Приложение№ 8
к приказу ГАПОУ «РБМК»
от «_09__»_09_ 2019г. №_218-од_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 65519E63809F08BEC5316DCA67ECFCC9BA7ED2EE
Владелец: Замбалова Светлана Доржеевна
Действителен: с 11.01.2022 до 11.04.2023

Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»

Лист согласования

Документа: «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева». Документ разработан заведующим отделением Доржиевой Т.А.

Дата поступления документа для согласования 09.09.2019г.

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1.	Зам. директора ОУ	С.В. Аюшеева	Согласовано		
	Зав. учебной частью	Н.Т. Бубеева	Согласовано		
2.	Старший методист	Э.А. Бадмацыренова	Согласовано		
3	Зав. отделением по ПО	О.Ю. Усольцева	Согласовано		
4	Зав. отделением по ВР и СВ	О.А. Гырылова	Согласовано		
5.	Зав отделением	Л.П. Ринчиндоржиева	Согласовано		

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 в ред. от 21 августа 2013 г., уставом колледжа и устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

2. Нормативные ссылки

Правовое регулирование вопросов, осуществляется на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Бурятия от 13.12.2013г. №240-V «Об образовании»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 в ред. от 21 августа 2013 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Устава ГАПОУ «РБМК».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Нормативный документ - документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики различных видов деятельности или их результатов.

Студент (обучающийся) — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

ИУП (индивидуальный учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, форм промежуточной аттестации, иных видов учебной деятельности

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, форм промежуточной аттестации, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Индивидуальный график обучения — документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом по индивидуальному порядку

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение.

РБ – Республика Бурятия.

РБМК – Республиканский базовый медицинский колледж.

РФ – Российская Федерация.

ОУ – образовательное учреждение.

ФЗ – Федеральный закон.

4. Общие положения

4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана

4.2. Обучение по ИУП может быть предоставлено:.

4.2.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах следующим категориям обучающихся:

- переведенным в колледж из других образовательных организаций;
- переведенным внутри колледжа на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в колледж для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии

4.2.2 С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;
- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;
- в иных исключительных случаях

5. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

5.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа следующие документы:

- заявление на имя директора колледжа с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1);

- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении

ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

5.2. На основании заявления обучающегося и представленных документов издается приказ директора колледжа о его переводе на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора ОУ

5.3. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется на срок не более одного семестра.

5.4. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора ОУ и утверждается директором колледжа (Приложение № 2). Утвержденный ИУП регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся (Приложение № 4), который находится в учебной части колледжа.

5.5. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый — в личном деле обучающегося, второй — у обучающегося.

5.6. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС — СПО), отражать специфику и традиции колледжа, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

5.7. На основании ИУП заведующий отделением составляет индивидуальный учебный график для обучающегося по каждой учебной дисциплине (далее — УД), междисциплинарному курсу (далее — МДК). Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора ОУ и выдается обучающемуся для согласования с преподавателями (Приложение 3).

5.8. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой УД, профессиональному модулю (далее — ПМ), учебной и производственной практике (далее — УП и ПП), и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим эту УД (МДК) индивидуальный учебный график.

5.9. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а так же исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается.

5.10. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

5.11. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельном изучение учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

5.12. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

5.13. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

5.14. Обучающийся, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

5.15. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные приказом директора колледжа (согласно графику учебного процесса) или индивидуальным срокам.

5.16. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется допуск к сдаче экзамена.

5.17. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

5.18. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

5.19. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма — согласия на это руководства организации.

5.20. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ РБМК

5.21. Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

5.22. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора колледжа обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.23. Заведующий отделением обязан представить преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

5.24. Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заведующих отделениями.

5.25. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимися по ИУП, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

5.26. Отчет о ходе выполнения индивидуального графика обучения обучающимся заслушивается на заседании учебной части не реже одного раза в семестр.

5.27. По окончании семестра обучающийся предоставляет заведующему отделением индивидуальный график обучения с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.

5.28. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по ИУП.

5.29. На основании служебной записки преподавателя (Приложение № 5) и представления заведующего отделением о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ с указанием сроков ликвидации академической задолженности обучающимся по ИУП.

5.30. Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения обучающегося заместителю директора ОУ.

5.31. Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом директора колледжа на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного графика;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;
- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

5.32. Обучение обучающихся по ИУП осуществляется в рамках педагогической нагрузки преподавателей.

6. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

6.1. Ускоренное обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена возможно для обучающихся очной и заочной формам обучения, письменно выразивших желание обучаться по ИУП.

6.2. Заявление на имя директора колледжа о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в колледж.

6.3. Лицами, претендующими на ускоренное обучение, являются обучающиеся, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, соответствующие профилю получаемой специальности.

6.4. Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные учебные дисциплины, профессиональные модули и учебные элементы в программах учебных дисциплин (модулей).

6.5. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает комиссия по переводам. На основании ее решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

6.6. Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки обучающегося. Допускается зачет предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), изученных обучающимся в ходе предшествующей подготовки. (Приложение 6)

6.7. Индивидуальный план обучения составляется на основании программ ускоренного обучения, составленных на основе ОПОП СПО ППССЗ.

6.8. Сроки ускоренного обучения определяются в индивидуальном плане обучения.

6.9. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО ППССЗ в обычном режиме

Приложение 1

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГАПОУ РБМК
Замбаловой С.Д.
(Ф.И.О. студента, группа,
курс, специальность)

Заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с_____ по_____ для освоения основной образовательной профессиональной программы по специальности _____в связи с_____
_____

Академическая задолженность отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

_____

_____

Дата (подпись)

Приложение 2

Индивидуальный учебный план №_____

Студента_____

Специальность_____

На_____ семестр_____ учебного года

№	наименование разделов, дисциплин, МДК, ПМ, практик	Формы контроля		Учебная нагрузка					
		экзамен	диф. зачет	макс.	самост.	всего	теорет. занятия	практ. занятия	УП

Зам. директора ОУ _____ дата

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил_____

Подпись студента

Приложение 3

«Утверждаю»_____
Зам. директора ОУ
Аюшеева С.В.

Индивидуальный учебный график

Наименование учебной дисциплины (МДК)
ПМ 01
В объеме ____часов (макс)
ФИО обучающегося_____ _
Специальность__ _____

	Раздел	Дата проведения индивидуального занятия	Форма контроля	Дата проведения контроля	Оценка	ФИО Подпись преподавателя
1						
2						
3						

С индивидуальным учебным графиком ознакомлена_____
(Фамилия И.О., подпись)

Приложение 4

Форма журнала
регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающихся

№	ФИО обучающегося	курс, специальность	семестпр	дата выдачи	отметка о выполнении

Приложение 5

Зам. директора ОУ
Аюшеевой С.В.

_____
ФИО преподавателя

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент_____ группы_____ Не выполнил индивидуальный график в установленные сроки по дисциплине _____

Дата_____
Подпись_____

Приложение 6

Директору ГАПОУ РБМК

Замбаловой С. Д.

От студента группы_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ №____

Я, __ ФИО_____

Обучал(ась)ся с _____ по _____ в ___ ____

по специальности__ _ _____

Представленные документы (отметить):диплом №_____

Академическая справка № ___от_ _____года_

С «__»_____г. продолжаю обучение на _____курсе по очной форме обучения по специальности ____*(код, наименование специальности)*

Прошу перезачесть результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов)и практик по следующим дисциплинам:

№ /п	Наименование дисциплины по документу о предыдущем образовании	Объем часов	Оценка	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом РБМК	Объем часов РБМК	Вид атт. Э, зачет	Решение (зач, отказ) и примечание
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Студент _____(_____)

Дата «_____»_____200___г.

Заведующий отделением _____(_____)