МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Э.Р. РАДНАЕВА»

ГУРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ hУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДААhАН ЭМХИ ЗУРГААН «Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»

**АННОТАЦИИ**

**К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ППССЗ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

**НА 2021-2024 УЧ.ГГ**

**АННОТАЦИЯ**

**на рабочую программу по профессиональному модулю**

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

**Область применения программы.** Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация». Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта СПО от 12 мая 2014 г. N 501 с учетом рекомендаций работодателей и в соответствии с учебным планом ГАПОУ «РБМК им. Э. Р. Раднаева» от 06.04.2021 г.

**Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы**. Рабочая программа входит в профессиональный учебный цикл.

**Цели и задачи** - требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт, в базовой части (инвариантной):** реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; **в вариативной части:** реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; информирования населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о новейших и современных поступлениях товаров аптечного ассортимента согласно требованиям фармацевтического рынка;

**уметь:** применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; оформлять торговый зал согласно сезонности и потребности населения и нозологий с учетом современных требований фармбизнеса; соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности, в том числе деятельности с пациентами ограниченными физическими возможностями(плохо-видящие или плохо-слышащие);

**знать:** современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; идентификацию товаров аптечного ассортимента; характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

**Требования к результатам освоения ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.** Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом профессиональной деятельности «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями: ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения; ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента; ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала; ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента; ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности; ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь; ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Также результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися следующими общими компетенциями: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

**Структура профессионального модуля.** Программа включает 2 междисциплинарных курса:МДК.01.01. Лекарствоведение и МДК01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

МДК.01.01. Лекарствоведение состоит их трех разделов: раздел 1. «Фармакогнозия с основами фитотерапии», раздел 2. «Фармакология» и раздел 3. «Клиническая фармакология».

**Общая трудоемкость ПМ 01.** На освоение рабочей программы **профессионального модуля** выделено часов: максимальной учебной нагрузки обучающегося –1239 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 826 часов; вариативная часть-393 часа; самостоятельной работы обучающегося – 413 часов; учебной и производственной практики – 108 часов.

**Основные образовательные технологии.** При реализации программы используются: ИКТ, групповая технология, адаптивная технология (сотрудничестве и взаимопомощи), игровые технологии, проблемное обучение.

**Формы контроля.** Контроль знаний проводится в форме текущего контроля по соответствующим темам. Освоение профессиональных компетенций оценивается на экзамене квалификационном.

Промежуточная аттестация (экзамен): 1- МДК.01.01. Лекарствоведение; 2- МДК01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

5 дифференцированных зачетов: по разделам: «Фармакогнозия с основами фитотерапии», «Фармакология», «Клиническая фармакология», а также по учебной практике и производственной практике. По окончании изучения ПМ проводится экзамен квалификационный.

**Составитель: Роленко Э.Ц.**, преподаватель ЦМК «УД, Стоматология, Фармация».

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе профессионального модуля ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**

**для специальности среднего профессионального образования**

**33.02.01 Фармация**

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта СПО от 12 мая 2014 г. N 501 с учетом рекомендаций работодателей и в соответствии с учебным планом ГАПОУ «РБМК им. Э. Р. Раднаева» от 06.04.2021 г

Содержание программы профессионального модуля реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

**Область применения программы.** Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им.Э.Р.Раднаева» по специальности 33.02.01 Фармация, разработанной в соответствии с ФГОС СПО. Рабочая программа профессионального модуля составлена для студентов очной формы обучения.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.** ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена входит в состав профессионального учебного цикла.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Базовая часть:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: приготовления лекарственных средств; проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

В результате освоения дисциплины студент должен знать: нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; порядок выписывания рецептов и требований; требования производственной санитарии; правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;

- физико-химические свойства лекарственных средств; методы анализа лекарственных средств;

- виды внутриаптечного контроля; правила оформления лекарственных средств к отпуску.

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| OK 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1. | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета. |

**Место и время проведения производственной практики по профилю специальности**

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения Республики Бурятии.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем методических руководителей производственной практики от учреждений здравоохранения и ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р.Раднаева».

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

**Тематический план практики по профилю специальности**

|  |  |
| --- | --- |
| Разделы производственных работ | Объем часов |
| МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»  МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств» | 216 часов |
| Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета | |

**Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов, характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация:

- экзамен по МДК (2): Технология изготовления лекарственных форм, Контроль качества лекарственных средств;

- дифференцированный зачет (2): по учебной практике, по производственной практике.

В конце прохождения ПМ – экзамен квалификационный.

**АННОТАЦИЯ**

**на рабочую программу по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

**Область применения программы.** Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» (далее Программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 «Фармация», входящей в укрупненную группу специальностей 33.00.00 «Фармация». Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта СПО от 12 мая 2014 г. N 501 с учетом рекомендаций работодателей и в соответствии с учебным планом ГАПОУ «РБМК им. Э. Р. Раднаева» от 06.04.2021 г.

**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**. Рабочая программа входит в профессиональный учебный цикл.

**Цели и задачи** - требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт, в базовой части (инвариантной):** ведения первичной учётной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений); соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**в вариативной части:**

**уметь:** организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения; организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации; пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:** Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков; хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды; планирование основных экономических показателей; основы фармацевтического менеджмента и делового общения; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения** ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом профессиональной деятельности «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента; ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности; ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента; ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики; ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли; ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

Также результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися следующими общими компетенциями: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

**Структура профессионального модуля.** Профессиональный модуль состоит из трех МДК: МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений; МДК 03.02 Основы маркетинга и менеджмента; МДК 03.03 Правовое обеспечение специальности. Учебная практика, в количестве 72 часа, предусмотрена после окончания всех МДК. Производственная практика (72 ч) осуществляется концентрированно, после учебной практики.

**Общая трудоемкость ПМ 01.** На освоение рабочей программы **профессионального модуля** выделено часов: всего 594 –часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося 450 часа, в том числе - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 300– часов; самостоятельной работы обучающегося 150часа; учебной и производственной практики 144 часов.

**Основные образовательные технологии.** При реализации программы используются: обучение в сотрудничестве, личностно-ориентированное обучение, технология проблемного обучения, ИКТ.

**Формы контроля.** Контроль знаний проводится в форме текущего контроля по соответствующим темам.

Промежуточная аттестация: МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений – экзамен по МДК; МДК 03.02 Основы маркетинга и менеджмента, МДК 03.03 Правовое обеспечение специальности - дифференцированные зачёты. Дифференцированные зачёты также по учебной и производственной практикам (итого 4 диф. зачета).

Освоения профессиональных компетенций проводится по окончании изучения ПМ на экзамене квалификационном.

**Составитель: Югдурова Е.Д., методист.**