

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН  
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ  
КОЛЛЕДЖ»



«Утверждаю»  
Директор АПОУ «РБМК»  
С.Д.Замбалова  
27 сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Дата введения: «27» сентября 2018 г.

Улан-Удэ, 2018 г.

## Лист согласования

К документу: Положение о профориентационной работе

Проект подготовлен: Заместителем директора по практическому обучению В.Г.Хороших

Дата поступления документа для согласования \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1	Заместитель директора по ОУ	Л.И. Эрдынеева	Согласовано	07.09	
2	Заведующий по ПО	Е.А. Ерофеева	Согласовано	07.09.18	
3	Юрисконсульт	З.Р. Белоусова	Согласовано	07.09.18	
4	Зав ЦМК «Лечебное дело»	О.Г. Кузнецова	Согласовано	07.09.18	
5	Зав ЦМК «Акушерское дело»	М.Н. Горина	Согласовано	07.09.18	
6	Зав ЦМК «Сестринское дело»	Т.К. Дашидоржиева	Согласовано	07.09.18	
7	Зав ЦМК «Стоматология», «Фармация»	М.Е. Гулгонова	Согласовано	07.09.18	

## Содержание

1. Общие положения.	стр. 3
2. Цели и задачи профориентационной работы.	4
3. Планирование и организация профориентационной работы.	4
4. Содержание профориентационной работы.	5
5. Подведение итогов и значение профориентационной работы.	7
6. Приложение 1 Лист согласования	8
7. Приложение 2 Листа актуализации	9
8. Приложение 3 Лист регистраций изменений	10

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Республиканский базовый медицинский колледж им.Э.Р.Раднаева» Министерства здравоохранения Республики Бурятия;

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок организации и проведения профориентационной работы среди школьников, деятельности по содействию занятости обучающихся и выпускников в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Бурятия «Республиканский базовый медицинский колледж им.Э.Р.Раднаева» Министерства здравоохранения Республики Бурятия;

1.3. Профориентационная работа и формирование контингента обучающихся осуществляется на основе системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи формирование условий осознанного выбора молодёжью профессии, изучение индивидуальных различий в способностях поступающих, их профессиональный отбор на специальности колледжа и привлечение обучающихся к получению среднего профессионального образования. Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности колледжа является профориентационная работа среди учащихся общеобразовательных учреждений.

1.4. Контингент обучающихся формируется усилиями структурных подразделений колледжа (заведующими отделениями, практическим обучением, библиотекой, кабинетами психолога, воспитательной работой, приемной комиссией и другими подразделениями колледжа), оказывающими влияние на формирование положительного имиджа учебного заведения.

1.5. Деятельность по содействию занятости обучающихся и выпускников колледжа направлена на повышение конкурентоспособности молодых специалистов, их социальной адаптации и профессиональной самореализации на современном рынке труда.

1.6. Реализация данного документа способствует совершенствованию профориентационной работы и деятельности по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников на основе координационных усилий соответствующих структурных подразделений.

## **2. Цели и задачи профориентационной работы.**

2.1. Основной целью профориентационной работы и содействию занятости обучающихся и выпускников является:

- создание системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательные потребности абитуриентов в соответствие с потребностями рынка труда на основе личностно-ориентированного подхода.
- обеспечение социальных гарантий в сфере свободного выбора профессии, формы занятости и путей самореализации личности в сфере рыночных отношений;
- содействие непрерывному росту профессионализма личности как важнейшего условия ее удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, формирование здорового образа жизни и достойного благосостояния.

2.2. Задачи профориентационной работы и деятельности по содействию занятости обучающихся и выпускников:

- маркетинговые исследования рынков труда и образовательных услуг, сбор и анализ социально-экономической информации;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся колледжа;
- пропаганда уровня образовательной деятельности колледжа;
- конструирование системы профессиональной работы отделений и колледжа в целом;
- осуществление постоянного взаимодействия с работодателем с целью выявления требований заказчика к качеству подготовки специалистов;
- развитие профессионального потенциала, личностно-ориентированное социально-психологическое сопровождение формирования специалистов, обучение технологии трудоустройства, профессиональной мобильности;
- установление и укрепление постоянных контактов с Министерством образования и науки, коллективами общеобразовательных школ, структурами и учреждениями, занимающихся вопросами профориентации, службами занятости населения.

## **3. Планирование и организация профориентационной работы.**

3.1. Профориентационная работа проводится по плану, который рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором колледжа на календарный год.

3.2. Для разработки организационно-методических вопросов по профориентации и организации деятельности в колледже создается комиссия по профориентационной работе, которая утверждается директором колледжа.

3.3. Комиссия по профориентационной работе выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке плана профориентационной работы на год;
- участвует в подборе преподавателей для проведения профориентационной работы в школах по направлению, с последующей отметкой о выполнении;
- участвует в организации совместных мероприятий с Министерством здравоохранения Республики Бурятия;
- подведение итогов и отчетов по профориентационной работе. Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.

#### **4. Содержание профориентационной работы.**

4.1. Профориентационная работы среди школьников и деятельность по содействию занятости обучающихся и выпускников включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение (профинформацию);
- профессиональную адаптацию;
- профессиональную диагностику;
- профессиональное консультирование.

Профессиональное просвещение – обеспечение информацией о мире профессий и медицинских специальностях, об образовательной организации и о перспективах трудоустройства.

Профессиональная адаптация – приспособление, привыкание к требованиям профессии, овладение профессиональными качествами в рамках выбранной профессии.

Профессиональная диагностика – выявление интересов, склонностей, способностей к выбранной профессии.

4.2. Профориентационная работа среди школьников и деятельность по содействию занятости обучающихся и выпускников ориентирована на вовлечение структурных подразделений колледжа.

4.2.1. Структурные подразделения колледжа (заместитель директора по практическому обучению, заведующие отделениями, практическим обучением, библиотекой, кабинетом психолога, воспитательной работой) вовлекают в работу преподавателей и обеспечивают:

- проведение профориентационной работы в школах для привлечения потенциальных студентов на специальности колледжа;
- организацию и проведение профориентационной работы студентами колледжа в ходе профессиональных практик;
- организацию и проведение тематических экскурсий по колледжу;

- проведение информационной, агитационной, разъяснительной работы среди учащихся школ о специальностях, реализуемых колледжем;
  - взаимодействие с классными руководителями в школе по вопросам профессионального самоопределения учащихся;
  - участие в родительских собраниях, информирование родителей учащихся школ о специальностях колледжа, о правилах приёма, перспективах развития рынка труда;
  - организацию и проведение мероприятий по профориентации и содействию занятости студентов и выпускников с участием работодателей и службами занятости населения;
  - проведение Ярмарки вакансий;
  - организацию и проведение мероприятий, в процессе обучения студентов, направленных на развитие профессиональной компетентности и повышение профессиональной мотивации выпускников колледжа;
  - проведение тематических классных часов по профессиональной адаптации студентов;
  - организация и проведение встреч с представителями медицинских организаций, в том числе ФАПов;
  - проведение Дня открытых дверей;
  - работу с выпускниками по вопросам занятости и трудоустройства: профессиональная профориентационная деятельность, включающая диагностику ожиданий студентов; изучение и анализ требований работодателей, организация совместных мероприятий с конечными потребителями образовательных услуг;
  - изготовление рекламных, справочных средств на различных носителях.
- Системная профориентационная деятельность должна осуществляться целенаправленно на всех курсах обучения.

#### 4.2.2. Приёмная комиссия осуществляет:

- координацию деятельности всех подразделений колледжа, ответственных за профориентацию школьников и молодёжи;
- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями Республики Бурятия по вопросам информирования о совместной деятельности по профориентированию школьников;
- работу с абитуриентами и их родителями, администрацией школ, учителями, классными руководителями образовательных учреждений до начала и в период работы приёмной комиссии – в период подачи документов и процедуры зачисления;
- проведение психологического тестирования, направленного на выявление интересов, склонностей, способностей к выбранной профессии;
- консультации с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям, подготовке;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных материалов для поступающих в колледж;

- работу со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приёма и популяризации специальностей колледжа в целом;
- использование Интернет ресурсов в профориентационной работе с молодежью;
- организацию и проведение Дней открытых дверей;
- участие в Ярмарке вакансий

4.2.3. Научно-методический отдел осуществляет методическую работу:

- участие в подготовке и издании методических материалов и рекомендаций для студентов и преподавателей колледжа по вопросам профориентационной деятельности;
- организация и проведение консультаций, семинаров и мастер классов по различным аспектам профориентационной работы для абитуриентов, студентов, выпускников и преподавателей колледжа;
- участие в создании комплекса рекламных, справочных средств на различных носителях для агитационной группы.

## **5. Подведение итогов и значение профориентационной работы.**

5.1 Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются заместителем директора по практическому обучению.

5.2 Материалы обсуждаются на педагогических советах, административных совещаниях и заседаниях приемной комиссии, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы.



Лист актуализации  
Положение о профориентационной работе

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

**Лист регистрации изменений и дополнений  
в Положение о профориентационной работе**

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулир ованных					