

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ
ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН
ГОЛ КОЛЛЕДЖ»**



**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ НА ОСНОВЕ ФГОС СПО**

Дата введения: ноябрь 2017 г.

Улан-Удэ, 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО Здравоохранения Республики Беларусь
Лист согласования

К проекту документа: Методическая инструкция по разработке рабочей программы учебной дисциплины на основе ФГОС СПО

Проект подготовлен: методистом Е.Д. Югдуровой

Дата поступления проекта документа для согласования 05.10.2017 г.

| № | Должность | ФИО | Заключение | Дата | Подпись |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------|----------|-----------|
| 1. | Зам. директора ОУ | Л.И.Эрдынеева | Согласовано | 10.10.18 | <i>Э</i> |
| 2. | Зав. ЦМК «Сестринское дело» | Т.К.Дашидоржиева | Согласовано | 06.10.17 | <i>ТК</i> |
| 3. | Зав. ЦМК «Лечебное дело» | О.Г.Кузнецова | Согласовано | 06.10.17 | <i>ОГ</i> |
| 4. | Зав. ЦМК «Акушерское дело» | М.Н.Горина | Согласовано | 06.10.17 | <i>МН</i> |
| 5. | Зав. ЦМК «Стоматологии, Фармации, УД» | М.Е.Гулгонова | Согласовано | 06.10.17 | <i>МЕ</i> |
| 6. | Методист | С.В.Аюшеева | Согласовано | 06.10.17 | <i>СВ</i> |
| 7. | Юрисконсульт | З.Р.Белюсова | Согласовано | 06.10.17 | <i>ЗР</i> |

Документ принят на заседании методического совета

Протокол № 2 от 12 октября 2017 г.

Дата введения: ноябрь 2017 г.

Учебно-Уч. 2017 г.

Содержание документа

| | Стр |
|---|-------|
| 1. Назначение и область применения | 4 |
| 2. Нормативные документы | 4 |
| 3. Термины, определения, обозначения и сокращения | 4 |
| 4. Общие положения | 6 |
| 5. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы учебной дисциплины | 6 |
| 6. Требования к структуре и оформлению рабочей программы | 6-12 |
| Приложение 1 Основные этапы разработки рабочих программ УД | 13 |
| Приложение 2 Макет и форма технической и содержательной экспертизы | 14-18 |
| Приложение 3 Макет программы учебной дисциплины | 19-30 |
| Приложение 4 Образец формы титульного листа | 31 |
| Приложение 5 Образец листа согласования | 32 |
| Приложение 6 Образец листа выходных данных | 33 |
| Приложение 7 Рекомендуемый образец пояснительной записки | 34 |
| Приложение 8 Образец формулирования видов самостоятельной работы студента (для разработки программы учебной дисциплины) | 35 |

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящая методическая инструкция устанавливает единый порядок составления, оформления, согласования и утверждения рабочей программы учебной дисциплины на основе ФГОС СПО в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева».

1.2 Данная методическая инструкция является локальным нормативным документом, требования которого обязательны для сотрудников подразделения, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО.

2. Нормативные ссылки

Настоящая методическая инструкция разработана на основании следующих документов:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования от 2014 г.;
- Приказ № 464 МОиН РФ от 14 июня 2013 г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании МОН РФ 27 августа 2009 г.
- Устав ГАПОУ «РБМК».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящей методической инструкции применяются следующие термины и определения:

Дидактическая единица – это логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания, как понятие, теория, закон, явление, факт, объект, совокупность взаимосвязанных разделов информации.

Дидактическая единица – это целостное, подлежащее усвоению единица информации, логически самостоятельная часть учебного материала, представленная в ФГОС СПО понятиями, с помощью которых определяется освоение содержания дисциплины.

Знание – наиболее "поверхностный" уровень усвоения информации, который предусматривает запоминание определенной суммы фактов, образов, правил, числовых данных и т.д.

Знания осваиваются в ходе когнитивной /познавательной деятельности.

Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Компетенция общая - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Модуль обучения - целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершению модуля, и представляющий составную часть более общей функции.

Навык - это способность к действию, достигнутому наивысшего уровня сформированности, совершаемому автоматически, без осознания промежуточных шагов.

Нормативный документ - документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики различных видов деятельности или их результатов.

Опыт становится то жизненное и профессиональное содержание, которое осмысленно и проработано человеком и стало частью его внутреннего мира.

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

Программа подготовки специалистов среднего звена - документ (или комплект документов), определяющий в соответствии с Государственным образовательным стандартом образования содержание образования по направлению (специальности) определенного уровня, включая всю совокупность образовательных услуг.

Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Умение - это владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике, предполагает целенаправленное выполнение действия (задания).

Умение - это способность к действию, не достигнутому наивысшего уровня сформированности, совершаемому полностью сознательно.

Федеральный государственный образовательный стандарт - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

РБ – Республика Бурятия

РБМК – Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева

РФ – Российская Федерация

ОУ – образовательное учреждение

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

4. Общие положения

4.1 Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно образовательным учреждением.

4.2 Рабочие программы учебной дисциплины формируются по каждой дисциплине специальности с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

4.3 Разработчиками могут быть один или несколько преподавателей профильной ЦМК, разработка проводится в несколько этапов (Приложение 1)

4.4 Утвержденная рабочая программа учебной дисциплины является нормативным документом, обязательным для выполнения ее содержания всеми преподавателями, ведущими данную дисциплину.

5. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы учебной дисциплины

5.1 Разработчики рабочей программы УД проводят самопроверку (самоэкспертизу) рабочей программы на соответствие структуре и макету (Приложение 2).

5.2 Цикловая - методическая комиссия:

- осуществляет проверку соответствия содержания рабочей программы учебной дисциплины требованиям ФГОС;
- осуществляет проверку оформления рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с требованиями данной методической инструкции;
- рассматривает оптимальность содержания рабочей программы учебной дисциплины.

5.3 Методический кабинет (методист):

- осуществляет содержательную экспертизу рабочей программы учебной дисциплины на соответствие требованиям ФГОС и работодателей;
- осуществляет техническую экспертизу рабочей программы учебной дисциплины на соответствие требованиям данной методической инструкции;
- осуществляет согласование рабочей программы учебной дисциплины.

5.4 Заместитель директора ОУ:

- осуществляет проверку соответствия содержания рабочей программы учебной дисциплины требованиям ФГОС и работодателей;
- осуществляет проверку оформления рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с требованиями данной методической инструкции;
- осуществляет согласование рабочей программы учебной дисциплины.

5.5 Методический совет утверждает рабочую программу учебной дисциплины в составе программ подготовки специалистов среднего звена по специальности.

6. Требования к структуре и оформлению рабочей программы

6.1 Рабочая программа учебной дисциплины должна удовлетворять следующим основным требованиям:

- устанавливать цели и задачи в усвоении необходимых знаний, умений, навыков по конкретной дисциплине в соответствии с ФГОС;
- определять роль данной учебной дисциплины в структуре ППСЗ по специальности;

- устанавливать рациональное распределение времени, отводимого на изучение дисциплины учебным планом, по видам занятий, включая самостоятельную работу студента;

- устанавливать формы контроля знаний обучающихся (студентов) по учебной дисциплине.

6.2 Структура и содержание рабочей программы должны обеспечить единство всех находящихся во взаимодействии сторон учебного процесса: теоретического курса, лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы студентов, учебно-методического обеспечения дисциплины.

6.3 Рабочая программа учебной дисциплины составляется согласно макета (см. приложение 3), утвержденного Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования МОиН РФ 27.08.2009 г, без колонтитулов. При заполнении макета все обозначения и правила заполнения, выделенные курсивом и звездочками, удаляются.

6.4 Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:

- Титульный лист.
- Лист рассмотрения, согласования и утверждения программы УД.
- Лист выходных данных (организации-разработчика, рецензентов и разработчиков рабочей программы УД и т.д.).

- Рецензии.

- Содержание.

- Пояснительная записка.

- Раздел 1. Паспорт программы учебной дисциплины.

- Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины.

- Раздел 3. Условия реализации программы учебной дисциплины.

- Раздел 4. Контроль и оценка результатов.

6.5 **Титульный лист** содержит (см. Приложение 4):

- наименование учредителя, наименование образовательного учреждения;

- индекс и наименование учебной дисциплины;

- код и наименование специальности, т.е. указания о принадлежности рабочей программы дисциплины профессии/специальности;

- год и место разработки.

6.6 **Лист рассмотрения, согласования и утверждения программы УД** (2-ой лист) содержит сведения (см. приложение 5): о рассмотрении на заседании ЦМК, о прохождении самоэкспертизы рабочей программы на соответствие структуре и макету, о согласовании с заместителем директора по УР, о согласовании со ст. методистом, об утверждении на методическом совете колледжа.

6.7 **Лист выходных данных** (3-ий лист) содержит следующие сведения (см. Приложение б): о специальности, об организации разработчике, о рецензентах (если разработчик предусматривает необходимость рецензирования программы), о разработчиках.

Организация-разработчик указывается полностью, без сокращений.

Рецензенты (если они предусмотрены разработчиками): указывается полностью ФИО, ученая степень, звание, должность, квалификационная категория, место работы.

Разработчики: указывается полностью ФИО, ученая степень, звание, должность, квалификационная категория, место работы (если разработчик работает в другом учреждении, например, работодатель).

6.8 Рабочая программа учебной дисциплины может иметь две рецензии – внутреннюю и внешнюю. Внутренняя рецензия, как правило, составляется заведующим ЦМК или опытным преподавателем, имеющим высшую категорию. Внешняя рецензия составляется специалистами профильных дисциплин высших учебных заведений, главными специалистами Министерства образования и науки РБ, Министерства

здравоохранения РБ.

6.9. **Содержание** содержит сведения об основных разделах программы УД (см. макет).

6.10 **Пояснительная записка** составляется в произвольной форме, рекомендуемая форма представлена в Приложении 7. Обосновывается целесообразность распределения часов по разделам и темам, целесообразность видов СРС, формы контроля результатов обучения; также должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППССЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

6.11 **В паспорте** рабочей программы учебной дисциплины указываются следующие сведения:

- область применения рабочей программы: код и наименование специальности и направление подготовки;
- место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины в области знаний, умений в соответствии с ФГОС СПО соответствующей специальности;
- перечень общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, указанных в ФГОС СПО специальности;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;
- вид промежуточной аттестации.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО.

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по должностям служащих в области здравоохранения (должности записываются согласно Общероссийскому классификатору).

Место дисциплины в структуре ППССЗ определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общий гуманитарный и социально-экономический цикл; математический и общий естественнонаучный цикл; профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; профессиональный цикл, профессиональные модули) (см. таблицу «Структура программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО от 2014 года по специальности).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО (см таблицу стандарта от 2014 года по специальности «Структура программы подготовки специалистов среднего звена»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Перечень общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций содержит перечень компетенций для формирования которых требуется изучение данной дисциплины (см. таблицу стандарта от 2014 года «Структура программы подготовки специалистов среднего звена»). Однако в данном пункте можно провести коррекцию ОК и ПК исходя из целесообразности освоения указанных компетенций и специфики учебной дисциплины.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

Вид промежуточной аттестации указывается, какой вид промежуточной аттестации проводится после изучения учебной дисциплины (дифференцированный зачет, экзамен).

6.12 **Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины»** должен содержать таблицы:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице **«Объём учебной дисциплины и виды учебной работы»** (см. таблица 2.1. в макете) указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППССЗ конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица **«Тематический план и содержание учебной дисциплины»** (альбомная ориентация) включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержании учебного материала, лабораторных работ, практических занятий; описание видов самостоятельной работы (СРС), тематику СРС, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения (таблица 2.2. в макете).

Преподаватели самостоятельно определяют:

- содержание и последовательность изучения учебного материала;
- распределение учебных часов по разделам и темам;
- тематику лабораторных и практических занятий с учетом материально-технической базы, образовательной деятельности;
- тематику курсовых работ (проектов) (если предусмотрено);
- содержание и виды самостоятельной работы обучающихся с учетом тенденций развития отрасли, изменений в нормативной правовой базе, условий образовательной деятельности.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование укрупненного блока тем (желательно темы разбить по блокам, объединяющих блок дидактических единиц – учебных тем).

По каждой учебной теме приводятся:

- содержание учебного материала - дидактические единицы, объединенные в одно занятие (см. таблицу 1);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 1 – Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 2. Лекарственные растения и сырье, содержащее витамины | | 60 | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Тема 2.1. Лекарственное растительное сырье, содержащее жирорастворимые витамины | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Растения, содержащие каротиноиды и каротины (цветки ноготков, трава череды, плоды рябины, плоды облепихи), т.е. записываем содержание 1-го занятия. | <i>(каждая ячейка, содержащая определённые дидактические единицы, должна соответствовать 1-му занятию)</i> | 2 <i>(т.к. запланировано ЛПЗ, где освоение идет на уровне умений)</i> |
| | 2 | Растения, содержащие витамины группы К (листья крапивы, кора калины, трава пастушьей сумки), т.е. записываем содержание 2-го занятия | | 2 |
| | Лабораторно-практические работы 1. Определение подлинности и качества ЛРС, содержащего каротиноиды и каротины 2. Определение подлинности и качества ЛРС, содержащего витамин К | | 12 <i>(т.е. 2 ЛПЗ по 6 часов)</i> | |
| Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление схем характеристики доброкачественности ЛРС. 2. Конспектирование текста Тематика для самостоятельной внеаудиторной работы студента 1. Характеристики доброкачественности ЛРС, содержащего каротины и каротиноиды. 2. Механизм действия ЛРС, содержащего витамин К | | 8 <i>(Высчитываем часы СРС в блоке темы 2.1: теоретические + практических 4+12 = 16 часов, из них 50%=8 ч на СРС)</i> | | |
| Тема 2.2. Лекарственное растительное сырье, содержащее водорастворимые витамины | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Растения, содержащие витамин С | | 2 |
| | Практические занятия 1. Определение подлинности и доброкачественности ЛРС, содержащего витамин С | | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка реферата Тематика для самостоятельной внеаудиторной работы студента 1. Растения, содержащие витамины группы В. | | 4 | |

Пояснения:

- Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

- При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

- Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

6.13 В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы и темы обязательной и вариативной частей ППСЗ. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные разделы и темы по сравнению с указанными в примерных программах. Соответственно, перечень лабораторных и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованных часов примерной программой, но должны объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

При разработке рабочей программы сначала определяется объем часов по разделам, затем по блокам тем и конкретной учебной теме, т.е. на изучение дидактических единиц учебного материала. При распределении часов по блоку тем обязательно определяется время, необходимое для выполнения лабораторных работ или практических занятий, высчитывается время на самостоятельную работу студентов.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в

которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы (см. таблицу 1). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств), т.е. уровень усвоения знаний;

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством), т.е. уровень освоения умений или применения знаний в практической деятельности;

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач), т.е. уровень усвоения практического опыта и профессиональных общих компетенций.

Самостоятельную работу студента можно планировать после изучения раздела или блока тем (см. Приложение 8). Указывается перечень видов деятельности, которые будет осуществлять студент при выполнении внеаудиторной работы (необходимо указать продуктивные виды деятельности, то есть виды деятельности, которые будут иметь реальный осязаемый продукт и будет возможность оценить, выполнял ли студент самостоятельную работу).

В пункте *«Тематика для внеаудиторной самостоятельной работы студента»* необходимо указать темы, по которым будет работать обучающийся. Некоторые темы могут совпадать с названием или содержанием отдельных дидактических единиц.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы студентов могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение инвариантных задач; заполнение или составление схем, таблиц; выполнение расчётно-графических работ; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестов и др.;

- подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ (проектов); научно-исследовательская работа; поисковая работа.

6.14 Раздел 3. "Условия реализации программы дисциплины" включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- информационное обеспечение обучения.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению определяются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, включает наличие учебного кабинета, лаборатории или кабинетов доклинической практики, необходимых для реализации программы. Образовательное учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Содержит перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, кабинетов доклинической практики т.д..

Информационное обеспечение программы содержит перечень:

- основной литературы (2-3 источника, изданных за последние 5 лет);
- нормативных источников;
- дополнительной литературы (рекомендуемых учебных изданий);
- Интернет-ресурсов (не менее двух).

6.15 Раздел 4. "Контроль и оценка результатов освоения дисциплины" определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения переносятся из паспорта программы, раскрываются через освоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций (компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями).

Перечень форм и методов контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики специальности и учебной дисциплины. Содержание и методы проведения оценки должны соответствовать оцениваемым знаниям и умениям.

Основные этапы разработки рабочих программ УД

1. Изучить Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) по соответствующему направлению подготовки (специальности) от 2014 года. Найти место своей дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена.
2. Найти в ФГОС СПО результаты обучения (знания и умения) по своей дисциплине и коды компетенций, необходимых для формирования. Компетенции для разных специальностей по одной дисциплине могут быть разными.
3. В пункте 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины вставить формируемые знания и умения, описать компетенции, согласно требованиям стандарта. По требованиям работодателей могут быть сформулированы дополнительные компетенции, которые включаются по решению методсовета.
4. Распределить трудоемкость дисциплины по видам учебной работы, в соответствии с учебным планом по специальности.
5. Распределить реальную нагрузку самостоятельной работы студента, исходя из примерных расчетов на виды СРС (см. положение о СРС).
6. Спроектировать основную часть рабочей программы и описать содержание рабочей программы в дидактических единицах (разделить на разделы, блоки тем, темы или содержание темы в Д.Е. на каждое занятие, сформулировать названия практических занятий, виды СРС и тематику СРС).
7. При формулировании тем практических или лабораторных занятий использовать отглагольные существительные или глаголы, т.е. должны ответить на вопрос: что должны научиться делать студенты на данном практическом занятии? (систематизация, решение, определение и т.п.).
8. Выписать результаты обучения (знания и умения) из целей и задач дисциплины в таблицу «Контроль и оценка результатов обучения», описать формы и методы контроля.
9. В основную литературу можно включать: 1-2 учебных пособия, изданных за последние 5 лет и рекомендованных решением методсовета; курс лекций по дисциплине.
10. В качестве дополнительной литературы следует указывать 3-5 печатные или электронные издания, изданных за последние 5-10 лет, но должно быть не менее двух Интернет-источников.
11. Нормативные источники включают, согласно содержанию УД.

Техническая экспертиза программы учебной дисциплины

Специальность _____

Разработчики: _____

| № | Наименование экспертного показателя | Экспертная оценка | |
|--|---|-------------------|-----|
| | | да | нет |
| Экспертиза оформления титульного листа и оглавления | | | |
| 1. | Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием учебной дисциплины в тексте ФГОС | | |
| 2. | Лист рассмотрения, согласования и утверждения программы УД заполнен | | |
| 3. | Нумерация страниц в «Оглавлении» верна | | |
| Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» | | | |
| 4. | Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется | | |
| 5. | Наименование программы учебной дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе | | |
| 6. | Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен | | |
| 7. | Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен | | |
| 8. | Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнен | | |
| 9. | Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС | | |
| 10. | Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины» заполнен | | |
| Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» | | | |
| 11. | Раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется | | |
| 12. | Форма таблицы 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» соответствует макету программы | | |
| 13. | Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнена | | |
| 14. | Форма таблицы 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» соответствует макету программы | | |
| 15. | Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена | | |

| № | Наименование экспертного показателя | Экспертная оценка | |
|---|---|-------------------|------------|
| | | да | нет |
| 16. | Наименования видов учебной работы в табл. 2.1 и 2.2. совпадают | | |
| Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины» | | | |
| 17. | Раздел 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины» имеется | | |
| 18. | Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен | | |
| 19. | Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен | | |
| Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» | | | |
| 20. | Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется | | |
| 21. | Наименования результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний) совпадают с указанными в п. 1.3. паспорта | | |
| Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение УД, указанных в п. 1.4 раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» и в табл. 2.1 и 2.2 раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» | | | |
| 22. | Общий объем времени, отведенного на освоение дисциплины (всего часов), в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает | | |
| 23. | Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает | | |
| 24. | Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает | | |
| 25. | Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает | | |
| ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ | | да | нет |
| Программа учебной дисциплины соответствует техническим требованиям | | | |

« ___ » _____ 20__ г.

_____ / ФИО

Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины (УД)

наименование УД _____

Специальность _____

Разработчики: _____

| № | Наименование экспертного показателя | Экспертная оценка | | | Примечание (или отсылка, если объем текста велик) |
|---|---|-------------------|-----|---------------------------|---|
| | | да | нет | заключение отсутствует | |
| Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» | | | | | |
| | Формулировка наименования учебной дисциплины и перечень знаний и умений соответствует тексту ФГОС | | | | |
| | Возможности использования программы учебной дисциплины описаны полно и точно | | | | |
| Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» | | | | | |
| | Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих знаний, умений | | | | |
| | Наименование видов, форм и методов контроля и оценки освоения знаний, умений точно и однозначно описывает процедуру их аттестации | | | | |
| | Виды, формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность знаний, умений | | | | |
| Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание программы учебной дисциплины» | | | | | |
| | Структура программы УД соответствует принципу единства теоретического и практического обучения | | | | |
| | Разделы и темы программы УД выделены дидактически целесообразно | | | | |
| | Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям <i>(все знания и умения подтверждены соответствующими дидактическими единицами)</i> | | | | |
| | Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала | | | | |

| № | Наименование экспертного показателя | Экспертная оценка | | | Примечание (или отсылка, если объем текста велик) |
|---|--|-------------------|-----|---------------------------|---|
| | | да | нет | заключение отсутствует | |
| | Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям | | | | |
| | Тематика для внеаудиторной самостоятельной работы студента определена дидактически целесообразно | | | | |
| | Тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплиной <i>(пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)</i> | | | | |
| Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины» | | | | | |
| | Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины | | | | |
| | Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных программой УД | | | | |
| | Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники | | | | |
| | Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны | | | | |
| | Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны <i>(пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников)</i> | | | | |
| | Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины и <i>представлены в соответствии с ГОСТом</i> | | | | |

| ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ <i>(следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)</i> | Зав. ЦМК | | | Методист | | |
|--|----------|-----|------|----------|-----|------|
| | Да | Нет | Дата | Да | Нет | Дата |
| Программа учебной дисциплины может быть рекомендована к утверждению | | | | | | |
| Программу учебной дисциплины следует рекомендовать к доработке | | | | | | |
| Программу учебной дисциплины следует рекомендовать к отклонению | | | | | | |

Замечания и рекомендации Зав. ЦМК:

Замечания и рекомендации методиста: _____

«__» _____ 20__ г.

_____ / ФИО

Макет рабочей программы учебной дисциплины

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДААҢАН ЭМХИ
ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГҮН
ГОЛ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ЭКОЛОГИЯ И ГИГИЕНА ЧЕЛОВЕКА**

Для специальности 31.02.01 Лечебное дело

20...г.

Улан-Удэ

«Рассмотрено»
на заседании ЦМК

Протокол № _____
от _____ 201__ г.
Зав. ЦМК _____

«Согласовано»
Зам. директора ОУ

Л.И. Эрдынеева
« ____ » _____ 201__ г.

«Согласовано»
Ст. методист

Е.Д.Югдурова
« ____ » _____ 201__ г.

Самопроверка (самоэкспертиза) рабочей программы на соответствие
структуре _____ и _____ макету
проведена _____ (дата) _____ (подпись)

«Утверждена» на заседании методического совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____.

Указать специальность (специальности) / или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации, в профессиональной подготовке и переподготовки кадров) по должностям служащих: _____

Выписать соответствующие должности служащих медицинских специальностей из Общего классификатора

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям

В ходе изучения программы учебной дисциплины обучающийся должен пройти базовую подготовку для формирования следующих:

А. Общих компетенций:

Б. Профессиональных компетенций:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

1.5 Вид промежуточной аттестации: _____

Указать какой вид промежуточной аттестации будет применен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | * |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | * |
| практические занятия | * |
| контрольные работы | * |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | * |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| | * |
| | * |
| <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (подготовка реферата, выполнение расчетно-графической работы, составление схем и т.п.).</i> | |
| Итоговая аттестация в форме (указать) | |
| в этой строке часы не указываются | |

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование УД

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | | | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | * | |
| | 1 2 3 | | ** ** ** |
| | Лабораторные работы 1. 2. | * | |
| | Практические занятия 1. 2. | * | |
| | Контрольные работы 1. 2. | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов 2. Составление схем 3. Конспектирование текста Тематика для самостоятельной внеаудиторной работы студента *** *** *** и т.д. | * | |
| Тема 2. | Содержание учебного материала | * | |
| | 1 2 3 | | ** ** ** |
| | Лабораторные работы 1. 2. | * | |
| | Практические занятия 1. 2. | * | |
| | Контрольные работы 1. | * | |

| | | | |
|------------------|--|---|----|
| | 2. Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов 2. Составление схем 3. Конспектирование текста Тематика для самостоятельной внеаудиторной работы студента *** *** *** и т.д. | * | |
| Раздел 2. | | * | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | * | |
| | 1 | | ** |
| | 2 | | ** |
| | Лабораторные работы | * | |
| | Практические занятия | * | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 2.2. | Самостоятельная работа обучающихся | * | |
| | Тематика для самостоятельной внеаудиторной работы студента *** *** *** и т.д. | | |
| | Содержание учебного материала | * | |
| | 1 | | ** |
| | 2 | | ** |
| | Лабораторные работы | * | |
| Тема 2.3. | Практические занятия | * | |
| | | * | |
| | | * | |
| | | * | |
| | | * | |
| | | * | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Раздел 3 | | * | |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | * | |
| | | | |
| | Практические занятия | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Тематика для самостоятельной внеаудиторной работы студента *** *** *** и т.д. | * | |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) | | * | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) | | * | |
| Всего: | | * (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы) | |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы или блоки тем. Если блоки тем, то они разбиваются на меньшие по объему темы и по каждой теме описывается содержание учебного материала на одно занятие (в дидактических единицах). Заполняются, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если отсутствуют контрольные работы или лабораторные, то строка полностью удаляется. Наименования практических занятий и лабораторных работ начинаются отглагольных существительных. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; лабораторий _____.

указываются при наличии согласно требованиям ФГОС СПО

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Нормативные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-источники: _____

В основных источниках указывается литература, имеющаяся в наличии в библиотеке колледжа в достаточном для студентов количестве (обеспечивается каждый студент). После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом и срок издания не должно превышать 6 лет.). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Нормативные источники вводятся в перечень при необходимости их использования согласно содержания программы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы, виды и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i> | |

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

*Для контроля знаний используются следующие **формы**: индивидуальная, групповая, фронтальная.*

Виды контроля: текущий, рубежный, коррекционный, итоговый.

***Методы** контроля: тестирование, беседа, анкетирование, наблюдение, устный или письменный опрос, письменное задание, практическая или лабораторная работа, краткая самостоятельная работа, анализ выполнения и защиты практических работ, карточки и т.д.*

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ
ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ЭКОЛОГИЯ И ГИГИЕНА ЧЕЛОВЕКА**

Для специальности 31.02.01 Лечебное дело

20...г.

Улан-Удэ

«Рассмотрено»
на заседании ЦМК

Протокол № _____
от _____ 201__ г.
Зав. ЦМК _____

«Согласовано»
Зам. директора ОУ

Л.И. Эрдынеева
« ____ » _____ 201__ г.

«Согласовано»
Ст. методист

Е.Д.Югдурова
« ____ » _____ 201__ г.

Самопроверка (самоэкспертиза) рабочей программы на соответствие
структуре _____ и _____ макету
проведена _____ (дата) _____ (подпись)

«Утверждена» на заседании методического совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО), входящей (-им) в укрупненную группу специальностей 31.00.00 «Клиническая медицина».

код *наименование специальности(ей)*

Организация-разработчик: Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального
образования «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р.
Раднаева»

Рецензенты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., звание, должность

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., звание, должность

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины _____ составлена согласно рекомендациям «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании МОН РФ 27 августа 2009 г. и в соответствии с требованиями с требованиями локального нормативного документа «Методическая инструкция по разработке рабочих программ учебных дисциплин на основе ФГОС СПО».

Общее количество часов, отведенных на изучение содержания составляет: ____ из них аудиторная учебная нагрузка _____ часов, самостоятельная работа _____. Итоговая аттестация проводится в форме _____.

В программе представлен паспорт рабочей программы, структура и содержание учебной программы, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и критерии оценок результатов освоения.

Содержание дисциплины содержит _____ разделов (блоков тем). (кратко обосновать целесообразность распределения часов в зависимости от формируемых ЗУН).

При отборе содержания программы дисциплины и планировании СРС учтены формируемые общие и профессиональные компетенции согласно специальности (-ям), которые представлены в паспорте программы УД. Согласно рекомендациям работодателей особое внимание уделено формированию следующих ОК:

Особое внимание уделяется формированию у обучающихся опыта самостоятельной работы. Согласно ФГОС СПО на СРС отводится 50% часов от обязательной учебной нагрузки. В программе УД предусмотрено использование _____ следующих _____ видов СРС _____. Для отслеживания результатов выполнения СРС выбраны _____ точек контроля:

1.

2.

3. и т.д.

(если необходимо можете включить) Программы УД предполагает реализацию общеобразовательных задач обучения направленных на ...

**Виды самостоятельной работы
(для разработки программы учебной дисциплины)**

1. Анализ и решение логических заданий.
2. Выполнение домашних заданий.
3. Внеаудиторная работа с источниками информации с целью подбора дидактического материала.
4. Выполнение отчетных расчетно-графических работ по индивидуальным заданиям.
5. Индивидуальные задания по карточкам.
6. Изучение схем и составление конспекта.
7. Индивидуальное проектное задание.
8. Написание эссе и творческих работ.
9. Оформление (составление, заполнение) таблиц и схем.
10. Описание ситуаций.
11. Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников.
12. Подготовка к практическим занятиям по раздаточному материалу.
13. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.
14. Подготовка сообщений, рефератов.
15. Подготовка творческих работ (презентаций).
16. Проработка конспекта лекции, учебной литературы и Интернет источников.
17. Подготовка к лабораторным и практическим работам. Оформление отчета и подготовка к защите.
18. Поиск в пространстве Internet и реферирование информации по сетевым архитектурам, стекам коммуникационных протоколов, сетевым технологиям локальных сетей.
19. Подготовка к ответам на контрольные вопросы, к зачетам по темам.
20. Подготовка опорного конспекта по темам.
21. Работа с литературой – составление конспекта.
22. Решение задач.
23. Решение ситуационных задач по заданным условиям.
24. Работа с техническими справочниками.
25. Работа со словарями, составление глоссария.
26. Самостоятельное освоение дополнительных тем, углубляющих разделы курса.
27. Составление диаграммы.
28. Составление перечня (литературы, терминов, понятий и т.т.).