**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03. ИНФОРМАТИКА**

**Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины

«Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация. Разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта СПО от 12.05.2014 г. по специальности 33.02.01 Фармация и в соответствии с рабочим учебным планом ГАПОУ «РБМК им. Э. Р. Раднаева», от 06.04.2021 г.

**Место  дисциплины  в  структуре  основной  профессиональной образовательной программы**.

Дисциплина в входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать прикладные программные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;

- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

 **Требования к результатам освоения УД.** При реализации программы дисциплины обучающиеся должны пройти базовую подготовку для усвоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета. ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли. ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

**Структура учебной дисциплины.** Программа содержит 7 тем: Тема 1.Техническая и программная база информационных технологий. Тема 2.Текстовый редактор MicrosoftWord. Тема 3.Табличный редактор MicrosoftExcel. Тема 4. Система управления базами данных (СУБД) MicrosoftAccess. Тема 5. Программа создания слайдов MicrosoftPowerPoint. Тема 6.Издательская система MS Publisher. Тема 7. Коммуникационные сети Интернет.

**Общая трудоемкость УД.** На освоение рабочей программы учебной дисциплины выделено часов: максимальной учебной нагрузки 90 часа; обязательной аудиторной нагрузки - 60 часов в т.ч. практических занятий 40 часов; на СРС отведено 30 часов.

**Основные образовательные технологии.** Реализация рабочей программы осуществляется через современные педагогические технологии: технология сотрудничества, личностно-ориентированные, проблемное обучение, информационные технологии.

**Формы контроля.** Контроль знаний проводится в форме текущего контроля по соответствующим темам и промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) методом тестирования.

**Составитель.** Хармакшанова Б.Б.преподаватель ГАПОУ РБМК.