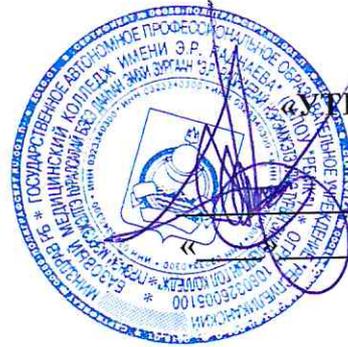


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЫУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Б.С. Будаев

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРОСТ

ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»

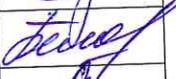
Улан-Удэ, 2017г.

Лист согласования документа

Документ: Положение о совете старост

Документ подготовлен: Заведующей по ВР и СВ О.А. Гырыловой

Дата поступления документа для согласования 01.09.2017г.

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1.	Зам. директора ОУ	Л.И. Эрдынеева	Согласовано		
2.	Юрисконсульт	З.Р. Белоусова	Согласовано		
3.	Старший методист	Е.Д. Югдурова	Согласовано		
4.	Председатель совета колледжа	В.В. Нилова	Согласовано		

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок работы совета старост в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева» (далее колледж).

1.2 Данное положение является локальным нормативным документом, определяющим требования к порядку работы совета старост в колледже.

1.3 Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений колледжа.

2. Нормативные ссылки

Правовое регулирование вопросов, осуществляется на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Бурятия от 13.12.2013г. №240-V «Об образовании»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.06.2013г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;
- Устава ГАПОУ «РБМК»;
- Правила внутреннего распорядка ГАПОУ «РБМК».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Нормативный документ - документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики различных видов деятельности или их результатов.

Структурное подразделение - это официально выделенная часть предприятия или учреждения вместе с относящимися к ней сотрудниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

Совет старост – это форма участия обучающихся в со управлении (самоуправлении) в образовательном учреждении, предполагающее участие студентов в решении вопросов при организации учебно-воспитательного процесса совместно с педагогическим коллективом и администрацией образовательного учреждения.

Староста студенческой группы — студент академической группы колледжа, являющийся формальной главой группы и выполняющий некоторые административные функции, промежуточное звено между студентами и администрацией образовательного учреждения, староста группы несёт полную ответственность за группу, отстаивает её интересы, староста выступает как лидер группы.

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение.

РБ – Республика Бурятия.

РБМК – Республиканский базовый медицинский колледж.

РФ – Российская Федерация.

ОУ – образовательное учреждение.

ФЗ – Федеральный закон.

4. Общие положения

4.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, права и обязанности, полномочия, структуру и порядок формирования совета старост, объединяющего старост учебных групп колледжа.

4.2. Настоящее положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении учебно-воспитательного процесса колледжа и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.

4.3. Совет старост является формой студенческого самоуправления и создается в целях обеспечения прав обучающихся в управлении образовательным процессом, решения вопросов их жизнедеятельности, развития социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

4.4. Совет старост является совещательным органом студенческого коллектива колледжа.

4.5. Совет старост формируется из числа старост учебных групп колледжа. Совет старост сотрудничает с заместителем директора ОУ, заведующим по ВР и СВ, заведующими отделениями.

4.6. Совет действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия членов совета.

4.7. Решения совета старост носят рекомендательный и консультативный характер.

4.8. Совет старост возглавляет председатель (староста колледжа), избираемый старостами групп.

4.9. Решениям совета старост подчиняются все студенты колледжа, которые, в свою очередь, могут выносить проблемы и предложения на обсуждение совета.

4.10. Совет старост взаимодействует в работе со студенческим профсоюзным комитетом и другими общественными молодежными организациями.

5. Цели и задачи совета старост

5.1. Целями деятельности совета старост являются:

- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении колледжем, оценке качества образовательного процесса, содействия социальной защите студентов;
- формирование у студента умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

5.2. Задачами совета старост являются:

- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- привлечение обучающихся к участию в разработке предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие в решении образовательных и научных задач, в реализации социальных программ по организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- проведение работы, направленной на повышение духовности студентов, их требовательности к своему уровню знаний;
- информирование студентов о деятельности образовательной организации.

6. Структура и порядок формирования совета старост

6.1. Совет старост колледжа состоит из старост учебных групп. Высшим органом совета является собрание старост учебных групп колледжа.

6.2. Для принятия положения о совете старост созывается собрание старост учебных групп. Собрание также может вносить изменения и дополнения в положение о совете, заслушивать и утверждать отчеты совета старост, определять приоритетные направления деятельности совета старост, а также может решать иные вопросы, связанные с деятельностью совета старост.

6.3. Собрание проводится не реже одного раза в месяц. Дату и время проведения, а также повестку дня собрания определяет заведующий по воспитательной работе и социальным вопросам.

6.4. Собрание является правомочным, если на нем представлено не менее 2/3 от числа старост.

6.5. Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на совете, принимаются простым большинством голосов присутствующих старост.

6.6. В совет старост входят:

- заведующий по ВР и СВ;
- старосты учебных групп.

6.7. Председатель совета старост (староста колледжа) выбирается из числа представителей совета. Выборы председателя совета старост являются тайными. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами.

6.8. Председатель совета старост избирается на один год. Полномочия председателя могут быть пролонгированными на следующий учебный год.

6.9. Полномочия председателя совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- добровольного сложения полномочий;
- отзыва членами совета в связи с академическим отпуском, прекращением обучения;
- поведения, компрометирующего его, как представителя коллектива студентов;
- по письменному заявлению на заседании совета старост инициативной группы количеством не менее одной трети общего состава студенческого совета не позднее, чем за две недели до заседания совета, на которое предполагается вынести этот вопрос.

Инициатива об отзыве должна быть мотивирована. Решение принимается двумя третями голосов от числа присутствующих на собрании путем открытого голосования.

6.10. Переизбрание Председателя (старосты колледжа) осуществляется на заседании совета старост.

6.11. Исключение из состава совета старост производится по решению совета за неудовлетворительное исполнение возложенных обязанностей.

6.12. Совет старост взаимодействует с органами управления образовательной организации на основе принципов сотрудничества.

6.13. Представители органов управления образовательной организации могут присутствовать на заседаниях совета старост.

6.14. Мнение совета старост учитывается органами управления колледжа при решении вопросов жизнедеятельности обучающихся.

6.15. В соответствии с содержанием учебно-воспитательной работы образовательной организации совет старост может организовывать комиссии: учебную, правовую, культурно-массовую, спортивную, редколлегию.

7. Основные направления деятельности совета старост.

7.1. Оформление учебной документации: личных дел студентов, зачетных книжек, групповых журналов и т.п.

7.2. Проведение систематического учета контингента студентов, выявление студентов «группы риска».

7.3. Заполнение учебной отчетной документации: ведомостей успеваемости и посещаемости, зачетных книжек.

7.4. Подготовка отчетной документации по производственной практике. Подготовка документации о выходе студентов на промежуточную и итоговую аттестацию, на государственную практику.

7.5. Своевременное прохождение студентами группы медицинских осмотров, вакцинации.

8. Права и обязанности совета старост

8.1. Совет старост имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся колледжа;

- участвовать в оценке качества образовательного процесса, вносить предложения в органы управления колледжем по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики;

- защищать права и свободы студентов;

- вносить предложения по решению социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

- вносить предложения в органы управления колледжа по применению мер дисциплинарного воздействия к лицам виновным в нарушении правил и неисполнении обязанностей;

- принимать участие в разбирательстве заявлений и жалоб студентов;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета старост и общественной жизни;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий;

- получать поддержку от совета в осуществлении организационных мероприятий группы.

8.2. Совет старост обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа, укрепление учебной дисциплины и повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

- проводить работу с обучающимися по выполнению требований Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;

- содействовать органам управления образовательной организацией в вопросах организации образовательной деятельности;

- поддерживать социально значимые инициативы студентов;

- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха;
- в рамках закона представлять и защищать интересы обучающихся перед администрацией колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- информировать администрацию колледжа соответствующего уровня о своей деятельности.

8.3. Председатель совета старост (староста колледжа):

- представляет совет старост, обращается устно и письменно от имени совета к администрации колледжа;
- организует работу совета старост, созывает заседание совета, доводит до сведения членов совета и приглашенных о времени и месте проведения, а также о проекте повестки собрания;
- ведет заседание совета старост;
- координирует и организует деятельность актива совета;
- представляет на должность секретаря совета, руководит его работой;
- координирует работу членов Совета старост, оказывает им содействие в осуществлении своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией.
- актив и председатель совета работают в непосредственном взаимодействии с заместителем директора ОУ, заведующим по ВР и СВ, заведующими отделениями.

9. Взаимодействие совета старост колледжа и администрация колледжа

9.1. Администрация колледжа обязана рассматривать рекомендации совета, разрабатывать конкретные мероприятия по их реализации и информировать совет о ходе их исполнения или давать мотивированные заключения о невозможности их реализации.

10. Прекращение деятельности совета старост колледжа

10.1. Решение о ликвидации совета принимается по решению общего собрания старост колледжа с участием представителей администрации колледжа.

11. Староста учебной группы

11.1. Староста группы является первичным звеном системы самоуправления в сфере учебной деятельности обучающихся в колледже. Старосты групп первого курса назначается классным руководителем до 10 сентября текущего года. Старосты групп второго - третьего курсов выполняют свои функции дальше.

11.2. Административно староста подчиняется непосредственно заведующим отделениями. Староста обеспечивает исполнение в группе всех распоряжений и указаний администрации колледжа. Староста, являясь организатором своей группы, целенаправленно вовлекает обучающихся в систематическую учебную деятельность, организует своевременную подготовку группы к работе с преподавателями, к аттестации, к зачетам и экзаменам, обеспечивает трудовую дисциплину и неуклонное исполнение правил внутреннего распорядка.

11.3. Староста группы поддерживает связь с классным руководителем группы, информирует его о проблемных обучающихся, о фактах нарушения трудовой дисциплины и совместно с классным руководителем группы разрабатывает меры по улучшению посещаемости, росту успеваемости обучающихся группы.

11.4. Староста учебной группы является лидером коллектива и прежде всего сам добросовестно исполняет обязанности обучающегося колледжа.

12. Должностные обязанности старосты группы

12.1. Староста группы обязан:

- информировать классного руководителя группы о пропусках занятий отдельными обучающимися;
- обсуждать в группе итоги аттестации, контролировать итоги экзаменационной сессии;
- обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях;
- совместно с классным руководителем готовить учебно-производственные характеристики на членов своей группы;
- регулярно участвовать в работе совета старост колледжа;
- заботиться о воспитании у обучающихся бережного отношения к материальным ценностям колледжа

13. Права старосты группы

13.1. Староста группы имеет право:

- пользоваться всеми правами обучающегося по получению профессиональных знаний, изложенных в Уставе колледжа;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа по рассмотрению личных заявлений и просьб обучающихся группы;
- выходить к администрации колледжа с предложениями по совершенствованию учебного процесса, изменению расписания занятий, экзаменов, распорядка дня;
- обращаться к администрации с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей старосты группы.