

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Э.Р.  
РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН  
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ  
КОЛЛЕДЖ»**

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
от 20.02.2018 №57-од

**Регламент  
проведения процедуры самообследования в ГАПОУ РБМК**

**Улан-Удэ, 2018 г.**

Регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом об образовании РФ, Уставом ГАПОУ РБМК, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"

Разработано: заместителем директора ОУ Эрдынеевой Л.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общее положение .....	4
2. Порядок проведения самообследования .....	5
3. Сроки и форма проведения самообследования.....	6
4. Процедура самообследования.....	6
5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.....	8
6. Обеспечение открытости и доступности информации .....	8

## **1. Общее положение**

- 1.1. Регламент проведения процедуры самообследования в ГАПОУ РБМК (далее колледж) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет).
- 1.3. Задачами самообследования является установления степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.
- 1.4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:
  - оценочная- осуществление оценки, с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
  - диагностическая- выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивание нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
  - прогностическая- оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.
- 1.5. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:
  - пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ);
  - активный (анкетирование, собеседование, тестирование ).
- 1.6. Самообследование проводится в колледже ежегодно.

- 1.7. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.
- 1.8. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:
- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.
  - по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы
  - содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.
- 1.9. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистике и отчетности.

## **2. Порядок проведения самообследования**

- 2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию
  - организацию и проведение самообследования
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета
  - рассмотрение и согласование отчета Педагогическим Советом колледжа
- 2.2. В процессе самообследования проводится оценка:
- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности
  - структуры и системы управления
  - качества содержания подготовки выпускников

- организации учебного процесса
- научно – исследовательской деятельности
- востребованности выпускников
- качества кадрового, учебно–методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы
- функционирования внутренней оценки качества образования
- анализа показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. Самообследование в колледже проводится ежегодно за период с 01 января по 31 декабря за предшествующий календарный год.

3.2. Самообследование проводится в каждом отделении колледжа, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Регламента и других соответствующих специфике деятельности показателях.

3.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.4. В период с 01 марта председатели ЦМК колледжа сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью председателя ЦМК и электронном виде в формате документа Word) в методический отдел.

3.6. В период с 10 марта проводится анализ отчетов о самообследовании цикловых комиссий и подготавливается отчет о самообследовании колледжа. Отчет о самообследовании колледжа рассматривается и согласовывается на Педагогическом Совете колледжа, подписывается директором и заверяется печатью.

### **4. Процедура самообследования**

#### 4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании
- определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации
- техническое обеспечение
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп
- проведение обучения, совещаний и т.п.
- подготовка анкет бланков

#### 4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивание и т.п.
- заполнение таблиц
- применение методов анализа и обобщение
- окончательное формирование базы для написания отчета

#### 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных
- графическое представление части материалов
- качественная интерпретация количественных данных
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете колледжа

#### 4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об учебном заведении
- система управления организацией
- содержание и качество подготовки обучающихся
- организация учебного процесса
- организация воспитательного процесса
- востребованность выпускников
- качество кадрового потенциала
- методический потенциал

- учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение
- материально – техническая база
- мониторинг оценки качества образования
- анализ показателей деятельности организации по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

## **5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, старший методист, методист, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, заведующий воспитательной работой, заведующий ПО, заведующий библиотекой, председатели ЦМК, главный бухгалтер, главный экономист.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

## **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.