

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе профессионального модуля ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**  
**для специальности среднего профессионального образования**  
**33.02.01 Фармация**

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта СПО от 12 мая 2014 г. N 501 с учетом рекомендаций работодателей и в соответствии с учебным планом ГАПОУ «РБМК им. Э. Р. Раднаева» от 06.04.2021 г

Содержание программы профессионального модуля реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

**Область применения программы.** Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им.Э.Р.Раднаева» по специальности 33.02.01 Фармация, разработанной в соответствии с ФГОС СПО. Рабочая программа профессионального модуля составлена для студентов очной формы обучения.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.** ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена входит в состав профессионального учебного цикла.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**  
**Базовая часть:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: приготовления лекарственных средств; проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

В результате освоения дисциплины студент должен знать: нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; порядок выписывания рецептов и требований; требования производственной санитарии; правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;

- физико-химические свойства лекарственных средств; методы анализа лекарственных средств;

- виды внутриаптечного контроля; правила оформления лекарственных средств к отпуску.

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
-------	--

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В процессе освоения профессионального модуля у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.

### **Место и время проведения производственной практики по профилю специальности**

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения Республики Бурятия.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем методических руководителей производственной практики от учреждений здравоохранения и ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р.Раднаева».

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

### **Тематический план практики по профилю специальности**

Разделы производственных работ	Объем часов
МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»	216 часов
МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств»	
Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета	

### **Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов, характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация:

- экзамен по МДК (2): Технология изготовления лекарственных форм, Контроль качества лекарственных средств;
- дифференцированный зачет (2): по учебной практике, по производственной практике.

В конце прохождения ПМ – экзамен квалификационный.

## **АННОТАЦИЯ**

### **на рабочую программу по профессиональному модулю ПМ.03 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

**Область применения программы.** Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

(далее Программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 «Фармация», входящей в укрупненную группу специальностей 33.00.00 «Фармация». Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта СПО от 12 мая 2014 г. N 501 с учетом рекомендаций работодателей и в соответствии с учебным планом ГАПОУ «РБМК им. Э. Р. Раднаева» от 06.04.2021 г.

**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ.** Рабочая программа входит в профессиональный учебный цикл.

**Цели и задачи** - требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт, в базовой части (инвариантной):** ведения первичной учётной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений); соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**в вариативной части:**

**уметь:** организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения; организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации; пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:** Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков; хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды; планирование основных экономических показателей; основы фармацевтического менеджмента и делового общения; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения ПМ.03** Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом профессиональной деятельности «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента; ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности; ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента; ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики; ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли; ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

Также результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися следующими общими компетенциями: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

**Структура профессионального модуля.** Профессиональный модуль состоит из трех МДК: МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений; МДК 03.02 Основы маркетинга и менеджмента; МДК 03.03 Правовое обеспечение специальности. Учебная практика, в количестве 72 часа, предусмотрена после окончания всех МДК. Производственная практика (72 ч) осуществляется концентрированно, после учебной практики.

**Общая трудоемкость ПМ 01.** На освоение рабочей программы профессионального модуля выделено часов: всего 594 –часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося 450 часа, в том числе - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 300– часов; самостоятельной работы обучающегося 150 часа; учебной и производственной практики 144 часов.

**Основные образовательные технологии.** При реализации программы используются: обучение в сотрудничестве, личностно-ориентированное обучение, технология проблемного обучения, ИКТ.

**Формы контроля.** Контроль знаний проводится в форме текущего контроля по соответствующим темам.

Промежуточная аттестация: МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений – экзамен по МДК; МДК 03.02 Основы маркетинга и менеджмента, МДК 03.03 Правовое обеспечение специальности - дифференцированные зачёты. Дифференцированные зачёты также по учебной и производственной практикам (итого 4 диф. зачета).

Освоения профессиональных компетенций проводится по окончании изучения ПМ на экзамене квалификационном.

**Составитель: Югдурова Е.Д., методист.**