

ПРИКАЗ

09.06.2021

№146-од

**Об организации учебного процесса
и о режиме работы сотрудников
в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции**

Во исполнение протокола заседания Республиканского оперативного штаба по решению вопросов, связанных с угрозой распространения коронавирусной инфекции от 07.06.2021г., поручения Министерства здравоохранения Республики Бурятия №И-303 от 26.05.2021 г., Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Требования), Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» (далее - Колледж) с 10 июня 2021 года и до конца 2020-2021 учебного года проведение учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации по всем образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Производственную практику проводить в очном режиме на базе городских поликлиник.
3. Преподавателям обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с применением дистанционных образовательных технологий (в режиме рабочего времени по адресу места жительства (места пребывания)).
4. Обеспечить усиленный масочный режим и дополнительные меры по минимизации контактов среди сотрудников и студентов.
5. Ответственным за безопасное функционирование Колледжа назначить заместителя директора по безопасности образовательного процесса Мезенина С.Г.
6. Заместителю директора безопасности образовательного процесса Мезенину С.Г., заведующей хозяйством Бурдуковской Е.В. обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно Требованиям и Методическим рекомендациям среди работников и студентов Колледжа, включая:
 - 6.1. термометрию лиц, посещающих Колледж, с занесением ее результатов при выявлении отклонений в специально отведенный журнал с обязательным отстранением от нахождения на учебных занятиях и рабочих местах лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
 - 6.2. проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы;
 - 6.3. обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств (в т.ч. с помощью установленных дозаторов) в холлах при

- входе в здания Колледжа работниками и обучающимися (слушателями), в местах общего пользования, столовой, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук);
- 6.4. проведение ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки помещений с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием (особое внимание дверным ручкам, выключателям, поручням, перилам, контактными поверхностям (столы и стулья, организационная техника)), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетные комнаты и т.п.), во всех помещениях с кратностью обработки каждые 2 часа, в том числе по окончании учебного процесса, рабочего дня; а также периодическую дезинфекцию транспортных средств Колледжа в соответствии с установленными правилами (письмо Роспотребнадзора №02/2120-2020-32 от 13.02.2020 г.);
- 6.5. проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;
- 6.6. регулярное (каждые 2 часа) проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий, а также рабочих помещений;
- 6.7. не допущение скопления студентов и сотрудников (в том числе в холлах, коридорах, при входе в учебные кабинеты (помещения, здания));
- 6.8. организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.
7. Заместителю директора образовательного учреждения Дырдуевой Н.Б. обеспечить и организовать с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований:
- 7.1. вручение дипломов выпускникам согласно установленному графику, предусматривающему минимальное количество присутствующих;
- 7.2. проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдения правил личной гигиены, как во время нахождения в Колледже, так и за его пределами посредством проведения лекций, классных часов, просмотра видеороликов, материалов; системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).
8. Заведующей библиотекой Цзю В.В. обеспечить проведение профилактических мероприятий в библиотеке Колледжа согласно Методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».
9. Ответственным, обеспечивающим контроль и безопасное проживание в общежитии Колледжа, назначить заведующую общежитием Забанову А.Х.
10. Заведующей общежитием Забановой А.Х. обеспечить:
- 10.1. организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
- 10.2. запрет хождения посторонних лиц, не проживающих в общежитии в жилые комнаты;
- 10.3. контроль за применением студентами и сотрудниками средств индивидуальной защиты;
- 10.4. незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленного в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

- 10.5. контроль за проведением обработки всех контактных поверхностей в помещениях общего пользования, ежедневной влажной и еженедельной генеральной уборки моющими и дезинфицирующими средствами по вирусному режиму с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора в условиях эпидемиологической ситуации;
 - 10.6. организацию информирования проживающих о необходимости регулярного (каждые 2 часа) проветривания помещений общежития;
 - 10.7. организацию централизованной стирки постельного белья с исключением пересечения потоков чистого и грязного белья;
 - 10.8. организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.
11. Ответственным за безопасное функционирование столовой Колледжа назначить заведующую столовой Воротникову А.Г.
 12. Заведующей столовой Воротниковой А.Г. обеспечить организацию работы столовой в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МРЗ.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».
 13. Ответственным за безопасное функционирование отделения по реализации ДОП назначить заместителя директора Бидагаеву Т.Г.
 14. Специалисту по охране труда Бурдуковской Е.В. обеспечить внеплановое проведение инструктажа работников об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся студентов в период распространения COVID-19.
 15. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов и работников Колледжа объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют ответственные должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.
 16. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Д. Замбалова