

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДААҬАН ЭМХИ ЗУРГААН  
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»**

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор**

**Замбалова**

**« 18 » 2021 г.**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

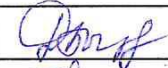



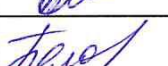

**КВАЛИФИКАЦИЯ – ФАРМАЦЕВТ**

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования

**ВВЕДЕНА С 1 СЕНТЯБРЯ 2021 г.**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАЗРАБОТЧИКОВ ППСЗ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**Дата поступления на согласование 22.06.2021

№ п/п	Разработчики	Подпись
1.	Дырдуева Наталья Балдановна, зам. директора ОУ	
2.	Гулгонова Майя Енжаповна, нав. ЦМК «УД, Стоматология, Фармация»	
3.	Усольцева Ольга Юрьевна., зав. по ПО	
4.	Гырылова Ольга Александровна, зав. по ВР и СВ	
5.	Югдурова Елизавета Долгоровна, методист	
6.	Белоусова Зинаида Романовна, юрисконсульт	

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 501 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 июня 2014 г. N 32861)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э. Р. Раднаева»

Разработчики:

Дырдуева Наталья Балдановна, зам. директора ОУ  
Гулгонова Майя Енжаповна, заведующая ЦМК «УД», «Стоматология», «Фармация»;  
Гырылова Ольга Александровна, зав. по ВР и СВ;  
Усольцева Ольга Юрьевна., зав. по ПО  
Югдурова Елизавета Долгоровна, методист

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация рассмотрена и принята к утверждению на заседании методического совета (Протокол № 6 от « 28 » июня 2021 г)

Секретарь  Аюшеева С.В.  
(подпись)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация актуализирована в связи с приведением в соответствие образовательной программы требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в части организации образовательной деятельности в форме практической подготовки

(Протокол №3 от «23» декабря 2021 г)

Секретарь  Аюшеева С.В.  
(подпись)

### Сокращения и обозначения

АСЦ - аккредитационно-симуляционный центр  
ГАПОУ «РБМК» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»  
ГИА – Государственная итоговая аттестация  
КОС – контрольно-оценочные средства  
МДК - междисциплинарный курс  
ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл  
ОК - общая компетенция  
ОП – общепрофессиональный цикл  
ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии  
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена  
ПК - профессиональная компетенция  
ПМ - профессиональный модуль  
ПП – производственная практика  
РП – рабочая программа  
СПО – среднее профессиональное образование  
УП – учебная практика  
ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт  
ФОС – фонды оценочных средств  
ЦМК - цикловая методическая комиссия

## СОДЕРЖАНИЕ

№		Стр
<b>1</b>	<b>Общие положения</b>	6
1.1	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация»	6
1.2.	Нормативно-правовые документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация»	6
1.3	Цель, задачи ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация»	7
1.4	Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация»	7
1.5	Требования к абитуриенту	8
<b>2</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 33.02.01 «Фармация»</b>	9
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников	9
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников	9
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускников	9
<b>3</b>	<b>Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация»</b>	9
3.1	Матрица компетенций	9
3.2	Общие компетенции	11
3.3	Профессиональные компетенции	11
<b>4</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация»</b>	12
4.1	Учебный план	12
4.2	Календарный учебный график	13
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин	14
4.4	Рабочие программы профессиональных модулей	14
4.5	Программы учебной и производственной практики по профилю специальности	16
4.6	Программа производственной практики (преддипломной)	16
<b>5</b>	<b>Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация»</b>	17
5.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	17
5.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников	19
<b>6</b>	<b>Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация»</b>	19
6.1	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	19
6.2	Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	21
6.3.	Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	24
6.4	Информационно-образовательная среда реализации ППССЗ	25
6.5	Обеспеченность образовательного процесса библиотечными и электронными ресурсами	25
<b>7</b>	<b>Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающей развитие компетенций выпускников</b>	27
<b>8</b>	<b>Регламент организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих его документов</b>	28
<b>10</b>	<b>Приложения</b>	29

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация»

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» (далее ППССЗ), реализуемая ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» представляет собой комплекс нормативно-методических документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности с учетом с учетом требований Профессионального стандарта «Фармацевт», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 года N 349н и потребностей регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация» включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания будущих специалистов среднего звена;
- программы учебной, производственной и преддипломной, практики;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

ППССЗ проходит процедуру согласования между разработчиками, и утверждается приказом директора колледжа.

### 1.2 Нормативно-правовые документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация»

*Нормативную базу ППССЗ составляют:*

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (в редакции от 31.01.2014 № 74) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минздрав России от 3 сентября 2013 г. N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 501 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация;

- Приказ Минобрнауки России от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 № 100 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 г. № 349н «Об утверждении профессионального стандарта “Фармацевт”»;

- Устав ГАПОУ «РБМК имени Э.Р.Раднаева, утвержденный 24.12.2015 г.;

- Локальные нормативные акты ГАПОУ «РБМК имени Э.Р.Раднаева», регламентирующие организацию образовательного процесса.

### **1.3 Цель, задачи ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация»**

Основная цель ППССЗ - обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС СПО и профессионального стандарта «Фармацевт», подготовка социально компетентных и конкурентоспособных фармацевтов для системы здравоохранения, способных удовлетворять требования потребителей и заказчиков.

Задачи:

– подготовить специалиста к успешной фармацевтической деятельности в сфере здравоохранения;

– создать условия для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями, способствующими их профессиональному становлению, социальной мобильности, конкурентоспособности и устойчивости на рынке труда;

– сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, нести ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности;

- воспитание гражданственности, толерантности, повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

### **1.4 Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация»**

Форма освоения ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация»: очная.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация» (базовая подготовка) при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев (147 недель) (см. таблицу 1).

Таблица 1 - Сроки освоения ППССЗ

Обучение по учебным циклам	91 недель
Учебная практика	18 недель

Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недель
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	23 недель
Итого	147 недель

Сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

### 1.5 Требования к абитуриенту

Получение профессионального образования по данной специальности допускается только в образовательной организации. Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:

- среднее общее образование (11 классов общеобразовательной школы).

Абитуриент должен иметь:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>7</sup> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом б статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>9</sup>;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.



## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности «Фармация»:

- фармацевтические организации;
- учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств товаров аптечного ассортимента;
- структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Фармацевт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»

### 3.1 Матрица компетенций

Учебные дисциплины и профессиональные модули в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация» нацелены на освоение общих и профессиональных компетенций (см. таблицу 2).

Таблица 2 - Матрица общих и профессиональных компетенций в разрезе учебных дисциплин и профессиональных модулей

Индекс и наименование дисциплин	Наименование циклов, разделов, модулей	Коды формируемых компетенций	
		Общие (ОК)	Профессиональные (ПК)

ОГСЭ.00	<b>Общей гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1 - 12	
ОГСЭ.02	История	ОК 1 - 12	
ОГСЭ.03	Английский язык	ОК.4 - 6,8	ПК 1.2, 1.3, 1.5
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2,6,12	
ЕН.00	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
ЕН.01	Экономика организаций	ОК 3 - 5, 7,8	ПК 1.3, 3.3 - 3.5
ЕН.02	Математика	ОК 1 - 5	ПК 1.8, 3.4
ЕН.03	Информатика	ОК 3 - 5, 8,9	ПК 1.1-1.3,1.8
П.00	<b>Профессиональный цикл</b>		
ОП.00	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ОК 1, 4 - 6, 9	ПК 1.1-1.3, 2.1,2.2
ОП.02	Анатомия и физиология человека	ОК 9 - 12	ПК 1.6, 1.7, 2.4
ОП.03	Основы патологии	ОК 1,4	ПК 1.6, 1.7, 2.4
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	ОК 1 - 4,8,11	ПК 1.5, 2.3
ОП.05	Гигиена и экология человека	ОК 1,2,4, 11, 12	ПК 1.3, 1.6, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.5
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	ОК 12	ПК 1.6, 2.4
ОП.07	Ботаника	ОК 1 – 5	ПК 1.1, 1.6, 2.1- 2.3
ОП.08	Общая и неорганическая химия	ОК 2,3	ПК 1.1, 1.6, 2.1- 2.3
ОП.09	Органическая химия	ОК 2,3	ПК 1.1, 1.6, 2.1- 2.3
ОП.10	Аналитическая химия	ОК 2,3	ПК 1.1, 1.6, 2.1- 2.3
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 – 3, 6,7, 12	ПК 1.6, 1.7, 2.4
ОП.12	Психология	ОК 1 - 12	ПК 1.1-1.8, 2.1-2.5, 3.1-3.6
ОП.13	Медицинская психология	ОК 1 - 12	ПК 1.1-1.8, 2.1-2.5, 3.1-3.6
ОП.14	Основы общей и клинической патологии	ОК 1 - 12	ПК 1.1; 1.2; 1.5; 1.6; 1.8
ОП.15	Первая медицинская помощь	ОК 1 - 12	ПК 1.7
ПМ.00	<b>Профессиональные модули</b>		
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОК 1 - 12	ПК 1.1- 1.8
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	ОК 1 - 12	ПК 1.2, 1.6, 2.1 - 2.5
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	ОК 1 - 12	ПК 1.6 - 1.8, 3.1 - 3.6
УП.02	<b>Учебная практика</b>		3.1- 3.6
ПП.02	<b>Производственная практика</b>	ОК 1 - 12	ПК 1.1- 1.8, 2.1- 2.5

### 3.2 Общие компетенции

Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3.3 Профессиональные компетенции

Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### *1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.*

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

*2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.*

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений

здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

3. *Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).*

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»**

##### **4.1 Учебный план**

Учебный план (см. приложение А и А<sub>1</sub>: от 23.12.2021 г выделены часы организации практических занятий и практик в форме практической подготовки) разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 501.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ и определяет следующие качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- объемы часов, выделенных для организации практических занятий и практик в форме практической подготовки (*пункт добавлен от 23.12.2021 г*);
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) в учебном плане соответствуют ФГОС СПО по специальности.

Объем каникул в учебном году и по годам обучения соответствует пределам, установленными образовательными стандартами. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной

аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Дисциплина Физическая культура предусматривает обязательные теоретические занятия и самостоятельную работу за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

Предусмотрена шестидневная учебная неделя с продолжительностью всех видов аудиторных занятий по 45 минут. Занятия проводятся попарно. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях).

Перечень и обязательный минимум содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей определены в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 33.02.01 «Фармация».

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация» предусматривает изучение таких обязательных дисциплин как «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». В математический и общий естественнонаучный учебный цикл входят учебные дисциплины: «Экономика организации», «Математика», «Информатика».

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем которой составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 ч.

Вариативная часть ППССЗ специальности 33.02.01 «Фармация» составляет 972 ч обязательной учебной нагрузки (30% от общего объема времени, отведенного на освоение). Вариативная часть (см. Приложение Б) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний к формируемым компетенциям, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Увеличены часы профессионального учебного цикла:

- на общепрофессиональные дисциплины - 194 часа;
- на профессиональные модули - 778 часов.

Введены общепрофессиональные дисциплины:

- ОП.12 Психология;
- ОП.13 Медицинская психология;
- ОП.14 Основы общей и клинической патологии;
- ОП.15 Первая медицинская помощь.

#### **4.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график (см. приложение В) составляется по всем курсам и семестрам обучения и утверждается директором ГАПОУ «РБМК» сроком на один учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность

теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов. Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин (см. приложение Г) являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация».

Место учебных дисциплин в структуре программы подготовки специалистов среднего звена определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и распределяется по учебным циклам и разделам:

учебные циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Цели и задачи учебных дисциплин прописаны в соответствии с требованиями к результатам освоения содержания образовательной программы и предполагают приобретение знаний, умений и практического опыта для изготовления лекарственных препаратов, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; приобретение знаний, умений и практического опыта по организации деятельности аптечной организации.

Количество часов на освоение рабочих программ учебных дисциплин определяется требованиями ФГОС СПО и учебным планом образовательного учреждения. Каждая рабочая программа включает в себя максимальную учебную нагрузку обучающегося, в том числе обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу обучающегося.

В связи с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в части организации образовательной деятельности в форме практической подготовки (ст.13. п.7) в организациях осуществляющих образовательную деятельность, решением методсовета от 23.12.2021 г. в рабочих программах учебных дисциплин ППССЗ введены часы для организации образовательной деятельности в форме практической подготовки (из часов, отведенных на практические занятия). Количество отведенных часов для организации образовательной деятельности в форме практической подготовки по каждой УД см. в приложении Г<sub>1</sub>.

В рабочих программах представлены:

- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Количество рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с учебным планом – 22.

### **4.4 Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей (см. приложение Д) являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация».

Место профессиональных модулей в структуре программы подготовки специалистов

среднего звена определяется требованиями ФГОС СПО и распределяется в соответствии с основными видами профессиональной деятельности будущего специалиста:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Фармация отражены следующие профессиональные модули:

- ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Рабочие программы профессиональных модулей могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке фармацевтических работников.

Цели и задачи реализации профессиональных модулей обозначены в соответствии с требованиями к результатам освоения содержания образовательной программы и профессионального стандарта «Фармацевт», ориентированы на приобретение профессиональных компетенций и практического опыта работы фармацевта. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи профессиональных модулей расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Количество часов на освоение рабочих программ профессиональных модулей определяется требованиями ФГОС СПО и учебным планом образовательного учреждения. Рабочая программа включает в себя максимальную учебную нагрузку обучающегося, в том числе обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу обучающегося и часы, отводимые на учебную и производственную практики.

В связи с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в части организации образовательной деятельности в форме практической подготовки (ст.13. п.7) в организациях осуществляющих образовательную деятельность, решением методсовета от 23.14.2021 г. в рабочих программах профессиональных модулей ППССЗ введены часы для организации образовательной деятельности в форме практической подготовки (из часов, отведенных на практический занятия). Количество отведенных часов для организации образовательной деятельности в форме практической подготовки по каждому ПМ см. в приложении Д1.

Рабочие программы профессиональных модулей включают:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Количество рабочих программ профессиональных модулей в соответствии с учебным планом - 3.

#### **4.5 Программы учебной и производственной практики по профилю специальности**

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет

собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает организацию учебной деятельности обучающихся в виде практических занятий, учебной практики и производственной практики по профилю специальности. Практическая подготовка организуется на основании содержания рабочей программы ПМ, программ учебной и производственной практик ПМ, учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию профессионального модуля (Приложение Е).

Практические занятия как составная часть профессионального учебного цикла проводятся в виде доклинического курса в специально оборудованных кабинетах.

Учебная практика проводится также в специально оборудованных кабинетах доклинической подготовки, либо на базах аптечных учреждений. Продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов в день.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для проведения производственных практик в качестве базы используются аптечные организации Республики Бурятия, с которыми заключены договоры о совместной деятельности (см. таблицу 3) и у которых, направление деятельности соответствует профилю подготовки обучающихся.

Специалисты данных организаций привлекаются к сотрудничеству в качестве руководителей практики. Во время практики используется оборудование этих аптечных организаций.

Цели и задачи, программы практики и формы отчетности определяются ГАПОУ «РБМК имени Э.Р.Раднаева» и локальными актами по каждому виду практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.6 Программа производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (см. таблицу 3).

Таблица 3 – Базы для организаций и проведения учебных и производственных практик

<b>№</b>	<b>Наименование аптечных организаций</b>
1	ЗАО «Байкальские аптеки»
2	ГП РБ «Бурят – Фармация»
3	ООО «Бурятская фармацевтическая компания»

ГАПОУ «РБМК имени Э.Р. Раднаева» постоянно поддерживает связь с аптечными организациями. Организуются встречи преподавателей с заведующими аптечными организациями и фармацевтами для обсуждения вопросов повышения качества подготовки будущих специалистов, условий прохождения практик, профессиональных и нравственных требований к фармацевтам. На базе колледжа ежегодно проводится Ярмарка вакансий с приглашением работодателей.



## 5. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

### 5.1 Фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО фонд оценочных средств (далее ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности «Фармация» в колледже создан фонд оценочных средств (далее ФОС), позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС разрабатываются по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана на основе ключевых принципов оценивания: валидности, надежности, объективности.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра по курсу дисциплины, МДК, учебной практики. При этом акцент делается на установление подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы УД и ПМ на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется после завершения УД, МДК или отдельного раздела (разделов) МДК, проводится в форме дифференцированного зачета или экзамена, предметом оценки являются умения и знания.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках их проведения. Предметом оценки являются дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь». Дидактические единицы «иметь практический опыт» дополнены с учетом требований профессионального стандарта «Фармацевт». По итогам производственной и учебной практики возможна проверка сформированности общих и профессиональных компетенций. Основные формы: зачет, дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация, осуществляемая после завершения ПМ, проводится в форме экзамена (квалификационного) при участии внешних экспертов в лице работодателей и позволяет определить готовность студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная компетенция (совокупность профессиональных компетенций) студента или ее часть. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС и запросам работодателей.

Условием к допуску к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части и практики.

Государственная (итоговая) аттестация (далее - ГИА) служит для проверки качества освоения ППССЗ в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей, и позволяет в полной мере оценить приобретённые обучающимися ОК и ПК. Формой ГИА является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ЦМК специальности «УД, Фармация, Стоматология» самостоятельно, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ЦМК специальности «УД, Фармация, Стоматология», а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателя.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации используются интерактивные методы, в том числе программа «СТМ – тест». Банк заданий для автоматизированного контроля знаний, умений включает около 10 тыс. вопросов. Разработаны тестовые задания в различной форме: закрытая, на выбор нескольких правильных ответов, на подстановку, соответствие, последовательность.

Контроль текущих умений и навыков так же проводится с использованием симуляционных технологий в учебной аптеке с разбором конкретных ситуаций, групповых дискуссий (брифинг, дебрифинг).

Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО (Приложение Ж).

Структура ФОС входящего в ППССЗ специальности:

- паспорт;
- комплекты КОС, разработанные по УД, предназначенные для проведения промежуточной аттестации;
- комплекты КОС, разработанные по МДК или разделам МДК, предназначенные для проведения промежуточной аттестации;
- КОМ по профессиональным модулям, предназначенные для проведения экзамена (квалификационного).

Структурными элементами КОС УД являются:

- паспорт;
- банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля знаний на теоретическом занятии;
- банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля знаний на практическом занятии;
- банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля умений на практическом занятии;
- методика проведения, банк оценочных средств, предназначенных для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен): тестовые задания, ситуационные задачи, перечень манипуляций и т.п.

Структурными элементами КОС и КОМ ПМ являются:

- паспорт;
- банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля знаний на теоретическом занятии по МДК;
- банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля знаний на практическом занятии по МДК;
- банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля умений на практическом занятии по МДК;
- методика проведения, банк оценочных средств для проведения промежуточной аттестации – экзамен по МДК: тесты, ситуационные задачи, перечень манипуляций и т.п.
- методика проведения, банк компетентностно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации - квалификационного экзамена.

## **5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников колледжа требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация» в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ РБМК и Программой ГИА по специальности.

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), тематика которых соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые формируются из педагогических работников, лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускника.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки утверждаются на заседании педагогического совета ГАПОУ «РБМК имени Э.Р. Раднаева» после согласования с председателями государственных экзаменационных комиссий (Приложение 3).

## **6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»**

### **6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Образовательный процесс в ГАПОУ РБМК обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ, разработанной в соответствии с требованиями к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям ФГОС по специальности.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится студент, соответствуют присваиваемой квалификации и определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями. ППСЗ формируется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация».

Рабочие учебные программы после рассмотрения на ЦМК, методическом совете ГАПОУ «РБМК», утверждаются заместителем директора образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей регулярно обновляют учебно-методические материалы, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК и хранятся в бумажном и электронном вариантах. Преподаватели имеют возможность работать с учебно-методическими материалами в методическом кабинете, библиотеке и компьютерных классах.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен учебными печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и по каждому междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, к ЭОС (электронно-образовательной среде) колледжа. В колледже предоставлена возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

ППССЗ предусматривает в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учебно-методическая деятельность в ГАПОУ РБМК регламентируется локальными актами учреждения (таблица. 4).

Таблица 4 - Локальные акты ГАПОУ «РБМК имени Э.Р. Раднаева», регламентирующие учебно-методическую деятельность

№	Название документа
1	Положение о педагогическом совете
2	Положение о методическом совете
3	Положение о методическом кабинете и методической работе
4	Регламент проведения аттестации педагогических работников на соответствие с занимаемой должностью
5	Положение об аттестации руководящих работников на соответствие с занимаемой должностью
6	Положение о порядке разработки и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена
7	Положение о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов
8	Положение об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся
9	Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся
10	Положение о планировании и организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов
11	Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работе
12	Положение о цикловой методической комиссии

13	Положение о учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля
14	Положение об организации и порядке проведения конкурсов, олимпиад, соревнований, открытых мероприятий
15	Положение об организации и порядке проведения научно-практических конференций студентов, преподавателей
16	Методическая инструкция по разработке рабочей программы профессионального модуля на основе ФГОС СПО
17	Методическая инструкция по разработке рабочей программы учебных дисциплин на основе ФГОС СПО
18	Методическая инструкция по составлению календарно-тематического плана учебной дисциплины/профессионального модуля
19	Методическая инструкция по составлению рабочей программы производственной практики
20	Методическая инструкция по составлению рабочей программы учебной практики
21	Методическая инструкция по составлению рабочей программы преддипломной практики
22	Методические рекомендации по составлению плана учебного занятия
23	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студента
24	Методические рекомендации по разработке, организации и проведения лабораторных работ и практических занятий с обучающимися по профессиям, специальностям СПО в соответствии с ФГОС 2014 г
25	Методические рекомендации для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (УД)
26	Методические рекомендации для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу (МДК)
27	Методические рекомендации для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
28	Методическая инструкция по оформлению исследовательских работ студентов

## 6.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация»

Реализация ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Образовательный процесс в колледже осуществляется высококвалифицированным и опытным педагогическим составом.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в медицинских организациях.

Педагогические работники, обеспечивающие реализацию ППССЗ по специальности, проходят аттестацию на присвоение высшей или первой квалификационной категории.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. При отсутствии педагогического образования преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки (см. таблицу 5).

Таблица 5 – Кадровое обеспечение специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Ф.И.О.	Сведения об образовании	Дополнительное профессиональное образование		Категория Соответствие ЗД
				Проф. переподготовка	Повышение квалификации	
<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>						
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>					
ОГСЭ.01	Основы философии	Максарова С.Ч.	Высшее	2019 250ч БРИОП	2016 БРИОП удостоверение о ПК 32 ч.	Высшая
ОГСЭ.02	История	Максарова С.Ч.	Высшее	2019 250ч БРИОП	2016 БРИОП удостоверение о ПК 32 ч.	Высшая
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Батаева Л.Г.	Высшее	2019 250ч БРИОП	2016 БРИОП удостоверение о ПК 72 ч.	Высшая
		Дамбаева Д.В.	Высшее	2019 250ч БРИОП	2019 БРИОП удостоверение о ПК 36 ч.	Первая
ОГСЭ.04	Физическая культура	Накитняк Е.В.	Высшее	2018 БРИОП дпп 620ч.		Первая
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>					
ЕН.01	Экономика организации	Павлова Н.М.	Высшее	2013 Иркутск 774 часа	2018г., 2021 г. БРИОП удостоверения о ПК, 72 ч., 72 ч., Моск. гос. псих-пед. ун-т, 2020г., 16ч.	Высшая
ЕН.02	Математика	Хармакшанова Б.Б.	Высшее	2020 БГУ магистратура, 2019 БРИОП дпп 250ч.	2018, 2019 БРИОП удостоверения о ПК 24ч., 72ч.	Высшая
ЕН.02	Информатика	Хармакшанова Б.Б.	Высшее	2020 БГУ магистратура, 2019 БРИОП дпп 250ч.	2018, 2019 БРИОП удостоверения о ПК 24ч., 72ч.	Высшая
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>					
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>					
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Батаева Л.Г.	Высшее	2019 250ч БРИОП	2016 БРИОП удостоверение о ПК 72 ч.	Высшая
		Дамбаева Д.В.	Высшее	2019 250ч БРИОП	2019г. БРИОП удостоверение о ПК, 36 ч.	Первая
ОП.02	Анатомия и физиология человека	Батоева Т.Ц.	Высшее	2013 774ч Иркутск	2017г. БРИОП удостоверение о ПК, 16ч.	Первая
ОП.03	Основы патологии	Саганова Л.М.	Высшее	2013 774ч Иркутск	2021г. БРИОП удостоверение о ПК, 72ч.	Соответствие

ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики					
ОП.05	Гигиена и экология человека	Константинова С.А.	Высшее		2016 БГУ удостоверение о ПК 72 ч.	с 01.09.2020г.
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	Константинова С.А.	Высшее		2016 БГУ удостоверение о ПК 72 ч.	с 01.09.2020г.
ОП.07	Ботаника	Роленко Э.Ц.	Высшее	2020 БРИОП 250ч. 2020 ООО «УИЦ «ВКС» 502ч.		Соответствие
ОП.08	Общая и неорганическая химия	Роленко Э.Ц.	Высшее	2020 БРИОП 250ч. 2020 ООО «УИЦ «ВКС» 502ч.		Соответствие
ОП.09	Органическая химия	Роленко Э.Ц.	Высшее	2020 БРИОП 250ч. 2020 ООО «УИЦ «ВКС» 502ч.		Соответствие
ОП.10	Аналитическая химия	Роленко Э.Ц.	Высшее	2020 БРИОП 250ч. 2020 ООО «УИЦ «ВКС» 502ч.		Соответствие
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	Мезенин С.Г.	Высшее	2020 БРИОП 250ч.		с 05.09.2019г.
ОП.12	Психология		Высшее			
ОП.13	Медицинская психология	Болдохорова Е.М.	Высшее	2013. 774ч Иркутск	2017г. БРИОП 22ч. удостоверение о ПК	Высшая
ОП.14	Основы общей и клинической патологии	Воложина Т.А.	Высшее	2019 БРИОП 250ч	2021 БРИОП удостоверение о ПК, 72 ч.	Высшая
ОП.15	Первая медицинская помощь	Федорова Т.Д.	Высшее	2018 БРИОП 250	2019 свид. Ворлдскиллс. 2020 РБМК удостоверение о ПК 36 ч.	Высшая
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>					
<b>ПМ.01</b>	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>					
МДК.01.01	<b>Лекарствоведение</b>	Роленко Э.Ц.	Высшее	2020 БРИОП 250ч. 2020 ООО «УИЦ «ВКС» 502ч.		Соответствие
01.01.01	Фармакогнозия с основами фитотерапии	Роленко Э.Ц.	Высшее	2020 БРИОП 250ч. 2020 ООО «УИЦ «ВКС» 502ч.		Соответствие

01.01.02	Фармакология	Павлова Н.М.	Высшее	2013 Иркутск 774 часа	2018г., 2021 г. БРИОП удостоверения о ПК, 72 ч., 72 ч., Моск. гос. псих-пед. ун-т, 2020г., 16ч.	Высшая
01.01.03	Клиническая фармакология	Павлова Н.М.	Высшее	2013 Иркутск 774 часа	2018г., 2021 г. БРИОП удостоверения о ПК, 72 ч., 72 ч., Моск. гос. псих-пед. ун-т, 2020г., 16ч.	Высшая
МДК.01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Роленко Э.Ц.	Высшее	2020 БРИОП 250ч. 2020 ООО «УИЦ «ВКС» 502ч.		Соответствие
<b>УП.01</b>						
<b>ПП.01</b>						
ПМ.02	<b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества</b>					
МДК02.01	Технология изготовления лекарственных форм	Роленко Э.Ц.	Высшее	2020 БРИОП 250ч. 2020 ООО «УИЦ «ВКС» 502ч.		Соответствие
МДК02.02	Контроль качества лекарственных средств	Павлова Н.М.	Высшее	2013 Иркутск 774 часа	2018г., 2021 г. БРИОП удостоверения о ПК, 72ч., 72ч., Моск. гос. псих-пед. ун-т, 2020г., 16	Высшая
<b>ПМ.03</b> Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		Павлова Н.М.	Высшее	2013 Иркутск 774 часа	2018г., 2021 г. БРИОП удостоверения о ПК, 72ч., 72ч., Моск. гос. псих-пед. ун-т, 2020г., 16ч.	Высшая
		Имихенова Э.И.	Высшее			

### 6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация»

Реализация ППССЗ обеспечивается материально-технической базой, способствующей проведению всех видов дисциплинарной междисциплинарной подготовки специалистов, предусмотренной требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», учебным планом соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам нормам.

Согласно требованиям ФГОС по специальности, развернуты и оборудованы кабинеты для изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественно-научного цикла, общепрофессиональных дисциплин,



профессиональных модулей. Широко используются в образовательном процессе для подготовки студентов специальности 33.02.01 Фармация интерактивные доски, современное фармацевтическое оборудование, наглядные средства обучения и прочее. Систематически ведется работа по обновлению дидактического материала, методических пособий. Все кабинеты обеспечены рабочими программами, учебно-методическими комплексами по каждой теме изучаемых учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Имеется весь перечень специального оборудования, необходимого для освоения специальности (Приложение И).

#### **6.4 Информационно-образовательная среда реализации ППСЗ по специальности 33.02.01 «Фармация»**

В ГАПОУ РБМК соблюдаются все требования к информационно-образовательной среде и материально-техническим условиям реализации требований ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация». В ГАПОУ РБМК образовательный ресурс представлен локальным контентом: мультимедийными продуктами, разработанными преподавателями колледжа (курсы мультимедиа лекций, видеофильмы, методические разработки уроков, банк тестов); приобретенными электронными средствами обучения (энциклопедии, справочники, электронные учебники, атласы и пособия).

В образовательном процессе используются ресурсы открытого образовательного пространства (ссылки на образовательные порталы и сайты имеются на сайте колледжа <http://rbmed03.ru>). Для обеспечения постоянного доступа к локальным и открытым образовательным ресурсам используется 1 общий сервер. Наличие локальных сетей обеспечивает доступ к Интернету с каждого рабочего места, как во время аудиторных занятий, так и внеучебное время.

Для студентов и преподавателей в стенах колледжа обеспечен бесплатный доступ к сети ИНТЕРНЕТ. Все учебные компьютеры замкнуты в сеть и подключены к Интернету с установленной контентной фильтрацией. Компьютеры используются для проведения учебных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Вырос показатель информационной компетентности преподавателей. 100% преподавателей колледжа имеют навыки работы с офисными приложениями. Растет число преподавателей, использующих лекционные и практические материалы, оформленные в виде презентаций, электронных учебников.

В колледже функционирует официальный сайт колледжа <http://rbmed03.ru>. в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и приказом Рособр надзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального о сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату на нем представления информации».

#### **6.5 Обеспечение библиотечными и электронными информационными ресурсами**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» обеспечена необходимой учебной, научной, методической, справочной литературой.

Образовательный процесс обеспечен учебной литературой, учебно-методической литературой, учебно-методическими комплексами.

Объем библиотечного фонда по программам подготовки специалистов среднего звена составляет 23 909 экземпляров. Обеспеченность студентов учебной литературой, необходимого для реализации образовательных программ, соответствует нормативам. По

книгообеспеченности специальности существует полный перечень изданий (Приложение К).

Библиотека оснащена компьютерной и множительной техникой (МФУ - 1, ПК - 10). Обеспечен доступ в Интернет для обучающихся и педагогов. Компьютерная техника оснащена лицензионным программным обеспечением. Библиотечный фонд систематически обновляется и пополняется учебной, справочной и методической литературой. Библиотекой колледжа созданы электронный каталог и электронная картотека периодических изданий, которая находится на сайте колледжа. В библиотеке колледжа имеются и электронные образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных). Автоматизация библиотечных процессов находится на должном уровне. Автоматизированная библиотечно-информационная система ИРБИС 64 в колледже позволяет библиотекаря довести до автоматизма многие библиотечные процессы. В эту систему входят 6 АРМОВ: АРМ «Читатель», АРМ «Книговыдача», АРМ «Каталогизатор», АРМ «Комплектатор», АРМ «Администратор» и WEB IRBIS – для выставления на сайт (колледжа) базы данных книг и статей которые есть в библиотеке. Отслеживая и приобретая новую литературу, изучая состав фонда, расширяя взаимодействие библиотеки с ведущими ЦМК колледжа, изучая учебные планы, тематику курсовых работ, конечном итоге библиотека оказывает существенное влияние на качество получаемых в колледже знаний.

Благодаря поддержке руководства колледжа, фонд библиотеки неуклонно пополняется. За период 2019-2020 учебный год приобретено 409 наименований учебной литературы на сумму 300000 руб. Ежегодно библиотека осуществляет подписку на 24 наименования газет и журналов. Все новые поступления книг, журналов забиваются через АРМ Каталогизатор и Комплектатор. Фонд включает в себя не только информацию на бумажных носителях, но и более 1000 электронных версий учебных материалов по всем дисциплинам. Современный материально-технический комплекс дает возможность оперативно получать всю необходимую информацию.

В библиотеке установлены персональные компьютеры с подключением к Интернету и доступом к электронной библиотеке «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа», который является инновационным инструментом для студентов и преподавателей колледжа. Книжный фонд ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа» сформирована в точном соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже. Размещение изданий в ЭБС выполнено в соответствии с требованиями части четвертой Гражданского кодекса РФ (охрана авторских прав). ЭБС обеспечивает студентам и преподавателям колледжей законный полнотекстовый доступ к необходимой учебной литературе. Книги в системе сгруппированы по дисциплинам. Библиотечное обслуживание осуществляется через АРМ Читатель и Каталогизатор. Книговыдача ежегодно в среднем составляет 17 000 тысяч документов (это книги, периодические издания). В 2020 году книговыдача составила 16858 документов (это книги, периодические издания). Количество посещений - за год количество посещений составило 14256.

Статистический показатель «Посещаемость», характеризующий активность посещения читателями библиотеки, среднее количество посещений, приходящихся на одного читателя в год, составляет 9,7 посещений в год.

Статистический показатель «Средняя дневная посещаемость», характеризует использование абонементов или читального зала, загрузку библиотечных работников, среднее количество посещений абонементов и читального зала в день. В 2020 году средняя дневная посещаемость составила 46,5 человек.

Широко используется пользование электронными методическими пособиями и контролирующими материалами, что является очень удобной формой для студентов и снижает затраты на ксерокопирование. Библиотека колледжа в постоянном поиске новых форм работы, новых инновационных методов работы со студентами. Стремление соответствовать современным информационным, учебно-воспитательным требованиям служит стимулом дальнейшего развития библиотеки ГАПОУ «РБМК».

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Закон Российской Федерации «Об образовании» определяет образование как «целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства». Воспитательная деятельность является одним из основных процессов деятельности образовательного учреждения.

Целью воспитательной работы колледжа является обеспечение всестороннего развития студентов — профессионального и личностного, отвечающего современным требованиям личности, государства и общества. Воспитательная деятельность с 2021 года реализуется на основании рабочей программы воспитания и календарно-тематического плана воспитательного процесса.

Рабочая программа воспитания в колледже разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Программа направлена на приобщение студентов к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а так же решение проблем гармоничного вхождения обучающихся СПО в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми и органичной адаптации в профессиональном коллективе/трудовой бригаде. Особое место уделяется воспитанию профессионально личностных качеств как гуманизм, толерантность, дисциплинированность, ответственность.

В медицинском колледже создана соответствующая образовательная среда для реализации ППССЗ. Планмерно и активно ведется воспитательная работа. В реализации плана воспитательной работы принимает участие весь педагогический коллектив.

Концепция воспитательной работы колледжа признает необходимым целостное развитие личности и создание условий для творческого развития, саморазвития и самовоспитания, формирование и развитие ключевых компетенций студентов, обеспечивающих готовность к социальной и профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях в соответствии с ФГОС СПО; создание здоровьесберегающего социокультурного воспитательного пространства как условие реализации.

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами: Конвенция о правах ребенка; Конституция Российской Федерации, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральные Государственные образовательные стандарты третьего поколения (ФГОСЗ). Разработаны: рабочая программа воспитания и календарно-тематический план воспитательного процесса на специальности.

В качестве целей Программой развития воспитания в колледже на 2021-2022 уч.год заявлено:

- развитие досуговой деятельности как особой сферы жизнедеятельности студентов, студенческого самоуправления, действенной системы трудоустройства выпускников;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- совершенствование и развитие работы классных руководителей;
- мониторинг эффективности воспитательной работы в колледже;
- обновление содержания и структуры воспитания на основе отечественных традиций и современного опыта;
- обеспечение многомерности и интегрированности учебного и воспитательного процессов.

Система студенческого самоуправления в колледже реализуется в виде студенческого совета колледжа, совета общежития и профсоюзной организации студентов, совместно выполняющих функции органа студенческого самоуправления. Ежегодно классными руководителями составляется план работы по следующим направлениям: формирование

общих компетенций, формирование ЗОЖ и экологической культуры, воспитание на основе отечественных традиций и современного опыта патриотизма, гражданственности, толерантности.

Для эффективной реализации воспитательной работы в колледже имеются: актовые залы, кабинет психолога, читальные залы в библиотеке и общежитии, зал физического воспитания (для оздоровительно-коррекционных занятий), столовая, медпункт, компьютерные классы, библиотека, методический кабинет. Имеется техническое оборудование для проведения культурно-массовых мероприятий. Оборудован и функционирует спортивный зал, имеется спортплощадка. Колледж имеет официальный сайт «[rbmed03.ru](http://rbmed03.ru)», раздел «Воспитательная работа» регулярно обновляется.

В колледже взяты на учет все группы студентов, нуждающиеся в той или иной форме поддержки. Социальный паспорт колледжа учитывает следующие категории: дети - сироты (0 студентов на специальности «Фармация»); инвалиды и дети ОВЗ – на специальности нет.

Важнейшим звеном в этом направлении, механизмом организации индивидуального подхода к студентам, одним из решающих элементов воспитательного процесса является деятельность классного руководителя. Перед ним стоят основные задачи: создание условий для максимального развития личности каждого студента; раскрытие потенциальных способностей обучающихся и создание оптимальных условий для его духовного, умственного, физического совершенствования, сплочение учебного коллектива.

Основными формами работы являются классные часы и собрания, контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, индивидуальная работа с обучающимися.

Психологической службой колледжа проводится работа по адаптации студентов-первокурсников, активная психолого-диагностическая, психопрофилактическая и просветительская деятельность, индивидуальная работа с «группой риска».

Большое внимание уделяется формированию здорового образа жизни, участию самих студентов в профилактической работе с населением.

В колледже создан орган студенческого самоуправления. Представители каждой учебной группы входят в Совет колледжа, где принимают участие в решении вопросов, касающихся жизнедеятельности образовательного учреждения. Его целью является представительство и защита прав отделений и групп всех специальностей и индивидуальных социальных, профессиональных, экономических прав и интересов. Проводятся заседания старост, организующих через органы самоуправления всю деятельность учебных групп. Для формирования у студентов профессионального самоопределения и адекватного представления о будущей профессиональной деятельности используются различные формы профориентации. Традиционными стали Дни открытых дверей для абитуриентов, ярмарки вакансий для выпускников колледжа. Студенты колледжа активно сотрудничают с представителями работодателей при прохождении учебной и производственной практик, выполнении дипломных работ.

## **8. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕГО ДОКУМЕНТОВ**

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор \_\_\_\_\_  
С. Д. Замбалова  
ГАПОУ «Республиканский базовый  
медицинский колледж им. Э.Р.Раднаева»  
«06» апреля 2021г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

2021-2024 гг.

основной профессиональной образовательной программы  
**ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р.Раднаева»**  
по специальности среднего профессионального образования  
**33.02.01 Фармация**  
по программе базовой подготовки

Квалификация: Фармацевт

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Улан-Удэ, 2021 г.

## 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс ы	Обучение по дисциплинам и междисциплинар ным курсам	Учебная практик а	Производственная практика		Промежуточ ная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникул ы	Всего
			по профилю специальност и	преддипломн ая				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	39,5	-	-	-	2	-	10,5	52
II	32,5	5	3	-	1	-	10,5	52
III	19	3	7	4	2	6	2	43
Всего	91	8	10	4	5	6	23	147

**План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО) специальность 33.02.01 Фармация, базовый уровень подготовки**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации <sup>1</sup>	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсами семестрам <sup>2</sup> (час. в семестр)					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
						Теоретические занятия	ЛПЗ/ в т.ч. в форме практической подготовки	курсовых работы						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>10з/20дз/ 14э КвЭЗ</b>	<b>4914</b>	<b>1638</b>	<b>3276</b>	<b>1190</b>	<b>2048</b>	<b>38</b>	<b>576</b>	<b>846</b>	<b>540</b>	<b>630</b>	<b>360</b>	<b>324</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>8з/4дз/-э</b>	<b>660</b>	<b>220</b>	<b>440</b>	<b>98</b>	<b>342</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>98</b>	<b>74</b>	<b>102</b>	<b>50</b>	<b>56</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	-, -, ДЗ, -, -	72	24	48	48	-	-	-	-	24	24	-	-
ОГСЭ.02	История.	-, ДЗ, -, -, -, -	72	24	48	48	-	-	26	22	-	-	-	-
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, 3, -, 3, 3, ДЗ	258	86	172		172/54	-	-	34	30	38	30	40
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, 3, 3, 3, 3, ДЗ	258	86	172	<b>2</b>	170/6		2 32	42	20	40	20	16
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно научный цикл</b>	<b>-з/3дз/0э</b>	<b>222</b>	<b>74</b>	<b>148</b>	<b>68</b>	<b>80/66</b>	<b>-</b>	<b>78</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	
ЕН.01	Экономика организации	-, -, -, -, ДЗ-	60	20	40	28	12/6		-	-	-	-	28 12	
ЕН.02	Математика	ДЗ, -, -, -, -, -	72	24	48	20	28/ 20	-	20 28	-	-	-	-	-
ЕН.03	Информатика	-, ДЗ, -, -, -, -	90	30	60	20	40/ 40	-	10 20	10 20	-	-	-	-

<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2з/13дз/14э</b> КвЭ-3	<b>4032</b>	<b>1344</b>	<b>2688</b>	<b>1024</b>	<b>1626</b>	<b>38</b>	<b>438</b>	<b>718</b>	<b>466</b>	<b>528</b>	<b>270</b>	<b>268</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>2з/2дз/9э</b>	<b>1383</b>	<b>461</b>	<b>922</b>	<b>430</b>	<b>492</b>	<b>-</b>	<b>438</b>	<b>286</b>	<b>106</b>	<b>54</b>		<b>38</b>
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Э,-,-,-,-	90	30	60	-	60/36	-	60	-	-	-	-	-
ОП.02	Анатомия и физиология человека	КомпЭ,-,-,-,-	180	60	120	60	60/36	-	60 60	-	-	-	-	-
ОП.03	Основы патологии		48	16	32	12	20/10	-	12 20	-	-	-	-	-
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	ДЗ,-,-,-,-	48	16	32	16	16/8	-	16 16	-	-	-	-	-
ОП.05	Гигиена и экология человека	-,КомпЭ,-,-,-,-	48	16	32	16	16/8	-	-	16 16	-	-	-	-
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии		90	30	60	40	20/8	-		40 20	-	-	-	-
ОП.07	Ботаника	Э,-,-,-,-	120	40	80	50	30/18	-	50 30	-	-	-	-	-
ОП.08	Общая неорганическая химия	Э,-,-,-,-	123	41	82	30	52/32	-	30 52	-	-	-	-	-
ОП.09	Органическая химия	-,Э,-,-,-	123	41	82	30	52/32	-	-	30 52	-	-	-	-
ОП.10	Аналитическая химия	-,Э,-,-,-	120	40	80	50	30/30	-	-	50 30	-	-	-	-
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	-,Э,-,-,-	102	34	68	20	48/12	-	-	-	20 48	-	-	-
ОП.12	Психология	З,-,-,-,-	48	16	32	16	16/10	-	16 16	-	-	-	-	-
ОП.13	Медицинская психология	-,З,-,-,-	48	16	32	16	16/10	-	-	16 16		-	-	-
ОП.14	Основы общей и клинической патологии	-,Э,-,-	138	46	92	60	32/20	-	-	-	20 18	40 14	-	-
ОП.15	Первая медицинская помощь	-,,-,-,-,ДЗ	57	19	38	14	24/24	-	-	-	-	-	-	14 24
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0з/11дз/5э</b> КвЭ-3	<b>2649</b>	<b>883</b>	<b>1766</b>	<b>594</b>	<b>1134/1134</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>432</b>	<b>360</b>	<b>474</b>	<b>270</b>	<b>230</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>	<b>0з/5дз/2э;</b> <b>КвЭ-1</b>	<b>1239</b>	<b>413</b>	<b>826</b>	<b>262</b>	<b>546/ 546</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>432</b>	<b>360</b>	<b>34</b>		<b>-</b>
<b>МДК.01.01</b>	<b>Лекарствоведение</b>	<b>-,Э,-,-,-</b>	<b>963</b>	<b>321</b>	<b>642</b>	<b>168</b>	<b>456/456</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>432</b>	<b>210</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
01.01.1	Фармакогнозия с основами фитотерапии	-,ДЗ,-,-,-	312	104	208	68	140/140		-	68 140		-	-	-



01.01.2	Фармакология	-,ДЗ,-,-,-	462	154	308	80	210/ 210	18	-	54 152 18к.р	26 58	-	-	-
01.01.3	Клиническая фармакология	-,ДЗ,-,-,-	189	63	126	20	106/ 106		-	-	20 106		-	-
<b>МДК.01.0 2</b>	<b>Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>	-,,-,Э,-,-	<b>276</b>	<b>92</b>	<b>184</b>	<b>94</b>	<b>90/ 90</b>	-	-	-	<b>150</b>	<b>34</b>	-	-
<b>УП.01</b>	в форме практической подготовки	-,,-,ДЗ,-,-	-	-	<b>108</b>	-	-	-	-	-	<b>72</b>	<b>36</b>	-	-
<b>ПП.01</b>	в форме практической подготовки	-,,-,ДЗ,-,-	-	-	<b>108</b>	-	-	-	-	-	-	<b>108</b>	-	-
<b>ПМ.02</b>	<b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества</b>	-з/2дз/2э; КвЭ-1	<b>960</b>	<b>320</b>	<b>640</b>	<b>240</b>	<b>380/ 380</b>	<b>20</b>				<b>440</b>	<b>200</b>	-
МДК.02.0 1	Технология изготовления лекарственных форм	-,,-,Э,-,-	660	220	440	166	254/254	20	-		-	166 254 20 к.р.	-	-
МДК.02.0 2	Контроль качества лекарственных средств	-,,-,,-,Э,-	300	100	200	74	126/ 126	-	-	-			74 126	-
<b>УП.02</b>	в форме практической подготовки	-,,-,,-,ДЗ,-	-	-	<b>108</b>	-	-	-	-	-		<b>72</b>	<b>36</b>	-
<b>ПП.02</b>	в форме практической подготовки	-,,-,,-,ДЗ,-	-	-	<b>180</b>	-	-	-	-	-			<b>180</b>	-
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>	-з/4дз/1э; КвЭ-1	<b>450</b>	<b>150</b>	<b>300</b>	<b>92</b>	<b>208/ 208</b>	-	-	-	-	-	<b>70</b>	<b>230</b>
<b>МДК.03.0 1</b>	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	-,,-,-,-,Э	240	80	160	50	110/ 110	-	-	-	-	-	24 46	26

							108							64
МДК.03.0.2	Основы маркетинга и менеджмента.	-, -, -, -, ДЗ	141	47	94	24	70/ 70	-	-	-	-	-	-	24 70
МДК.03.0.3	Правовое обеспечение специальности.	-, -, -, -, ДЗ	69	23	46	18	28/ 28	-	-	-	-	-	-	18 28
<b>УП.03</b>	в форме практической подготовки	-, -, -, -, ДЗ	-	-	<b>72</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>72</b>
<b>ПП.03</b>	в форме практической подготовки	-, -, -, -, ДЗ	-	-	<b>72</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>72</b>
	<b>Всего</b>	<b>10з/20дз/ 14э</b>	<b>4914</b>	<b>1638</b>	<b>3924</b>	<b>1190</b>		<b>38</b>	<b>576</b>	<b>846</b>	<b>612</b>	<b>846</b>	<b>576</b>	<b>468</b>
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>14</b> <b>4</b>
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b> в форме практической подготовки													
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>													<b>216</b>
<b>Консультации</b> на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.)  <b>Государственная (итоговая) аттестация</b> <b>Программа базовой подготовки</b> 1.1 Выпускная квалификационная работа  Выполнение дипломного проекта (работы) с _____ (всего 4 недели) Защита дипломного проекта (работы) с _____ (всего 2 недели)						<b>Всего</b>	дисциплины МДК	<b>576</b>	<b>846</b>	<b>540</b>	<b>630</b>	<b>360</b>	<b>324</b>	
							учебной практики / 288 ч. 8 нед.	-	-	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	
							производственной практики / 360 ч. - 10 нед.	-	-		<b>108</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	
							преддипломная практика	-	-	-	-	-	<b>144</b>	
							экзаменов	4	4	2	2	3	2	
							дифференцированных зачетов	2	2	2	4	3	7	
							зачетов	2	2	2	2	2	-	

**Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки по специальности СПО 33.02.01 Фармация, базовой подготовки**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Истории и основ философии
2.	Иностранного языка
3.	Экономики организации
4.	Основ латинского языка с медицинской терминологией
5.	Анатомии и физиологии человека
6.	Основ патологии
7.	Генетики человека с основами медицинской генетики
8.	Гигиены и экологии человека
9.	Основ микробиологии и иммунологии;
10.	Ботаники
11.	Первой медицинской помощи;
12.	Безопасности жизнедеятельности
13.	Неорганической химии
14.	Органической химии;
15.	Аналитической химии;
16.	Лекарствоведения;
17.	Технологии изготовления лекарственных форм;
18.	Правового обеспечения профессиональной деятельности;
19.	Основ маркетинга;
20.	Лаборатории: Основ микробиологии и иммунологии
21.	Технологии изготовления лекарственных форм
22.	Контроля качества лекарственных средств;
23.	Прикладной фармакологии
24.	Организации деятельности аптеки
25.	Неорганической химии
26.	Органической химии
27.	Аналитической химии
28.	Фармацевтической химии
29.	Фармацевтической технологии.
30.	Спортивный зал, стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы, открытый стадион широко профиля с элементами полосы препятствий. Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

## 1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. №501 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

33.02.01 «Фармация» зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №32861 от 26 июня 2014 г.).

Настоящий Учебный план разработан в соответствии со следующим нормативно- правовым актам:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г.

№ 464,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2012 г. N 362н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Перечень специальностей среднего профессионального образования» от 28 сентября 2009 г. № 355.

- Разъяснения по реализации ФГОС ОПОП НПО или СПО на основе в ГОСС НПО или СПО (Протокол № 1 от 3 февраля 2011 г. научно- методического совета, центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО»).

- Устав ГАПОУ «РБМК».

- Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов ГАПОУ СПО «РБМК».

- Положение о Промежуточной и итоговой аттестации учебных дисциплин и профессиональных модулей ГАПОУ «РБМК».

- Положение об организации учебных практик ГАПОУ «РБМК».

- Положение об организации производственных практик ГАПОУ «РБМК».

Прием на обучение по специальности «фармация» проводится на базе среднего общего образования.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	91 недель
----------------------------	-----------

Учебная практика	18 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недель
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	23 недель
Итого	147 недель

Начало учебного года устанавливается с 1 сентября каждого года обучения. Окончание учебного года определяется распределением бюджета времени по курсам, утвержденным учебным планом.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней в неделю, по 6 часов учебный день, всего 36 часов в неделю.

Продолжительность занятий 45 минут, предусмотрена группировка их парами.

Обязательный объем учебной нагрузки 36 часов в неделю, максимальный - 54 часов в неделю (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы).

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Иностранный язык» группа делится на 2 подгруппы.

Для проведения лабораторно-практических занятий по дисциплинам: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Иностранный язык», «Основы делового общения и культуры речи», «Анатомия и физиология человека», «Безопасность жизнедеятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Психология» группа делится на 2 подгруппы.

Для проведения лабораторно-практических занятий по дисциплине: «Латинский язык с медицинской терминологией», по междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (Приложение 2) проводятся в 2 подгруппах, наполняемость каждой не менее 8 человек.

Наименование дисциплин, МДК и их группирование по циклам, модулям - идентичны учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» базовой подготовки для очной формы обучения.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО КУРСАМ

№	Наименование профессионального модуля	курс
1.	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	I-II курс
2.	ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества	II- III курс
3.	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	III курс

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. По всем видам практики разработаны рабочие программы практик и определены формы проведения промежуточной аттестации. Производственная и учебная практика проводится в учреждениях аптечной сети г. Улан-Удэ и Республики Бурятия, что соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных соответствующими документами.

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО КУРСАМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ

Курс	Профессиональный модуль	Учебная практика в нед.	Производственная практика	
			Количество недель	Место проведения
II	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	3	3	Аптеки г. Улан-Удэ
I-II	ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества	3	5	Аптеки г. Улан-Удэ
III	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	2	2	Аптеки г. Улан-Удэ

Общая продолжительность каникул для студентов устанавливается 10,5 недель в учебном году (за исключением последнего года обучения, где предусматриваются только зимние каникулы продолжительностью 2 недели).

Использование вариативной части для введения новых элементов и/или увеличения объема времени, отведенного на освоение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренные ФГОС. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена ППСЗ предусматривает рациональное использование вариативной части, с учетом пожеланий работодателей и Программы модернизации системы здравоохранения Республики Бурятия.

Основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является исходный уровень подготовленности обучающихся.

Распределение часов вариативной части базовой подготовки программы подготовки специалистов среднего звена

#### по специальности 33.02.01 «Фармация» очная форма обучения

№	Наименование учебной дисциплины или профессионального модуля	Распределение часов вариативной части 972 ч.
1	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	194

	ОП.12 Психология	32
	ОП.13 Медицинская психология	32
	ОП.14 Основы общей и клинической патологии	92
	ОП.15 Первая медицинская помощь	38
2	<b>Профессиональные модули</b>	<b>778</b>
	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	428
	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества	280
	ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	70

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 100 часов в год, по 50 ч. в семестр на учебную группу (в расчете на недели теоретического обучения) на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные (письменные, устные). Для организации работы спортивных секций в ГАПОУ «РБМК» из консультационных часов выделены часы на весь период обучения.

План консультаций (программы подготовки специалистов среднего звена СПО) специальность 33.02.01 Фармация, базовый уровень подготовки

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Часы						
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>							
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>151</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>26</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	5	-	-	3	2	-	-
ОГСЭ.02	История	4	2	2	-	-	-	-
ОГСЭ.03	Иностранный язык	17	-	2	5	2	5	3
ОГСЭ.04	Физическая культура	125	22	24	13	25	18	23
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	-	-	-	<b>2</b>
ЕН.01	Экономика организации	2	-	-	-	-	-	2
ЕН.02	Математика	4	4	-	-	-	-	-
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	2	2	-	-	-	-
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>139</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>27</b>	<b>22</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>51</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	2	2	-	-	-	-	-
ОП.02	Анатомия и физиология человека	2	2	-	-	-	-	-
ОП.03	Основы патологии	2	2	-	-	-	-	-





### Формы проведения промежуточной аттестации

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом, графиками учебного процесса, рабочими программами дисциплин и модулей, положением о проведении текущей и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ «РМБК». Количество экзаменов в промежуточной аттестации не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физкультуре. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и МДК профессиональных модулей проводится непосредственно после завершения их освоения, т.е. рассредоточено. При освоении программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ «РМБК» не предусматриваются сессии, промежуточная аттестация осуществляется после окончания цикла учебной дисциплины или МДК;

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный);

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен;

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО включает текущий, рубежный контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью определения соответствия уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО. Формы и порядок промежуточной аттестации разрабатываются разработчиками рабочих программ и утверждаются методическим советом колледжа, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.

Оценка освоения общих компетенций программы подготовки специалистов среднего звена основывается на накопительной системе, по которой определяется успешность освоения ОК и суммарно определяется по итогам учебной дисциплины и МДК профессиональных модулей (теоретических и лабораторно-практических занятий), учебных практик и производственных практик. Основанием для оценок ПК являются оценочные листы теоретических и лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы студентов, ведомости УП и ПП, характеристика работодателя (УП и ПП).

Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Государственная (итоговая) аттестация проходит в виде защиты дипломного проекта (работы) в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников ГАПОУ «РМБК» по специальности 33.02.01 «Фармация».

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

## ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

Вариативная часть ППССЗ СПО – это система дополнительных регионально значимых требований к результатам ее освоения, структуре и условиям её реализации и оцениванию качества освоения.

Вариативная составляющая дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация 972 часа направлена на обеспечение выпускников профессиональной образовательной организации качественным профессиональным образованием и обеспечение их конкурентоспособности в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также на личностно-профессиональное развитие.

Распределение объема часов, отведенных на вариативную часть, согласовано с представителями работодателей, а именно: сети аптек «Лара», «Ромашка», с представителями Государственного предприятия Республики Бурятия Бурят-Фармация, рассмотрено на заседании Круглого стола с их представителями.

Вариативная часть ППССЗ распределено следующим образом:

- с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ, увеличены часы, отведенные на освоение общепрофессиональных учебных дисциплин профессионального цикла (728 часов) на 194 часа, в связи с введением учебных дисциплин (см. таблицу 1 к вариативной части):

- ✓ ОП.12 «Психология» (32 ч);
- ✓ ОП.13 «Медицинская психология» (32 ч);
- ✓ ОП.14 «Основы общей и клинической патологии» (92 ч);
- ✓ ОП.15 «Первая медицинская помощь» (38 ч);

- общее количество часов (988 час.), отведенное на освоение профессиональных модулей профессионального цикла увеличено на 778 часов (см. таблицу 2 к вариативной части).

Таблица 1 - Общепрофессиональные дисциплины

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Об. уч. нагр. (в т.ч. вариатив. часть), час.	Обоснование вариативной части
1	2	3	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>728 (194)</b>	
<b>ОП.12</b>	<b>Психология</b>	<b>(32)</b>	Программа УД дополняет и углубляет гуманитарные знания студентов о личности, обществе и особенностях взаимодействия личностей в обществе. Программа имеет практическую направленность, призвана помочь выработать умение общения с людьми с учетом их психологических особенностей и состояния, способность анализировать любые ситуации, взвешенно принимать решения.
	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно работать в команде;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в психотерапевтических целях;</li> <li>- урегулировать и разрешать конфликтные ситуации;</li> <li>- оказывать психологическую помощь при стрессах.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологию личности;</li> <li>- функции и средства общения;</li> <li>- пути разрешения стрессовых ситуаций и конфликтов;</li> <li>- типологию межличностных отношений.</li> </ul>		
<b>ОП.13</b>	<b>ОП.13 Медицинская психология</b>	<b>(32)</b>	В связи с социально-экономическими преобразованиями в обществе, в том числе на фармацевтическом рынке, для должного обеспечения этики и деонтологии фармацевту необходимы знания психопрофилактики, психотерапии и психогигиены.
	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно работать в команде;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в психотерапевтических целях;</li> <li>- давать психологическую оценку личности;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения;</li> <li>- осуществлять психологическую поддержку населения;</li> <li>- формировать психологический климат в коллективе;</li> <li>- применять приемы психологической саморегуляции.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные задачи и методы психологии;</li> <li>- психические процессы и состояния;</li> <li>- особенности психологических процессов у здорового и больного человека;</li> <li>- структуру личности;</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы психосоматики (соматический больной, внутренняя картина болезни, пограничные расстройства);</li> <li>- психологию медицинского работника;</li> <li>- определение понятий "психогигиена", "психопрофилактика" и «психотерапия»;</li> <li>- функции и средства общения;</li> <li>- закономерности общения;</li> <li>- приемы психологической саморегуляции;</li> <li>- основы делового общения.</li> </ul>			
<b>ОП.14</b>	<b>Основы общей и клинической патологии</b>	<b>(92)</b>	Фармацевт как медицинский работник должен уметь оказывать простые медицинские услуги неинвазивного характера
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать простые медицинские услуги</li> </ul> В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- учение о болезни, этиологии, патогенезе;</li> <li>- роль реактивности в патологии;</li> <li>- типовые патологические процессы;</li> <li>- закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма;</li> <li>- основы медицинского ухода.</li> </ul>			
<b>ОП.15</b>	<b>Первая медицинская помощь</b>	<b>(38)</b>	Фармацевт как медицинский работник должен уметь диагностировать неотложные состояния и оказать первую медицинскую помощь. Целью курса дисциплины является обучение студентов основным вопросам патогенеза и клиники патологических состояний, развивающихся в результате острых заболеваний, угрожающих жизни больного (пострадавшего) и требующих первой медицинской помощи, также обучение правилам оказания первой доврачебной помощи.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть экспресс - диагностикой состояний, требующих оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- соблюдать права пациента при оказании ему первой медицинской помощи;</li> <li>- владеть современными технологиями оказания первой медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- взаимодействовать с бригадами скорой медицинской помощи и спасателей;</li> <li>- подготавливать пациента к транспортировке;</li> <li>- осуществлять наблюдение и уход за пострадавшими во время транспортировки в зависимости от характера поражающих факторов.</li> </ul> В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовую ответственность при отказе от оказания первой медицинской помощи пациентам;</li> <li>- права пациента при оказании ему первой медицинской помощи;</li> <li>- основные принципы оказания первой медицинской помощи.</li> </ul>			

Таблица 2 - Профессиональные модули

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Вариативная часть, час.	Обоснование вариативной части
1	2	3	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>778</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>	393	
	<p>В результате изучения вариативной части МДК.01.01 Лекарствоведение обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>-соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;</li> <li>-оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>-использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>-фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>-характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>-идентификацию товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>-нормативные документы;</li> <li>- фармацевтическую этику и деонтологию;</li> <li>-принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов.</li> </ul> <p>В результате изучения вариативной части МДК 01.02 «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» обучающийся должен</p>	<p>Дополнительное учебное время добавлено с учетом практической значимости, включенных в ФГОС МДК модуля. Расширен объем теоретических знаний и практических навыков. Освоение МДК «Лекарствоведение» и «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» носит фундаментальный характер для изучения широкого ассортимента современных лекарственных средств, в том числе растительного происхождения, фармакологических групп лекарственных средств, характеристики препаратов, синонимов и аналогов, показаний и способов применения, противопоказаний, побочных действий, идентификации товаров аптечного ассортимента.</p>	

	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>-соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;</li> <li>-использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>-фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>-характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - идентификацию товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>-нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;</li> <li>-принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>-информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>		
<p><b>ПМ.02</b></p>	<p><b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества</b></p>	<p><b>245</b></p>	
	<p>В результате изучения вариативной части МДК.02.01 «Технология изготовления лекарственных форм» и МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств» обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приготовления лекарственных средств;</li> <li>- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</li> <li>- проводить обязательные виды</li> </ul>		<p>Вариативные часы требуются для получения обучающимися практического опыта приготовления лекарственных средств, проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>

<p>внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</li> <li>- решать профессиональные задачи по контролю качества различных лекарственных форм;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>- порядок выписывания рецептов и требований;</li> <li>- требования производственной санитарии;</li> <li>- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.</li> <li>- физико-химические свойства лекарственных средств;</li> <li>- методы анализа лекарственных средств;</li> <li>- виды внутриаптечного контроля;</li> <li>- государственную систему контроля качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения;</li> <li>- правовую базу государственной системы контроля качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения;</li> <li>- правила оформления лекарственных средств к отпуску.</li> </ul>		<p>и оформления их к отпуску.</p> <p>Дополнительные часы по данному курсу введены с целью более полного освоения физических, химических и физико-химических свойств лекарственных средств, методов качественного и количественного анализа лекарственных средств.</p>	
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>	140	
<p>В результате изучения МДК.03.0.2 «Основы маркетинга и менеджмента» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу структурных подразделений аптеки с учетом основ маркетинга и менеджмента;</li> <li>- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли с учетом основ маркетинга и менеджмента;</li> <li>- осуществлять анализ спроса на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- оформлять витрины, размещать товары по правилам мерчандайзинга;</li> <li>- формировать социально-психологический климат в коллективе;</li> <li>- составлять различные видов договоров: договор купли-продажи; договор возмездного оказания услуг, договор поставки.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы фармацевтического менеджмента и</li> </ul>	94	<p>В настоящее время фарм. предприятия и организации широко применяют приемы торгового менеджмента в сочетании с знаниями организационно-правовых вопросов работы аптек, фармакотерапии, фармэтики.</p> <p>Особенности конечного потребителя фармацевтической продукции - это больные люди, инвалиды, пенсионеры. От провизора требуются</p>	

<p>делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;</li> <li>- фармацевтический рынок современной России;</li> <li>- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</li> <li>- основные аспекты деятельности аптечных организаций;</li> <li>- социальную ответственность аптечного бизнеса.</li> </ul>		<p>профессиональные знания, высокая моральная составляющая, творческий подход.</p>
<p>В результате освоения МДК.03.03 «Правовое обеспечение специальности» <b>обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно- правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством.</li> </ul> <p><b>обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>46</p>	<p>МДК введено целью полного изучения нормативной и первичной учетной документации, проведения экономического анализа производственных показателей деятельности аптечных организаций.</p>



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ФАРМАЦИЯ»



Календарный учебный график по специальности "Фармация" на 2021-2022 гг.																																																												
Курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1-4	6-11	13-18	20-25	27 сен.-2 окт.	4-9	11-16	18-23	25-30	1-6	8-13	15-20	22-27	29 нояб.-4 дек.	6-11	13-18	20-25	27 дек.-1 янв.	3-8	10-15	17-22	24-29	31 янв.-5 фев.	7-12	14-19	21-26	28 фев.-5 мар.	7-12	14-19	21-26	28 мар.-2 апр.	4-9	11-16	18-23	25-30	2-7	9-14	16-21	23-28	30 апр.-4 июн.	6-11	13-18	20-25	27 июня-2 июля	4-9	11-16	18-23	25-30	2-7	9-14	16-21	23-28								
1	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	А	К	К	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У							
2	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У						
3	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У					

Обозначения:  
 У - Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам  
 А - Промежуточная аттестация  
 К - Каникулы

Пу - Учебная практика  
 Пп - Производственная практика (по профилю специальности)  
 Пд - Производственная практика (преддипломная)

Г - Подготовка к государственной итоговой аттестации  
 И - Государственная итоговая аттестация

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

## ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Индекс УД	Наименование учебных дисциплин
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Экономика организации
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Информатика
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.03	Основы патологии
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики
ОП.05	Гигиена и экология человека
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.07	Ботаника
ОП.08	Общая и неорганическая химия
ОП.09	Органическая химия
ОП.10	Аналитическая химия
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Психология
ОП.13	Медицинская психология
ОП.14	Основы общей и клинической патологии
ОП.15	Первая медицинская помощь

ПРИЛОЖЕНИЕ Г<sub>1</sub>

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМЕ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	258
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	172
в том числе:	
практические занятия	172
в том числе в форме практической подготовки	54
<b>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная)</b>	86
в том числе:	
проектная работа	4
сообщения, рефераты, эссе	34
индивидуальные творческие задания	32
работа с текстом	4
составление лексического словаря	4
заполнение таблицы	8
Итоговая форма аттестации: дифференцированный зачет	

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>258</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>172</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>170</b>
в том числе в форме практической подготовки	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>86</b>
в том числе:	
Подготовка рефератов	<b>6</b>
Оформление презентаций	<b>2</b>
Подготовка к сдаче нормативов по гимнастике (по заданиям)	<b>12</b>
Подготовка к сдаче нормативов по легкой атлетике (по схеме)	<b>19</b>
Совершенствование техники приема и передачи мяча над собой	<b>8</b>
Совершенствование техники приема и передачи мяча через сетку	<b>8</b>
Совершенствование техники игры в баскетбол	
Совершенствование техники игры в волейбол	<b>19</b>
	<b>12</b>
<i>Итоговая аттестация в форме :дифференцированного зачета</i>	

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
в том числе в форме практической подготовки	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
- подготовка реферата	4
- составление структурно-логических схем	4
- составление таблиц	4
- конспектирование	2
- разработка плана работы	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 МАТЕМАТИКА**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	28
В том числе в форме практической подготовки	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
Выполнение реферата	8
Сбор и обработка статистических данных	3
Выполнение конспекта	9
Расчетно-графическая работа	4
<i>Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет</i>	

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.03 ИНФОРМАТИКА**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	40
в том числе в форме практической подготовки	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
Выполнение рефератов	5

Конспектирование	15
Сообщение на заданную тему	7
Оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	3
Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет	

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 ОСНОВЫ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА С МЕДИЦИНСКОЙ ТЕРМИНОЛОГИЕЙ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	60
в том числе в форме практической подготовки	36
Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная)	30
в том числе:	
самоподготовка	20
индивидуальные творческие задания	10
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>180</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>120</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>60</i>
в том числе в форме практической подготовки	<i>36</i>
курсовая работа (проект) не предусмотрена	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>60</i>
Итоговая аттестация в форме	<i>экзамена</i>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 03 ОСНОВЫ ПАТОЛОГИИ**

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
практические занятия	20
в том числе в форме практической подготовки	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
- подготовка сообщений, рефератов;	4
- создание презентации;	4
- изучение материалов учебной и дополнительной	6

литературы; - изучение клинико-морфологических проявлений.	2
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП.04 ГЕНЕТИКА ЧЕЛОВЕКА С ОСНОВАМИ МЕДИЦИНСКОЙ ГЕНЕТИКИ

##### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	16
в том числе в форме практической подготовки	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
выполнение реферата	6
составление своей родословной	3
конспектирование по заданиям из основной и дополнительной литературы	7
Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет	

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП. 05 ГИГИЕНА И ЭКОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА

##### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
подготовка рефератов, сообщений, докладов	6
составление кроссвордов, презентаций по учебному материалу	4
решение проблемных задач	4
подбор литературных источников, в том числе информационных по заданной теме	2

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП.06 ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ

##### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
Лабораторно-практические занятия	20
в том числе в форме практической подготовки	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>

<i>в том числе:</i>		
1.	Подготовка реферативных сообщений	7
2.	Составление глоссария	2
3.	Составление тематических кроссвордов	2
4.	Составление таблиц	2
5.	Выполнение заданий в тестовой форме	9
6.	Решение ситуационных задач	2
7.	Составление графологических структур	2
8.	Составление конспекта описания культуральных свойств микроорганизмов	1
9.	Подготовка санбюллетеней, памяток	1
10.	Составление схем	1
11.	Подготовка слайд-презентаций	1
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена		

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БОТАНИКА

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
Практические занятия,	<b>30</b>
том числе в форме практической подготовки	<b>18</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
работа с литературой в библиотеке,	<b>5</b>
работа в сети Интернет;	<b>5</b>
подготовка рефератов, докладов, сообщений,	<b>10</b>
презентаций; составление кроссвордов;	<b>10</b>
составление схем, заполнение таблиц	<b>10</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
теоретические занятия	30
лабораторно-практические занятия	52

в том числе в форме практической подготовки	32
Самостоятельная работа обучающихся	41
в том числе:	
Составление алгоритма анализа смеси катионов и анионов.	6
Решение расчетных задач, решение ситуационных задач.	15
Работа с электронными интернет-ресурсами.	10
Конспектирование, составление тематических презентаций.	5
Выполнение индивидуальных заданий,	5
Итоговая аттестация в форме	экзамена

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	123
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	82
в том числе:	
теоретические занятия	30
лабораторно-практические занятия	52
В том числе в форме практической подготовки	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	41
Решение задач	21
Составление номенклатуры	10
Разработка мультимедийных презентаций	10
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме:</b>	экзамена

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	120
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	80
в том числе:	
теоретические занятия	50
лабораторно-практические занятия	30
в том числе в форме практической подготовки	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	40
Решение задач	15
Работа с учебно-методической литературой	5
Выполнение индивидуальных заданий.	10
Разработка мультимедийных презентаций	10
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме:</b>	экзамена

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы



<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	102
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
практические занятия	48
В том числе в форме практической подготовки	12
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	34
в том числе:	
Подготовка рефератов	12
Работа над мини-проектом «Убежище»	8
Составление рекомендаций для населения «Правила личной безопасности при ЧС»	6
Составление кроссвордов	4
Выпуск санбюллетеня по распространенным инфекционным заболеваниям	4
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет</i>	

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 ПСИХОЛОГИЯ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
практические занятия	16
в том числе в форме практической подготовки	10
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	16
в том числе:	
подготовка рефератов, докладов, сообщений, презентаций; составление кроссвордов;	2
подготовка к контрольному опросу, тестовым заданиям; решение ситуационных задач;	4
исследование по психологическим методикам, интерпретация результатов;	6
отработка приемов саморегуляции.	4
<i>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета</i>	

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 13 МЕДИЦИНСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32

в том числе:	
Практические занятия	<b>16</b>
в том числе в форме практической подготовки	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
работа с литературой в библиотеке,	<b>3</b>
работа в сети Интернет;	<b>2</b>
подготовка рефератов, докладов, сообщений, презентаций; составление кроссвордов;	<b>4</b>
подготовка к контрольному опросу, тестовым заданиям; решение ситуационных задач;	<b>2</b>
исследование по психологическим методикам, интерпретация результатов; отработка приемов саморегуляции.	<b>5</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 ОСНОВЫ ОБЩЕЙ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПАТОЛОГИИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	138
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	92
в том числе:	
практические занятия	32
в том числе в форме практической подготовки	20
<b>самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	46
в том числе:	
Составление схем по обследованию пациента	4
Составление графологических структур и презентаций	7
Подготовка рефератов	16
Составление алгоритмов неотложной помощи	2
Составление кроссвордов	4
Составление тестов	4
Оставление ситуационных задач	4
Составление презентаций	5
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ПЕРВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	57
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	38
в том числе:	
практические занятия	24
в том числе в форме практической подготовки	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	19
в том числе:	

Изучение схем по обследованию пациента	4
Составление графологических структур и презентаций	3
Подготовка рефератов	3
Изучение алгоритмов оказания первой медицинской помощи	6
Составление кроссвордов	3
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

## ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

<b>Индекс ПМ, МДК</b>	<b>Наименование профессиональных модулей, междисциплинарных курсов (МДК)</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>
<b>МДК.01.01</b>	<b>Лекарствоведение</b>
01.01.1	Фармакогнозия с основами фитотерапии
01.01.2	Фармакология
01.01.3	Клиническая фармакология
<b>МДК.01.02</b>	<b>Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>
<b>ПМ.02</b>	<b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества</b>
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>
<b>МДК.03.01</b>	<b>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>
МДК.03.02	Основы маркетинга и менеджмента
МДК.03.03	Правовое обеспечение специальности

ПРИЛОЖЕНИЕ Д<sub>1</sub>

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМЕ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (выписка из РП ПМ)  
ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

## 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов в (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Всего часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная в форме практической подготовки, часов	Производственная (по профилю специальности) в форме практической подготовки, часов если предусмотрена рассредоточенная практика)
				В т.ч. Теоретические занятия	В том числе ЛПЗ, часов (в форме практической подготовки)	В т.ч. курсовая работа (проект) часов	Всего часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ 01	Реализация ЛС и товаров аптечного ассортимента	1239	826 в.393	262	546 (546)	18	413			
	МДК 01.01.Лекарствование	963	642	168	456 (456)	18	321	18		
ПК1.1-1.8	Раздел 01.01.1 Фармакогнозия с основами фитотерапии	312	208 в.110	68	140 (140)	-	104	-	24	
ПК 1.1 ПК 1.5-1.6 ПК 1.8	Раздел 01.01.2 Фармакология	462	308 в.180	80	210 (210)	18	154	-	24	
ПК 1.1-1.8	Раздел 01.01.3. Клиническая фармакология	189	126 в.40	20	106 (106)	-	63	-	24	
ПК 1.1-1.8	МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	276	184 в.63	94	90 (90)	-	92	-	36	
	<b>Всего:</b>	<b>1455</b>	<b>826</b>	262	546	18	<b>413</b>		<b>108</b>	<b>108</b>

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (выписка из РП ПМ)

### ПМ. 02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов (в форме практической подготовки)	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. ЛПЗ, часов (в том числе в форме практической подготовки)	в т.ч., часов курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., часов работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 2.2..	МДК02.01. Технология изготовления лекарственных форм.	660 (732 с УП)	440	254 (254)	20	220		72 (72)		
К 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5	МДК02.02. Контроль качества лекарственных средств.	300 (336 с УП)	200	126 (126)		100		36 (36)		
	Производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки, часов (концентрированная практика)	180							180 (180 в форме практической подготовки)	
	<b>Всего</b>	<b>1248</b>	<b>640</b>	380	20	<b>320</b>		<b>108</b>	<b>180</b>	

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (выписка из РП ПМ)

ПМ 03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ (ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ)»

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов (в форме практической подготовки)	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8. ПК 3.2, ПК 3.4., ПК 3.6.	МДК03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	240	160	110 (110)	-	80					
ПК 3.1. ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.,	МДК03.02. Основы маркетинга и менеджмента.	146	94	70 (70)	-	52				-	
ПК 1.6., ПК 1.7.,	МДК03.03. Правовое обеспечение специальности.	64	46	28 (28)	-	18					
	Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки, часов	144						72	72		
	<b>Всего:</b>	<b>594</b>	<b>300</b>	208		<b>150</b>		<b>72</b>	<b>72</b>		

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

<b>№ пп</b>	<b>Наименование программы</b>
1	Рабочая программа учебной практики по ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» по специальности 33.02.01 Фармация
2	Рабочая программа производственной практики по ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» по специальности 33.02.01 Фармация
3	Рабочая программа учебной практики по ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» по специальности 33.02.01 Фармация
4	Рабочая программа производственной практики по ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» по специальности 33.02.01 Фармация
5	Рабочая программа учебной практики по ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» по специальности 33.02.01 Фармация
6	Рабочая программа производственной практики по ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» по специальности 33.02.01 Фармация
7	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности 33.02.01 Фармация



**ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы и средства для текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
1	2	3	3
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>		<b>11э/21ДВ/ 18э</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>9э/4ДВ/-э</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	банк оценочных средств	-,,-,,-ДЗ,-, комплект КОС
ОГСЭ.02	История.	банк оценочных средств	-, ДЗ,-,-,-, комплект КОС
ОГСЭ.03	Иностранный язык	банк оценочных средств	-,3,-,3,3ДЗ комплект КОС
ОГСЭ.04	Физическая культура	банк оценочных средств	3,3,3,3.3ДЗ комплект КОС
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>-э/3ДВ/0э</b>
ЕН.01	Экономика организации	банк оценочных средств	-,,-,-,-ДЗ комплект КОС
ЕН.02	Математика	банк оценочных средств	ДЗ,-,-,-,-, комплект КОС
ЕН.03	Информатика	банк оценочных средств	-,ДЗ,-,-,-, комплект КОС
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>2э/14ДВ/18э</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>2э/2ДВ/11э</b>
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	банк оценочных средств	Э,-,-,-,-, КОМ
ОП.02	Анатомия и физиология человека	банк оценочных средств	Комп Э,-,-,-,-,
ОП.03	Основы патологии	банк оценочных средств	
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	банк оценочных средств	ДЗ,-,-,-,-, комплект КОС
ОП.05	Гигиена и экология человека	банк оценочных средств	-,Комп Э,-,-,-,-, КОМ

ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	банк оценочных средств	
ОП.07	Ботаника	банк оценочных средств	Э,,-,-,-, КОМ
ОП.08	Общая и неорганическая химия		Э,,-,-,-, КОМ
ОП.09	Органическая химия		-,Э,,-,-, КОМ
ОП.10	Аналитическая химия	банк оценочных средств	-,Э,,-,-, КОМ
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	банк оценочных средств	-,,-,Э,-, КОМ
ОП.12	Психология	банк оценочных средств	З,,-,-,-, комплект КОС
ОП.13	Медицинская психология	банк оценочных средств	-,З,,-,-, комплект КОС
ОП.14	Основы общей и клинической патологии		-,,-,Э,-, комплект КОС
ОП.15	Первая медицинская помощь		-,,-,-,ДЗ, комплект КОС
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	банк оценочных средств	<b>0э/12ДВ/7э</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>	банк оценочных средств	<b>0э/5ДВ/3э;</b>
<b>МДК.01.01</b>	<b>Лекарствоведение</b>	банк оценочных средств	-,,-,Э,-, КОМ
.01.01.1	Фармакогнозия с основами фитотерапии		-,,-,ДЗ,-, комплект КОС
01.01.2	Фармакология	банк оценочных средств	-,,-,ДЗ,-, комплект КОС
01.01.3	Клиническая фармакология		-,,-,ДЗ,-, комплект КОС
<b>МДК.01.02</b>	<b>Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>	банк оценочных средств	-,,-,Э,-, КОМ
<b>УП.01</b>		банк оценочных средств	-,,-,-,ДЗ,-, комплект КОС
<b>ПП.01</b>		банк оценочных средств	-,,-,-,ДЗ,-, комплект КОС
<b>ПМ.02</b>	<b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества</b>	банк оценочных средств	<b>-э/2ДВ/3э;</b>
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм		-,Э,,-,-, КОМ
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	банк оценочных средств	-,,-,Э,,-, КОМ
<b>УП.02</b>		банк оценочных средств	-,,-,ДЗ,-,-, комплект КОС
<b>ПП.02</b>		банк оценочных средств	-,,-,ДЗ,-,-, комплект КОС

<b>ПМ.03</b>	<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>	банк оценочных средств	-3/4ДВ/2Э;
<b>МДК.03.01</b>	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	банк оценочных средств	-,,,,Э КОМ
<b>МДК.03.02</b>	Основы маркетинга и менеджмента.	банк оценочных средств	-,,,,ДВ комплект КОС
<b>МДК.03.03</b>	Правовое обеспечение специальности.	банк оценочных средств	-,,,,ДВ комплект КОС
<b>УП.03</b>			-,,,,ДВ комплект КОС
<b>ПП.03</b>			-,,,,ДВ комплект КОС
	<b>Всего</b>		<b>11э/21ДВ/ 18э</b> -

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРОГРАММА ГИА СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ФАРМАЦИЯ» (проект)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
имени Э.Р. Раднаева»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДААЬАН ЭМХИ ЗУРГААН  
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано  
Зав. аптекой ГАУЗ «Республиканская  
клиническая больница им. Н.А. Семашко»

\_\_\_\_\_ О.Н. Баранникова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «РБМК»

\_\_\_\_\_ С.Д. Замбалова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденном приказом Минобрнауки РФ № 501 от 12.05.2014 года.

Разработчики:

Зам. директора ОУ Дырдуева Н.Б.

Принято на педагогическом совете, протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	3
1.1. Общие положения	3
1.2. Нормативная база государственной итоговой аттестации государственной итоговой аттестации	4
1.3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	5
1.4. Форма проведения государственной итоговой аттестации	5
1.5. Сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы	5
1.6. Область применения Программы государственной итоговой аттестации	6
1.7. Компетенции, оцениваемые в процессе Государственной итоговой аттестации	9
2. Права и обязанности участников подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	
2.1. Обязанности директора колледжа	10
2.2. Обязанности заместителя директора ОУ	10
2.3. Обязанности заведующего по практической работе	10
2.4. Обязанности методиста	10
2.5. Обязанности заведующего отделением	11
2.6. Обязанности заведующего ЦМК	11
2.7. Обязанности методического совета колледжа	11
2.8. Права и обязанности студента	11
2.9. Права и обязанности руководителя ВКР	12
2.10. Права и обязанности рецензента ВКР	12
3. Структура и содержание ГИА	13
3.1. Содержание этапов ГИА	13
3.2.1. Содержание организационного этапа	13
3.2.2. Содержание этапа подготовки ВКР	14
3.2.3. Содержание этапа предзащиты ВКР	15
3.2.4. Содержание этапа защиты ВКР	15
4. Условия реализации программы ГИА	16
4.1. Документационное сопровождение проведения ГИА	16
4.2. Информационно-методическое сопровождение ГИА	19
4.3. Материально-техническое обеспечение ГИА	20
4.4. Кадровое обеспечение ГИА	20
5. Методика оценивания результатов ГИА	21
5.1. Критерии оценки результатов ГИА	21
5.2. Регистрация результатов ГИА	25
6. Хранение документов государственной итоговой аттестации	25
7. Перечень приложений к Программе ГИА	26
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	

## **1. Паспорт Программы государственной итоговой аттестации**

### **1.1. Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» Государственная итоговая аттестация является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и/или государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО осуществляются образовательными организациями.

Государственную итоговую аттестацию осуществляет государственная экзаменационная комиссия, которая утверждается распорядительным актом образовательной организации по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам ежегодно пересматриваются, определяются с учетом основной образовательной программы и утверждаются директором после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

### **1.2. Нормативная база государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА разрабатывается на основании нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);

- Приказ Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

г. Приказ Минобрнауки России №1138 от 17.11.2017 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968»;

- Приказ Минобрнауки России № 74 от 31.01.2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 531 от 04.07.2013 г. «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» с изменениями от 15.11.2013 (Приказ Минобрнауки РФ № 1243);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1186 от 25.10.2013 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» с изменениями на 31.08.2016;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки и науки РФ № 501 от 12.05.2014 года;

- письмо Министерства образования и науки России от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

- устав ГАПОУ «РБМК»;

- учебные планы ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева».

### **1.3. Организация ГИА в ГАПОУ «РБМК»**

На основании Приказов Минобрнауки России о государственной итоговой аттестации в ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» (далее Колледж) в программе ГИА по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденном приказом Минобрнауки и науки РФ № 501 от 12.05.2014 года определены:

- цели и задачи ГИА;

- форма, сроки проведения ГИА;

- область применения программы ГИА;

- права и обязанности участников подготовки и проведения ГИА; - структура и содержание ГИА;

- условия реализации программы ГИА;

- методика оценивания результатов ГИА;

- хранение документов ГИА.

### **1.3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Задачами ГИА являются оценка:

- умения применять теоретические знания, практические умения, навыки, приобретенные в процессе обучения при решении учебных и научно-исследовательских и практических профессиональных задач;

- умения изучать, сравнивать, анализировать, обобщать содержание литературных источников;

- умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР целей и задач;



- умения аргументированно отстаивать и защищать свою позицию при защите ВКР;
- навыков самостоятельной работы, ответственности, творческой инициативы

#### **1.4. Форма проведения государственной итоговой аттестации**

Формой ГИА по специальности 33.02.01 Фармация является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы по специальности, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

#### **1.5. Сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР**

Название этапа	Объем времени	Сроки
Подготовка ВКР	4 недели	
Защита ВКР	2 недели	

Сроки проведения ГИА утверждаются в рамках графика учебного процесса. Расписание ГИА (защиты ВКР) утверждается приказом директора Колледжа. Изменения в дате и времени после выхода приказа не допускаются.

#### **1.6. Область применения программы ГИА**

Программа ГИА предназначена для проведения процедуры ГИА выпускника с целью установления соответствия уровня и качества его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация и готовность обучающегося к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

#### **1.7. Компетенции, оцениваемые в процессе государственной итоговой аттестации**

- процессе ГИА выпускник должен показать:
  - освоение общих компетенций;
  - освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, определяемой темой ВКР.

В рамках подготовки и защиты ВКР проверяется сформированность у выпускников следующих компетенций. Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация, должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

*1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.*

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

*2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.*

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

*3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).*

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

## **2. Права и обязанности участников подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Обязанности директора Колледжа**

- осуществлять общее руководство и контроль за подготовкой к ГИА;
- согласовывать программу ГИА с работодателем;
- утверждать приказом по колледжу:
  - закрепление тем ВКР за каждым выпускником, назначение руководителей и рецензентов ВКР;
  - состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);
  - допуск студентов к ГИА;
  - присвоение квалификации и отчисление выпускников;
  - утверждать расписание ГИА;

### **2.2. Обязанности заместителя директора ОУ Колледжа**

- контролировать работу цикловых методических комиссий по специальностям и методического совета по документационному сопровождению ГИА;
  - довести до сведения студентов на организационном собрании информацию о форме и условиях ГИА, темах ВКР, утвержденных в установленном порядке не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА;
  - подготовить директору Колледжа проект приказа о составе ГЭК;
  - подготовить расписание ГИА для утверждения директором Колледжа;
  - ознакомить студентов с расписанием ГИА (на информационном стенде, сайте);
  - осуществлять контроль разработки и соблюдения графика выполнения ВКР.

### **2.3. Обязанности заведующего по практической работе**

- представить результаты прохождения практики студентами, которые учитываются при государственной итоговой аттестации;
  - не допускать студентов, не прошедших практику или получивших отрицательную оценку к прохождению государственной итоговой аттестации;
  - ознакомить студентов с документацией по процедуре подготовки и защиты ВКР не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА (форма доступа: бумажный, электронный носитель);

### **2.4. Обязанности старшего методиста**

- ознакомить студентов с методическими инструкциями к содержанию, выполнению и оформлению ВКР согласно Положению о ВКР не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА (форма доступа: бумажный, электронный носитель);
  - ознакомить руководителей ВКР, рецензентов с документацией по процедуре подготовки и защиты ВКР не позднее, чем за 1 месяц до ГИА.
  - разработать и представить для согласования на методический совет методические указания студенту и преподавателю по выполнению и защите ВКР не позднее 6 месяцев.
  - подготовить директору Колледжа проект приказа о закреплении темы ВКР за каждым выпускником, назначении руководителя, рецензента;

### **2.5. Обязанности заведующего отделением**

- подготовить проект приказа директору Колледжа о допуске студентов к ГИА;

- подготовить директору Колледжа проект приказа о присвоении квалификации и отчислении;

## **2.6. Обязанности заведующего цикловой методической комиссией специальности 33.02.01 Фармация**

Заведующий ЦМК на заседании своей комиссии обсуждает и согласовывает с представителем работодателя по профилю подготовки выпускника в рамках профессиональных модулей разработанный преподавателями перечень тем ВКР.

### **2.7. Обязанности секретаря ГИА**

- извещение членов ГЭК о дне и месте проведения заседания комиссии;
- обеспечение документации, необходимой для заседания ГЭК (см. перечень приложений);
- определение и реализация очередности защиты ВКР студентами в пределах одного заседания ГЭК;
- ведение протокола ГИА;
- направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции.

### **2.8. Обязанности методического совета Колледжа**

Методический совет рассматривает и согласовывает документационное обеспечение процедуры ГИА.

### **2.9. Права и обязанности студента**

*Студент имеет право на:*

В предоставление своевременной информации о банке тем для ВКР;

В предложение собственной темы ВКР при наличии обоснования ее актуальности;

В информацию по процедуре защиты и требованиям к ВКР;

В информацию по расписанию ГИА;

В самостоятельное определение содержания разделов ВКР, демонстрационного материала и доклада;

В апелляцию

*Студент обязан:*

выполнять ВКР в соответствии с планом – заданием, индивидуальным графиком подготовки выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и методическими указаниями;

- информировать руководителя о ходе выполнения ВКР;
- ставить руководителя ВКР в известность о возможных отклонениях от индивидуального графика подготовки и выполнения ВКР;
- передать окончательный вариант ВКР руководителю не позднее, чем за 7 дней до защиты с отзывами руководителя и рецензента.

### **2.10. Права и обязанности руководителя ВКР**

К каждому руководителю ВКР может быть прикреплено не более восьми выпускников.

*Руководитель имеет право:*

- определять порядок проведения индивидуальных консультаций со студентом в период подготовки ВКР;

- требовать от студента выполнения работы в соответствии с индивидуальным графиком и планом заданием подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- присутствовать на заседании ГЭК результаты выполнения ВКР выпускником.  
*Руководитель обязан:*
- консультировать студента по выбору темы ВКР, разработке задания на подготовку ВКР;
- разрабатывать совместно со студентом план ВКР;
- плана выполнения, по подбору литературы и методик проведения исследования;
- оказывать помощь студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультировать студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывать помощь студенту в подборе необходимых источников;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- проверять текст ВКР по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- информировать заместителя директора ОУ о ходе выполнения ВКР в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком, об отклонениях от графика выполнения ВКР;
- оказывать консультативную помощь студенту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- передать выпускную квалификационную работу в экзаменационную комиссию;
- представлять письменный отзыв на ВКР.

## **2.11. Права и обязанности рецензента ВКР**

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты.

*Рецензент имеет право:*

- присутствовать на заседании ГЭК и представить рецензию на ВКР.

*Рецензент обязан:*

- дать рецензию на ВКР, включающей заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы, общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты ВКР.

## **3. Организация и проведение ГИА**

### **3.1. Этапность проведения ГИА**

Программа ГИА предусматривает четырехэтапность процедуры:

- 1 этап – организационный;
- 2 этап – подготовка ВКР;
- 3 этап – предзащита ВКР;
- 4 этап – защита ВКР

### **3.2. Содержание этапов ГИА**

#### **3.2.1. Содержание организационного этапа ГИА**

*1. Определение тематики ВКР:*

- перечень тем ВКР обсуждается на заседании цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) специальности 33.02.01 Фармация с участием представителя работодателя;
- студент имеет право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения;

- темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

*2. Закрепление тем ВКР, назначение руководителя ВКР:*

- для подготовки ВКР назначается руководитель.  
- закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

*3. Методика оценивания:*

- оценка результатов ГИА определяется экспертной оценкой содержания, оформления и качества защиты ВКР по установленным критериям в баллах с последующим их переводом в оценку по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*4. Определение состава государственной экзаменационной комиссии:*

- для проведения ГИА приказом директора Колледжа создается государственная экзаменационная комиссия, которая формируется из представителей работодателей по профилю подготовки выпускников и преподавателей Колледжа.

**Состав ГЭК:**

- председатель ГЭК, назначаемый приказом Министерства здравоохранения Республики Бурятия, организующий и контролирующей деятельность ГЭК, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.  
- заместитель председателя ГЭК (директор Колледжа);  
- члены ГЭК (зам. директора ОУ, зав. по практической работе, зав. ЦМК, методисты, преподаватели Колледжа).

### **3.2.2. Содержание этапа подготовки ВКР**

*1. Выполнение ВКР:*

- выполнение ВКР выпускником осуществляется в соответствии с Положением о ВКР по выполнению и защите ВКР, индивидуальным графиком подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

*2. Отзыв руководителя:*

- содержит текстовое заключение о ВКР в соответствии положением о ВКР и оценку деятельности.

*3. Рецензирование ВКР:*

- рецензия на ВКР содержит текстовое заключение о ВКР в соответствии положением о ВКР и оценку деятельности.

- в отзыве указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение студента к выполнению ВКР, проявленные(не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения, степень самостоятельности и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;

- внесение изменений в ВКР после проведения рецензирования не допускается.

- готовая ВКР с отзывом руководителя и рецензией предоставляется в методический кабинет не позднее 7 дней до защиты ВКР.

*4. Допуск обучающихся к ГИА:*

- необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

- допуск выпускников к сдаче ГИА утверждается приказом директора Колледжа в соответствии с проектом приказа, представленного заведующим отделением.

### **3.2.3. Содержание этапа предзащиты ВКР**

Предварительный доклад с применением компьютерной презентации.

Предзащита выпускных квалификационных работ проводится с целью проверки готовности выпускников к процедуре защиты согласно расписанию за 14 дней до защиты с участием заместителя директора ОУ, зав. по практической работе, старшего методиста, заведующего ЦМК, руководителя ВКР в форме доклада с применением компьютерной презентации.

### 3.2.4. Содержание этапа защиты ВКР

#### 1. Публичный доклад с применением компьютерной презентации:

- защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в форме *публичного* доклада с применением компьютерной презентации.

Продолжительность защиты ВКР на одного студента – 30 минут.

Этапы защиты ВКР	Примерный норматив времени
Представление отзыва руководителем	5 минут
Публичный доклад выпускника	10 минут
Представление рецензии	5 минут
Ответы на вопросы членов ГЭК	10 минут

- публичный доклад выпускника строится на основе подготовленного плана выступления и компьютерной презентации.

- требования к публичному докладу, компьютерной презентации определены положением о ВКР;

2. Содержание выполненной работы должно соответствовать разработанному плану – заданию и методологии учебно-исследовательской работы.

3. Представление отзыва руководителя и рецензента:

- руководитель ВКР представляет выпускника, дает оценку деятельности выпускника по выполнению ВКР, качества выполнения ВКР.

- секретарь ГЭК представляет оценку качества выполнения ВКР на основании рецензии ВКР.

4. Ответы выпускника на вопросы членов ГЭК:

- члены ГЭК задают выпускнику вопросы, связанные с темой ВКР.

5. Оценка ГИА членами ГЭК, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО:

- результаты защиты ВКР подводятся на закрытом заседании ГЭК

- каждый член ГЭК дает оценку качества защиты ВКР по установленным критериям с занесением их в оценочный лист результатов ГИА (защиты ВКР)

- решение ГЭК по итоговой оценке принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

- итоговый суммарный результат показателей оценки в баллах интерпретируется в соответствии со шкалой ГИА по пятибалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

- результаты ГИА фиксируются в документах «Оценочный лист государственной экзаменационной комиссии», ведомость оценок за ГИА, «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

- решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома среднего профессионального образования фиксируются в документах «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

6.Оглашение результатов ГИА выпускникам:

- председатель ГЭК объявляет присутствующим выпускникам результаты ГИА в тот же день, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО;
- по результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

#### 4. Условия реализации Программы ГИА

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств:

- документационное обеспечение проведения ГИА;
- информационно-методическое обеспечение проведения ГИА;
- материально-техническое обеспечение проведения ГИА;
- кадровое обеспечение ГИА.

##### 4.1. Документационное обеспечение проведения ГИА

№	Документ	Срок выполнения	Ответственный	Примечание	Информирование студентов
1	Программа ГИА по специальности 33.02.01 Фармация	В течение 2 месяцев от начала обучения	Заместитель директора ОУ	Обсуждается на заседании педагогического совета с участием Председателя ГЭК, утверждается директором колледжа	За 6 месяцев до начала ГИА
2	Положение о ВКР	В течение 2 месяцев от начала обучения	Старший методист	Рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором колледжа	За 6 месяцев до начала ГИА
3	Критерии оценивания ВКР	В течение 2 месяцев от начала обучения выпускного курса	Заместитель директора ОУ Зав. практикой Старший методист Зав. ЦМК	Рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с работодателем, утверждается директором колледжа	За 6 месяцев до начала ГИА
4	Протокол заседания ЦМК по рассмотрению работодателям и тематики ВКР с приглашением старшего	В течение 2 месяцев от начала обучения	Старший методист Зав. ЦМК		За 6 месяцев до начала ГИА



	методиста				
5	Приказ о закреплении руководителей ВКР	Тарификационный приказ в сентябре	Заместитель директора ОУ	Утверждается директором колледжа	За 6 месяцев до начала ГИА
6	Приказ о закреплении тем ВКР	В течение 2 месяцев от начала обучения	Заместитель директора ОУ	Утверждается директором колледжа	За 6 месяцев до начала ГИА
7	Приказ о закреплении рецензентов ВКР	За 6 месяцев до начала ГИА	Заместитель директора ОУ	Утверждается директором колледжа	За 6 месяцев до начала ГИА
8	Письмо в Министерство здравоохранения Республики Бурятия об утверждении Председателя ГЭК по специальности Лечебное дело	До 20 декабря	Зам. директора ОУ	Председатель ГЭК утверждается приказом МЗ РБ	За 6 месяцев до начала ГИА
9	Приказ о составе ГЭК	За 1 месяц до начала ГИА	Зам. директора ОУ	Утверждается директором колледжа	За 1 месяц до начала ГИА
10	Расписание ГИА	За 1 месяц до начала ГИА	Зам. директора ОУ	Утверждается директором колледжа	За 1 месяц до начала ГИА
11	План-задание Индивидуальный график выполнения ВКР	Сентябрь-июнь	Руководитель ВКР		
12	Сводная ведомость оценок за период обучения	После окончания преддипломной практики	Зав. отделением		
13	Приказ о допуске к ГИА	После окончания преддипломной практики	Зам. директора ОУ	Утверждается директором колледжа по результатам сводной ведомости за период обучения	
14	Отзыв руководителя	После выполнения ВКР	Руководитель ВКР		
15	Отзыв рецензента	После отзыва руководителя	Старший методист		
16	Оценочный	На заседание	Секретарь ГЭК	Оценочный лист	

	лист защиты ВКР	ГЭК		содержит критерии оценивания	
17	Ведомость ГИА				
18	Оформление решения ГЭК в виде Протокола	На заседание ГЭК	Секретарь ГЭК	Протокол подписывается Председателем ГЭК и секретарем	
19	Хранение Протокола		Секретарь ГЭК	Протокол хранится в архиве	

#### 4.2. Информационно-методическое обеспечение ГИА

№	Название документа	Примечание
1	Программа ГИА	Выдается студентам за 6 месяцев до начала ВКР
2	Положение о ВКР	Ознакомление студентов с Положением до утверждения тем ВКР

#### 4.3. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

Реализация программы ГИА предполагает наличие оборудованных кабинетов для подготовки и защиты ГИА:

##### 1. Подготовка ВКР:

- компьютер с выходом в Интернет;
- доступ к электронной библиотеке «Консультант студента»
- принтер;

##### 2. Защита ВКР:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- пульт управления слайдами
- экран.

#### 4.4. Кадровое обеспечение ГИА

Этапы ГИА	Ответственный	Должность	Образование
Организационный	Зам. директора ОУ	Зам. директора ОУ	Высшее
Подготовка ВКР	Руководитель ВКР	Преподаватель колледжа Представитель работодателя	Высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности
	Рецензент ВКР	Представитель работодателя	
Предзащита	Зав. ЦМК Сестринское дело	Преподаватель Колледжа	
Защита	Председатель ГЭК	Представитель работодателя	Высшее профессиональное

	Заместитель председателя ГЭК  Члены ГЭК	Директор колледжа  Зам. директора ОУ Зав. по практической работе Методисты Преподаватели колледжа.	образование, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности
--	--	--	--

## 5. Методика оценивания результатов ГИА

### 5.1. Критерии оценки защиты ВКР

Оценка результатов ГИА определяется оценкой качества защиты ВКР по установленным критериям в баллах с последующим их переводом в оценку по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа/ проект) оценивается в соответствии со следующими критериями:

Наименование критерия	Показатели	Оценка
<b>1. Теоретический и практический уровень освоения компетенций</b>	Тема актуальна для здравоохранения, разработана в полном соответствии с полученным заданием, всесторонне обоснована. Содержание работы включает вопросы, предусмотренные программой среднего профессионального образования и имеющие <i>основополагающее значение</i> и тесную связь со специальностью студента-выпускника. На основе теоретического анализа сформулированы конкретные задачи исследования. Методы исследования адекватны поставленным задачам. Подробно и тщательно освещена практическая часть работы. Дан качественный и количественный анализ полученных материалов. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе. Полученные выводы соответствуют цели и задачам исследования, базируются на научных достижениях и накопленном опыте практической деятельности медицины. Студент показал повышенный уровень освоения общих и профессиональных компетенций.	Отлично
	Во «введении» раскрыта актуальность избранной темы. В теоретической части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы, выделены основные теоретические понятия, используемые в работе. Не все рассматриваемые в выпускной квалификационной работе вопросы исследованы	Хорошо

	<p>достаточно глубоко. Сформулированы задачи исследования, методы исследования адекватны поставленным задачам. Представлено подробное описание практической части работы.</p> <p>Хорошо дан количественный анализ данных. В анализе недостаточно выявлены взаимосвязи между полученными данными.</p> <p>В заключении сформулированы общие выводы. Полученные выводы соответствуют цели и задачам исследования.</p> <p>Студент показал достаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций.</p>	
	<p>Содержание и тематика работы в основном отвечают требованиям программы среднего профессионального образования в рамках конкретной специальности, а также требованиям деятельности учреждений здравоохранения, однако рассматриваемые вопросы исследованы не достаточно глубоко. Библиография ограничена.</p> <p>Актуальность темы раскрыта правильно, но теоретический анализ отличается поверхностностью, слабой аргументацией.</p> <p>Задачи практической работы сформулированы конкретно.</p> <p>Методы исследования адекватны поставленным задачам. Анализ практической работы дан описательно, выводы не вполне соответствуют задачам исследования. В заключении сформулированы общие выводы, отдельные рекомендации. Студент показал пороговый уровень освоения общих и профессиональных компетенций.</p>	Удовлетворительно
	<p>Содержание и тематика работы не соответствуют заданию на выпускную квалификационную работу, не отвечают требованиям программы среднего профессионального образования и руководящих документов здравоохранения России. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций не достаточный.</p>	Не удовлетворительно
<b>2.Самостоятельность выполнения работы</b>	<p>Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации в учреждениях здравоохранения.</p>	Отлично
	<p>Работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса для учреждений здравоохранения.</p>	Хорошо

	<p>Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Студент испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами.</p>	Удовлетворительно
	<p>Работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны.</p>	Не удовлетворительно
<b>3.Качество оформления ВКР</b>	<p>Все этапы работы выполнены в срок. Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы, иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	Отлично
	<p>Все этапы работы выполнены в срок. Имеются отдельные, несущественные нарушения требований нормативных документов по оформлению работы.</p>	Хорошо
	<p>Работа представлена в срок, но были нарушения сроков представления материалов в процессе выполнения. Объем работы не соответствует нормам. Логика изложения материала недостаточно последовательна. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов.</p>	Удовлетворительно
	<p>Работа представлена в срок, но были нарушения сроков представления материалов в процессе выполнения. Объем работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов.</p>	Не удовлетворительно
<b>4.Качество защиты ВКР</b>	<p>Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Презентация оформлена в соответствии с требованиями. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно, выдержан регламент. Студент показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных задач. Аргументировано, с использованием профессиональной лексики отвечает на вопросы и</p>	Отлично

	замечания.	
	Недостаточно свободно владение темой, нечетко изложено содержание работы, не выдержан регламент. Презентация оформлена с отдельными нарушениями требований нормативных документов. Студент недостаточно аргументировано, без использования профессиональной лексики отвечает на вопросы и замечания.	Хорошо
	Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако слабо владеет темой, слабо представлено содержание работы, не выдержан регламент. Презентация оформлена с нарушениями требований нормативных документов. Студент слабо аргументирует, без использования профессиональной лексики ответы на вопросы и замечания.	Удовлетворительно
	Доклад слабо раскрывает содержание работы. Презентация оформлена некачественно, с грубыми нарушениями требований нормативных документов. На большинство вопросов членов ГАК правильных ответов не дано.	Не удовлетворительно

Общая оценка определяется по сумме набранных баллов:

- отлично – 18–20;
- хорошо – 15–17;
- удовлетворительно – 12–14;
- неудовлетворительно – менее 12.

Член экзаменационной комиссии вносит оценку в документ «Оценочный лист результатов государственной экзаменационной комиссии» и итоговая оценка за ВКР дается с учетом оценки рецензента и отзыва научного руководителя.

## 5.2. Регистрация результатов ГИА

Итоговая оценка регистрируется в ведомости ГИА. Решение ГЭК о присвоении квалификации, выдаче диплома на основании результатов ГИА фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

Результат ГИА, решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, выдаче диплома фиксируется в зачетной книжке студента.

## 5.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и несогласия с результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию ГАПОУ «РБМК» непосредственно в день проведения, если нарушен порядок проведения ГИА, и не позднее следующего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи.

Состав апелляционной комиссии утверждается в ГАПОУ «РБМК» одновременно с составом ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Колледжа.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Апелляция рассматривается на заседании с участием не менее двух третей состава комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

Апелляционная комиссия вправе принять одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Решение комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию и оформляется протоколом.

## 6. Хранение документов государственной итоговой аттестации

Документ	Место хранения	Срок хранения
Выпускная квалификационная работа	архив	5 лет
Документация ГЭК: оценочные листы ГЭК, оценочные листы результатов защиты ВКР,	В номенклатуре дел зам. директора ОУ	5 лет
Ведомость ГИА	архив	15
Протоколы заседания ГЭК	архив	15
Протоколы заседаний апелляционной комиссии	В номенклатуре дел зам. директора ОУ	15

## Перечень приложений к Программе государственной итоговой аттестации

Номер приложения	Наименование документа
Приложение 1	Оценочный лист результатов ГИА (защита выпускной квалификационной работы)
Приложение 2	Протокол заседания ГЭК
Приложение 3	Ведомость ГИА
Приложение 4	Зачетная книжка

Оценочный лист результатов государственной итоговой аттестации выпускника  
(защита выпускной квалификационной работы)

Выпускник \_\_\_\_\_  
 Специальность 33.02.01 Фармация группа \_\_\_\_\_  
 Дата проведения защиты ВКР \_\_\_\_\_

№	Критерий оценивания показателей	Балл	Количество баллов
<b>1. Качество ВКР</b>			
1.	<b>Теоретический и практический уровень освоения компетенций</b> Обоснованность актуальности темы.	0-2	
2.	Четкость и корректность формулирования цели, задач, предмета, объекта, методов исследования в соответствии с темой ВКР	0-2	
3.	Теоретическое обоснование темы.	0-2	
4.	Практическая значимость работы.	0-2	
5.	Соответствие выводов поставленным задачам	0-2	
6.	<b>Качество оформления ВКР</b> Научность, стиль, логическая последовательность изложения Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с Положением о ВКР	0-3	
7.	<b>Качество публичного представления ВКР</b> Соблюдение регламента (доклад не более 10 минут)	0-1	
8.	Наличие и качество иллюстративно-наглядного раздаточного материала, качество оформления компьютерной презентации в соответствии с требованиями	0-2	
9.	Последовательность, логичность, конкретность содержания доклада, свободное владение профессиональной терминологией	0-2	
10.	Грамотность и четкость ответов на вопросы членов комиссии	0-2	
<b>ВСЕГО</b>		<b>20</b>	

19-20 баллов – отлично

17-18- хорошо

15-16- удовлетворительно

14 и ниже – неудовлетворительно

Член ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



Протокол № \_\_  
Заседания Государственной экзаменационной комиссии  
«\_\_» июня 20\_\_ г., с \_\_ час \_\_ мин. до \_\_ час \_\_ мин

По специальности 33.02.01 Фармация

(базовый /углубленный уровень ), \_\_\_\_\_ группы

утвержденный приказом директора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель:

Зам. председателя:

Члены комиссии:

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_ стр.
2. Таблицы и диаграммы на \_\_\_ стр.
3. Отзыв к работе на \_\_\_ стр.
4. Рецензия по работе на \_\_\_ стр.

**СЛУШАЛИ:**

Защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы/проекта

Фамилия, Имя, Отчество выпускника

По теме ВКР: «        »

Отзыв руководителя ВКР \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_ (прописью)

Отзыв рецензента \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_  
(прописью)

Вопросы членов комиссии (Фамилия И.О и текст вопроса):

Заслушав на открытом заседании ГЭК защиты выпускной квалификационной работы и  
ответы студента на вопросы, комиссия постановила:

Признать, что студент(ка) выполнил(а) и защитил(а) дипломную работу/проект с оценкой  
«\_\_»

Особое мнение членов комиссии

В дипломной работе правильно определены цели, задачи, сделаны выводы. Тема раскрыта/не  
раскрыта. Замечания к оформлению имеются/не имеются.

Голосовали: за/ против     Решение принято голосами

1. Государственная экзаменационная комиссия постановляет присвоить квалификацию  
и выдать диплом с отличием/без отличия

ФИО студента

2. Рекомендации и замечания членов комиссии

Председатель ГЭК

Секретарь

Ведомость ГИА специальность 33.02.01 Фармация, группа \_\_\_\_,  
дата «\_\_» 20\_\_ г.

п/н	ФИО	Оценка рецензента	Оценка руководителя	Экспертная оценка члена комиссии	Итоговая оценка

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

N п/п	Наименование предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом:	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	
1	2	3	
1.	Основы философии	Кабинет гуманитарных дисциплин: Истории и основ философии	<b>Оборудование учебного кабинета:</b> - посадочные места для студентов по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - учебно-методические комплекты по темам занятий; - шкафы для хранения наглядных пособий, учебно- методической документации
2.	История.	Кабинет гуманитарных дисциплин: Истории и основ философии	<b>Оборудование учебного кабинета:</b> - посадочные места для студентов по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - учебно-методические комплекты по темам занятий; - шкафы для хранения наглядных пособий, учебно- методической документации
3.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	Компьютер Грамматические таблицы по темам Видеокассеты Стенды
4.	Физическая культура	Спортивный зал, открытый стадион, стрелковый тир	<b>Технические средства обучения:</b> 1. Сетка волейбольная 2. Мячи (баскетбольные, волейбольные, футбольные) 3. Скакалки 4. Коврики 5. Скамейки 6. Секундомер 7. Насос для мяча 8. Канат для перетягивания 9. Шиповки 10. Дартс 11. Пояс штангиста 12. Форма баскетбольная 13. Форма вратаря 14. Макет массогабаритный 15. Форма спортивная женская 16. Форма спортивная мужская
5.	Математика	Кабинет математики	<b>Оборудование учебного кабинета:</b> посадочные места для студентов по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

			учебно-методические комплекты по темам занятий; шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации
6.	Информатика	Кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Технические средства обучения:</b> Компьютер персональный в сборе (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) Проектор
7.	Экономика организации	Кабинет экономики и управления в здравоохранении	<b>Оборудование учебного кабинета:</b> посадочные места для студентов по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методические комплекты по темам занятий; шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации
8.	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Кабинет основ латинского языка с медицинской терминологией	Компьютер Грамматические таблицы по темам Видеокассеты Стенды
9.	Анатомия и физиология человека	Кабинет анатомии и физиологии человека и основ патологии  Лаборатория анатомии и физиологии человека	<b>Оборудование учебного кабинета:</b> посадочные места для студентов по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методические комплекты по темам занятий; шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации, приборов; <b>Технические средства обучения:</b> Набор костей скелета человека Набор планшетов мышц головы и шеи Набор планшетов мышц туловища Набор планшетов мышц верхних конечностей Набор планшетов мышц нижних конечностей Набор планшетов по системам внутренних органов Набор таблиц по системам органов человека Набор для определения групп крови Набор для спирометрии Тонометр для измерения АД
10.	Основы патологии	Кабинет анатомии и физиологии человека и основ патологии  Лаборатория анатомии и физиологии человека	<b>Оборудование учебного кабинета:</b> посадочные места для студентов по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методические комплекты по темам занятий; шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации, приборов; кушетка; доска классная; <b>Технические средства обучения:</b>

			Набор таблиц по темам учебной дисциплины Влажные препараты
11.	Генетика человека с основами медицинской генетики	Кабинет генетики человека с основами медицинской генетики	<b>Оборудование учебного кабинета:</b> посадочные места для студентов по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методические комплекты по темам занятий; шкафы для хранения наглядных пособий, микроскопы <b>Технические средства обучения:</b> Компьютер персональный в сборе ( системный блок, монитор, мышь, клавиатура)
12.	Гигиена и экология человека	Кабинет гигиены и экологии человека. Лаборатория гигиены и экологии человека	1.Анемометр 2.Термометр 3.Гигрометр 4.Барометр 5.Люксметр 6.Психрометр 7.Кататермометр 8.Термограф 9.Гигрограф 10.Барограф 11.Емкости для отбора проб воды 12.Лабораторная посуда
13.	Основы микробиологии и иммунологии	Кабинет основ микробиологии и иммунологии	<b>Оборудование учебного кабинета:</b> посадочные места для студентов по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методические комплекты по темам занятий; шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации, приборов; микроскопы <b>Технические средства обучения:</b> 1. Микроскопы 2. Эмульсионное масло 3. Петли бактериологические 4. Краски 5. Красители 6. Предметные стекла 7. Чашки петри 8. Штативы 9. Колбы 10. Пробирки 11. Пипетки
14.	Ботаника	Кабинет ботаники и лекарствоведения	<b>Оборудование учебного кабинета:</b> 1. Компьютер «Норд» 2. Принтер «Laser Shot LBP – 1120» 3. Весы тарирные 4. Весы ВР1 5. Весы ВР5

			6. Весы ВР10 7. Весы ВР20 8. Весы аналитические (подарок ИККЛС) 9. Весы торсионные (подарок ИККЛС) 10. Держатели весов ВР 11. Держатели пробирок 12. Наборы разновесов 13. Вертушка настольная 14. Таблица «Периодическая система элементов Д.И. Менделеева» 15. Таблица «Электромагнитный спектр спектральные характеристики фотометров различного типа» 16. Таблица «Знаки, характеризующие различные опасности» 17. Спиртовки 18. Стенды для ЛРС 19. Стенды для документов 20. Фарфоровые чашки
15.	Общая и неорганическая химия	Лаборатория органической, неорганической химии, фармацевтической химии, фармацевтической технологии, лекарствоведения	<b>Оборудование учебного кабинета:</b> 1. Компьютер «Норд» 2. Принтер «Laser Shot LBP – 1120» 3. Весы тарирные 4. Весы ВР1 5. Весы ВР5 6. Весы ВР10 7. Весы ВР20 8. Весы аналитические (подарок ИККЛС) 9. Весы торсионные (подарок ИККЛС) 10. Держатели весов ВР 11. Держатели пробирок 12. Наборы разновесов 13. Вертушка настольная 14. Таблица «Периодическая система элементов Д.И. Менделеева» 15. Таблица «Электромагнитный спектр спектральные характеристики фотометров различного типа» 16. Таблица «Знаки, характеризующие различные опасности» 17. Спиртовки 18. Стенды для ЛРС 19. Стенды для документов 20. Фарфоровые чашки

16.	Органическая химия	Лаборатория органической, неорганической химии, фармацевтической химии, фармацевтической технологии, лекарствоведения	<p><b>Оборудование учебного кабинета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер «Норд»</li> <li>2. Принтер «Laser Shot LBP – 1120»</li> <li>3. Весы тарирные</li> <li>4. Весы ВР1</li> <li>5. Весы ВР5</li> <li>6. Весы ВР10</li> <li>7. Весы ВР20</li> <li>8. Весы аналитические (подарок ИККЛС)</li> <li>9. Весы торсионные (подарок ИККЛС)</li> <li>10. Держатели весов ВР</li> <li>11. Держатели пробирок</li> <li>12. Наборы разновесов</li> <li>13. Таблица «Периодическая система элементов Д.И. Менделеева»</li> <li>14. Таблица «Электромагнитный спектр спектральные характеристики фотометров различного типа»</li> <li>15. Таблица «Знаки, характеризующие различные опасности»</li> <li>16. Спиртовки</li> <li>17. Стенды для ЛРС</li> <li>18. Стенды для документов</li> <li>19. Фарфоровые чашки</li> <li>20. Тигли</li> <li>21. Лупа ручная</li> </ol>
17.	Аналитическая химия	Лаборатория органической, неорганической химии, фармацевтической химии, фармацевтической технологии, лекарствоведения	<p><b>Оборудование учебного кабинета:</b></p> <p>посадочные места для студентов по количеству обучающихся;  рабочее место преподавателя;  учебно-методические комплекты по темам занятий;  шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации, приборов;</p> <p><b>Оборудование учебного кабинета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютер «Норд»</li> <li>2. Принтер «Laser Shot LBP – 1120»</li> <li>3. Весы тарсионные</li> <li>4. Весы ВР1</li> <li>5. Весы ВР5</li> <li>6. Весы ВР10</li> <li>7. Весы ВР20</li> <li>8. Весы аналитические (подарок ИККЛС)</li> <li>9. Весы торсионные (подарок ИККЛС)</li> <li>10. Держатели весов ВР</li> <li>11. Держатели пробирок</li> <li>12. Наборы разновесов</li> </ol>

			<p>13. Таблица «Периодическая система элементов Д.И. Менделеева»</p> <p>14. Таблица «Электромагнитный спектр спектральные характеристики фотометров различного типа»</p> <p>15. Таблица «Знаки, характеризующие различные опасности»</p> <p>16. Спиртовки</p> <p>17. Стенды для ЛРС</p> <p>18. Стенды для документов</p> <p>19. Фарфоровые чашки</p> <p>20. Тигли</p> <p>21. Лупа ручная</p>
18.	Психология	Кабинет гуманитарных наук Психологии	<p><b>Оборудование учебного кабинета:</b>          посадочные места для студентов по количеству обучающихся;          рабочее место преподавателя;          учебно-методические комплекты по темам занятий;          шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации,</p>
19.	Медицинская психология	Кабинет медицинской психологии	<p><b>Оборудование учебного кабинета:</b>          посадочные места для студентов по количеству обучающихся;          рабочее место преподавателя;          учебно-методические комплекты по темам занятий;          шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации,</p>
20.	Первая медицинская помощь	Кабинет безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи	<p><b>Оборудование учебного кабинета:</b>          посадочные места для студентов по количеству обучающихся;          рабочее место преподавателя;          учебно-методические комплекты по темам занятий;          шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации, стенды</p> <p><b>Технические средства обучения:</b>          Компьютер в комплекте          Противогаз          АК</p> <p><b>Сумка санитара:</b>          -аптечка индивидуальная АИ-2;          -перевязочный пакет          индивидуальный противохимический пакет ИПХ-11;          -респиратор;</p>
21.	Основы общей и клинической патологии	Кабинет анатомии и физиологии и основ патологии Лаборатория анатомии и физиологии, влажных препаратов	<p><b>Оборудование учебного кабинета:</b>          посадочные места для студентов по количеству обучающихся;          рабочее место преподавателя;          учебно-методические комплекты по темам занятий;          шкафы для хранения наглядных пособий,</p>



			учебно-методической документации, приборов; кушетка; доска классная; <b>Технические средства обучения:</b> Набор таблиц по темам учебной дисциплины Влажные препараты
22.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности, первая медицинская помощь	<b>Оборудование учебного кабинета:</b> посадочные места для студентов по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методические комплекты по темам занятий; шкафы для хранения наглядных пособий, учебно-методической документации, приборов; <b>Технические средства обучения:</b> 1. Сумка санитара: - Аптечка индивидуальная АИ-2; - Перевязочный пакет индивидуальный; - Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; 2. Противогаз; 3. Респиратор; 4. АК Компьютер в комплекте
23.	<b>Лекарствоведение</b>  <b>Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>	Лаборатория органической, неорганической, аналитической, фармацевтической химии, фармацевтической технологии, лекарствоведения.	Фарфоровые чашки Тигли Лупа ручная Водяная баня Линейка Таблица «Периодическая система элементов Д.И. Менделеева» Таблица «Электромагнитный спектр спектральные характеристики фотометров различного типа» Таблица «Знаки, характеризующие различные опасности» Спиртовки Электропечь «Мечта» М0004718 Рефрактометр Центрифуга Бюреточная система Фотометр КФК-3 Аквадистилятор Стеклоочиститель Штативы для пробирок пласт. Штативы для пробирок металлические Компьютер «Норд» Принтер «Laser Shot LBP – 1120» Весы тарирные Весы ВР1 Весы ВР5 Весы ВР10 Весы ВР20 Весы аналитические (подарок ИККЛС) Весы торсионные Стенды для ЛРС Стенды для документов

			Спиртовки
24.	Технология изготовления лекарственных форм  Контроль качества лекарственных средств	Лаборатория технологии изготовления лекарственных форм, ботаники и лекарствоведения	Вентилятор Кондиционер Инфунд аппарат Смеситель для мазей Суш эл печка для сушки посуды Плитка электр Весы ручные
25	<b>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>	Контроль качества лекарственных средств, организация деятельности аптек.	- Технические средства обучения: - Компьютеры с выходом в сеть Интернет с лицензионным программным обеспечением. - Комплект мультимедийного оборудования. - Документы, регламентирующие вопросы лицензирования

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА БИБЛИОТЕЧНЫМИ И ЭЛЕКТРОННЫМИ -ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

N п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество
1	2	3	4
Специальность 33.02.01 Фармация, квалификация фармацевт, базовый уровень подготовки			
Учебные дисциплины/ Профессиональные модули:			
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	<p><b>Хрусталеv Ю.М. Основы философии</b> :учебник/Хрусталеv Ю.М., Терехова В.А.-Ростов-на-Дону:Феникс,2017-285с.</p> <p><b>Кохановский В.П. Основы философии:</b> учеб.пособие / Кохановский В.П., Жаров Л.В.,Матяш, Т.П.,Яковлев В.П. - Ростов н/Д : Феникс, <b>2012.</b> - 320 с.</p> <p><b>Философия</b> : учебник / [В. Д. Губин и др. ] ; под ред. В. Д. Губина, Т. Ю. Сидориной. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, <b>2016.</b> - 816 с. - ISBN 978-5-9704-3685-1.</p> <p><b>Философия</b> : учеб. / Ю. М. Хрусталеv. - М. : ГЭОТАР-Медиа, <b>2015.</b> - 464 с. - ISBN 978-5-9704-3184-9.</p>	25  30  Электронный ресурс
ОГСЭ.02	История	<p><b>История:</b> учебник/П.С.Самыгин и др.-Ростов-на-Дону,Феникс,2012,475с</p> <p><b>История:</b> учебник/П.С.Самыгин и др.-Ростов-на-Дону,Феникс,2018,475с</p> <p><b>История:</b> учебник/П.С.Самыгин и др.-Ростов-на-Дону,Феникс,2020,475с</p> <p><b>Павленко Н.И.</b> История России : Учебник / Н.И. Павленко, И.Л. Андреев, Л.М. Ляшенко; Под ред. Н.И. Павленко. - М. : Абрис, <b>2012.</b> - 661 с. - ISBN 978-5-4372-0063-6.</p> <p><b>Кузьмина О.В.,</b> История [Электронный ресурс]: учебник / Кузьмина О.В., Фирсов С.Л. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 160 с.</p>	15  10  20  Электронный ресурс

ОГСЭ. 03	Иностранный язык	<p><b>Агабекян, Игорь Петрович.</b> Английский язык : [учебное пособие] / И. П. Агабекян. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 316 с. ; 21 см.</p> <p><b>Козырева Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ [Текст] :</b> учеб.пособие /Козырева Л.Г., Шадская Т.В. – 17 - е изд. - Ростов н/Д : Феникс, <b>2017</b></p> <p>Английский язык для учащихся средних профессиональных учебных заведений: учебное пособие / И. Г. Кияткина. - СПб. : Политехника, 2012. - 447 с. : ил. - ISBN 978-5-7325-0928-1.</p> <p>Английский язык. Вводный курс : учебник / И.Ю. Марковина, Г.Е. Громова, С.В. Полоса. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 160 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-3473-4.</p> <p>English stylistics. Стилистика английского языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Гуревич. -8-е изд., стер. - М: ФЛИНТА, 2017. - 68 с. - ISBN 978-5-89349-814-1.</p> <p>A Level Mathematics. For Russian pupils : учебн. пособие / Э. В. Сперанская. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3451-2.</p>	25  30  Электронный ресурс
ОГСЭ. 04	Физическая культура	<p><b>Епифанов В.А. Лечебная физкультура-</b> Москва, ГЭОТАР Медиа,2006</p> <p>Лечебная физическая культура и массаж : учебник / В. А. Епифанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 528 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-3757-5.</p>	10 Электронный ресурс
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			
ЕН.01	Экономика организации	<p><b>Трушкина Л.Ю. Экономика и управление здравоохранением [Текст] :</b> учебное пособие / Трушкина Л.Ю. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 384 с.</p> <p><b>Багирова В.Л., Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]:</b> учебник / Под ред. В.Л. Багировой - М. : Медицина, 2008. - 720 с. - ISBN 5-225-04120-5 - Режим доступа: <a href="http://www.medcollelib.ru/book/ISBN5225041205.html">http://www.medcollelib.ru/book/ISBN5225041205.html</a></p>	30  Электронный ресурс
ЕН.02	Математика	<p><b>Гилярова, Марина Геннадьевна. Математика для медицинских колледжей [Текст] :</b> в соответствии с ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело", "Лабораторная диагностика", "Стоматология ортопедическая" / М. Г. Гилярова. - Изд. 3-е - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 . - 442с.</p>	15
ЕН.03	Информатика	<p><b>Михеева, Елена Викторовна. Информатика :</b> учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 7-е изд., испр. - Москва: Академия, 2012. – 346с.</p> <p><b>Омельченко, Виталий Петрович. Информатика</b></p>	10  30

		<p>[Текст] : учебник для мед.училищ и колледжей : [для сред. проф. образования по учеб. дисциплине "Информатика. Информац. технологии в проф. деятельности"] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 383 с.</p> <p><b>Гилярова, Марина Геннадьевна. Информатика для медицинских колледжей</b> [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки 34.02.01 "Сестринское дело", 31.02.01 "Лечебное дело", 32.02.01 "Медико-профилактическое дело", 33.05.01 "Фармация / М. Г. Гилярова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 443с.</p>	10
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	<p><b>Городкова, Юлия Ивановна. Латинский язык</b> [Текст] : (для студентов медколледжей и училищ : учебник / Ю. И. Городкова. - 20-е изд., стер. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2012. – 316с</p>	30
		<p><b>Кравченко, Владимир Ильич. Латинский язык</b> [Текст] : учебное пособие (учебник) для медицинских колледжей и училищ : для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело", "Фармация" / В. И. Кравченко. - Изд. 2-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 396 с.</p> <p><b>Швырев, Александр Андреевич. Словарь латинско-русский, русско-латинский для медицинских колледжей</b> [Текст] / А. А. Швырев, М. И. Муранова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 287с.</p>	25  25
ОП.02	Анатомия и физиология человека	<p><b>Швырев, Александр Андреевич. Анатомия и физиология человека с основами общей патологии</b> [Текст] : [учеб.пособие / А. А. Швырев ; под общ. ред. Р. Ф. Морозовой. - Изд. 6-е, стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 411, [1] с.</p>	20  17
		<p><b>Федюкович, Николай Иванович. Анатомия и физиология человека</b> [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Н. И. Федюкович. - Издание 23-е, стереотипное. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 510 с.</p> <p><b>Назарова, Елена Николаевна. Возрастная анатомия, физиология и гигиена</b> [Текст] : учебник / Е. Н. Назарова, Ю. Д. Жилов. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 251, [1] с.</p>	15
ОП.03	Основы патологии	<p><b>Митрофаненко, Валентина Петровна. Основы патологии</b> [Текст] : учебник для медицинских училищ и колледжей : для студентов учреждений</p>	20

		<p>среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 060101.52 "Лечебное дело", 060102.51 "Акушерское дело" и 060501.51 "Сестринское дело" по дисциплине "Основы патологии" / В. П. Митрофаненко, И. В. Алабин ; М-во образования и науки РФ. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 259с.</p> <p><b>Ремизов И.В. Основы патологии</b> [Текст] : учебное пособие / Ремизов И.В., Дорошенко В.А. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 224 с.</p> <p><b>Ремизов, Игорь Викторович. Руководство к практическим занятиям по основам патологии</b> [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело / И. В. Ремизов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 267 с.</p>	30 26
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	<b>Генетика человека с основами медицинской генетики:</b> учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 060101.52 "Лечебное дело", 060102.51 "Акушерское дело", 060301.52 "Фармация" и 060501.51 "Сестринское дело" по дисциплине "Генетика человека с основами медицинской генетики" / [Е. К. Хандогина и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 195, [3] с	30
ОП.05	Гигиена и экология человека	<b>Архангельский, Владимир Иванович. Гигиена и экология человека</b> [Текст] : учеб. для мед. училищ и колледжей / В. И. Архангельский, В. Ф. Кириллов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 174, [2] с.	30
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	<b>Прозоркина Н.В. Основы микробиологии, вирусологии и иммунологии</b> [Текст] : учеб. пособие / Прозоркина Н.В., Рубашкина Л.А. – Изд-е 7-е - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 379 с. - (СПО). <p><b>Камышева, Карина Сергеевна. Основы микробиологии и иммунологии</b> : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / К. С. Камышева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 381, [1] с.</p>	30 30
ОП.07	Ботаника	<b>Зайчикова С.Г., Барабанов Е.И. Ботаника:</b> учебник для медицинских колледжей. –М:Геотар-Медиа, 2014. – 456 с. <p><b>Ботаника. Руководство к практическим занятиям</b> [Текст] / [Барабанов Е. И. и др.] ; под ред. Е. И. Барабанова, С. Г. Зайчиковой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 303, [1] с.</p>	30
ОП.08	Общая и неорганическая химия	<b>Габриелян О.С. Химия:</b> учебник-Москва, Академия,2011-336с.	30
ОП.09	Органическая химия	<b>Габриелян О.С. Химия:</b> учебник-Москва, Академия,2011-336с.	30

ОП.10	Аналитическая химия	<b>Аналитическая химия:</b> учебник/под ред. А.А.Ищенко-Москва:Академия,2012-320с.	30
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	<b>Ястребов Г.С.</b> Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф [Текст] : учебное пособие / Ястребов Г.С. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). <b>Ястребов, Георгий Серафимович.</b> <b>Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф</b> [Текст] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по медицинским специальностям / Г. С. Ястребов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 415 с.	30  25
ОП.12	Психология	<b>Руденко, Андрей Михайлович.</b> Психология для медицинских колледжей [Текст] : [учеб.пособие : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту (третьего поколения)] / А. М. Руденко, С. И. Самыгин. - Изд. 2-е, перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 383 с.	30
ОП.13	Медицинская психология	<b>Руденко, Андрей Михайлович.</b> Психология для медицинских колледжей : [учеб.пособие : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту (третьего поколения)] / А. М. Руденко, С. И. Самыгин. - Изд. 2-е, перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 383 с.	30
ОП.14	Основы общей и клинической патологии	<b>Митрофаненко, Валентина Петровна.</b> Основы патологии : учебник для медицинских училищ и колледжей : для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 060101.52 "Лечебное дело", 060102.51 "Акушерское дело" и 060501.51 "Сестринское дело" по дисциплине "Основы патологии" / В. П. Митрофаненко, И. В. Алабин ; М-во образования и науки РФ. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 259с. <b>Ремизов И.В.</b> Основы патологии [Текст] : учебное пособие / Ремизов И.В., Дорошенко В.А. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 224 с. <b>Ремизов, Игорь Викторович.</b> Руководство к практическим занятиям по основам патологии [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело / И. В. Ремизов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 267 с.	20  30 26
ОП.15	Первая медицинская помощь	<b>Первая медицинская помощь</b> [Текст] : учеб.пособие для студ.сред.проф.учеб.заведений / П.В. Глыбочко. - , 3-е изд., стер. - М : Академия, 2009. - 240 с.	30
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного	<b>Кузнецова, Надежда Васильевна.</b> Клиническая фармакология [Текст] : учебник для медицинских училищ и колледжей [по	30

	ассортимента	специальности 060501.51 и 060501.52 "Сестринское дело" / Н. В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 270 с. Багирова В.Л., Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. В.Л. Багировой - М. : Медицина, 2008. - 720 с. - ISBN 5-225-04120-5 - Режим доступа: <a href="http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN5225041205.html">http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN5225041205.html</a>	Электронный ресурс
ПМ.0 2	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества	<b>Фармакогнозия.</b> : учебник для фарм. колледжей и техникумов[Текст] / Е.В.Жохова, М.Ю.Гончаров, М.Н.Повыдыш, С.В.Деренчук. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2014. - 544 с. <b>Беспалова, Нина Владимировна.</b> <b>Фармакогнозия с основами фитотерапии</b> (МДК.01.01 "Лекарствоведение") [Текст] : учебник для учащихся учебных заведений среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация / Н. В. Беспалова, А. Л. Пастушенков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 381с.	30  10
ПМ.0 3	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	<b>Организация и экономика фармации</b> [Текст] : учеб.для студентов мед. училищ и колледжей, обучающихся по специальности 0405 "Фармация" / И. В. Косова, Е. Е. Лоскутова, Е. А. Максимкина и др.; Под ред. И. В. Косовой. - Москва : АКАДЕМИА: Мастерство, 2002. - 400 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). Липсиц И. В., Основы экономики [Электронный ресурс] : учебник для использования в учеб. процессе образовательных учреждений, реализующих программы сред. проф. образования / Липсиц, И. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3562-5 - Режим доступа: <a href="http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970435625.html">http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970435625.html</a>	30  Электронный ресурс



