

Приложение №1
к приказу ГАПОУ «РБМК»
от 11.01.2021 г. №01-од/лна

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

Содержание документа

1.Назначение и область применения	1
2.Нормативные ссылки	2
3.Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4.Общие положения.....	4
5.Организация приема граждан на обучение	4
6.Порядок приема документов	5
7.Порядок приема на обучение лиц без медицинского образования	7
8.Заключительные положения	8
Приложение.....	9

Настоящее положение устанавливает правила приема граждан Российской Федерации в ГАПОУ «РБМК» на дополнительные профессиональные программы.

1.1. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляет отделение дополнительного профессионального образования колледжа.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для лиц, поступающих на обучение, для работников структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования и преподавателей, участвующих в учебном процессе.

1.3. Положение является локальным нормативным документом и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в колледже.

2.Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об основах здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 №323-ФЗ,

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,

- Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05.06.1998 №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Устав ГАПОУ «РБМК».

3.Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Гражданин Российской Федерации – физические лица, обладающие гражданством Российской Федерации, по действующему законодательству, а именно:

- лица, имевшие гражданство России на день вступления в силу (1 июля 2002 г.) Федерального Закона Российской Федерации от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», и в последующем не прекратившие гражданства России;

- лица, которые приобрели гражданство России в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», и в последующем не прекратившие гражданства России.

Документ об образовании и квалификации – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и подтверждающий получение профессионального образования следующих уровней и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящихся к соответствующему уровню профессионального образования: дипломом бакалавра, дипломом специалиста, дипломом магистра.

Дополнительное профессиональное образование (ДПО)- Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (ДПП ПП) – программа, направленная на освоение, а также совершенствование компетенций, необходимых для выполнения обучающимся нового вида профессиональной деятельности, которая описана в общей характеристике программы, а также определяет содержание обучения программы профессиональной переподготовки.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (ДПП ПК) – программа, направленная на совершенствование и (или) освоение новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения новых функций и (или) трудовых действий, обеспечивающих повышение уровня квалификации, исполнение новой должности в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся- физическое лицо, осваивающее образовательную программу, дополнительную профессиональную программу.

Колледж – ГАПОУ «РБМК».

МЗ РБ- Министерство здравоохранения Республики Бурятия.

4. Общие положения

4.1. Правила разработаны в целях организации приема слушателей в отделение ДПО, а также регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса: слушателей, педагогических и других работников колледжа, установления их прав, обязанностей и ответственности.

4.2. Отделение ДПО объявляет прием граждан для обучения по ДПП при наличии лицензии на осуществление соответствующего вида образовательной деятельности.

4.3. Настоящие Правила призваны решать следующие задачи:

- обеспечивать в отделении ДПО соблюдение требований нормативных актов при зачислении на обучение по ДПП лиц со средним медицинским и фармацевтическим образованием, также лиц, не имеющих медицинского образования;
- содействовать обеспечению качественной подготовки специалистов для практической деятельности.

5. Организация приема граждан на обучение

5.1. В отделение ДПО на обучение зачисляются все граждане, имеющие право на получение ДПО соответствующего уровня на принципах равных условий приема, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права при приеме на обучение.

5.2. Ограничение прав граждан на обучение по программам ДПО по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением, наличием ограничений к определенным специальностям и наличием условий для обучения лиц с ограниченными возможностями в здоровье.

5.3. При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте колледжа с информацией о колледже, в том числе:

- Уставом колледжа;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- настоящими Правилами приема;

- перечнем и аннотацией ДПП;
- другой информацией.

5.4. Преимущественным правом зачисления на циклы согласно календарно-тематическому плану циклов ПП и ПК обладают специалисты со средним медицинским и (или) фармацевтическим образованием по направлениям медицинских организаций, подведомственных МЗ РБ.

5.5. К освоению ДПП ПК И ПП допускаются:

- лица, имеющие среднее медицинское (фармацевтическое) образование,
- лица, получающие среднее медицинское (фармацевтическое) образование.

5.6. Право на получение дополнительного образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.7. Прием иностранных граждан на обучение ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

5.8. Колледж обеспечивает передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6. Порядок приема документов

6.1. Прием документов на обучение осуществляется в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком работы отделения ДПО. Начало приема документов - за 1 месяц до начала обучения, завершение приема документов - дата начала обучения (исключение предоставляется лицам, зачисляемым дополнительно и (или) в случаях доукомплектования группы).

6.2. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению граждан. Допускается электронная регистрация на обучение с последующим предоставлением документов.

6.3. Поступающий предоставляет следующий перечень документов:

- диплом о среднем медицинском (фармацевтическом) образовании, копия;
- диплом о прохождении профессиональной переподготовки (при необходимости), копия;

- копия трудовой книжки и (или) распечатанный вариант электронной трудовой книжки;
- СНИЛС, копия;
- документ, удостоверяющий личность;
- копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (в случае их несоответствия в паспорте и в документе об образовании);
- приказ администрации о командировании специалиста организации на повышение квалификации (при наличии);
- медицинская книжка (по профилю специальности).

6.3. При зачислении поступающий заполняет карточку учета слушателей, согласие на обработку персональных данных. Карточка и согласие заверяются личной подписью поступающего.

6.4. Копии предоставляемых документов заверяются сотрудником отделения ДПО при предъявлении оригиналов документов или отделом кадров организации, направляющей специалиста на обучение. Категория временно неработающих граждан предоставляет оригиналы документов или нотариально заверенные копии.

6.5. Поступающие имеют право отозвать и забрать предоставленные ими документы, подав заявление.

6.6. Прием специалистов на конкурсной основе не допускается.

6.7. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, карточке учета слушателей, а также подлинность поданных документов.

6.8. Отделение осуществляет обучение по ДПП на платной основе на основе договора об образовании, заключаемого с физическим и (или) юридическим лицом.

6.9. В случае отказа в приеме на обучение, специалисту в индивидуальном порядке подбирают оптимальные сроки, виды и формы обучения и доводят до сведения обоснованные причины отказа.

6.10. Издание приказа о зачислении специалиста на цикл, производится не позднее 3-х дней после даты начала цикла, приказ доводится до сведения слушателей.

6.11. Специалисты, опоздавшие на циклы ПК (от 144 часов) и ПП по объективным причинам, обязаны предоставить документы, подтверждающие причину опоздания. Документы с заявлением подаются на рассмотрение директору, для принятия решения о приеме (отказе в приеме) специалиста на обучение.

6.12. При отказе специалиста в предоставлении тех или иных документов согласно п.6.3. настоящих Правил, администрация колледжа вправе отказать специалисту в приеме на обучение.

7.Порядок приема на обучение лиц без медицинского образования

7.1. В отделение ДПО допускается прием граждан без медицинского образования на семинары, тренинги, мастер-классы и другие виды обучения по разным направлениям согласно заявкам (письма, приказа МЗ РБ и др.) организаций.

7.2. На обучение могут приниматься работники организаций, учреждений, в том числе неподведомственных МЗ РБ.

7.3. Граждане зачисляются независимо от уровня их образования, квалификации и подготовки.

7.4. При поступлении на обучение специалисты лично предоставляют следующий перечень документов:

- диплом об образовании (при необходимости);
- документ, удостоверяющий личность;
- копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (в случае их несоответствия в паспорте и в документе об образовании).

Все документы должны быть заверены подписью специалиста отдела кадров и печатью учреждения.

Специалисты, подающие документы в частном порядке, предоставляют оригиналы и копии документов.

7.5. При зачислении поступающий заполняет карточку учета слушателей, согласие на обработку персональных данных. Карточка и согласие заверяются личной подписью поступающего.

7.6. Поступающие имеют право отозвать и забрать предоставленные ими документы, подав заявление.

7.7. Прием специалистов на конкурсной основе не допускается.

7.8. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, карточке учета слушателей, а также подлинность поданных документов.

7.9. Отделение осуществляет обучение на платной основе на основе договора об образовании, заключаемого с физическим и (или) юридическим лицом.

7.10. При проведении семинара по заявке организации, прием специалистов данной организации на обучение, производится согласно приказу руководителя.

7.11. Слушатели, зачисленные на обучение должны быть ознакомлены с приказом о зачислении.

7.12. Данной категории слушателей выдается сертификат участника -документ, подтверждающий обучение.

7.13. Лица, без специального медицинского образования, зачисленные на обучение, относятся к категории слушателей и обязаны соблюдать требования и правила, установленные для данной категории обучающихся в отделении ДПО.

8.Заключительные положения

Настоящие Правила являются обязательными для поступающих на обучение в отделение дополнительного профессионального образования и работников колледжа, участвующих в организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.