**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13. Основы деловой культуры и культуры речи**

**Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины

«Основы деловой культуры и культуры речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02. «Акушерское дело».Разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта СПО от 11.08.14 г. по специальности 31.02.02. «Акушерское дело» и в соответствии с рабочим учебным планом ГАПОУ «РБМК им. Э. Р. Раднаева», от 06.04.2021 г.

**Место  дисциплины  в  структуре  основной  профессиональной образовательной программы**. Дисциплина входит в состав профессионального учебного цикла, часы выделены из вариативной части.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;

- применять технику и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- пользоваться приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- передавать информацию устно или письменно с соблюдением требований культуры речи;

- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

- поддерживать деловую репутацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила делового общения;

- этические нормы взаимоотношений с коллегами, пациентами;

- основные техники и приёмы общения правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования и др.;

-речевые формулы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации;

- составляющие внешнего облика делового человека;

* правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

**Требования к результатам освоения УД.** При реализации программы дисциплины обучающиеся должны пройти базовую подготовку для формирования следующих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации; ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода. ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования. ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья. ПК 4.2. Оказывать профилактическую и медико-социальную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.

**Структура учебной дисциплины.** Программа содержит 2 тематических раздела: Культура речи и этика делового общения. Нормы литературного языка.

**Общая трудоемкость УД.** На освоение рабочей программы учебной дисциплины выделено часов: максимальной учебной нагрузки 57 часов; обязательной аудиторной нагрузки - 38 часов в т.ч. практических занятий 24 часа; на СРС отведено 19 часов.

**Основные образовательные технологии.** Реализация рабочей программы осуществляется через современные педагогические технологии: технология сотрудничества, личностно-ориентированные.

**Формы контроля.** Контроль знаний проводится в форме текущего контроля по соответствующим темам и промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) методом тестирования.

**Составитель:** преподаватель ГАПОУ РБМК Цзю В.В.