

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р.РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭ ДААЬАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело,
базовой подготовки

Улан-Удэ, 2021 г.

«Рассмотрено»
на заседании ЦМК
Сестринское дело
Протокол № 10
« 24 » июня 2021 г.
Заведующий ЦМК
(Подпись)
Т.К.Дашидоржиева

«Согласовано»
Зам. директора ОУ
(Подпись)
Н.Б. Дырдуева
« » 2021

«Согласовано»
Старший методист
(Подпись)
В.Б.Балдоржиева
« 25 » 06 2021 г

Самопроверка (самоэкспертиза) рабочей программы на соответствие структуре и макету проведена « 24 мая 2021 г. (Подпись) / Жармакманова Б.Б.
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Утверждена на заседании Методического совета РБМК им. Э.Р. Раднаева
Протокол № 6 «28 июня» 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

34.02.01 _____ Сестринское дело

код

наименование специальности(ей)

базовой подготовки

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева»

Разработчик:

Хармакшанова Баирма Баторовна, преподаватель математики, информатики высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для специальности 34.02.01 «Сестринское дело» базовый уровень среднего профессионального образования в ГАПОУ «РБМК имени Э.Р.Раднаева» при подготовке специалистов среднего звена.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается в объеме максимальной учебной нагрузки 117 часов (общее количество часов), из них аудиторная учебная нагрузка 78 часов, практические занятия 36 часов, самостоятельная работа 39 часов, итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и профессиональных задач.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умения общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Профессиональные задачи обучения направлены на базовую подготовку для освоения профессиональных компетенций соответственно специальности.

Применение рабочей программы осуществляется через современные педагогические технологии: технология сотрудничества, личностно-ориентированная, метод проектов, проблемное обучение, которые реализуются в структурировании учебного материала, определении последовательности изучения этого материала, а также в разработке путей формирования системы знаний, навыков и умений обучающихся, что позволяет обобщать пройденный материал, развивать навыки и умения у обучающихся на новом более высоком уровне.

Формирование общих компетенций направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений сформированных ранее.

В программе представлен паспорт рабочей программы, структура и содержание учебной программы, условия реализации профессионального модуля, контроль и критерии оценок результатов освоения профессиональной дисциплины, календарно-тематический план.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации, в профессиональной подготовке и переподготовке кадров) по всем медицинским должностям служащих учреждений здравоохранения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

При изучении дисциплины студент должен пройти базовую подготовку для освоения следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **117** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов; самостоятельной работы обучающегося **39** часов.

1.5. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
Выполнение рефератов	5
Работа с учебником	20
Подготовка сообщений	9
Оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	5
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основные понятия информатики.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие информации. Предмет и задачи информатики. Информационные технологии.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Поиск и конспектирование информации Тематика для самостоятельной внеаудиторной работы студента: а) История развития информационных технологий.		1	
Раздел 2. Техническая и программная база информатики.	Содержание учебного материала			
	1	Аппаратное обеспечение персональных компьютеров. Состав персонального компьютера. Периферийные устройства компьютера.	2	2
	2	Программное обеспечение персональных компьютеров. Операционная система Windows.	2	2
	Практические занятия 1. Организация работы в среде Windows. Изучение стандартных программ Windows.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Поиск и конспектирование информации. Тематика для самостоятельной внеаудиторной работы студента: а) Стандартная клавиатура. 2. Подготовка сообщения. Тематика для самостоятельной внеаудиторной работы студента: а) Стандартные программы Windows.		4	
Раздел 3. Прикладные программные средства. Тема 3.1 Обработка информации средствами Microsoft Word.	Содержание учебного материала			
	1	Обработка информации средствами Microsoft Word. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка пользовательского интерфейса.	8	2
	2	Набор и редактирование текстового документа. Форматирование текста, списков, колонок.		2
	3	Вставка объектов в документ. Работа с таблицами.		2
	4	Оформление документа: содержание, нумерация, сноски, ссылки и т.д.		2
	Практические занятия 1. Создание документов в редакторе Microsoft Word. Форматирование шрифтов. Оформление абзацев. Создание и форматирование таблиц. 2. Создание списков в текстовых документах. Колонки. Буквица. Вставка объектов в документ. Подготовка к печати.		8	
Самостоятельная работа обучающихся		8		

	1. Поиск и конспектирование информации: а) «Меню MSWord: ленты, кнопки, дополнительные вкладки» б) «Дополнительные возможности MicrosoftWord: рассылки, создание форм, конструктор» в) «Создание и форматирование текстовых файлов. Применение шаблонов» 2. Сообщение по теме «Правила написания реферата, курсовой, дипломной работ».				
Тема 3.2 Обработка информации средствами Microsoft Excel.	Содержание учебного материала	10			
	1			Понятие об электронных таблицах. Назначение табличного редактора. Экранный интерфейс программы MS Excel.	2
	2			Типы данных. Ввод данных в ячейки Excel. Перемещение, копирование и заполнение ячеек. Работа с диаграммами.	2
	3			Абсолютные и относительные ссылки. Функции Excel.	2
	4			Вычисления в электронных таблицах. Условное форматирование в Microsoft Excel.	2
	5	Поиск, фильтрация и сортировка данных. Печать и сохранение электронной таблицы.	2		
	Практические занятия 1. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Построение и форматирование диаграмм. 2. Моделирование медицинских задач. Использование функций в расчетах MS Excel. 3. Обработка статистических данных, задачи оптимизации.	12			
Самостоятельная работа обучающихся 1. Поиск и конспектирование информации: а) «Меню программы MS Excel» б) «Виды диаграмм и их применение» 2. Сообщение на тему «Применение логических функций MS Excel» 3. Реферат на тему «Обработка и графическое представление статистических данных в MS Excel»	11				
Тема 3.3 Обработка информации средствами Microsoft Access.	Содержание учебного материала	6			
	1			Понятие о базе данных. Виды баз данных. СУБД Microsoft Access, назначение и возможности. Интерфейс MS Access.	2
	2			Создание таблиц. Типы данных в MS Access. Создание связей между таблицами.	2
	3	Работа с базой данных. Основные элементы базы данных: формы, отчеты, запросы.	2		
	Практические занятия 1. Создание базы данных пациентов поликлиники. Управление данными. Создание форм, отчетов, запросов.	4			
Самостоятельная работа обучающихся 1. Конспект по теме: а) «Структура базы данных MS Access» 2. Сообщение на тему «Создание сложных запросов».	5				

Тема 3.4 Создание публикаций средствами Microsoft Publisher.	Содержание учебного материала			
	1	Издательская система MS Publisher.	2	
	Практические занятия: 1.Создание публикаций для мероприятия.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка проекта публикаций для мероприятия.		3	
Тема 3.5 Создание презентаций средствами MicrosoftPowerPoint.	Содержание учебного материала			
	1	Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы MSPowerPoint.	2	2
	Практические занятия: 1.Создание презентации с соблюдением основных правил оформления. Вставка объектов, использование анимации.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработать проект создания зачётной презентации на тему "Курс информатики в медицинском колледже"		3	
Раздел 4. Сетевые технологии обработки информации.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие о локальных, глобальных сетях. Информационно-поисковые системы.	4	
	2	Защита информации. Вирусы и антивирусные программы.		
Раздел 5. Информационные технологии в медицине и здравоохранении.	Содержание учебного материала			
	1	Медицинская информатика. Медицинские информационные системы.	4	2
	2	Автоматизированные системы. Справочно-правовые системы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сообщение по теме: а) «Медицинские ресурсы в Интернете»		4	
Всего			117	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование кабинета информатики:

- посадочные места для студентов по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические комплекты по темам занятий;
- шкафы для хранения учебно-методической документации.
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным (обучающим и контролирующим) программным обеспечением на каждого студента;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гилярова М.Г. Г-47 Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие / М.Г. Гилярова – Ростов на Дону: Феникс, 2017. – 526, с: ил. – (Среднее медицинское образование).

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова – 7-е изд., испр. – М: Издательский центр «Академия», 2014 - 352с.

2. Михеева Е.В., Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева -10-с изд., испр. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014 - 192с.

3. Омельченко, В.П., Демидова, А.А. О-57 Информатика: учебник/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 348с.:ил.

4. Омельченко В.П. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по дисциплине «Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности/В.П.Омельченко А.А.Демидова. [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Москва:ГЭОТАР-Медиа, 2016. – Режим доступа: www.studmedlib.ru.

Интернет-источники:

1. Блог учителей информатики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urok-informatiku.ru/>

2. Методкопилка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.metodkopilka.ru/>

3. <http://www.intuit.ru> Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

4. <http://umk-spo.biz/> - сайт для преподавателей средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Студент должен уметь:	
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Защита самостоятельной работы на компьютере, защита рефератов, решение практических задач
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Защита самостоятельной работы на компьютере, защита рефератов.
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Защита презентаций и самостоятельной работы на ПК, тестовый контроль.
Студент должен знать:	
Основные понятия автоматизированной обработки информации;	тестовые задания, устный опрос
Общий состав и структуру персональных компьютеров и информационных систем;	тестовые задания, устный опрос
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	тестовые задания, индивидуальные задания, устный опрос
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации:	индивидуальные задания, опрос
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	тестовые задания, индивидуальные задания, устный опрос
Основные методы и приёмы обеспечение информационной безопасности.	тестовые задания, устный опрос, защита рефератов.