов учебной работы за год

ПОЯСНЕНИЯ К РАСПИСАНИЮ

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Время занятий	
I пара	08.00-08.45
	08.50-09.35
II пара	09.45-10.30
	10.35-11.20
Перерыв 11.20-12.00	
III пара	12.00-12.45
	12.50-13.35
IV пара	13.45-14.30
	14.35-15.20
V пара	15.30-16.15
	16.20-17.05
VI пара	17.15-18.00
	18.05-18.50
VII пара	19.00-19.45
	19.50-20.35

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Время занятий	
4-часовое	08.00 – 11.00
	12.00 – 15.00
	15.30 – 18.30
6-часовое	08.00 – 12.30
	13.00 – 17.30
	15.30 – 20.00