

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
Э.Р. РАДНАЕВА»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЫУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҬАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

 С.Д.Замбалова

«15» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Дата введения: «15» сентября 2018 г.

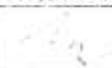
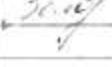
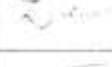
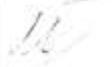
Улан-Удэ, 2018 г.

Лист согласования документа

К проекту документа: Положение о учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля.

Проект подготовлен: методистом Югдуровой Е.Д.

Дата поступления проекта документа для согласования «20» сентября 2018 г.

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1.	Заместитель директора ОУ	Эрдьмеева С.И.	Согласовано	20.09.18	
2.	Зам. директора по ПО	Хороших В.Г.	Согласовано	20.09.18	
3.	Юриконсульт	Белюсова З.Р.	Согласовано	20.09.18	
4.	Зав. по ПО	Е.А. Ерофеева	Согласовано	20.09.18	
5.	Зав. ЦМК спец-ти «Лечебное дело»	О.Г. Кузнецова	Согласовано	20.09.18	
6.	Зав. ЦМК спец-ти «Акушерское дело»	М.Н. Горина	Согласовано	20.09.18	
7.	Зав. ЦМК спец-ти «Сестринское дело»	Т.К. Дашидоржиева	Согласовано	20.09.18	
8.	Зав. ЦМК Стоматологических дисциплин	М.Е. Гулгонова	Согласовано	20.09.18	
9.	Ст. методист	Бадмацэренова Э.А.	Согласовано	20.09.18	

Документ рассмотрен и одобрен на заседании методического совета

Протокол № 1 « 16 » октября 2018

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативная документация	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Основные требования к УМК и порядок его разработки	6
6. Структура учебно-методического комплекса	6
7. Требования к оформлению структурных элементов УМК	10
8. Контроль содержания и качества УМК	10
9. Условия хранения учебно-методических комплексов	11
10. Лист регистрации изменений	12
Приложение А	13

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УМК) предназначено для введения единых требований к содержанию, структуре и правилам оформления учебно-методического обеспечения дисциплин и модулей, входящих в учебные планы по специальностям, реализуемым в ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева».

1.2 Наличие УМК по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов специальностей и рабочих профессий является неременным условием высокого качества подготовки специалистов, успешного прохождения процедуры лицензирования и аккредитации программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Требования настоящего положения обязательны для всего преподавательского состава, обеспечивающих реализацию программы подготовки специалистов среднего звена, профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Приказ № 464 МОиН РФ от 14 июня 2013 г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа МЗ РФ от 3 сентября 2013 г. n 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказа Министерство просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
- Письмо МОиН №06-846 «О направлении Методических рекомендаций» от 20.07.2015 г.
- Устав ГАПОУ РБМК.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Лабораторная работа – учебное занятие, предусматривающее приобретение обучающимися умений и навыков при выполнении практических заданий, исследований явлений (процессов), измерении их параметров, проведении сопутствующих расчетов, графических построений, диагностирования.

Практическое занятие – учебное занятие, предназначенное для формирования умений применять полученные знания на практике.

Программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Профессиональный модуль - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой профессионального обучения с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Урок - основная форма организации обучения, обеспечивающая активную и планомерную учебно-познавательную деятельность обучающихся определенного состава уровня подготовки, направленную на решение поставленных учебно-воспитательных задач.

Учебный план – документ, обеспечивающий последовательность изучения дисциплин, рациональное распределение дисциплин по семестрам, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Колледжа.

Учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ДП – дипломный проект

КТП – календарно-тематический план

ОУ - образовательное учреждение

РБМК – Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева

СРС – самостоятельная работа студента

УМК – учебно-методический комплекс

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ЦМК - цикловая методическая комиссия

4. Общие положения

4.1 УМК – это система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4.2 УМК является индивидуальным банком, содержащим достижения преподавателя в области практической педагогики (учебно-методическая документация, дидактический арсенал, творческая работа, поисковая и исследовательская работа, технологические наработки и т.д.).

4.3 Основной целью создания УМК УД или ПМ является необходимость систематизации учебно-методической документации и обобщение профессионального опыта преподавателя.

4.4 УМК создается преподавательским составом в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочего учебного плана по направлениям подготовки и настоящего положения.

4.5 Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя, ЦМК.

4.6 Анализ содержимого УМК является частью аттестационной экспертизы при присвоении квалификационной категории.

5. Основные требования к УМК и порядок его разработки

5.1 Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

5.2 Элементы УМК в зависимости от объема располагаются либо в одной папке, либо в отдельных папках.

5.3 Учебно - методический комплекс ЦМК и Учебно - методический комплекс преподавателя различаются по структуре.

5.4 Учебно - методический комплекс ЦМК создается преподавателями ЦМК и является банком, содержащим достижения коллектива преподавателей, хранится на ЦМК и является рабочим документом, регламентирующим профессиональную деятельность преподавателей ЦМК в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения» и должностными обязанностями.

5.5 УМК преподавателя создается каждым преподавателем индивидуально и является рабочим документом, регламентирующим его профессиональную деятельность.

5.6 УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям формируются по каждой специальности отдельно.

5.7 Разработка (создание) УМК реализуется по следующему алгоритму:

- разработка и утверждение на ЦМК плана подготовки УМК УД или ПМ, определение сроков и ответственных за подготовку материалов УМК (элементов);
- пересмотр или разработка рабочей программы УД или ПМ, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности (направлению);
- пересмотр или разработка КТП к рабочим программам;
- подготовка учебно-методических материалов по дисциплине или модулю согласно требованиям ФГОС СПО, методики проведения практических (лабораторных) занятий, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, дидактических материалов, контрольно-оценочных средств, разработка содержания практики и т.д.;
- систематизация и структурирование учебно-методического материала в процессе создания печатного и цифрового экземпляра УМК, комплектация структурных элементов в единый УМК УД или ПМ.

6. Структура учебно-методического комплекса

6.1 УМК дисциплины преподавателя состоит из титульного листа и 6 разделов (см. таблицу 1):

- 1) «Учебно-нормативная документация»;
- 2) «Дидактическое обеспечение дисциплины»;
- 3) «Методическое обеспечение дисциплины»;
- 4) «Фонд оценочных средств»;

- 5) «Самостоятельная работа студента (согласно КТП)»;
 6) «Курсовое проектирование»;

Таблица 1 - Структура УМК преподавателя по учебной дисциплине

П/ №	Наименование структурных элементов	Перечень документов и методических материалов
1	Учебно-нормативная документация	Выписка из ФГОС СПО
		Рабочая программа дисциплины
		Календарно тематический план УД
		Календарно тематический план СРС
2	Дидактическое обеспечение дисциплины	Технологические карты учебных занятий
		Конспекты теоретического материала (лекции, тезисы, тексты рассказов, бесед и пр.), материалы практических занятий (текст инструктажа, алгоритмы манипуляций и пр.), раздаточный материал, рисунки, схемы и т.п.
3	Методическое обеспечение дисциплины	Материалы частных методик, разработанные преподавателем
		Методические разработки учебных занятий
		Методические, учебные пособия, рабочие тетради и т.п.- печатные издания
		Методические указания или рекомендации для студентов
4	Фонд оценочных средств	Контрольно - оценочные средства для текущего контроля знаний на учебном занятии.
		Контрольно - оценочные средства для текущего контроля знаний и умений на практическом занятии.
		Методика проведения, банк контрольно - оценочных средств для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен).
5	Самостоятельная работа студентов	Виды заданий, задания, инструктаж по проведению СРС, критерии оценки СРС, литература.
		Журнал учета самостоятельной внеаудиторной работы студента
		Материалы к предметным олимпиадам, конкурсам, соревнованиям (внутренним и внешним)
		Материалы исследовательской работы студентов (кружковая работа) и участия в научно-практических конференциях
6	Курсовое проектирование (если предусмотрено учебным планом)	Банк тем курсовых работ.
		План по выполнению курсовых работ на текущий учебный год
		Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

6.2 Структура УМК преподавателя по профессиональному модулю (МДК или разделу) состоит титульного листа из 7 разделов (см. таблицу 2):

- 1) «Учебно-нормативная документация»;

- 2) «Дидактическое обеспечение дисциплины»;
- 3) «Методическое обеспечение дисциплины»;
- 4) «Контроль»;
- 5) «Самостоятельная работа студента (согласно КТП)»;
- 6) «Курсовое проектирование»;
- 7) «Дипломное проектирование».

Таблица 2 - Структура УМК преподавателя по профессиональному модулю (МДК или разделу)

П/ №	Наименование структурных элементов	Перечень документов и методических материалов
1	Учебно-нормативная документация	Выписка из ФГОС СПО
		Рабочая программа ПМ или выписка из рабочей программы раздела профессионального модуля
		Календарно тематический план (ПМ или раздела)
		Календарно тематический план СРС (Пм или раздела)
		Рабочая программа учебной практики или выписка из рабочей программы учебной практики
		Рабочая программа производственной практики по ПМ или разделу ПМ
		Технологические карты учебных занятий
2	Дидактическое обеспечение раздела профессионального модуля	Конспекты теоретического материала (лекции, тезисы, тексты рассказов, бесед и пр.), материалы практических занятий (текст инструктажа, алгоритмы манипуляций и пр.), раздаточный материал, рисунки, схемы и т.п.
		Материалы частных методик, разработанные преподавателем
3	Методическое обеспечение раздела профессионального модуля	Методические разработки учебных занятий
		Методические, учебные пособия, рабочие тетради и т.п. печатные издания
		Методические указания или рекомендации для студентов
4	Фонд оценочных средств	Контрольно - оценочные средства для текущего контроля знаний на учебном занятии.
		Контрольно - оценочные средства для текущего контроля знаний и умений на практическом занятии.
		Методика проведения, банк контрольно - оценочных средств для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный).
5	Самостоятельная работа студентов	Виды заданий, задания, инструктаж по проведению СРС, критерии оценки СРС, литература.
		Журнал учета самостоятельной внеаудиторной работы студента
		Материалы к предметным олимпиадам, соревнованиям, конкурсам (внутренним и внешним)

		Материалы исследовательской работы студентов (кружковая работа) и участия в научно-практических конференциях
6	Курсовое проектирование (если предусмотрено учебным планом)	План по выполнению курсовых работ на текущий учебный год
		Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
		Банк тем курсовых работ.
7	Дипломное проектирование	Методические рекомендации по выполнению дипломных работ
		Банк тем дипломных работ

6.3 Структура УМК на ЦМК по учебной дисциплине состоит из титульного листа и 5 разделов (см. таблицу 3).

Таблица 3 - Структура УМК учебных дисциплин на ЦМК (по каждой учебной дисциплине, по специальностям)

П/№	Наименование структурных элементов	Перечень документов и методических материалов
1	Учебно-нормативная документация	ФГОС СПО специальности
		Учебный план (копия)
		Рабочая программа дисциплины в электронном варианте
2	Методическое обеспечение дисциплины	Перечень методических разработок, учебных пособий, рабочих тетрадей и других печатных изданий. Методические указания или рекомендации для студентов по самостоятельной работе
3	Контроль-оценочные средства УД	КОС для экзамена, дифференцированного зачета в электронном варианте.
4	Самостоятельная работа студентов	Планы и отчеты проведения (участия) олимпиад, соревнований, конкурсов и научно-практических конференций (внутренние и внешние).
		Планы и отчеты об исследовательской работе студентов (кружковая работа).
5	Курсовое проектирование	Банк тем курсовых работ.
		Образцы выполненных курсовых работ
		Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

6.4 Структура УМК по ПМ на ЦМК состоит из титульного листа и 6 разделов.

Таблица 4 - Структура УМК по профессиональному модулю на ЦМК

П/№	Наименование структурных элементов	Перечень документов и методических материалов
1	Учебно-нормативная документация	ФГОС СПО специальности
		Учебный план (копия)
		Рабочая программа ПМ в электронном варианте
		Рабочая программа учебных практик в электронном варианте
		Рабочая программа производственной практики ПМ в электронном варианте
2	Методическое	Перечень методических разработок, учебных пособий,

	обеспечение раздела профессионального модуля	рабочих тетрадей и других печатных изданий. Методические указания или рекомендации для студентов по самостоятельной работе
3	Контроль-оценочные средства ПМ	КОС для дифференцированного зачета, экзамена по МДК, экзамена (квалификационного) в электронном варианте.
4	Самостоятельная работа студентов	Планы и отчеты проведения (участия) олимпиад, соревнований, конкурсов и научно-практических конференций (внутренние и внешние).
		Планы и отчеты об исследовательской работе студентов (кружковая работа).
5	Курсовое проектирование	Банк тем курсовых работ.
		Образцы выполненных курсовых работ
		Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
6	Дипломное проектирование	Банк тем дипломных работ
		Образцы выполненных дипломных работ
		Методические рекомендации по выполнению дипломных работ

6.5 Обязательные для размещения в открытом доступе (на сайте, на стендах) элементы УМК учебных дисциплин и модулей:

- Выписка из ФГОС СПО
- Описание дисциплины / ПМ
 - количество учебных занятий, тематика;
 - вид промежуточной аттестации (методика проведения, банк контрольно-оценочных средств);
 - выписка из рабочей программы учебных практик;
 - выписка из рабочей программы производственной практики;
 - методика проведения, банк контрольно-оценочных материалов экзамена (квалификационного).

7. Требования к оформлению структурных элементов УМК

7.1 «Титульный лист» должен содержать полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом, наименование учебной дисциплины/модуля, МДК, (при необходимости раздела), в соответствии с рабочей программой и КТП, код специальности и специальность, сведения о разработчике (составителях), место и год разработки (пересмотра). См. приложение А – «Титульный лист».

7.2 Текст документа и других материалов должен быть оформлен:

- в формате текстового редактора MS WORD;
- поля: верхнее, нижнее - 2 см;
- левое поле – 3-3,5 см., правое - 1 см;
- шрифт: Times New Roman; размер шрифта – 12-14 пт., в таблицах – 11-12;
- межстрочный интервал – одинарный или полуторный;
- абзац (автоматический) – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине.

7.3 Список литературы оформляется в соответствии с нормативными документами:

а. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.32-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

8. Контроль содержания и качества УМК

8.1 Контроль содержания и качества УМК осуществляется цикловой-методической комиссией, методистами, методическим советом, зам директора ОУ, зам. директора по ПО.

8.2 Цикловая - методическая комиссия:

- осуществляет проверку соответствия содержания учебно-методического материала требованиям ФГОС;
- осуществляет проверку оформления учебно-методического материала в соответствии с требованиями локальных нормативных документов;
- рассматривает содержание учебно-методических материалов, представляемых разработчиками УМК;
- регулярно оценивает готовность УМК к использованию в учебном процессе.

8.3 Методист колледжа:

- осуществляет анализ качества подготовки УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, дает рекомендации по совершенствованию УМК.
- осуществляет проверку соответствия содержания учебно-методического материала требованиям ФГОС;
- осуществляет проверку оформления учебно-методического материала в соответствии с требованиями локальных нормативных документов;
- осуществляет экспертизу и согласование рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- осуществляет экспертизу и согласование КОС для экзамена по УД или МДК, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета по учебной дисциплине.

8.4 Заместитель директора ОУ:

- осуществляет проверку соответствия содержания учебно-методического материала требованиям ФГОС;
- осуществляет проверку оформления учебно-методического материала в соответствии с требованиями локальных нормативных документов;
- осуществляет согласование рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, КОС для экзамена по УД или МДК, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета по учебной дисциплине.
- утверждает КТП, методические разработки теоретических занятий.

8.5 Заместитель директора по ПО:

- осуществляет проверку соответствия содержания учебно-методического материала требованиям ФГОС;
- осуществляет проверку оформления учебно-методического материала в соответствии с требованиями локальных нормативных документов;
- осуществляет согласование рабочих программ учебных практик, рабочих программ производственных практик, рабочих программ преддипломных практик;
- утверждает методические разработки практических занятий.

8.6 Методический совет утверждает элементы УМК: рабочую программу дисциплины, модуля, рабочую программу учебной практики, производственной практики, КОС для экзамена по МДК, для экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, учебные и методические пособия, подлежащие изданию.

Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГУРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЫУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДААЬАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»**

Учебно-методический комплекс

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

Раздел 01.01.1 Здоровый ребенок, подросток

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Составитель (-ли):

Улан-Удэ, 2018 г.