

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»
ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДААЬАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ «РБМК»
от «29» 01 2021 г. № 3

Положение
об обработке персональных данных обучающихся

Положение об обработке персональных данных обучающихся разработано юристконсультантом Белоусовой З.Р.

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора ОУ	Н.Б. Дырдуева		
Зам. директора	С.Д. Онтоева		
Зам. директора по БОП	С.Г. Мезенин		
Зам. директора по ЭВ	И.М. Шапхаева		
Гл. бухгалтер	Д.Д. Султумова		
Старший методист	Е.Д. Югдурова		
Председатель профкома	В.В. Цзю		
Председатель студенческого профкома	М.С. Тарасова		

Содержание

	Стр.
1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общее положение	4
4. Принципы и условия обработки персональных данных	5
5. Обработка, хранение и передача персональных данных обучающегося	6
6. Защита персональных данных	7
7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных и их защиту	7
Приложение №1	8
Приложение №2	10
Приложение №3	12

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует хранение, обработку, передачу и защиту персональных данных обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» (далее - Колледж), ответственность работников за нарушение режима конфиденциальности персональных данных.

1.2. Данное положение является локальным нормативным документом, обязательным для всех работников Колледжа.

2. Нормативные ссылки

2.1. Правовое регулирование работы с персональными данными осуществляется на основе следующих документов:

- Конституции РФ от 12.12.1993 г.
- Трудовым кодексом РФ,
- Федеральный закон от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
- Устава ГАПОУ «РБМК».

3. Общее положение

3.1. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни обучающихся в Колледже от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

3.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.3. Состав персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
- гражданство;
- дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные;
- адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- семейное и социальное положение;
- уровень образования, профессия, квалификация, наименование учебного заведения;
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;

- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- серия и номер полиса медицинского страхования;
- данные о состоянии здоровья;
- сведения о трудовой деятельности;
- фотографии;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- данные о договоре (дополнениях к нему) на получение образовательных услуг;
- данные по выданным документам о получении в Колледже образования;
- сведения об успеваемости и выполнении учебного плана;
- сведения, создаваемые и получаемые в период поступления, и обучения Субъекта в Колледже, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.

3.4. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Колледжем или любым другим лицом в личных целях. Сотрудники Колледжа, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия обучающегося персональные данные, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4. Принципы и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным при сборе персональных данных;
- достоверность персональных данных и их достаточность;
- персональной ответственности работников Колледжа за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;
- наличие четкой разрешительной системы доступа работников Колледжа к документам и базам данных, содержащим персональные данные.

4.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить обучающегося как субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством РФ. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется с его согласия (Приложения №1,2,3).

4.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Колледжа, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренных федеральным законодательством.

4.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Колледжа, не обязано получать согласие обучающего на обработку его персональных данных.

5. Обработка, хранение и передача персональных данных обучающегося

5.1. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление.

5.2. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося могут быть предоставлены самим обучающимся с письменного согласия законного представителя (родителей, попечителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его законных представителей должно быть получено письменное согласие. Обучающийся и (или) его законные представители должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.3. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, допускается только в случае, если обучающийся дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим обучающимся.

5.5. Хранение персональных данных осуществляется:

- на электронных носителях информации;
- на бумажных носителях информации.

5.6. К сведениям о персональных данных обучающихся имеют доступ лица, непосредственно использующие персональные данные в своей трудовой деятельности.

5.7. Персональные данные обучающихся хранятся в студенческом отделе кадров, бухгалтерии, чьи сотрудники вправе передать персональные данные иным сотрудникам Колледжа для исполнения ими своих должностных обязанностей.

Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

5.8. Директор Колледжа может передать персональные данные обучающихся третьим лицам, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

5.9. При передаче персональных данных обучающегося секретарь учебной части и директор Коллежа предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этих условий.

6. Защита персональных данных

6.1. При передаче персональных данных обучающихся с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Колледжа обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В целях защиты персональных данных, обучающийся имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

- осуществлять свободный доступ к своим персональным данным;

- требовать исключения и исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства РФ.

6.3. Защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет Колледжа в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных и их защиту

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработки и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной ответственности, в порядке, установленном действующим законодательством, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Материальный вред, причиненный обучающемуся вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством, а также требований к защите персональных данных, установленных федеральным законодательством, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных обучающимся убытков.

Согласие на обработку персональных данных студентов/абитуриентов ГАПОУ «РБМК»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем выдан)
от « _____ » _____ 20 _____ г.,
проживающий по адресу: _____

(далее Субъект), в соответствии со статьями 6, 7, 8, 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» (далее Оператор), на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
- гражданство;
- дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные;
- адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- семейное и социальное положение;
- уровень образования, профессия, квалификация, наименование учебного заведения;
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- серия и номер полиса медицинского страхования;
- данные о состоянии здоровья;
- сведения о трудовой деятельности;
- фотографии;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- данные о договоре (дополнениях к нему) на получение образовательных услуг;
- данные по выданным документам о получении в Колледже образовании;
- сведения об успеваемости и выполнении учебного плана;
- сведения, создаваемые и получаемые Оператором в период поступления и обучения Субъекта в Колледже,

содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.

Целью обработки персональных данных является осуществление обеспечения организации учебного процесса, ведение бухгалтерского и кадрового учета, выполнение требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, обеспечения личной безопасности, ведение статистики, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также для наиболее полного исполнения Оператором обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих персональных данных.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Передачу моих персональных данных осуществлять только с моего письменного согласия или на основании действующего федерального закона.

Даю согласие на опубликование в общедоступных источниках (сайтах, справочниках, стендах, досках объявлений, приказах, распоряжениях, других документах) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фотографии;
- отделение, форма обучения, специальность, направление подготовки, номер учебной группы обучения;
- номер студенческого билета, зачетной книжки;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- сведения о результатах вступительных испытаний, текущей успеваемости и промежуточной аттестации, предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, переводе, мерах дисциплинарного взыскания;
- рейтинговые данные;

- сведения о результатах в области учебно-исследовательской деятельности, творчества, физической культуры, спорта;

- сведения о стипендиях и иных выплатах, государственных, общественных наградах.

Даю согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

- организациям, изготавливающим магнитные пропуска, которые обеспечивают доступ во все здания Оператора, в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

- военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- органам исполнительной власти Республики Бурятия, правоохранительным органам, контролирующим и надзорным органам в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания и до истечения сроков хранения личного дела либо до его отзыва.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи Оператору письменного заявления.

Субъект:

Ф.И.О. _____

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Оператор:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р.

Раднаева»

(ГАПОУ «РБМК»)

Юридический адрес: Республика Бурятия, г. Улан

Удэ, ул. Терешковой, д. 13.

ОГРН 1080326005100

ИНН 0323340300 КПП 032301001

**Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетних
студентов/абитуриентов
ГАПОУ «РБМК»**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

в соответствии со статьями 6, 7, 8, 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» (далее - Оператор), персональных данных несовершеннолетнего, а именно:

- фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
- гражданство;
- дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные;
- адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- семейное и социальное положение;
- уровень образования, профессия, квалификация, наименование учебного заведения;
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- серия и номер полиса медицинского страхования;
- данные о состоянии здоровья;
- сведения о трудовой деятельности;
- фотографии;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- сведения об успеваемости и выполнении учебного плана;
- данные о договоре (дополнениях к нему) на получение образовательных услуг
- данные по выданным документам о получении в Колледже образовании
- сведения, создаваемые и получаемые Оператором в период поступления и обучения Субъекта в Колледже,

содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.

Целью обработки персональных данных является осуществление обеспечения организации учебного процесса, ведение бухгалтерского и кадрового учета, выполнение требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, обеспечения личной безопасности, ведение статистики, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также для наиболее полного исполнения Оператором обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих персональных данных.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Передачу персональных данных несовершеннолетнего осуществлять только с моего письменного согласия или на основании действующего федерального закона.

Даю согласие на опубликование в общедоступных источниках (сайтах, справочниках, стендах, досках объявлений, приказах, распоряжениях, других документах) следующих персональных данных несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фотографии;

- отделение, форма обучения, специальность, направление подготовки, номер учебной группы обучения;
 - номер студенческого билета, зачетной книжки;
 - контактный телефон и адрес электронной почты;
 - сведения о результатах вступительных испытаний, текущей успеваемости и промежуточной аттестации, предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, переводе, мерах дисциплинарного взыскания;
 - рейтинговые данные;
 - сведения о результатах в области учебно-исследовательской деятельности, творчества, физической культуры, спорта;
 - сведения о стипендиях и иных выплатах, государственных, общественных наградах.
- Даю согласие на передачу персональных данных несовершеннолетнего третьим лицам, а именно:
- кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
 - организациям, изготавливающим магнитные пропуска, которые обеспечивают доступ во все здания Оператора, в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
 - военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - органам исполнительной власти Республики Бурятия, правоохранительным органам, контролирующим и надзорным органам в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания и до истечения сроков хранения личного дела либо до его отзыва.
- Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи Оператору письменного заявления.

Субъект:

Ф.И.О. _____

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оператор:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева»

(ГАПОУ «РБМК»)

Юридический адрес: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, д. 13.

ОГРН 1080326005100

ИНН 0323340300 КПП 032301001

Согласие на обработку персональных данных слушателей ГАПОУ «РБМК»

Я, _____, (фамилия, имя, отчество - полностью)
 паспорт _____ № _____ ВЫДАН _____
 (серия) (номер) (кем выдан)
 _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.,
 проживающий по адресу: _____

(далее Субъект), в соответствии со статьями 6, 7, 8, 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.П. Раднаева» (далее Оператор), на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
- гражданство;
- дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные;
- адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- семейное и социальное положение;
- уровень образования, профессия, квалификация, наименование учебного заведения;
- данные о квалификационной категории;
- данные о состоянии здоровья;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о месте работы, должности;
- фотографии;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- сведения об успеваемости и выполнении учебного плана;
- данные о договоре (дополнениям к нему) на получение образовательных услуг;
- данные по выданным документам о полученном в Колледже образовании;
- сведения, создаваемые и получаемые Оператором в период поступления и обучения Субъекта в Колледже,

содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.

Целью обработки персональных данных является осуществление обеспечения организации учебного процесса, ведение бухгалтерского и кадрового учета, выполнение требований законодательства Российской Федерации об образовании, обеспечения личной безопасности ведение статистики, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения Оператором обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Передачу моих персональных данных осуществлять только с моего письменного согласия или на основании действующего федерального закона.

Даю согласие на опубликование в общедоступных источниках (сайтах, справочниках, стендах, досках объявлений, других документах) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- форма обучения, направление подготовки, номер учебной группы обучения;
- сведения о текущей успеваемости и промежуточной аттестации, мерах дисциплинарного взыскания;

Даю согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- органам исполнительной власти Республики Бурятия, правоохранительным органам, контролирующим и надзорным органам в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания и до истечения сроков хранения личного дела либо до его отзыва.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи Оператору письменного заявления.

Субъект:

Ф.И.О. _____

_____ / _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Оператор:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.П. Раднаева» (ГАПОУ «РБМК»)

Юридический адрес: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, д. 13.

ОГРН 1080326005100

ИНН 0323340300 КПП 032301001