

Приложение №9
к приказу ГАПОУ «РБМК»
от 28.10.2020 г. №11-од/лна

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Лист согласования

К проекту документа: Положение «О порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена»

Проект подготовлен Югдуровой Е.Д., ст. методистом

Дата поступления проекта документа для согласования: 25.10.2020

№	ФИО руководителя подразделения	Подразделение	Заключение	Дата	Подпись
1	Дырдуева Н.Б.	Зам. директора ОУ	Согласовано	25.10.20	
2	Усольцева О.Ю.	Зав. по ПО	Согласовано	25.10.20	
3	Гырылова О.А.	Зав. по ВР и СВ	Согласовано	25.10.20	
4	Кузнецова О.Г.	Зав ЦМК «Лечебное дело»	Согласовано	25.10.20	
5	Горина М.Н.	Зав ЦМК «Акушерское дело»	Согласовано	25.10.20	
6	Дашидоржиева Т.К.	Зав ЦМК «Сестринское дело»	Согласовано	25.10.20	
7	Гулгонова М.Е.	Зав ЦМК «Фармация, УД, стоматология»	Согласовано	25.10.20	
8	Белоусова З.Р.	Юрисконсульт	Согласовано	25.10.20	
9	Аюшеева С.В.	Методист	Согласовано	25.10.20	

Принят на заседании методического совета

Протокол № 2 от «28» октября 2020 г

Секретарь МС Югдурова Е.Д.

Содержание документа

	Стр.
1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4. Общие положения	7
5. Порядок разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена	8
6. Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена	10
7. Требования к оформлению программы подготовки специалистов среднего звена	12
8. Изменение и обновление программы подготовки специалистов среднего звена	13
9. Ответственность	13
10. Хранение и рассылка	13
11. Лист актуализации документа	14
12. Лист регистрации изменений	15
13. Приложение А. Макет программы подготовки специалистов среднего звена	16

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления и закрытия программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева, определяет их содержание, структуру и особенности реализации.

1.2 Положение разработано с целью выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части обеспечения достижений обучающимися результатов освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ).

1.3 Требования настоящего положения обязательны для сотрудников структурных подразделений РБМК, отвечающих за организацию, осуществление и обеспечение учебного процесса.

1.4 Положение входит в состав документов, обеспечивающих образовательную деятельность в РБМК, действует с момента его утверждения, при необходимости в данное Положение вносятся изменения.

2 Нормативные ссылки

Нормативной базой для разработки положения «О порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена» являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» .
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464" .

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн;
- Методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учётом принимаемых профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. № ДЛ-11/06 вн;
- Локальных актов в части, касающихся ППССЗ.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Вид профессиональной деятельности - совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

Выпускник - лицо, окончившее обучение в ОУ по программе обучения и с получением итогового документа об окончании ОУ (аттестата зрелости, диплома).

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения необходимых для функционирования организации.

Квалификация - официальное признание (в виде диплома/сертификата) освоения определенного вида профессиональной деятельности.

Квалификационный уровень - структурная единица/ступень Национальной рамки квалификаций, характеризующаяся совокупностью требований к компетенциям, характеру умений и знаний, предъявляемых к работнику и дифференцируемых по параметрам сложности деятельности, а также ответственности и широты полномочий, требующихся в ней.

Междисциплинарный курс - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Образовательная программа - документ (совокупность документов), который определяет содержание образования определенных уровня и направленности.

Область профессиональной деятельности - совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

Практика - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

Примерная основная профессиональная образовательная программа - документ рекомендательного характера, на основе которого разрабатывается основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения профессионального образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена - специально организованный целенаправленный процесс по достижению результатов, заданных федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования с учетом типа и вида образовательного учреждения и потребностей обучающихся.

Программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Профессиональный модуль - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);

- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Учебная дисциплина - часть учебного плана, регламентированная программой образовательной дисциплины.

Учебная нагрузка обучающихся - величина, отражающая затраты времени среднего обучающегося на обучение. Учитываются лекции, практические занятия, семинары, работа с обучающимися программами, практика, самостоятельная работа в библиотеке или дома, экзамены и иные процедуры аттестации. Таким образом, учитываются все виды затрат времени обучающихся, относящихся к учебному процессу, а не только время аудиторной нагрузки.

Учебный план - документ, определяющий содержание образования и организацию обучения студентов по конкретной специальности.

Федеральный государственный образовательный стандарт - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

Фонд оценочных средств – совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и формируемых конкретной образовательной программой.

Экзамен - норма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся в системе образования; по своим целям бывают выпускными, завершающими определенный этап учебного процесса, вступительными.

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

ОУ – образовательное учреждение

ПМ – профессиональный модуль

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и должностей служащих

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

РБ – Республика Бурятия

РБМК – Республиканский базовый медицинский колледж

РФ – Российская Федерация

УД – учебная дисциплина
СРС – самостоятельная работа студента
ФГОС СПО – Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ЦМК – цикловая методическая комиссия

4. Общие положения

4.1 ППССЗ – это комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, включает рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2 ППССЗ как система документов, разрабатывается на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации с учетом требований регионарного рынка труда.

4.3 ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития медицинской науки, техники и технологий, социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы, методических материалов.

4.4 Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.5 Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

4.6 При формировании ППССЗ образовательная организация:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к соответствующему ФГОС СПО;

- обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должна предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5. Порядок разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Новая образовательная программа разрабатывается по инициативе руководства колледжа на основе образовательных стандартов ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов по соответствующей специальности. Для разработки создаётся рабочая группа в составе директора колледжа, заместителя директора ОУ, заведующих ЦМК, методистов и преподавателей колледжа (далее – разработчики). Создание группы оформляется распорядительным документом.

5.2 Ежегодная актуализация и обновление ППССЗ инициируется заместителем директора ОУ, ст. методистом и заведующими ЦМК, не позднее 01.03 текущего учебного года после получения результатов исследований по удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности и определения требований к молодым специалистам.

5.3 ППССЗ по специальностям рассматривается на заседании цикловой методической комиссии по специальности, в протокол заносится решение о принятии образовательной программы на ЦМК.

5.4 ППССЗ проходит процедуру внутреннего согласования - согласовывается с заместителем директора ОУ, с заведующими: ЦМК, по практическому обучению, по воспитательной работе и социальным вопросам, отделениями, учебной частью, ст. методистом. Также проходит согласование с юристом колледжа на соответствие требованиям нормативно-правовых документов.

5.5 ППССЗ проходит процедуру внешнего согласования - согласовывается с представителями работодателей (общественных организаций), которые при положительном заключении на листе согласования ставят подпись и печать.

5.6 После внутреннего и внешнего согласования ППССЗ рассматривается Методическим советом РБМК в установленном порядке, где принимается решение и принятии документа к утверждению, которое оформляется протокольно. На листе выходных данных ППССЗ делается запись «Принят к утверждению на заседании методсовета», пишется дата и номер протокола.

5.7 Рассмотренная методсоветом ППССЗ утверждается директором колледжа. На титульном листе ставится гриф «Утверждаю», дата утверждения и подпись.

5.8 Ответственным за разработку и формирование комплекта документов, входящих в ППССЗ, является заведующий выпускающей ЦМК.

5.9 При формировании ППССЗ колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля

профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5.10 Порядок и сроки разработки, обновления и утверждения структурных элементов ППССЗ.

5.10.1 Учебный план и календарный график учебного процесса по ППССЗ на новый учебный год:

- а. составляется заместителем директора ОУ, рассматривается на методсовете не позднее 10.04. текущего учебного года;

- б. до этого срока проходит согласование с заведующими соответствующих ЦМК и методистами;

- в. утверждается директором колледжа не позднее 15.04. текущего учебного года.

5.10.2 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей:

- а. разрабатываются или обновляются преподавателями, ответственными за реализацию содержания обучения в период с 01.03 – 20.05 (сроки начала см. в п.5.2);

- б. после проведения самооценки (технической и содержательной) в срок до 25.05. текущего учебного года рабочие программы представляются зав. ЦМК для рассмотрения;

- в. зав. ЦМК проводит экспертизу рабочих программ на соответствие часов учебному плану и на соответствие содержания требованиям ФГОС СПО, профессионального стандарта по специальности и работодателей;

- г. рабочие программы рассматриваются на ЦМК не позднее 15.06 текущего учебного года;

- д. рассмотренные на ЦМК рабочие программы УД и ПМ проходят содержательную и техническую экспертизу на соответствие учебному плану, на соответствие содержания требованиям ФГОС СПО, профессионального стандарта по специальности;

- г. после экспертизы методистами, рабочие программы согласуются со старшим методистом на предмет внесенных изменений в вариативную часть и согласуются с зам директора ОУ (сроки согласования с 15.06 – 25.06);

- д. согласованные с зам. директора ОУ рабочие программы рассматриваются и утверждаются на методсовете не позднее 01.07. текущего учебного года.

5.10.3 Контрольно-оценочные средства (КОС) для текущей и промежуточной аттестации разрабатываются или обновляются в соответствии с изменениями (обновлениями) содержания рабочих программ УМ/ПМ в сроки с 01.03 – 30.06. текущего учебного года.

5.10.3.1 КОС для текущей и промежуточной аттестации по УД и КОС для текущей аттестации по ПМ рассматриваются на ЦМК не позднее 10.09. нового учебного года, утверждаются зам директора ОУ, не позднее 15.09. нового учебного года.

5.10.3.2 КОС для промежуточной аттестации по ПМ рассматривается на ЦМК не позднее 30.06 текущего учебного года, проходят процедуру согласования с работодателями в сроки с 01.09-10.09 нового учебного года и утверждается зам директора ОУ не позднее 15.09. нового учебного года.

5.10.4 Порядок разработки/формирования и сроки утверждения календарно-тематического плана (см. раздел 7. ЛНА «Методическая инструкция по составлению

календарно-тематического плана учебной дисциплины / профессионального модуля» от 29.06.2018 г).

6. Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена

6.1 ППССЗ разрабатывается с учетом потребностей регионального рынка труда (п.6.1. ФГОС) и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.2 Обязательные элементы структуры и содержания ППССЗ:

- ✓ Титульный лист
- ✓ Лист согласования разработчиков программы
- ✓ Лист выходных данных
- ✓ Список сокращений
- ✓ Содержание

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности
3. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности
5. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ по специальности
6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности
7. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников
8. Регламент организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих его документов

✓ Приложения:

- А. учебный план;
- Б. вариативная часть ОПОП и его обоснование по специальности;
- В. календарный учебный график;
- Г. перечень рабочих программ учебных дисциплин;
- Д. перечень рабочих программ профессиональных модулей;
- Е. перечень программ учебной и производственной практик;
- Ж. перечень форм и оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации;
- З. программа ГИА;
- И. материально-техническое обеспечение специальности;
- К. обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса;
- Л. рабочая программа воспитания (Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ) - с 01.09.2021 г.

6.2.1 **Титульный лист** (см. макет ППССЗ). На титульном листе обозначается:

- наименование учредителя;
- полное наименование колледжа по Уставу;
- дата утверждения ППССЗ директором колледжа;
- наименование ППССЗ;
- код и наименование специальности, квалификация;
- форма обучения, нормативный срок освоения;
- место и год разработки ППССЗ;
- дата введения.

6.2.2 **Лист согласования разработчиков программы по специальности** содержит сведения о дате поступления программы на согласование, ФИО разработчиков и их подписи.

6.2.3 **Лист выходных данных.** В листе указываются:

- документы, на основе которых разработана ППССЗ;
- организация - разработчик ППССЗ;
- сведения о разработчиках;
- согласование с работодателем и подпись руководителя предприятия/организации;
- принятие ППССЗ к утверждению на методсовете (дата, № протокола и подпись секретаря методсовета).

6.2.4 **Список сокращений** оформляется в соответствии с требованиями к оформлению списка сокращений при разработке локальных нормативных документов (ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила).

6.2.5 **Содержание** (см образец оформления содержания в приложении А). Оформляется в соответствии с общепринятыми правилами оформления содержания: код и наименование разделов, подразделов с указанием страниц.

6.2.6 **Раздел 1 «Общие положения»** состоит из подразделов:

- общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;
- нормативно-правовые документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;
- цель, задачи ППССЗ по специальности;
- нормативный срок освоения ППССЗ по специальности;
- требования к абитуриенту;

Порядок заполнения данного раздела определен макетом ППССЗ (см. приложение А).

6.2.7 **Раздел 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности»** включает:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- виды профессиональной деятельности выпускников;

Порядок заполнения данного раздела определен макетом ППССЗ (см. приложение А).

6.2.8 **Раздел 3 «Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности»** содержит:

- матрицу компетенций с таблицей «Матрица общих и профессиональных компетенций в разрезе учебных дисциплин и профессиональных модулей»;
- перечень общих и профессиональных компетенций, которые должны быть освоены студентами в процессе обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности.

6.2.9 **Раздел 4 «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности».** Раздел содержит описание содержания и структуры:

- ✓ учебного плана (оригинал в приложении А; обоснование вариативной части в приложении Б);

- ✓ календарного учебного графика (оригинал в приложении В);
- ✓ рабочих программ учебных дисциплин (перечень в приложении Г);
- ✓ рабочих программ профессиональных модулей (перечень в приложении Д);
- ✓ программ учебной и производственной практик по профилю специальности (перечень в приложении Е);
- ✓ программ производственной практики (преддипломной) с перечнем баз для организаций и проведения учебных и производственных практик.

6.2.9.1 В раздел с 01.09.2021 года будет добавлен подраздел **«Рабочая программа воспитания»** с календарно-тематическим планом воспитания в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ.

6.2.10 **Раздел 5 «Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ по специальности»** включает подразделы:

- ✓ фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (перечень вкладывается в приложении Ж);
- ✓ Государственная итоговая аттестация выпускников.

6.2.10.1 Фонд оценочных средств состоит из:

- паспорта;
- контрольно-оценочных средств (КОС) и измерительных материалов (КИМ) текущего контроля;
- контрольно-оценочных средств (КОС) и измерительных материалов (КИМ) промежуточной аттестации;
- контрольно-оценочных средств (КОС) и измерительных материалов (КИМ) итоговой аттестации.

6.1.10.2 подраздел «Государственная итоговая аттестация выпускников» должен содержать краткое описание программы ГИА (оригинал документа вкладывается в приложение З).

6.2.11 **Раздел 6 «Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности»** состоит из подразделов:

- ✓ учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- ✓ кадровое обеспечение реализации ППССЗ по специальности;
- ✓ материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ по специальности;
- ✓ информационно-образовательная среда реализации ППССЗ по специальности;
- ✓ книгообеспеченность образовательного процесса.

Порядок оформления, структура и рекомендуемое содержание раздела даны в макете (Приложение А).

6.2.12 **Раздел 7 «Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников»**

Направления воспитательной и социальной работы. Студенческое самоуправление, мероприятия. Работа с сиротами, психологическая поддержка и прочее.

6.2.13 **Раздел 8 «Регламент организации периодического обновления ППССЗ**

Порядок и сроки обновления, разработки программ ППССЗ

7. Требования к оформлению программы подготовки специалистов среднего звена

7.1 Требования к оформлению ППССЗ и ее элементов соответствуют основным требованиям оформления документов (шрифт, кегль, абзац, формат).

7.2 ППССЗ оформляются на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), на одной стороне листа. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25.

Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее 20 мм, верхнее – 20 мм. Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц сквозная по всему тексту программы. Номер страницы проставляют вверху страницы, посередине.

7.3 Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.). Точка в конце заголовков и подзаголовков не ставится. Заголовки оформляются прописными буквами, подзаголовки – строчными.

7.4 Программа должна быть отформатирована в соответствии с требованиями к составлению нормативно-правового документа.

8. Изменение и обновление программы подготовки специалистов среднего звена

8.1 Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых технологий в медицинской практике, нормативных актов, документов и прочее.

8.2 Внесенные изменения, дополнения в образовательной программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную, указанную в п.5.3-5.5 настоящего положения.

8.3 Согласование и утверждение вновь разработанных программ проводится в течение учебного года до 1 сентября текущего года.

9. Ответственность

9.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора ОУ, старший методист, заведующие ЦМК.

10. Хранение, рассылка

10.1 Оригинал настоящего положения хранится в методкабинете, контролируемая копия хранится у заместителя директора ОУ, заведующих ЦМК.

10.2 Контролируемая копия настоящего положения передается заместителю директора ОУ, заведующим ЦМК.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
МАКЕТ ПРОГРАММЫ ППССЗ

(образец титульного листа)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҬАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»**

Утверждено

Приказом ГАПОУ «РБМК»

от _____ 20__ г № _____

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО**

КВАЛИФИКАЦИЯ – ФЕЛЬДШЕР

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – _____

на базе _____

ВВЕДЕНА С 1 СЕНТЯБРЯ 20__ г.

Улан-Удэ, 20__ г.

(Образец оформления листа согласования разработчиков программы)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАЗРАБОТЧИКОВ ППСЗ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____**

(код и наименование специальности)

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1	Заместитель директора по ОУ		Согласовано		
2	Зав. по ПО		Согласовано		
3	Заведующий по ВР и СВ		Согласовано		
4	Юрисконсульт		Согласовано		
5	Зав ЦМК _____		Согласовано		
6	Ст.методист (методист)		Согласовано		

(образец листа выходных данных)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____
(код специальности)
_____ разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным
(специальность) стандартом среднего профессионального образования, утвержденным _____

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э. Р.
Раднаева»

Разработчики:

ФИО, должность _____

ФИО, должность _____

ФИО, должность _____

ФИО, должность _____

Программа согласована:

ФИО, должность _____

ФИО, должность _____

ФИО, должность _____

Программа принята к утверждению на заседании методического совета (Протокол
№ _____ от «_____» _____ 20__ г)

Сокращения и обозначения

ГАПОУ «РБМК» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»

ГИА – Государственная итоговая аттестация

КОС – контрольно-оценочные средства

МДК - междисциплинарный курс

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОК - общая компетенция

ОП – общепрофессиональный цикл

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПК - профессиональная компетенция

ПМ - профессиональный модуль

ПП – производственная практика

РП – рабочая программа

СПО – среднее профессиональное образование

УП – учебная практика

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ФОС – фонды оценочных средств

ЦМК - цикловая методическая комиссия

СОДЕРЖАНИЕ

№		Стр
1	Общие положения	
1.1	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____	
1.2.	Нормативно-правовые документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____	
1.3	Цель, задачи ППССЗ по специальности _____	
1.4	Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности _____	
1.5	Требования к абитуриенту	
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности _____	
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников	
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников	
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускников	
3	Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности _____	
3.1	Матрица компетенций	
3.2	Общие компетенции	
3.3	Профессиональные компетенции	
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности _____	
4.1	Учебный план	
4.2	Календарный учебный график	
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин	
4.4	Рабочие программы профессиональных модулей	
4.5	Программы учебной и производственной практики по профилю специальности	
4.6	Программа производственной практики (преддипломной)	
5	Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ по специальности _____	
5.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
5.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников	
6	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности _____	
6.1	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	
6.2	Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	
6.3.	Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	
7	Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающей развитие компетенций выпускников	
8	Регламент организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих его документов	
9	Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

(код и наименование специальности)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ (далее ППССЗ), реализуемая ГАПОУ «Республиканский (код и наименование специальности) базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» представляет собой комплекс нормативно-методических документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности с учетом потребностей регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

ППССЗ по специальности _____ включает в себя:

(код и наименование специальности)

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания будущих специалистов среднего звена;
- программы учебной, производственной и преддипломной, практики;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

ППССЗ проходит процедуру согласования между разработчиками и работодателями, утверждается директором колледжа.

1.2 Нормативно-правовые документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

(код и наименование специальности)

Нормативную базу ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело";
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (в редакции от 31.01.2014 № 74) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минздрав России от 3 сентября 2013 г. N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным

образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";

- Устав ГАПОУ «РБМК имени Э.Р.Раднаева;
- Локальные нормативные акты ГАПОУ «РБМК имени Э.Р.Раднаева», регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.3 Цель, задачи ППССЗ по специальности _____
(код и наименование специальности)

Основная цель ППССЗ –

Задачи:

1.4 Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности _____
(код и наименование специальности)

Форма освоения ППССЗ _____ : _____
(код и наименование специальности)

Нормативный срок освоения ППССЗ _____
(код и наименование специальности) (см. таблицу

1).

Таблица 1 - Срок освоения ППССЗ

Обучение по учебным циклам	
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	
Промежуточная аттестация	
Государственная итоговая аттестация	
Каникулы	
Итого	

Сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.5 Требования к абитуриенту

Получение профессионального образования по данной специальности допускается только в образовательной организации. Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

(код и наименование специальности)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности «Лечебное дело» _____:

(код и наименование специальности)

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- _____
- _____
- _____

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

(код и наименование специальности)

3.1 Матрица компетенций

Учебные дисциплины и профессиональные модули ФГОС СПО по специальности _____ нацелены на освоение общих и профессиональных компетенций (код и наименование специальности) (см. таблицу 2).

Таблица 2 - Матрица общих и профессиональных компетенций в разрезе учебных дисциплин и профессиональных модулей

Индекс и наименование дисциплин	Наименование циклов, разделов, модулей	Коды формируемых компетенций	
		Общие (ОК)	Профессиональные (ПК)
ОГСЭ.00	Общей гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1-13	
ОГСЭ.02	История	ОК 1-13	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1-13	ПК 1.1.-1.5,...
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1, 3, 6, 13	
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1, 3-7, 9-11	ПК 1.1.-1.5,...
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Информатика	ОК 2, 4, 5, 8, 9	

ЕН.02	Математика	ОК 1-5, 12	ПК 1.2-1.5, 1.7, 2.1-2.5, 2.8,
ЕН.03	Информационные технологии в медицине	ОК 1-5; 8-9	
П.00	Профессиональный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Здоровый человек и его окружение	ОК 1-13	
ОП.02	Психология	ОК 1-13	
ОП.03	Анатомия и физиология человека	ОК 1-13	
ОП.04	Фармакология	ОК 1-13	
ОП.05	Генетика человека с основами медицинской генетики	ОК 1-13	
ОП.06	Гигиена и экология человека	ОК 1-13	
ОП.07	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ОК 1-13	
ОП.08	Основы патологии	ОК 1-13	
ОП.09	Основы микробиологии и иммунологии	ОК 1-13	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1-13	
ОП.11	Основы качества медицинской помощи	ОК 1-13	
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01		ОК 1-13	ПК 1.1-1.7
ПМ.02		ОК 1-13	ПК 2.1-2.8
ПМ.03		ОК 1-13	ПК 3.1-3.8
УП.02	Учебная практика	ОК 1-13	ПК 1.1-6.5
ПП.02	Производственная практика		

3.2 Общие компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающийся должен овладеть следующими видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.3 Профессиональные компетенции

Фельдшер (акушерка/медицинская сестра/фармацевт) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности.

ВПД 1.

ПК 1

ПК 2. и т.д.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

(код и наименование специальности)

4.1 Учебный план

Учебный план (см. приложение А) разработан в соответствии с требованиями _____ по специальности _____, *(наименование нормативных документов, № и дата утв.) (код и наименование специальности)*

Учебный план регламентирует порядок реализации ППСЗ и определяет следующие качественные и количественные характеристики:

- *объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;*

- *перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);*

- *последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;*

- *объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;*

- *сроки прохождения и продолжительность практик;*

- *распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации;*
- *формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;*
- *объем каникул по годам обучения.*

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) в учебном плане соответствуют ФГОС СПО специальности.

Объем каникул в учебном году и по годам обучения соответствует пределам, установленным образовательными стандартами. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет ____ недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Предусмотрена шестидневная учебная неделя с продолжительностью всех видов аудиторных занятий по 45 минут. Занятия проводятся попарно. Дисциплина Физическая культура учебного цикла ОГСЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет внеаудиторных занятий в спортивных секциях).

Перечень и обязательный минимум содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей определены в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности _____. Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - 30%.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности _____, предусматривает изучение таких обязательных дисциплин как «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Психология общения».

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем которой составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 ч.

Вариативная часть ППССЗ специальности _____ составляет ____ часов обязательной учебной нагрузки (см. Приложение Б), увеличен объем вариативной части аудиторных часов: _____ или введена учебная дисциплина.

Согласно ФГОС СПО по специальности часы вариативной части ППССЗ распределены с целью _____.

Вариативная часть программы подготовки специалистов включает изучение _____.

(описать какие вопросы включает)

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график (см. приложение В) составляется по всем курсам и семестрам обучения и утверждается директором ГАПОУ «РБМК имени сроком на один учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин (см. приложение Г) являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____.

(код и наименование специальности)

Место учебных дисциплин в структуре программы подготовки специалистов среднего звена определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и распределяется по учебным циклам и разделам:

учебные циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Цели и задачи учебных дисциплин прописаны в соответствии с требованиями к результатам освоения содержания образовательной программы и предполагают приобретение знаний, умений и практического опыта _____.

Количество часов на освоение рабочих программ учебных дисциплин определяется требованиями ФГОС СПО и учебным планом образовательного учреждения. Каждая рабочая программа включает в себя максимальную учебную нагрузку обучающегося, в том числе обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу обучающегося.

В рабочих программах представлены:

- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Количество рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с учебным планом – ____.

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей (см. приложение Д) являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____.

(код и наименование специальности)

Место профессиональных модулей в структуре программы подготовки специалистов среднего звена определяется требованиями ФГОС СПО и распределяется в соответствии с основными видами профессиональной деятельности будущего специалиста.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ представлена следующими профессиональными модулями:

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей предусмотрены учебная и производственная практики.

Цели и задачи профессиональных модулей прописаны в соответствии с требованиями к результатам освоения содержания образовательной программы и предполагают приобретение общих и профессиональных компетенций, соответствующим видам деятельности: _____.

С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи профессиональных модулей расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Количество часов на освоение рабочих программ профессиональных модулей определяется требованиями ФГОС СПО и учебным планом образовательного учреждения. Рабочая программа включает в себя максимальную учебную нагрузку обучающегося, в том числе обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу обучающегося и часы, отводимые на учебную и производственную практики.

Рабочие программы профессиональных модулей включают:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Количество рабочих программ профессиональных модулей в соответствии с учебным планом - _____.

4.5 Программы учебной и производственной практики по профилю специальности

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная практика и производственная практика по профилю специальности (приложение Е).

Производственная практика состоит из двух этапов: *практики по профилю специальности и преддипломной практики.*

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как *концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.*

Для проведения практических занятий в качестве базы используются медицинские организации Республики Бурятия, с которыми заключены договоры о совместной

деятельности (см. таблицу 3). Специалисты данных организаций привлекаются к сотрудничеству в качестве руководителей практики. Во время практики используется оборудование этих медицинских организаций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ГАПОУ «РБМК имени Э.Р.Раднаева» и локальными актами по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.6 Программа производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (см. таблицу 3).

Таблица 3 – Базы для организаций и проведения учебных и производственных практик (перечислить наименование баз практики)

№	Наименование медицинской организации
1	ГБУЗ «Республиканская клиническая больница скорой медицинской помощи им. В.В. Ангапова»
2	ГАУЗ «Детская республиканская клиническая больница»
3	ГБУЗ "Республиканская клиническая инфекционная больница"
4	ГБУЗ «Республиканская клиническая больница им. Н.А. Семашко»
5	ГБУЗ «Республиканский перинатальный центр
6	ГБУЗ «Республиканский врачебно – физкультурный диспансер»
7	ГАУЗ «Республиканский наркологический диспансер»
8	ГБУЗ «Бурятский республиканский онкологический диспансер»
9	ГБУЗ «Республиканский психоневрологический диспансер»
10	ГБУЗ «Кабанская центральная районная больница»

(приблизительный текст) ГАПОУ «РБМК имени Э.Р. Раднаева» постоянно поддерживает связь с учреждениями практического здравоохранения. Организуются встречи преподавателей, администрации с главными врачами и специалистами медицинских организаций для обсуждения вопросов повышения качества подготовки будущих специалистов, условий прохождения практик, профессиональных и нравственных требований к фельдшерам. На базе колледжа ежегодно проводится Ярмарка вакансий с приглашением работодателей.

5. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

5.1 Фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств (далее ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности _____ в колледже создан фонд оценочных средств (далее ФОС), позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС разрабатываются по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана на основе ключевых принципов оценивания: валидности, надежности, объективности.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра по курсу дисциплины, МДК, учебной практики. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы УД и ПМ на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется после завершения УД, МДК или отдельного раздела (разделов) МДК, проводится в форме дифференцированного зачета или экзамена, предметом оценки являются умения и знания.

Промежуточная аттестация, осуществляемая после завершения ПМ, проводится в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием к допуску к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части и практики.

Экзамен (квалификационный) по модулю и квалификационный экзамен по ПМ 07. Выполнение работ по рабочей профессии: младшая медицинская сестра» проводятся при участии внешних экспертов.

По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по рабочей профессии: младшая медицинская сестра по уходу за больными)» ППССЗ обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ЦМК специальности «Лечебное дело» самостоятельно, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная (итоговая) аттестация (далее - ГИА) служит для проверки качества освоения ППССЗ в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей, и позволяет в полной мере оценить приобретённые обучающимися ОК и ПК. Формой ГИА является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках их проведения. Предметом оценки являются обязательно дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь». По итогам производственной и учебной практики возможна проверка сформированности общих и профессиональных компетенций. Основные формы: зачет, дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и

утверждены ЦМК специальности _____, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации (ГИА) разработаны и утверждены колледжем после предварительного положительного заключения работодателя.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации используются

(перечислить все виды и формы текущего контроля, условия их проведения)

Контроль текущих умений и навыков проводится _____

(перечислить все виды и формы текущего контроля, условия их проведения)

Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно – оценочных средств и контрольно – измерительных материалов, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО (Приложение Е).

Структура ФОС входящего в ППССЗ специальности:

- паспорт;
- комплекты КОС, разработанные по УД, предназначенные для проведения промежуточной аттестации;
- комплекты КОС, разработанные по МДК или разделам МДК, предназначенные для проведения промежуточной аттестации;
- КОМ по профессиональным модулям, предназначенные для проведения экзамена (квалификационного).

Структурными элементами КОС УД являются:

- паспорт;
- банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля знаний на теоретическом занятии;
- банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля знаний на практическом занятии;
- банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля умений на практическом занятии;
- методика проведения, банк оценочных средств, предназначенных для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен): тестовые задания, ситуационные задачи, перечень манипуляций и т.п.

Структурными элементами КОС и КОМ ПМ являются:

- паспорт;
- банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля знаний на теоретическом занятии по МДК;
- банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля знаний на практическом занятии по МДК;
- банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля умений на практическом занятии по МДК;
- методика проведения, банк оценочных средств для проведения промежуточной аттестации – экзамен по МДК: тесты, ситуационные задачи, перечень манипуляций и т.п.
- методика проведения, банк компетентностно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации - квалификационного экзамена.

5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников колледжа требованиям ФГОС СПО по специальности _____ в соответствии с Приказом Минобрнауки

России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Регламентом о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа и Программой ГИА по специальности.

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), тематика которых соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые формируются из педагогических работников, лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускника.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются на заседании педагогического совета ГАПОУ «РБМК имени Э.Р. Раднаева» после согласования с председателями государственных экзаменационных комиссий (Приложение Ж).

6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в ГАПОУ РБМК обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ, разработанной в соответствии с требованиями к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям ФГОС по специальности.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится студент, соответствуют присваиваемой квалификации и определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями. ППССЗ формируется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности _____.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей после рассмотрения на ЦМК проходят техническую и содержательную экспертизу (самоэкспертиза и экспертиза методистом), проходят процедуру согласования с заместителем директора образовательного учреждения, утверждаются на заседании методического совета ГАПОУ РБМК,

Внеаудиторная работа обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.. *(описание внеаудиторной работы и условий ее проведения....).*

...Каждый обучающийся обеспечен учебными печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и по каждому междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда. В колледже предоставлена возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

...При формировании ППССЗ использован объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ. При этом увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

В колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений.

ППССЗ предусматривает в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учебно-методическая деятельность в ГАПОУ РБМК регламентируется локальными актами учреждения (таблица. 4).

Таблица 4 - Локальные акты ГАПОУ «РБМК имени Э.Р. Раднаева», регламентирующие учебно-методическую деятельность (перечень ЛНА)

№	Название документа
1	Положение о педагогическом совете
2	Положение о методическом совете
3	Положение о методическом кабинете и методической работе
4	Регламент проведения аттестации педагогических работников на соответствие с занимаемой должностью
5	Положение об аттестации руководящих работников на соответствие с занимаемой должностью
6	Положение о порядке разработки и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена
7	Положение о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов
8	Положение об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся
9	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся
10	Положение о планировании и организации самостоятельной внеаудиторной

	работы студентов
11	Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работе
12	Положение о цикловой методической комиссии
13	Положение о учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля
14	Положение об организации и порядке проведения конкурсов, олимпиад, соревнований, открытых мероприятий
15	Положение об организации и порядке проведения научно-практических конференций студентов, преподавателей
16	Методическая инструкция по разработке рабочей программы профессионального модуля на основе ФГОС СПО
17	Методическая инструкция по разработке рабочей программы учебных дисциплин на основе ФГОС СПО
18	Методическая инструкция по составлению календарно-тематического плана учебной дисциплины/профессионального модуля
19	Методическая инструкция по составлению рабочей программы производственной практики
20	Методическая инструкция по составлению рабочей программы учебной практики
21	Методическая инструкция по составлению рабочей программы преддипломной практики
22	Методические рекомендации по составлению плана учебного занятия
23	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студента
24	Методические рекомендации по разработке, организации и проведения лабораторных работ и практических занятий с обучающимися по профессиям, специальностям СПО в соответствии с ФГОС 2014 г
25	Методические рекомендации для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (УД)
26	Методические рекомендации для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу (МДК)
27	Методические рекомендации для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
28	Методическая инструкция по оформлению исследовательских работ студентов

6.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ по специальности _____

Реализация ППССЗ по специальности _____ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Образовательный процесс в колледже осуществляется высококвалифицированным и опытным педагогическим составом. Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в медицинских организациях.

Педагогические работники проходят аттестацию на присвоение высшей или первой квалификационной категории. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. При отсутствии педагогического образования преподаватели получают дополнительное

профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки (см. таблицу 5).

Таблица 5 – Кадровое обеспечение специальности _____
(код и наименование специальности)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Ф.И.О.	Сведения об образовании	Дополнительное профессиональное образование		Категория Соответствие ЗД
				Проф. переподготовка	Повышение квалификации	
Обязательная часть циклов ОПОП						
ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					
ОГСЭ.01	Основы философии	Максарова С.Ч.	Высшее		2016 БРИОП удостоверение о ПК 32 ч.	Высшая
ОГСЭ.02	История.	Максарова С.Ч.	Высшее		2016 БРИОП удостоверение о ПК 32 ч.	Высшая
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Батаева Л.Г.	Высшее		2016 БРИОП удостоверение о ПК 72 ч.	Высшая
		Дамбаева Д.В.	Высшее		2019 БРИОП удостоверение о ПК 36 ч.	Первая
ОП.01	Здоровый человек и его окружение					
ОП.01.1	Здоровый ребенок, подросток	Кузнецова О.Г.	Высшее	2013. 774ч Иркутск	2018 БРИОП удостоверение о ПК 72.ч.	Высшая
ПМ.00	Профессиональные модули					
ПМ.01						
МДК.01.01						

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ по специальности _____

Реализация ППССЗ обеспечивается материально-технической базой, способствующей проведению всех видов дисциплинарной междисциплинарной подготовки специалистов, предусмотренной требованиями ФГОС СПО по специальности _____, учебным планом соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам нормам.

Согласно требованиям ФГОС по специальности, развернуты и оборудованы кабинеты для изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественно-научного цикла, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей.

Широко используются в образовательном процессе для подготовки студентов специальности _____ интерактивные доски, современное медицинское оборудование, муляжи, фантомы, тренажеры, наглядные средства обучения и т.д.

В связи с открытием аккредитационно-симуляционного центра в колледже функционируют специализированные кабинеты для симуляционного обучения на манекенах и тренажерах 3 и 4 уровней. Систематически ведется работа по обновлению

дидактического материала и методических пособий. Все кабинеты обеспечены рабочими программами, учебно-методическими комплексами по каждой теме изучаемой учебной дисциплины или профессионального модуля. Имеется весь перечень специального оборудования (фантомы, муляжи и др.), необходимого для освоения специальности (Приложение И).

6.4 Информационно-образовательная среда реализации ППССЗ по специальности _____

ГАПОУ РБМК соблюдаются все требования к информационно-образовательной среде и материально-техническим условиям реализации требований ФГОС СПО по специальности _____. (Описание информационно-образовательной и электронной среды, в том числе базы и контента для реализации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения...).

...В колледже функционирует официальный сайт колледжа <http://rbmed03.ru>. в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и приказом Рособр надзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального о сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату на нем представления информации».

6.5 Книгообеспеченность образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ обеспечена необходимой учебной, научной, методической, справочной литературой.

Образовательный процесс обеспечен учебной литературой, учебно-методической литературой, учебно-методическими комплексами.

Объем библиотечного фонда _____

(описание библиотечного фонда по специальности)

... описание Интернет ресурсов для обучающихся и педагогов.. технического оснащения..

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В медицинском колледже создана соответствующая образовательная среда для реализации ППССЗ. Планомерно и активно ведется воспитательная работа. В реализации плана воспитательной работы принимает участие весь педагогический коллектив.

(описание воспитательной части реализации программы ...)

8. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕГО ДОКУМЕНТОВ

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.