

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ
ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН
ГОЛ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Б.С. Будаев

«13» октября 2017г.



МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ НА ОСНОВЕ ФГОС СПО

Дата введения: ноябрь 2017 г.

Улан-Удэ, 2017 г.

Лист согласования

К проекту документа: Методическая инструкция по разработке рабочей программы профессионального модуля на основе ФГОС СПО

Проект подготовлен: методистом Е.Д. Югдуровой

Дата поступления проекта документа для согласования 05.10.2017 г.

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1.	Зам. директора ОУ	Л.И.Эрдынеева	Согласовано	11.10.17	
2.	Зав. ЦМК «Сестринское дело»	Т.К.Дашидоржиева	Согласовано	12.10.17	
3.	Зав. ЦМК «Лечебное дело»	О.Г.Кузнецова	Согласовано	12.10.17	
4.	Зав. ЦМК «Акушерское дело»	М.Н.Горина	Согласовано	12.10.17	
5.	Зав. ЦМК «Стоматологии, Фармации, УД»	М.Е.Гулгонова	Согласовано	12.10.17	
6.	Методист	С.В.Аюшеева	Согласовано	12.10.17	
7.	Юрисконсульт	З.Р.Белусова	Согласовано	12.10.17	

Документ принят на заседании методического совета

Протокол № 2 от 12 октября 2017 г.

Содержание документа

	Стр
1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные документы	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	6
5. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы профессионального модуля (ПМ)	7
6. Требования к структуре и оформлению рабочей программы	7-13
Приложение А. Основные этапы разработки рабочих программ ПМ	14
Приложение Б. Макет и форма технической и содержательной экспертизы	15-21
Приложение В. Макет программы профессионального модуля	22-35
Приложение Г. Образец формы титульного листа	36
Приложение Д. Образец листа согласования	37
Приложение Е. Образец листа выходных данных	38
Приложение Ж. Рекомендуемый образец пояснительной записки	39
Приложение З. Алгоритм разработки раздела 3.1	40
Приложение И. Алгоритм переноса знаний, умений и практического опыта из ФГОС в рабочую программу ПМ	42
Приложение К. Алгоритм разработки раздела 5	43-47
Приложение Л. Образец формулирования видов самостоятельной работы студента (для составления программы профессионального модуля)	48
Лист актуализации	49
Лист регистрации изменений и дополнений в документе	50
Лист ознакомления персонала подразделения с ЛНА	51

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящая методическая инструкция устанавливает единый порядок составления, оформления, согласования и утверждения рабочей программы профессионального модуля на основе ФГОС СПО в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».

1.2 Данная методическая инструкция является локальным нормативным документом, определяющим процесс составления, оформления, согласования и утверждения рабочей программы профессионального модуля.

1.3 Требования настоящей методической инструкции обязательны для сотрудников подразделения, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО.

2. Нормативные документы

Настоящая методическая инструкция разработана на основании следующих документов:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования от 2014 г.;
- Приказ № 464 МОиН РФ от 14 июня 2013 г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании МОиН РФ 27 августа 2009 г.
- Устав ГАПОУ «РБМК».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящей рабочей инструкции применяются следующие термины и определения:

Вид профессиональной деятельности:

А. Определенные методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Б. Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

Дидактическая единица – это логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам

содержания, как понятие, теория, закон, явление, факт, объект, совокупность взаимосвязанных разделов информации.

Дидактическая единица – это целостное, подлежащее усвоению единица информации, логически самостоятельная часть учебного материала, представленная в ФГОС СПО понятиями, с помощью которых определяется освоение содержания дисциплины.

Знание – наиболее "поверхностный" уровень усвоения информации, который предусматривает запоминание определенной суммы фактов, образов, правил, числовых данных и т.д.. Знания осваиваются в ходе когнитивной /познавательной деятельности.

Контроль результатов обучения – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Компетенция общая - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Междисциплинарный курс (МДК) – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Модуль обучения - целостный набор подлежащих усвоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершению модуля, и представляющий составную часть более общей функции.

Навык - это способность к действию, достигнутому наивысшего уровня сформированности, совершаемому автоматически, без осознания промежуточных шагов.

Нормативный документ - документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики различных видов деятельности или их результатов.

Опыт становится то жизненное и профессиональное содержание, которое осмысленно и проработано человеком и стало частью его внутреннего мира.

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

Практика производственная – вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

Практика учебная – вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п. И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Программа подготовки специалистов среднего звена - документ (или комплект документов), определяющий в соответствии с Государственным образовательным стандартом образования содержание образования по направлению (специальности) определенного уровня, включая всю совокупность образовательных услуг.

Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно); из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Умение - это владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике, предполагает целенаправленное выполнение действия (задания).

Умение - это способность к действию, не достигнутому наивысшего уровня сформированности, совершаемому полностью сознательно.

Федеральный государственный образовательный стандарт - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

РБ – Республика Бурятия

РБМК – Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева

РФ – Российская Федерация

ОУ – образовательное учреждение

ОАУН – обязательная аудиторная учебная нагрузка

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

УД – учебная дисциплина

4. Общие положения

4.1 Рабочая программа профессионального модуля является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно образовательным учреждением.

4.2 Рабочие программы профессионального модуля разрабатываются по каждому модулю специальности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

4.3 Разработчиками могут быть один, несколько или группа преподавателей профильной ЦМК. Разработка проводится в несколько этапов (Приложение А).

4.4 Утвержденная рабочая программа профессионального модуля является нормативным документом, обязательным для выполнения ее содержания всеми преподавателями, ведущими данный ПМ.

5. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы профессионального модуля (ПМ)

5.1 Разработчики рабочей программы ПМ проводят самопроверку (самоэкспертизу) рабочей программы на соответствие структуре и макету (Приложение Б).

5.2 Цикловая - методическая комиссия:

- осуществляет проверку соответствия содержания рабочей программы профессионального модуля требованиям ФГОС;
- осуществляет проверку оформления рабочей программы профессионального модуля в соответствии с требованиями данной методической инструкции;
- рассматривает содержание рабочей программы профессионального модуля.

5.3 Методический кабинет (старший методист):

- осуществляет содержательную экспертизу рабочей программы профессионального модуля на соответствие требованиям ФГОС и работодателей;
- осуществляет техническую экспертизу рабочей программы профессионального модуля на соответствие требованиям данной методической инструкции;
- осуществляет согласование рабочей программы профессионального модуля.

5.4 Заместитель директора ОУ:

- осуществляет проверку соответствия содержания рабочей программы профессионального модуля требованиям ФГОС;
- осуществляет проверку оформления рабочей программы профессионального модуля в соответствии с требованиями данной методической инструкции;
- осуществляет согласование рабочей программы профессионального модуля.

5.5 Методический совет утверждает рабочую программу профессионального модуля.

6. Требования к структуре и оформлению рабочей программы

6.1 Рабочая программа профессионального модуля должна удовлетворять следующим основным требованиям:

- определять место и роль данного профессионального модуля в формировании компетенций, указанных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- устанавливать и конкретизировать учебные цели и задачи изучения междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля;
- последовательно реализовывать внутри- и межпредметные логические связи, согласовывать содержание, исключать дублирование изучаемого материала с другими дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана специальности;
- устанавливать рациональное распределение времени по темам междисциплинарных курсов, видам учебных занятий и видам самостоятельной работы студентов соответственно учебному плану;
- устанавливать виды, методы и формы контроля результатов обучения студентов по ПМ.

6.2 Структура и содержание рабочей программы должны обеспечить единство всех находящихся во взаимодействии сторон учебного процесса: теоретического курса, лабораторно-практических занятий, учебных и производственных практик, самостоятельной работы студентов, учебно-методического обеспечения ПМ.

6.3 Рабочая программа ПМ составляется согласно макета, утвержденного

Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования МОиН РФ 27.08.2009 г (приложение В). При заполнении макета все обозначения и правила заполнения, выделенные курсивом и звездочками удаляются.

6.4 Рабочая программа профессионального модуля включает следующие разделы:

- Титульный лист.
- Лист рассмотрения, согласования и утверждения программы ПМ.
- Лист выходных данных (организации-разработчика, рецензентов и разработчиков рабочей программы ПМ и т.д.).
- Рецензии.
- Содержание.
- Пояснительная записка.
- Раздел 1. Паспорт программы профессионального модуля.
- Раздел 2. Результаты освоения профессионального модуля.
- Раздел 3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля.
- Раздел 4. Условия реализации программы профессионального модуля.
- Раздел 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

6.5 **Титульный лист** содержит (см. Приложение Г):

- наименование учредителя, наименование образовательного учреждения;
- индекс и наименование профессионального модуля;
- код и наименование специальности, т.е. указания о принадлежности рабочей программы профессионального модуля профессии/специальности;
- год и место разработки.

6.6 **Лист рассмотрения, согласования и утверждения программы ПМ** (2-ой лист) содержит сведения (см. приложение Д): о рассмотрении на заседании ЦМК, о прохождении самооценки рабочей программы на соответствие структуре и макету, о согласовании с заместителем директора ОУ, о согласовании со старшим методистом, об утверждении на методическом совете колледжа.

6.7 **Лист выходных данных** (3-ий лист) содержит сведения (см. приложение Е): о специальности, об организации разработчике, о рецензентах, если разработчик предусматривает необходимость рецензирования программы, о разработчиках.

Организация-разработчик указывается полностью, без сокращений.

Рецензенты, если они предусмотрены разработчиками: указывается ФИО, ученая степень, звание, должность рецензента, квалификационная категория, место работы.

Разработчики: указывается ФИО, ученая степень, звание, должность, квалификационная категория, должность разработчика, место работы (если разработчик работает в другом учреждении, например, работодатель).

6.8 Рабочая программа профессионального модуля может иметь две рецензии – внутреннюю и внешнюю. Внутренняя рецензия, как правило, составляется заведующим ЦМК или преподавателем с высшей категорией, имеющим профильное содержание модуля образования. Внешняя рецензия составляется специалистами профильных дисциплин высших учебных заведений, главными специалистами Министерства образования и науки РБ, Министерства здравоохранения РБ.

6.9 **Пояснительная записка** составляется в произвольной форме, рекомендуемая форма представлена в приложении Ж. Обосновывается целесообразность распределения часов по разделам и темам, целесообразность видов СРС, формы контроля результатов обучения. Особое внимание должно быть уделено раскрытию возможности использования вариативной части ППССЗ: определены разделы или темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

6.10 **В паспорте** рабочей программы профессионального модуля указываются:

- область применения рабочей программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.

Область применения программы содержит сведения о том, что программа ПМ:

а. является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (указывается код и наименование специальности, укрупненная группа специальностей (31.00.00 Клиническая медицина, 33.00.00 Фармация или 34.00.00 Сестринское дело);

б. осваиваемые виды профессиональной деятельности (виды профессиональной деятельности обозначаются в ФГОС в пункте 4.3., чаще всего ВПД совпадает с названием профессионального модуля);

в. перечень общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, указанных в ФГОС СПО специальности (инвариантная часть);

г. в случаях введения дополнительных компетенций за счет использования вариативных часов - перечень дополнительных общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с требованиями работодателей (вариативная часть).

Под пунктом (см. приложение В):

а. указываются профессиональные или общие компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п.1;

б. указываются профессиональные или общие компетенции в соответствии с требованиями работодателей.

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки или профессиональной подготовки по должностям служащих в области здравоохранения (должности записываются согласно Общероссийскому классификатору).

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля формулируются через знания, умения и приобретаемый практический опыт, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО (см таблицу стандарта «Структура программы подготовки специалистов среднего звена»).

С учетом требований работодателей цели и задачи профессионального модуля могут быть расширены путем включения дополнительных умений, знаний и практического опыта, реализуемых за счет часов вариативной части. В случаях их введения (см. приложение В) указывается:

- сначала практический опыт, умения и знания согласно требованиям ФГОС СПО специальности (инвариантная часть);

- затем практический опыт, умения и знания в соответствии с требованиями работодателей, новым технологиям и нормативным документам, регламентирующим оказание медицинской помощи населению (вариативная часть).

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- всего – ____ часов, в том числе (включает часы ОАУН+СРС+УП+ПП):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов, в том числе вариативной части - ____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – ____ часов;

- учебной практики – ____ часов и производственной практики ____ часа.

6.11 Раздел 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности указывается согласно пункту 4.3. ФГОС СПО специальности (чаще всего вид профессиональной деятельности совпадает с названием модуля), профессиональные компетенции (ПК) выписываются из пункта 5.2, общие (ОК) – из пункта 5.1.

При введении дополнительных компетенций выделяется вариативная часть результатов освоения ПМ.

6.12 Раздел 3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля состоит из двух подразделов:

а. 3.1. Тематический план профессионального модуля.

б. 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

В подразделе 3.1 Тематический план профессионального модуля необходимо целостное содержание модуля разбить на разделы, а также распределить общее количество часов по выделенным разделам (желательно, чтобы часы были распределены равномерно). Алгоритм разработки раздела 3 см. в приложении 3.

Правила заполнения:

- подраздел 3.1 «Тематический план профессионального модуля» оформляется в табличной форме (см. макет в приложении В);

- ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 – обычным;

- если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк;

- количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали;

- количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали;

- количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы;

- количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы;

- сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы;

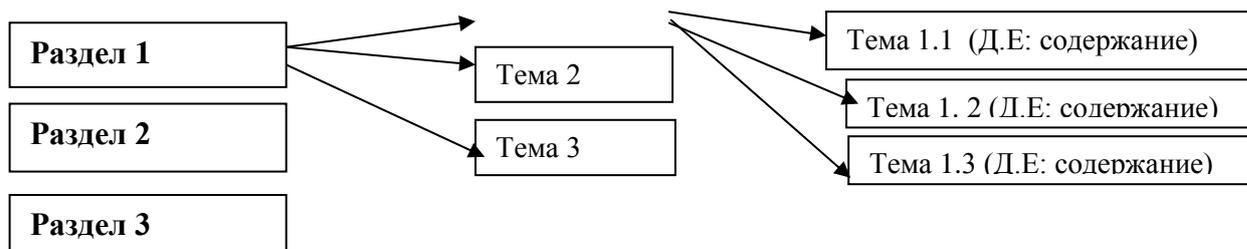
- для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов»;

- и учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Подраздел 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) оформляется в табличной форме (приложение 3).

Внутри каждого МДК модуля указываются разделы, блоки тем и подтемы. По каждой под теме (теме) описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), тематика самостоятельной работы, виды работ, осваиваемые во время учебной и производственной практики. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их примерная тематика.

Логическая схема разработки подраздела 3.2.



Оформляется в следующей последовательности:

- название МДК;
- название раздела;
- название темы;
- название дидактической единицы и содержание дидактической единицы;
- наименования лабораторных работ и практических занятий;
- виды СРС, тематика внеаудиторной самостоятельной работы студента;
- виды работ по учебной практике.

Алгоритм переноса знаний, умений и практического опыта из ФГОС в рабочую программу в приложении И.

Правила заполнения столбцов 3 и 4

а. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *), уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **);

б. Уровень усвоения обозначается цифрой:

1 - репродуктивный уровень. Студенты просто воспринимают информацию (уровень знаний), не применяя ее на практике. Например, для первой дидактической единицы (вводная тема) можно ставить уровень 1, чтобы студенты имели возможность постепенно входить в учебный процесс.

2 - уровень выполнения действий под руководством и по алгоритму (перенос знаний или усвоение умений). Если содержание дидактической единицы закрепляется на практических и лабораторных занятиях, а также на учебной практике, мы можем для этой единицы определить уровень усвоения 2.

3 - самостоятельное выполнение действий (уровень приобретения практического опыта). Такой уровень указывается, если содержание дидактической единицы обрабатывается впоследствии на учебной и (или) производственной практике.

В. В строке «Всего» указывается максимальная учебная нагрузка на освоение профессионального модуля (должно соответствовать указанному количеству часов в паспорте программы).

Г. Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание дисциплины.

!!! Содержание профессионального модуля должно строго соответствовать требованиям к знаниям, умениям и практическому опыту, указанным в таблице 2 ФГОС!

!!! В объеме часов по теме в позиции столбца 3 (в том числе) указать количество вариативных часов (см. приложение В, табл.3.2, столбец 3)

Примечание! Требования к знаниям, умениям и практическому опыту вариативной части содержания обучения должны быть отражены в календарно-тематическом плане соответствующей темы.

6.13 Раздел 4. Условия реализации программы профессионального модуля

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению включают сведения о специализированных аудиториях (кабинетах, лабораториях и мастерских), оснащенных необходимым оборудованием (тренажерами, стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний студентов по дисциплине и т.д.).

Сведения о материально-техническом обеспечении составляются, исходя из необходимости обеспечения кабинета (лаборатории) для качественного обучения, а не фактического оснащения.

Перечень учебных кабинетов и лабораторий составляется на основе ФГОС соответствующей специальности.

Так как реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и (или) производственную практику, приводится перечень оборудования и технологического оснащения рабочих мест, необходимого для освоения запланированных видов работ.

Информационное обеспечение обучения включают сведения об основной и дополнительной литературе, Интернет-ресурсах и т.п.:

а. Основная литература – указывается основной базовый учебник (печатный или электронный) по каждой МДК модуля. Базовый учебник (печатный или электронный) должен быть в библиотеке колледжа в количестве 1 экземпляр на 1 студента. Если МДК состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.

б. Дополнительная литература – список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий: учебники, учебные пособия; справочную литературу по профилю образовательной программы (отраслевые энциклопедии; отраслевые справочники, отраслевые словари), научную литературу; информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

в. Нормативная документация (действующая).

г. Интернет-ресурсы.

Внимание! При составлении списка литературы учитывается ее новизна (срок издания основной учебной литературы не должен превышать 5 лет) и наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Источники информации оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами. В настоящее время действуют:

- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления".

Сведения об источниках информации включают:

а. Книги: фамилию автора и его инициалы, после точки – наименование литературного источника, место издания, наименование издательства, год издания, число страниц.

б. Периодические издания: вид и наименование издания.

в. Государственные стандарты и другие нормативные документы: наименование документа, его номер и заголовок.

Г. Сетевые электронные ресурсы: фамилию и инициалы автора (если указаны), название ресурса, адрес ресурса т.е. режим доступа.

Общие требования к организации образовательного процесса – описываются условия проведения занятий, организация курсового проектирования, процедуры текущего, рубежного и итогового контроля, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Кадровое обеспечение образовательного процесса – приводятся требования к квалификации педагогических и медицинских кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой (образование, опыт работы по специальности, повышение квалификации и стажировки).

6.14. Раздел 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

6.14.1 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями и компетентными работодателями в процессе проведения теоретических и практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы студента, прохождения учебной и производственной практики.

6.14.2 Результаты освоения (освоенные профессиональные и общие компетенции, в том числе дополнительные, если были введены за счет часов вариативной части) переносятся из паспорта рабочей программы.

6.14.3 Перечень показателей «Оценки результатов освоения профессиональных компетенций» целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ФГОС умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. При формулировке основных показателей оценки результата преимущественно используются отглагольные существительные или глаголы, описывающие действия.

6.14.4 Формулировки должны быть однозначно понятны всем участникам образовательного процесса.

6.14.5 Не рекомендуется использовать в графе «Основные показатели оценки результата» слова с оценочной окраской (качество, точность, грамотность и т.д.)

6.14.6 В качестве предмета оценивания могут выступать:

- продукт учебной деятельности;
- продукт производственной деятельности;
- процесс деятельности. Алгоритм разработки раздела 5 в приложении К.

Приложение А

Основные этапы разработки рабочих программ ПМ

1. Изучить Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) по соответствующему направлению подготовки (специальности). Найти место ПМ в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Выписать осваиваемые виды профессиональной деятельности и формируемые ОК и ПК согласно ФГОС.

3. В случае введения дополнительных компетенций, описать их в вариативной части.

4. В пункте «Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля» вставить формируемые знания, умения и практический опыт. В случае введения дополнительного практического опыта, умения, знания описать их в вариативной части.

4. Определить содержание ПМ, согласно формируемым компетенциям, соотнести их содержанию МДК в соответствии с учебным планом по специальности.

5. Распределить содержание ПМ на разделы, т.е. выделить разделы ПМ исходя из формируемых компетенций, выбрать МДК, соответственно ФГОС, определить объем часов на разделы, выделить блоки тем, тематику каждого занятия, определить объем часов на аудиторские занятия и на самостоятельную работу студента.

6. Объем часов на разделы ПМ определяются с учетом объема часов, выделенных на учебную и производственную практики.

7. Спроектировать основную часть рабочей программы и описать содержание рабочей программы в дидактических единицах (разделить на разделы, блоки тем, темы или содержание темы в Д.Е. на каждое занятие, сформулировать названия практических занятий и видов деятельности для учебных практик, виды СРС и тематику СРС).

8. Выписать результаты обучения из целей и задач ПМ в таблицу «Контроль и оценка результатов обучения», описать виды, формы и методы контроля.

9. В основную литературу можно включать:

- 1-2 учебных пособия, изданных за последние 5 лет (должны иметься в наличии), можно 1-2 учебника, изданных за последние 10 лет;

- в качестве дополнительной литературы можно указать:

- курс лекций по дисциплине;

- 3-5 печатные или электронные издания, изданных за последние 5 лет;

- не менее двух Интернет-источников;

- нормативные источники, согласно содержанию и входящих в него МДК.

Приложение Б

Техническая экспертиза программы профессионального модуля

наименование ПМ

представленного _____

указывается организация-разработчик

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС		
2.	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»			
3.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» имеется		
4.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
6.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля		
	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» заполнен		
	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		
	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» заполнен		
Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»			
	Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» имеется		
	Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п. 1.1		
	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в тексте ФГОС		
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»			
	Раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля» имеется		
	Форма таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует макету программы		
	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» заполнена		
	Форма таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует макету программы		
	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнена		
	Количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС		
	Наименования разделов модуля в табл. 3.1 и 3.2. совпадают		
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»			
	Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» имеется		
	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен		
	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен		
	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен		
	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен		
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»			
	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» имеется		
	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1		
Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ,			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
указанных в п. 1.3 раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»			
	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		да	нет
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу			

Содержательная экспертиза программы профессионального модуля

наименование ПМ _____

представленного _____

указывается организация-разработчик

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»					
	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС				
	Возможности использования рабочей программы профессионального модуля описаны полно и точно				
	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»					
	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК				
	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК				
	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)				
	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»					
	Структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
	Разделы модуля выделены дидактически целесообразно				
	Соотношение учебной и производственной практики дидактически целесообразно				
	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно, комбинированно) дидактически целесообразен				
	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям				
	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям				
	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала				
	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
	Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно				
	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля <i>(пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)</i>				
	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций				
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»					
	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля				
	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
	практики, предусмотренных программой профессионального модуля				
	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				
	Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны (пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников)				
	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля				
	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу				
	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся)				
	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения				
	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста)				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)	да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

Приложение В

Макет рабочей программы профессионального модуля

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДААҬАН ЭМХИ
ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН
ГОЛ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 06. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность 31.02.01. Лечебное дело

Улан-Удэ, 2017 г.

«Рассмотрено»
на заседании ЦМК

Протокол № _____
от _____ 201__ г.
Зав. ЦМК _____

«Согласовано»
Зам. директора ОУ

Л.И. Эрдынеева
« ____ » _____ 201__ г.

«Согласовано»
Ст. методист

Е.Д.Югдурова
« ____ » _____ 201__ г.

Самопроверка (самоэкспертиза) рабочей программы на соответствие
структуре _____ и _____ макету
проведена _____ (дата) _____ (подпись)

«Утверждена» на заседании методического совета
Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина».

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»

Рецензенты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., звание, должность

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., звание, должность

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело, входящей в укрупненную группу специальностей 31.00.00 Клиническая медицина

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

а. инвариантная часть

1.

2.

3.

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.

б. вариативная часть (заполняется в случаях введения дополнительной компетенции)

1.

2.

указываются профессиональные компетенции в соответствии с требованиями работодателей...

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах переподготовки) и профессиональной подготовке по должностям рабочего (служащих):

(указать код и наименование специальности по ОКПДТР)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

а. в инвариантной части:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленными в п. 1.

б. в вариативной части:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с требованиями работодателей, новым технологиям ...

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов,

в том числе вариативной части - _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

в том числе дополнительными профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (заполняется в случае введения дополнительных компетенций):

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел									
	Раздел									
	МДК 2	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел									
	Раздел									
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может включать содержание междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Раздел <i>номер и наименование раздела</i>		*	
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	Например, 10 (в т.ч. 4ч. в) или (4в)	**
	1.		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
1.		**	
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
1.		*	
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*	

Раздел <i>номер и наименование раздела</i>		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*
	
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*
	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Тематика домашних заданий		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
МДК <i>номер и наименование МДК</i>		*
Раздел <i>номер и наименование раздела</i>		
	
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*
Всего		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

1. 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции по базовой части)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Результаты (освоенные профессиональные компетенции по вариативной части) (заполняется в случае введения дополнительных компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Приложение Г

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДААҢАН ЭМХИ
ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГҮН
ГОЛ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 06. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность 31.02.01. Лечебное дело

Улан-Удэ, 2017 г.

Приложение Д

Образец листа согласования

«Рассмотрено»
на заседании ЦМК

Протокол № _____
от _____ 201__ г.
Зав. ЦМК _____

«Согласовано»
Зам. директора ОУ

Л.И. Эрдынеева
« ____ » _____ 201__ г.

«Согласовано»
Ст. методист

Е.Д.Югдурова
« ____ » _____ 201__ г.

Самопроверка (самоэкспертиза) рабочей программы на соответствие
структуре _____ и _____ макету
проведена _____ (дата) _____ (подпись)

«Утверждена» на заседании методического совета
Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Приложение Е

Образец листа выходных данных

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина».

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»

Рецензенты: *(если предусмотрено)*

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., звание, должность

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., звание, должность

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Приложение Ж

Рекомендуемый образец пояснительной записки

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля _____ составлена согласно рекомендациям «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании МОН РФ 27 августа 2009 г. и в соответствии с требованиями локального нормативного документа «Методическая инструкция по разработке рабочих программ профессиональных модулей на основе ФГОС СПО».

Общее количество часов, отведенных на изучение содержания, составляет: ___ из них аудиторная учебная нагрузка _____ часов, самостоятельная работа _____.

Содержание профессионального модуля разделено на ___ разделов.

(Кратко обосновать целесообразность распределения часов в зависимости от формируемых компетенций).

Отбор содержания программы ПМ и планирование СРС проведено в соответствии с формируемыми общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС по данной специальности.

Вариативная часть рабочей программы составляет ___ часов, которая введена в целях ... расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, ...получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда

(Кратко обосновать целесообразность распределения часов в зависимости от формируемых дополнительных компетенций или знаний, умений, практического опыта).

Особое внимание уделяется приобретению студентами опыта самостоятельной работы. В программе ПМ предусмотрено использование следующих видов СРС _____.

Для отслеживания результатов выполнения СРС выбраны _____ точек контроля:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Алгоритм разработки раздела 3.1

1. Выделение разделов.

Для того, чтобы выделить разделы в профессиональном модуле можно воспользоваться одним из следующих вариантов:

А. Если в стандарте (в таблице 2 раздела 6) обозначается, что в профессиональный модуль входит несколько МДК (междисциплинарных курсов), то есть 2 и более, то лучше выделять разделы по МДК (чтобы не было проблем с оформлением календарно-тематического плана учебного процесса и других документов, где требуется прописывать часы по каждому МДК).

Внимание! Каждый раздел желательно начинать с отглагольного существительного (например: разработка, выполнение, диагностика т.д.). Важно, чтобы отглагольное существительное отображало реальную практическую деятельность студентов, а не просто изучение материала. Т.е. **каждый раздел должен завершаться конкретной освоенной деятельностью**. Поэтому, при формировании названий разделов нельзя просто перенести название МДК, необходимо его подкорректировать.

Б. Если в таблице 2 ФГОС указано, что модуль содержит только один МДК, можно выделить разделы по профессиональным компетенциям.

В. Если модуль предполагает освоение нескольких видов профессиональной деятельности, то можно выделить разделы по формируемым ВПД.

2. Распределение часов на учебную и производственную практику

2.1. Сначала определяется количество часов на учебную и производственную практики. Распределение часов зависит от осваиваемой деятельности студента (это должно быть в компетенции разработчиков):

- а. часы могут быть распределены поровну;
- б. выделяется больше часов на учебную практику;
- в. выделяется больше часов на производственную практику.

Например, если деятельность является сложной и ее реально можно отработать только на производстве, где есть специальное оборудование, можно включить большее количество часов на производственную практику.

2.2. Определяется вид производственной практики в модуле:

а. концентрированная практика, где студенты проходят производственную практику единым блоком после изучения всех разделов; общее количество часов, отведенное на производственную практику прописывается в третьем столбце (повторить это число в последнем столбце).

б. рассредоточенная практика планируется при целесообразности закреплять на производственной практике содержание раздела сразу после его изучения, действует следующая схема: студенты изучают раздел 1 и сразу закрепляют его на практике, только после этого переходят к разделу 2 и этот раздел также закрепляют на практике.

Внимание! Количество часов на практику (учебную или производственную) всегда должно делиться на 6!

Учебная практика прописывается каждому разделу. Часы определяются в зависимости от формируемых умений и практического опыта.

3. Распределение часов по разделам

Распределение часов по разделам и внутри каждого раздела проводится в зависимости от трудоемкости раздела и сложности деятельности, заложенной в нем.

3.1 Определяются профессиональные компетенции, формируемые при изучении разделов. Заполняется столбец 1 «Коды формируемых компетенций». При выделении разделов по компетенциям, в столбце обозначаются номера соответствующих

компетенций. В других случаях одни и те же компетенции могут формироваться при изучении разных разделов. Компетенции прописываются со «сквозной» нумерацией, так, как это было прописано в разделе 1 программы профессионального модуля. Например: ПК 1-3, или ПК1, ПК4.

3.2 Распределяются часы аудиторной нагрузки, т.е. по МДК (теория + лабораторно-практические занятия), самостоятельной нагрузки, подсчитывается «Всего» часов по каждому МДК и в общем по разделу. Общее количество часов по всем разделам выделено в разделе 1 (пункт 1.3.).

3.3 Подсчитывается общее количество часов по разделам и указываются в третьем столбце. Общее количество часов по разделу складывается из количества часов на аудиторную нагрузку + количество часов на самостоятельную работу + количество часов на учебную практику + количество часов на производственную практику по разделу (если производственная практика рассредоточенная). При сложении часов по всем разделам, должно получиться число, обозначенное в пункте 1.3. программы профессионального модуля в строке «Всего».

3.4 Виды самостоятельной работы для составления программы профессионального модуля представлены в приложении Л.

Алгоритм переноса знаний, умений и практического опыта из ФГОС в рабочую программу ПМ

1. Перенос знаний.

Вариант 1: перенос знаний в название тем, т.е. знания, обозначенные в стандарте, переносятся в название тем. Вариант переноса знаний в содержание модуля уместен тогда, когда в таблице 2 к данному профессиональному модулю прописано ограниченное количество знаний.

Через знания можно сформулировать название тем в профессиональном модуле, распределить эти темы по разделам, выделить в темах дидактические единицы и определить содержание дидактических единиц.

Вариант 2: перенос знаний в названия дидактических единиц (подтем). Например, если в стандарте прописано, что обучающийся должен знать: этиологию и патогенез неотложных состояний; основные параметры жизнедеятельности; особенности диагностики неотложных состояний; следовательно, название соответствующей дидактической единицы формулируется как «этиология и патогенез неотложных состояний» или «особенности диагностики неотложных состояний».

Все полученные дидактические единицы группируются по блокам, формулируются в соответствующие названия - темы. Затем определяется и прописывается содержание дидактических единиц.

Вариант 3: включение знаний в содержание дидактических единиц.

Знания из ФГОС переносятся в таблицу 3.2. (в раздел «Содержание»), группируются, формулируется название групп (дидактических единиц) и определяется содержание. Вариант является одним из самых сложных и трудоемких.

2. Перенос умений.

Умения, обозначенные в ФГОС, следует отражать через содержание практических и лабораторных работ. Например, представленные ниже умения можно расценивать как практические работы:

- проводить дифференциальную диагностику заболеваний;
- определять тактику ведения пациента;
- назначать немедикаментозное и медикаментозное лечение;
- определять показания, противопоказания к применению лекарственных средств;
- применять лекарственные средства.

Внимание! Каждая практическая работа должна начинаться с отглагольного существительного.

Например, умение «проводить дифференциальную диагностику заболеваний» можно переформулировать в практическую работу «решение задач по проведению дифференциальной диагностики заболеваний» или «проведение дифференциальной диагностики заболеваний».

Дополнение: к некоторым модулям в таблице 2 ФГОС прописываются умения, которые невозможно отработать на практических занятиях. В таком случае, эти умения включаются в учебную или производственную практику (прописываются виды деятельности, выполняемые во время учебной или производственной практики).

Требования к практическому опыту (из таблицы 2 ФГОС) можно использовать при формулировке видов деятельности в учебной и производственной практике, несколько конкретизировав этот практический опыт (если он сформулирован слишком обобщенно).

Приложение К

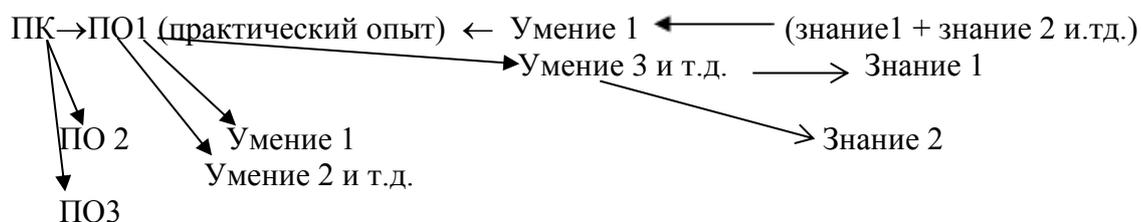
Рекомендации по разработке раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

I. Определяются показатели, по которым можно оценить каждую из профессиональных и общих компетенций см таблицу 1).

Таблица 1 - Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Вариант 1. Целостная деятельность (заложенная в профессиональную компетентность) раскладывается на умения или действия (операции) см схему:



Например: ПК «Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала» может включать следующие ПО:

- 1) осуществление безопасной транспортировки пациента (умения: на носилках, на каталке, кресле-каталке и т.д.);
- 2) осуществление безопасного размещения пациента в постели (умения: в положение Фаулера, Симса и т.д.);
- 3) осуществление безопасного перемещения пациента (с кровати на стул, на каталку и т.д.).

Показатели для деятельности «Обеспечение безопасной больничной среды» могут звучать «Осуществление транспортировку пациента на каталке согласно правилам безопасности»

Вариант 2. Выделение показателей на основе умений или приобретаемого практического опыта, обозначенных в ФГОС (умения чаще всего отражают определённые действия, необходимые для осуществления какой-либо деятельности).

Например: ПК «Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому, согласно сестринского процесса»

Из приведенных в ФГОС ПО или умений нужно выбрать только те, которые имеют отношение к данной ПК.

Например, ПО «выявления нарушенных потребностей пациента».

Один из показателей для ПК «Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому, согласно сестринского процесса» может звучать так:

«Определение проблем пациента, связанных с состоянием его здоровья согласно принятой классификации проблем».

II. Каждый показатель должен быть однозначно сформулирован. То есть, независимо от того, сколько экспертов наблюдают за деятельностью (или изучают продукт деятельности), должны однозначно сказать, соответствует этому показателю

деятельность или нет.

Для однозначности формулировки можно использовать схему:
 ... слово качества (соответствие, рациональность, точность и т.д.) + отглагольное существительное (обработка, выполнение и д.) + объект + условие.

Примечание! При формулировке «слово качества» (правильное, верное и т.д.) может не использоваться.

III. Показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности:

а. если показателем результата является **продукт практической деятельности**, то нужно предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ);

б. если показателем результата является **процесс практической деятельности**, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии.

Показателем оценки может быть и обоснование обучающимся своих действий.

С учетом этих рекомендаций, формулировки показателя оценки результата могут приобрести вид:

Варианты формулировок:

Оценка продукта деятельности	Оценка процесса деятельности
Соответствие	Соответствие
<p>Соответствие оформления рефератов требованиям методических рекомендаций</p> <p>Соответствие санбюллетеня правилам оформления</p> <p>Соблюдение требований к структуре составления текстов для бесед (санбюллетеня и пр.)</p> <p>Достижение поставленных целей и задач (курсовой работы, проекта, реферата)</p>	<p>Соответствие технологическим требованиям, СНИП, СанПиН...</p> <p>Соответствие стандарта оснащения выполняемой манипуляции (услуги)</p> <p>Предоставление медицинской услуги в соответствии с профессиональными стандартами</p> <p>Оказание медицинской (экстренной) помощи в соответствии с профессиональными стандартами</p> <p>Соответствие этапов оказания мед помощи стандарту</p> <p>Соблюдение логической последовательности алгоритма</p> <p>Соблюдение стандарта общения</p> <p>Соблюдение принципов этики и деонтологии</p> <p>Выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в ходе работы</p> <p>Использование новых технологий (обработка рук, использование дезинфектантов, техники медицинского ухода и пр.)</p>

Качественные характеристики

Оценка процесса и продукта деятельности при наблюдении (проверке):

Точность/правильность (слово «Правильность» можно использовать, если критерии правильности однозначны напр.: выбора дезинфектанта, режима обработки, режима стерилизации)

Точность постановки сестринского диагноза (предварительного диагноза)

Быстрота реагирования

Своевременность (оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях)

Техничность выполнения манипуляций (медицинской услуги)

Рациональность распределения времени на выполнение задания

Результативность информационного поиска

Эффективность проведения субъективного обследования (объективного)

Виды, формы, методы оценки прописываются к каждому из показателей

1. Определяется вид контроля, например: коррекционный, рубежный, итоговый.
2. Выбирается форма контроля, например: индивидуальная, сочетание индивидуальной с групповой.

3. Формулируются методы контроля:

А. определяется, что является объектом оценивания (что именно будет оцениваться в профессиональной компетенции): результат деятельности

- продукт, по выполнению которого можно оценить также процесс деятельности;
- процесс деятельности.

Чаще всего, если необходимо оценить результат деятельности, методом оценки является «экспертная оценка результата деятельности на практических занятиях (или учебной практике, или производственной практике, в зависимости от того, где эта деятельность прописана в таблице 3.2.)». Если необходимо оценить процесс деятельности, методом чаще является «экспертная оценка деятельности на практических занятиях (или других занятиях, в зависимости от того, где этот вид деятельности прописан в таблице 3.2.)».

Внимание! В таблице 5.1. в третьем столбце (методы оценки) прописываем деятельность преподавателя, а не деятельность обучающегося!

Алгоритм заполнения таблицы 1

1. Определяется объект оценивания (результат деятельности, процесс деятельности?)

2. Разрабатываются показатели:

- Переносим «подходящие» к профессиональной компетенции практический опыт или умения (из паспорта программы модуля или из таблицы 2 ФГОС)
- Корректируем формулировки практического опыта или умения в показатели.
- Включаем дополнительные показатели, формулируем их в соответствии с требованиями.

3. Определяем метод оценивания, в зависимости от объекта оценивания:

- Продукт деятельности - (Экспертная) оценка продукта деятельности;
- Процесс деятельности - наблюдение за деятельностью на...(практике); наблюдение за технологическим процессом на ..., экспертная оценка деятельности

При формулировке требований к оценке и оценочных заданий рекомендуется употреблять следующие глаголы в зависимости от объекта оценки.

Таблица оценочных глаголов

Объект оценки	Глаголы
Уровень 1 знания	Определять (определяет), описывать (описывает), перечислить, указать, назвать и т.д.
Уровень 1 понимание	Объяснить (объясняет), различить, оценить, доказать, проиллюстрировать, проинтерпретировать, сделать вывод, прогнозировать, обобщить и т.д.
Уровень 2 (способы применения знаний)	Применить (применяет), использовать, решить, соотнести, подготовить, рассчитать, показать, сделать, проанализировать, выбрать, различить, отделить,
Уровень 2 (аналитические и	Планировать (планирует), создавать, распределять по категориям, разработать.

организационные умения)	Составить, организовать, оценить, обосновать, интерпретировать, сделать вывод, сравнить и т.д.
Уровень 3 (практический опыт)	Создать (создает), измерить, осуществить, конструировать, разобрать, использовать, управлять, сотрудничать, участвовать, работать безопасно, демонстрировать, слушать, говорить, принять, изобразить и т.д.

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
(для разработки программы учебных дисциплин и профессиональных модулей)**

Анализ выполнения и защиты практических работ
Анализ отзывов с мест прохождения практики
Анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации
Зачет в форме тестирования
Индивидуальное проектное задание
Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля
Наблюдение во время практических занятий
Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности
Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам;
Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности
Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик
Опрос по индивидуальным заданиям
Отзывы с мест прохождения производственной практики
Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы по теме / разделу
Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам
Протокол результатов профессиональных конкурсов производственной практики
Текущий контроль в форме: защиты практических и лабораторных занятий;
Текущий контроль в форме: контрольных работ по темам МДК; зачетов по производственной практике и каждому из разделов профессионального модуля; защиты письменной экзаменационной работы; комплексному экзамену по профессиональному модулю
Текущий контроль: устный и письменный опрос; решение ситуационных задач; оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; тестирование по темам МДК; контрольные работы по темам МДК; выполнение рефератов, докладов; участие в исследовательской, творческой работе; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; отчеты по практическим работам
Устная проверка (опрос)
Устный опрос, реферат
Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий
Экспертиза портфолио личных достижений учащегося, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля
Экспертная оценка практических работ

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх: при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.), при выполнении работ на различных этапах производственной практики, при проведении: контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю);

Экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов

Экспертная оценка решения ситуационных задач

Экспертная оценка сообщений, презентаций, рефератов;

Экспертное наблюдение и оценка в ходе конкурсов профессионального мастерства, выставок технического творчества, олимпиад, научно-практических конференций

Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля и т.д..

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><i>ОК 1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p>	<p><i>Наличие и культура предъявления собственной будущей профессиональной позиции.</i></p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i></p>
<p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p>	<p><i>Наличие желания и умения учиться, т.е способности к самоорганизации с целью решения профессиональных задач;</i></p> <p><i>определение методов и способов решения задач в зависимости от конкретных условий;</i></p> <p><i>оценка эффективности и качества выполнения.</i></p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i></p>

Приложение Л
Виды самостоятельной работы
(для составления программы профессионального модуля)

Аналитическая обработка текста (реферирование, рецензирование)
Конспектирование материала по темам из рекомендуемой преподавателем литературы;
Доработка материалов урока составлением схем, таблиц
Изучение теоретического материала тем и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем
Использование видеозаписей, компьютерной техники и интернета
Подготовка рефератов
Обработка текста конспекта
Работа с нормативными документами
Оформление лабораторно-практических работ, отчётов и подготовка к защите
Оформление отчетов по результатам работ
Поиск и изучение информации по темам
Подготовка к лабораторным занятиям
Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, подготовка к их защите
Подготовка материала к проведению деловых игр
Подготовка ответов на контрольные вопросы, составление плана и тезисов ответов
Подготовка презентаций в электронном виде, разбор проблемных ситуаций
Подготовка сообщений
Проведение сравнительного анализа
Проектирование и моделирование компонентов профессиональной деятельности
Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем)
Работа с конспектом
Разработка и представление в электронном виде презентаций
Решение ситуационных профессиональных задач
Составление плана текста
Составление схем

Лист регистрации изменений и дополнений в документе

Методическая инструкция по разработке рабочей программы профессионального модуля
на основе ФГОС СПО

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	9-11			Внесение информации и по вариативной части		Исаурова Светлана Валерьевна	26.04.2019	<u>30.04.2019</u>
2	4			Обновление нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс		Исаурова Светлана Валерьевна	12.10.2020	12.10.2020

