

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
имени Э.Р. Раднаева»

ПРИКАЗ

27.02.2020

№04-од/лпа

**Об утверждении локальных
нормативных актов**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о премировании работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» (Приложение №1);
2. Положение вступает в силу с 27.02.2020 г.;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по экономическим вопросам Шапхаеву И.М.;
4. Общий контроль оставляю за собой.

Директор




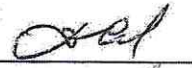




С.Д. Замбалова

Приложение №1
к приказу ГАПОУ «РБМК»
от 27.02.2020 г. №04-од/лнв

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

Положение о премировании работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» разработано заместителем директора по экономическим вопросам Шапхаевой И.М.

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора ОУ	Дырдуева Н.Б.	27.02.2020	
Заместитель директора	Батаева В.Г.	27.02.2020	
Заместитель директора по безопасности образовательного процесса	Мезенин С.Г.	27.02.2020	
Главный бухгалтер	Султумова Д.Д.	27.02.2020	
Юрисконсульт	Белоусова З.Р.	27.02.2020	
Председатель ПК ГАПОУ «РБМК»	Цзю В.В.	27.02.2020	

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение о премировании работников (далее – Положение) устанавливает порядок материального поощрения работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» (далее – Колледж).

1.2 Положение является локальным нормативным актом, который распространяется на работников Колледжа, занимающих штатные должности на условиях основной работы

2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГАПОУ «РБМК»,
- Положение об оплате труда работников ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева»
- Коллективный договор ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева».

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Колледжа в повышении качества учебно-воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы работников.

3.3. В настоящем Положении под премированием понимается выплата работникам Колледжа денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, районный коэффициент и непрерывной стаж работы, предусмотренные нормативно-правовыми актами, Положением об оплате труда работников Колледжа.

3.4. Настоящим Положением определяется порядок премирования педагогических работников (ПР), административно-управленческого

персонала (АУП), учебно-вспомогательного персонала (УВП), обслуживающего персонала (ОП).

3.5. Премии являются одним из видов дополнительных стимулирующих выплат, направленных на мотивацию работника к качественному результату труда, своевременному и добросовестному исполнению своих должностных обязанностей.

3.6. Премирование работников Колледжа осуществляется по приказу директора на основании представления руководителей структурных подразделений.

3.7. Решение о выплате премии, в том числе о ее увеличении либо уменьшении, принимается комиссией по премированию Колледжа. В случае принятия комиссией положительного решения о премировании, отдел кадров готовит соответствующий приказ.

4. Источники выплат премий

4.1. Источником выплат премий является фонд оплаты труда, включающий в себя средства субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средства от приносящей доход деятельности, а также других средств, предусмотренных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

4.2. Выплаты премий производятся за счет экономии фонда оплаты труда.

4.3. Выплаты премиального характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением, с учетом мнения профкома Колледжа.

4.4. При недостатке фонда материального поощрения для выплаты премии, размер премии уменьшается в пределах имеющихся средств по каждой группе работников (административно-управленческого персонала, педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала). При отсутствии денежных средств в фонде оплаты труда премия не выплачивается.

5. Виды премий

5.1. Система премирования работников Колледжа может включать следующие виды премирования:

- премирование по итогам работы за определенный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- единовременное премирование.

6. Порядок премирования работников по итогам работы

6.1. Конкретный размер премии может определяться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

6.2. Размер и количество премий, выплачиваемых конкретному работнику, максимальным пределом не ограничиваются.

6.3. Премияльные выплаты всем категориям работников Колледжа осуществляются за фактически отработанное время в расчетном периоде по основной должности, в том числе работникам, находящимся в ежегодном оплачиваемом отпуске.

6.4. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней (в связи нетрудоспособностью свыше 15 рабочих дней, отпуск без сохранения заработной платы свыше 5 рабочих дней, за исключением отпусков, в период летнего каникулярного времени), премия выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

6.5. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и по другим уважительным причинам, премия выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

6.6. Работникам, которые часть времени проработали в одном подразделении, а часть в другом, премия может быть начислена в каждом из подразделений с учетом фактически отработанного времени.

6.7. Уволенным работникам премия не выплачивается.

6.8. Премирование работников осуществляется при условии:

- выполнения плана по финансовым результатам деятельности Колледжа;
- своевременности и качества исполнения работниками особо важных и сложных заданий;
- выполнения должностных обязанностей в полном объеме.

6.9. Работники могут лишиться премии при наличии дисциплинарного взыскания:

- замечание - 50%
- выговор - 100%

6.10. Премииальные выплаты оплачиваются работникам Колледжа сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, районный коэффициент и непрерывной стаж работы.

6.11. В соответствии со статьей 41 Трудового кодекса РФ, в целях социальной и материальной поддержки работников колледжа, имеющих ежемесячную заработную плату ниже минимального размера оплаты труда (без учета доплаты до МРОТ), работодатель имеет право оплачивать премию сверх должностного оклада с индивидуальным расчетом в зависимости от конкретного размера ежемесячной заработной платы работника.

7. Порядок единовременного премирования работников

7.1. Единовременное премирование работников Колледжа осуществляется по следующим направлениям:

- за особые результаты труда;
- за работу в приемной и отборочной комиссиях;
- за успешное участие в конкурсах, спартакиадах, соревнованиях и других мероприятиях (призеры конкурсов и т.д.);
- в связи с юбилейными и праздничными датами;
- другие выплаты, предусмотренные коллективным договором;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Колледжа;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Колледжа;
- качественное обеспечение, подготовку и проведение всех видов учебных занятий;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания.

8. Порядок и размер выплаты материальной помощи работникам к ежегодному оплачиваемому отпуску

8.1. Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску оплачивается всем категориям работников Колледжа по основной должности.

8.2. Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску оплачивается работникам Колледжа, проработавшим полный финансовый (календарный) год.

8.3. Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску оплачивается работникам Колледжа сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, районный коэффициент и непрерывной стаж работы.

8.4. Выплата материальной помощи и определение ее размера производятся за счет экономии фонда оплаты труда.

9. Заключительные положения

9.1. Введение в действие Положения осуществляется приказом директора.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься только по обоюдному согласию профкома Колледжа.