

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
имени Э.Р. Раднаева»

**ПРИКАЗ**

14.04.2022

№06-од/лна

**Об утверждении локальных  
нормативных актов**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные нормативные акты ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева»:
  - Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» (Приложение №1);
  - Положение о поурочном планировании (Приложение №2);
2. Положения вступают в силу с 14.04.2022 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора образовательного учреждения Дырдуеву Н.Б.

Директор



С.Д. Замбалова

Приложение №2  
К приказу ГАПОУ «РБМК»  
от 14.04.2022 г. №06-од/лна

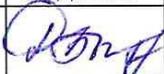
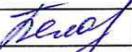
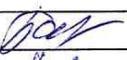
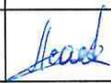
**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОУРОЧНОМ ПЛАНИРОВАНИИ**

Дата введения: 14.04.2022 г

Улан-Удэ, 2022 г.

## Лист согласования

К документу: Положение о поурочном планированииПроект подготовлен: методистом Е.Д. ЮгдуровойДата поступления документа для согласования 11.04.2022 г

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1	Заместитель директора ОУ	Дырдуева Н.Б.	Согласовано	13.04	
2	Заведующий по ПР	Усольцева О.Ю.	Согласовано	13.04	
3	Заведующий учебной частью	Бубеева Н.Т.	Согласовано	13.04	
4	Юрисконсульт	Белоусова З.Р.	Согласовано	13.04	
5	Зав ЦМК «Лечебное дело»	Кузнецова О.Г.	Согласовано	13.04	
6	Зав ЦМК «Акушерское дело»	Горина М.Н.	Согласовано	13.04	
7	Зав ЦМК «Сестринское дело»	Дашидоржиева Т.К.	Согласовано	13.04	
8	Зав ЦМК «Стоматология», «Фармация»	Гулгонова М.Е.	Согласовано	13.04	
9.	Ст. методист	Балдоржиева В.Б.	Согласовано	13.04	
10	Методист	Аюшеева С.В.	Согласовано	13.04	
11	Заведующий отделением	2 Доржиева Т.Д.	Согласовано	13.04	
12	Заведующий отделением	1 Ринчиндоржиева Л.П.	Согласовано	13.04	
13	Заведующий по ВР и СВ	Асаева Мария Александровна	Согласовано	13.04	

Принят (одобрен) на заседании методического совета

Протокол № 5 от «13» апреля 2022 г

**Содержание документа**

№	Наименования разделов	Стр.
1	Назначение и область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	6
5	Порядок разработки поурочного плана	6
6	Оформление плана учебного занятия	7
7	Ответственность	8
8	Хранение, рассылка	8
9	Лист актуализации документа	9
10	Лист регистрации изменений	10
	Приложение А. Макет технологической карты и технологического процесса теоретического занятия (урок)	11
	Приложение Б. Макет технологической карты технологической карты и технологического процесса теоретического занятия (лекция)	19
	Приложение В. Макет технологической карты технологической карты и технологического процесса практического занятия	23
	Приложение Г. Макет технологической карты технологической карты и технологического процесса семинарского занятия	27

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о поурочном планировании (далее Положение) определяет содержание, этапы поурочного планирования, регламентирует требования к оформлению технологической карты и технологического процесса при поурочном планировании в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р.Раднаева» (далее Колледж).

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих преподавательскую деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.3 Положение входит в состав нормативных документов, обеспечивающих организацию образовательного процесса, действует с момента его утверждения, при необходимости в данное Положение вносятся изменения.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

## 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

*В настоящем положении применяются следующие термины и определения:*

**Поурочный план** - документ, регламентирующий деятельность преподавателя на учебном занятии по организации учебно-воспитательного процесса и деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

*В настоящем положении применяются следующие сокращения:*

**ГАПОУ** – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

**КОС** – контрольно-оценочные средства

**КТП** – календарно-тематический план

**УД** – учебная дисциплина

**ПМ** – профессиональный модуль

**ППССЗ** – программа подготовки **специалистов** среднего звена

**РБ** – Республика Бурятия

**РБМК** – Республиканский базовый медицинский колледж

**РП** – рабочая программа

**РФ** – Российская Федерация

**СРС** – самостоятельная работа студента

**ФГОС СПО** – Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ЦМК** – цикловая методическая комиссия

#### 4. Общие положения

4.1 Положение разработано с целью определения общих правил разработки и оформления поурочного плана в Колледже, регламентирует деятельность преподавателя по планированию и организации образовательного процесса на учебном занятии.

4.2 Поурочный план составляется педагогическим работником в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочей программой и календарно-тематическим планом учебной дисциплины или ПМ/МДК.

4.3 Поурочное планирование включает разработку технологической карты и технологического процесса учебного занятия.

4.4 Основные задачи плана на учебное занятие:

- определение места учебного занятия в изучаемой теме;
- определение цели учебного занятия;
- формирование общих и профессиональных компетенций при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля;
- отбор содержания учебного занятия в соответствии с ФГОС СПО;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

4.5 Поурочный план педагогический работник составляет к каждому учебному занятию. Наличие у педагогических работников поурочного плана на каждом учебном занятии обязательно.

#### 5. Порядок разработки поурочного плана

5.1 Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой – постановка целей обучения перед обучающимися как на учебное занятие в целом, так и на отдельные его этапы;
- технологический – выбор форм, методов и приемов обучения;
- содержательный – подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- контрольно-оценочный – использование оценки деятельности обучающегося на учебном занятии для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

5.2 Определение цели на каждое учебное занятие обязательно. Цель должна способствовать формированию системы дисциплинарных знаний, умений и навыков, способствующих в конечном итоге овладению обучающимися профессиональными компетенциями и личностных качеств, общих компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО.

5.3 Цель может включать следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков, направленный на формирование профессиональных компетенций;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности – направлен на личностное развитие и овладение обучающимися общими компетенциями;
- развивающий: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

5.4 Этапы планирования учебного занятия:

- определение вида учебного занятия, разработка его структуры;

- отбор оптимального содержания учебного материала учебного занятия;
- выделение главного материала, который обучающийся должен понять и запомнить на учебном занятии;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с видом учебного занятия и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на учебном занятии, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- организация контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля);
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов учебного занятия, рефлексии;
- оформление поурочного плана (технологической карты и технологического процесса учебного занятия).

5.5. Для успешного проведения планируемого учебного занятия должны быть соблюдены следующие правила:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся, уровня их знаний, а также особенностей всего коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, формирование компетенций, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса обучающихся, продумывание приемов педагогической техники.

## **6. Оформление плана учебного занятия**

6.1 Поурочный план оформляется на печатной основе. Допускается использование ранее разработанного плана в течение двух предыдущих лет, но в таком случае делается необходимая корректировка в технологической карте и технологическом процессе учебного занятия (учитываются особенности группы, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).

6.2 Содержательная часть технологической карты включает:

- ФИО преподавателя;
- наименование УД или МДК и раздела;
- номер или номера групп (-ы), специальность;
- тему изучения и тему занятия;
- номер учебного занятия по КТП;
- вид занятия и его номер, если это урок – то тип урока, если лекция или семинар, то лекции или семинара;
- цели;
- особенности организации образовательной среды (педагогические технологии, методы обучения, формы организации учебной деятельности)
- внутридисциплинарные и междисциплинарные связи;
- перечень литературы для студента (основной и дополнительный, электронный ресурс, если используется);
- перечень литературы для преподавателя;
- используемые ТСО: ноутбук, мультимедиа (интерактивная доска);
- время и место проведения;
- оснащение;
- спецификацию образовательных результатов учебного занятия в системе формирования ОК и ПК.

6.3 Технологический процесс учебного занятия представлен пятью графами.

Графа 1. Отражает нумерацию этапов занятия. Оформляется римскими цифрами (I; II; III; IV и т.д.).

Графа 2. «Этапы занятия» - обозначаются наименования этапов занятия, кратко описываются действия преподавателя по организации этапа.

Графа 3. «Время» - отражает время, запланированное на каждый этап занятия, оформляется в минутах.

Графа 4. «Деятельность студента» - кратко описываются действия студента по осваиванию знаний, умений или опыта. Дается перечень знаний, умений или опыта, которые осваивают, систематизируют или закрепляют студенты на определенных этапах занятия.

Графа 5. «Примечание» - как примечания могут быть оформлены приложения с текстами учебных материалов (мотивация, тестовые задания, лекция, ситуационные задачи, алгоритмы манипуляций, эталоны ответов, методические указания, инструктаж и прочее). Все ссылки на приложения даются при описании этапов занятия.

6.4 Перечень этапов учебного занятия зависит от вида учебного занятия (лекция, урок, семинар, практическое занятие), если это урок, то от типа урока (см. приложения А; Б; В 1-5).

Примерный перечень этапов учебного занятия и их содержание:

- повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала);

- усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач учебного занятия, т.е. что должны узнать и освоить обучающиеся; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала);

- формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений);

- самостоятельная работа обучающихся, ее объем, формы; способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме; формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся);

- домашнее задание (что повторить и приготовить к учебному занятию с указанием страниц и параграфов учебника, творческая самостоятельная работа);

- педагогический работник самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и выбирает форму его оформления в соответствии с разработанными макетами технологических карт и процессов (приложения А; Б; В 1-5) и методическими рекомендациями по составлению технологической карты и технологического процесса учебного занятия.

## **7. Ответственность**

7.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора ОУ, старший методист, заведующие цикловыми методическими комиссиями.

## **8. Хранение, рассылка**

8.1 Оригинал настоящего положения хранится в методкабинете, контролируемая копия хранится у заместителя директора ОУ.

8.2 Контролируемая копия настоящего положения передается заместителю директора ОУ, заведующим цикловыми методическими комиссиями.





ПРИЛОЖЕНИЕ А  
МАКЕТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ (УРОК)**

<b>Преподаватель</b>		
<b>Учебная дисциплина/МДК</b>		
<b>Группа</b>		
<b>Специальность</b>		
<b>Раздел дисциплины\МДК</b>		
<b>Тема изучения</b>		
<b>Тема занятия</b>		
<b>Номер учебного занятия по КТП</b>		
<b>Вид занятия и его номер</b>	Теоретическое занятие №_____ (урок №_____)	
<b>Тип урока</b>		
<b>Цель занятия образовательная:</b> .....		
<b>развивающая:</b> .....		
<b>воспитательная:</b> .....		
<b>Организация образовательной среды</b>		
<b>Педагогические технологии</b>	<b>Методы обучения</b>	<b>Формы организации работы</b>

**Внутридисциплинарные связи:**

.....

**Междисциплинарные связи:**

.....

**Литература для студента:**

Основная:

.....

.....

Дополнительная:

.....

.....

**Литература для преподавателя:**

.....

.....

**ТСО:** \_\_\_\_\_

**Время проведения:** \_\_\_\_\_

**Место проведения:** \_\_\_\_\_

**Оснащение:** \_\_\_\_\_

**Образовательные результаты учебного занятия в системе формирования ОК и ПК**

<b>Общие компетенции</b>		<b>Профессиональные компетенции</b>	
ОК 1.		.....	
ОК 2.		.....	
<b>Практический опыт (действия)</b>		<b>Практический опыт (действия)</b>	
ПО <sub>1</sub> .....		.....	
		.....	
<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## Технологический процесс теоретического занятия (урок усвоения новых знаний)

№	Этапы занятия (здесь может быть прописана деятельность преподавателя)	Время	Деятельность студента	Примечание
1	2	3	4	5
I	Организационный момент	2 мин		
II	Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся	3 мин		Приложение 1
III	Актуализация знаний	10 мин		Приложение 2
IV	Первичное усвоение новых знаний	65 мин		Приложение 3
V	Первичное закрепление знаний	5 мин		Приложение 4
VI	Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению	3 мин		Приложение 5
VII	Подведение итогов. Рефлексия.	2 мин		

(Время по этапам ориентировочное)

## Технологический процесс теоретического занятия (комбинированный урок)

№	Этапы занятия (здесь может быть прописана деятельность преподавателя)	Время	Деятельность студента	Примечание
1	2	3	4	5
I	<b>Организационный момент</b>	2 мин		
II	<b>Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся</b>	3 мин		Приложение 1
III	<b>Проверка домашнего задания, уточнение направления актуализации полученных знаний и умений</b>	10 мин		Приложение 2
IV	<b>Воспроизведение ранее полученных знаний и их применение в стандартных условиях</b>	15 мин		Приложение 3
V	<b>Первичное усвоение новых знаний</b>	45 мин		Приложение 4
VI	<b>Первичная проверка понимания и закрепление знаний</b>	10 мин		Приложение 5
VII	<b>Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению</b>	2 мин		Приложение 6
VIII	<b>Подведение итогов. Рефлексия</b>	3 мин		

(Время по этапам ориентировочное)

## Технологический процесс теоретического занятия (Урок обобщения и систематизации знаний)

№	Этапы занятия (здесь может быть прописана деятельность преподавателя)	Время	Деятельность студента	Примечание
1	2	3	4	5
I	<b>Организационный момент</b>	2 мин		
II	<b>Проверка домашнего задания, уточнение направления актуализации полученных знаний и умений</b>	10 мин		Приложение 1
III	<b>Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся</b>	3 мин		Приложение 2
IV	<b>Воспроизведение и коррекция опорных знаний (актуализация)</b>	10 мин		Приложение 3
V	<b>Обобщение и систематизация понятий, усвоение системы знаний и их применение для объяснения новых фактов и выполнения практических заданий</b>	45		Приложение 4
VI	<b>Контроль усвоения ведущих идей и основных теорий на основе широкой систематизации знаний</b>	15 мин		Приложение 5
VII.	<b>Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению</b>	2 мин		Приложение 6
VIII.	<b>Подведение итогов. Рефлексия</b>	3 мин		

(Время по этапам ориентировочное)

## Технологический процесс теоретического занятия (Урок контроля и коррекции знаний, умений)

№	Этапы занятия (здесь может быть прописана деятельность преподавателя)	Время	Деятельность студента	Примечание
1	2	3	4	5
I	Организационный момент	2 мин		
II	Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся	3 мин		Приложение 1
III	Проверка знаний обучающимися фактического материала и их навыки транслировать знания в умения	40 мин		Приложение 2
IV	Проверка умений учащихся самостоятельно применять знания в стандартных, нестандартных и измененных условия	40 мин		Приложение 3
V	Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению	2 мин		Приложение 4
VI	Подведение итогов	3 мин		

(Время по этапам ориентировочное)

**Технологический процесс теоретического занятия (Урок комплексного применения знаний, умений и практического опыта)**

<b>№</b>	<b>Этапы занятия</b> <i>(здесь может быть прописана деятельность преподавателя)</i>	<b>Время</b>	<b>Деятельность студента</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
I	<b>Организационный момент</b>	2 мин		
II	<b>Проверка домашнего задания, уточнение направления актуализации полученных знаний и умений</b>	12 мин		Приложение 1
III	<b>Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.</b>	3 мин		Приложение 2
IV	<b>Осмысление содержания и последовательности применения практических действий при выполнении предстоящих заданий</b>	35 мин		Приложение 3
V	<b>Самостоятельное выполнение обучающимися заданий под контролем преподавателя</b>	35 мин		Приложение 4
VI	<b>Подведение итогов</b>	3 мин		

*(Время по этапам ориентировочное)*

МАКЕТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА  
ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ (ЛЕКЦИЯ)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ (Лекция)**

<b>Преподаватель</b>		
<b>Учебная дисциплина/МДК</b>		
<b>Группа</b>		
<b>Специальность</b>		
<b>Раздел дисциплины\МДК</b>		
<b>Тема изучения</b>		
<b>Тема занятия</b>		
<b>Номер учебного занятия по КТП</b>		
<b>Вид занятия и его номер</b>	Теоретическое занятие № __ (Лекция № __)	
<b>Вид лекции</b>	(заключительно-обобщающая, текущая, вводная, обзорные, установочная, лекция-визуализации, проблемная лекция и прочее)	
<b>Цель занятия</b> <b>образовательная:</b> организовать деятельность обучающихся по изучению....., в результате чего, к концу занятия обучающийся должен <b>знать</b> : ..... ..... .....		
<b>развивающая:</b> ..... .....		
<b>воспитательная:</b> ..... .....		
<b>Организация образовательной среды</b>		
<b>Педагогические технологии</b>	<b>Методы обучения</b>	<b>Формы организации работы</b>

**Внутридисциплинарные связи:**

.....

**Междисциплинарные связи:**

.....

**Литература для студента:**

Основная:

.....

Дополнительная:

.....

.....

**Литература для преподавателя:**

.....

.....

**ТСО:** \_\_\_\_\_

**Время проведения:** \_\_\_\_\_

**Место проведения:** \_\_\_\_\_

**Оснащение:** \_\_\_\_\_

**Образовательные результаты учебного занятия в системе формирования ОК и ПК**

<b>Общие компетенции</b>		<b>Профессиональные компетенции</b>	
..... .....		..... .....	
<b>Практический опыт (действия)</b>		<b>Практический опыт (действия)</b>	
..... .....		..... .....	
<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....

## Технологический процесс теоретического занятия (Лекция)

№	Этапы занятия (здесь может быть прописана деятельность преподавателя)	Время	Деятельность студента	Примечание
1	2	3	4	5
I	<b>Организационный момент</b>	2 мин		
II	<b>Постановка цели и задач занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся</b>	5 мин		Приложение 1
III	<b>Первичное усвоение новых знаний</b>	80 мин		Приложение 2
IV	<b>Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению</b>	3		Приложение 3

(Время по этапам ориентировочное)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

**МАКЕТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО  
ПРОЦЕССА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

<b>Преподаватель</b>		
<b>Учебная дисциплина/МДК</b>		
<b>Группа</b>		
<b>Специальность</b>		
<b>Раздел дисциплины\МДК</b>		
<b>Тема изучения</b>		
<b>Тема урока</b>		
<b>Номер учебного занятия по КТП</b>		
<b>Вид занятия</b>		Практическое занятие № _____
<b>Цель занятия</b>		
<b>образовательная:</b> организовать деятельность обучающихся по освоению умений ....., в результате чего, к концу занятия обучающийся должен <b>уметь</b> : ..... .....		
<b>развивающая:</b> ..... .....		
<b>воспитательная:</b> ..... .....		
<b>Организация образовательной среды</b>		
<b>Педагогические технологии</b>	<b>Методы обучения</b>	<b>Формы организации работы</b>

**Внутридисциплинарные связи:**

.....

**Междисциплинарные связи:**

.....

**Литература для студента:**

Основная:

.....

Дополнительная:

.....

.....

**Литература для преподавателя:**

.....

.....

**ТСО:** \_\_\_\_\_

**Время проведения:** \_\_\_\_\_

**Место проведения:** \_\_\_\_\_

**Оснащение:** \_\_\_\_\_

**Образовательные результаты учебного занятия в системе формирования ОК и ПК**

<b>Общие компетенции</b>		<b>Профессиональные компетенции</b>	
..... .....		..... .....	
<b>Практический опыт (действия)</b>		<b>Практический опыт (действия)</b>	
..... .....		..... .....	
<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....

## Технологический процесс практического занятия

№	Этапы занятия (здесь может быть прописана деятельность преподавателя)	Время	Деятельность студента	Примечание
1	2	3	4	5
I	<b>Организационный момент</b>	2 мин		
II	<b>Проверка домашнего задания, уточнение направления актуализации полученных знаний и умений</b>	15 мин		Приложение 1
III	<b>Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.</b>	3 мин		Приложение 2
IV	<b>Осмысление содержания и последовательности применения практических действий при выполнении предстоящих заданий</b>	35 мин		Приложение 3
V	<b>Самостоятельное выполнение обучающимися заданий под контролем преподавателя</b>	30 мин		Приложение 4
VI	<b>Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению</b>	2 мин		Приложение 5
VI	<b>Подведение итогов и рефлексия</b>	3 мин		

(Время по этапам ориентировочное, на самостоятельную работу можно отвести больше времени)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**МАКЕТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО  
ПРОЦЕССА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ**

<b>Преподаватель</b>		
<b>Учебная дисциплина/МДК</b>		
<b>Группа</b>		
<b>Специальность</b>		
<b>Раздел дисциплины\МДК</b>		
<b>Тема изучения</b>		
<b>Тема занятия</b>		
<b>Номер учебного занятия по КТП</b>		
<b>Вид занятия</b>	Семинар	
<b>Цель занятия: образовательная</b>		
<b>развивающая</b>		
<b>воспитательная</b>		
<b>Организация образовательной среды</b>		
<b>Педагогические технологии</b>	<b>Методы обучения</b>	<b>Формы организации работы</b>

**Внутридисциплинарные связи:**

.....

**Междисциплинарные связи:**

.....

**Литература для студента:**

Основная:

.....

Дополнительная:

.....

.....

**Литература для преподавателя:**

.....

.....

**ТСО:** \_\_\_\_\_

**Время проведения:** \_\_\_\_\_

**Место проведения:** \_\_\_\_\_

**Оснащение:** \_\_\_\_\_

**Образовательные результаты учебного занятия в системе формирования ОК и ПК**

<b>Общие компетенции</b>		<b>Профессиональные компетенции</b>	
..... .....		..... .....	
<b>Практический опыт (действия)</b>		<b>Практический опыт (действия)</b>	
..... .....		..... .....	
<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
..... .....	..... .....	..... .....	..... .....

## Технологический процесс семинарского занятия

№	Этапы занятия (здесь может быть прописана деятельность преподавателя)	Время	Деятельность студента	Примечание
1	2	3	4	5
I	<b>Организационный момент</b>	2 мин		
II	<b>Проверка домашнего задания, уточнение направления актуализации полученных знаний и умений</b>	20 мин		Приложение 1
III	<b>Постановка цели и задач занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся.</b>	4 мин		Приложение 2
IV	<b>Систематизация и закрепление самостоятельно приобретенных знаний, умений</b>	55 мин		Приложение 3
V	<b>Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению</b>	3 мин		Приложение 4
VI	<b>Подведение итогов и рефлексия</b>	6 мин		Приложение 5

(Время по этапам ориентировочное)