

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГАПОУ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р.РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

специальность 31.02.01 Лечебное дело,
углубленная подготовка

Улан-Удэ, 2022г.

«Рассмотрено»
на заседании ЦМК
«Лечебное дело»
Протокол № 10
«23» 06 2022 г.
Заведующий ЦМК
О.Г. Кузнецова
О.Г. Кузнецова

«Согласовано»
Зам. директора ОУ
Н.Б. Дырдуева
Н.Б. Дырдуева
«24» июня 2022г.

«Согласовано»
Старший методист
В.Б. Балдоржиева
В.Б. Балдоржиева
«24» июня 2022 г

Самопроверка (самоэкспертиза) рабочей программы на соответствие структуре и макету проведена «23» июня 2022 г. Л.А.А. (подпись)

Утверждена на заседании Методического совета РБМК им. Э.Р. Раднаева
Протокол № 6 от «28» июня 2022 года

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) *31.02.01 Лечебное дело* входящей в укрупненную группу специальностей 31.00.00 Клиническая медицина.

Организация-разработчик: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»

Разработчик: Гырылова Ольга Александровна – преподаватель ГАПОУ «РБМК».

Содержание

	стр.
Пояснительная записка	5
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины	10
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» составлена согласно рекомендациям «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании МОН РФ 27 августа 2009 г. и в соответствии с требованиями с требованиями локального нормативного документа «Методическая инструкция по формированию рабочих программ учебных дисциплин на основе ФГОС СПО».

Объем часов на учебную дисциплину «Психология общения» составляет 48 ч, из них на освоение теоретических знаний – 24 ч, практических – 24 ч. Программа предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу в объеме 24 часов. По итогу освоения учебной дисциплины «Психология общения» проводится аттестация в виде дифференцированного зачета.

В программе представлен паспорт рабочей программы, структура и содержание учебной программы, условия реализации программы учебной дисциплины, контроль и критерии оценок результатов освоения.

Содержание дисциплины содержит 3 разделов (блоков тем). Программа имеет практическую направленность, призвана помочь студентам преодолеть стереотипы административно-командного стиля мышления, выработать умение руководить людьми, способность взвешенно анализировать любые самые сложные ситуации, не бояться новизны решений, помочь даже из негативного опыта извлекать позитивные моменты, приучить к постоянному самоанализу и объективной оценке своих действий и действий окружающих людей. Программа «Психология общения» дополняет и углубляет гуманитарные знания студентов о личности, обществе и особенностях взаимодействия личностей в обществе.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

- 31.02.01 «Лечебное дело».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по медицинским должностям служащих учреждений здравоохранения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» студент должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В ходе изучения дисциплины студенты проходят подготовку к освоению следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

- ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.
- ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.
- ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.
- ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.
- ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.
- ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
- ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
- ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
- ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.
- ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.
- ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
- ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.
- ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
- ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.
- ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.
- ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.
- ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.
- ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности
- ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
- ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
- ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.
- ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
- ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия,	24
в том числе в форме практической подготовки	6
Самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
Подготовка рефератов	4
Проведение самоанализа личности	6
Анализ полученных данных при самоанализе личности	6
Составление кроссвордов	4
Составление слайдов по полученным данным	4
<i>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		12	
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину. Назначение учебной дисциплины. Общение основа человеческого бытия.	1. Содержание учебного материала Введение в психологию общения. Типы сторон общения: межличностная, когнитивная, коммуникативно-информационная, эмотивная, конативная. Понятие модели общения. Стороны и модели общения. Классификация, виды, функции общения. Сущность, цели, структура, уровни общения.	2	1
	1. Самостоятельная работа студентов: Выполнение рефератов по построению модели общения. Примерная тематика для внеаудиторной работы: выполнение набора тестовых методик на особенности личного общения, а также подробный самоанализ личного общения (особенности, ошибки, проблемы).	4	
	Содержание учебного материала	2	2
	1 Семинарское занятие 1 Исторический аспект развития психологии деловых отношений. Объект, предмет, цель и задачи дисциплины. Характеристика социально-психологических явлений. Теория об инстинктах социального поведения. Предмет и объект дисциплины «Психология общения», ее цели и задачи. Механизмы речи (периферическая система обеспечения речи – энергетическая, генераторная, резонаторная). Вторая сигнальная система. Мозговые центры речи. Модели и цели общения. Особенности делового общения.		
	1. Практические занятия Самодиагностика по теме «Общение». Ваш стиль делового общения, эмпатические способности. Самоанализ результатов теста.	4	
Раздел 2. Средства общения		36	
Тема 2.1. Общение как взаимодействие людьми друг с другом (перцептивная и	2. Содержание учебного материала Термины, компоненты общения, совместная деятельность, психологическое взаимодействие и структура общения. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Средства коммуникации (речь, язык, виды речи). Вербальная и невербальная коммуникация. Возрастные особенности овладения звуковыми сигналами.	2	2
	2. Практические занятия	4	

интерактивная сторона общения) Общение, как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Ролевая игра, направленные на групповые принятия решения, на обработку приемов партнерского общения, развитие терпимого отношения к другим на примере использования невербального общения.			
	2. Самостоятельная работа студентов Аннотирование и конспектирование работ отечественных и зарубежных психологов по проблемам различных средств общения. Творческая работа «Какое значение имеют различные виды рукопожатия?»- психологическое сочинение		4	
	Содержание учебного материала		2	2
	2	Семинарское занятие 2 Вербальные и невербальные средства общения и их демонстрационные модели (тренинг). Язык как средство общения. Свойства речи (содержательность, понятность, выразительность, возбудительность). Функции речи (выражения, воздействия, обозначения, сообщения). Виды речи (устная, монологическая, диалогическая, письменная, внутренняя). Вербальная передача информации. Искажение смысла и потеря информации. Инструментарии вербального контакта: существо дела, призыв, самораскрытие, отношение. Этапы общения (контакт, ориентация, проблема, решение, выход из контакта). Классификация невербальных средств общения - кинесика, просодика и экстралингвистика, такесика, проксемика. Мимические коды эмоциональных состояний (гнева, презрения, страдания, страха, удивления, радости).		
Тема 2.3. Формы делового общения и их характеристики (деловая беседа)	3. Содержание учебного материала		2	
	Основные понятия: деловое общение. Деловая беседа: особенности, правила, принципы. Функции деловой беседы, Структура деловой беседы, стратегические принципы делового общения. Деловые: беседы, переговоры, совещания, дискуссии.			2
	3. Практические занятия		4	
	Разработка этнических норм своей профессиональной деятельности. Деловая игра «Как ведут себя со стороны...», самостоятельная письменная работа.			
	3. Самостоятельная работа студентов: Конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему «Общение и деятельность» (Рубинштейн и Леонтьев).		4	
	Содержание учебного материала		2	1
3	Семинарское занятие 3 Использование сознательных и подсознательных сторон психики в процессе убеждающего воздействия. Деятельность как проявление сознания, подсознания и моторики. Технические методы убеждения с учетом фонового состояния: релаксации (наставление, одобрение метод Сократа). Технические методы убеждения с учетом фонового состояния: эмоциональной напряженности (команды, приказы, взрыв, обманутое ожидание, требование, запрещение). Технические методы убеждения с			

		учетом фонового состояния: идентификации (совет, плацебо, порицание). Технические методы убеждения с учетом фонового состояния: игрового настроения (намек, комплимент).		
Тема 2.4. Формы делового общения, их характеристика (психологические особенности деловых дискуссий. Публичное выступление)	4. Содержание учебного материала		2	2
	Тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, выбор ролей, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская.			
	4. Практические занятия		4	
	Тренинг направленный на навыки определения поведения. Развития навыка публичного выступления.			
	4. Самостоятельная работа студентов: Конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему «Общение и деятельность».		4	
	Содержание учебного материала		2	
4	Восприятие и понимание в процессе общения. Виды, структура и функции общения. Взаимодействие, социальная перцепция, взаимоотношения и общение как социально-психологические явления. Психологические механизмы восприятия и понимания (идентификация, эмпатия и рефлексия). Позиции общения. Схема общения как рефлексивного процесса. Основные характеристики позиций личности в общении. Трансакция, взаимодополняющие, скрытые и не взаимодополняющие трансакции.			
Раздел 3. Конфликты в общении		24		
Тема 3.1. Конфликт и способы их предупреждения и разрешения. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	5. Содержание учебного материала		2	2
	Основные понятия: причины конфликтов, виды конфликтов и способы их разрешения. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Последствия конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах (гнев, агрессия). Факторы, отрицательно влияющие на передачу информации и общения.			
	5. Практические занятия		4	
	Умение аргументировать и убеждать. Саморегуляция при организации публичного воспитания.			
	5. Самостоятельная работа студентов: Решение конфликтных ситуаций, подготовка метафор на тему толерантность и конфликтность. Разработка рекомендаций по разрешению педагогических конфликтов. «Составить социально-психологический портрет «конфликтной личности».		4	
	Содержание учебного материала		2	
5	Семинарское занятие 5 Составляющие механизма убеждения. Деловая игра. Вытеснение и замещение как составляющие механизма убеждения. Информирование, разъяснение, доказательство и опровержение как составляющие процедуры убеждения.			

		Использование сознательных и подсознательных сторон психики (сознания, подсознания и моторики) в процессе убеждающего воздействия. Фоновые состояния (релаксация, эмоциональная напряженность, идентификация, игра). Тактика убеждения. Технические методы убеждения.		
Темы 3.3. Общие сведения об этической культуре Деловой этикет в профессиональной деятельности. Правила поведения в конфликтных ситуациях Игровое занятие.	6. Содержание учебного материала		2	2
	Основные понятия: этикет и культура поведения, общение делового человека. Основные заповеди и принципы делового этикета. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Влияние толерантности на разрешение конфликтных ситуаций. Самооценка практических навыков общения. Публичное выступление по деловой тематике			
	6. Практические занятия		4	
	Тест «Твоя конфликтность», «Стратегия поведения в конфликтных К. Тромаса». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Отработка этических умений в общении и культуры разговора по телефону.			
	6. Самостоятельная работа студентов: Отработка этических умений в общении и культуры разговора по телефону.		4	
	Содержание учебного материала		2	
6	Семинарское занятие 6 Эффективные технологии общения (деловая игра). Технология беспроblemного общения Т. Гордона (концепция «владения проблемой»). Технология подлинного общения Э. Берна (трансактный анализ как инструмент совершенствования межличностного взаимодействия). Технология спонтанности Ф. Перлза (концепция гештальттерапии). Технология моделирования успеха в общении Р. Бендлера и Дж. Гриндера концепция нейролингвистического программирования). Технология идеального общения Ч. Тойча и Дж. Тойч (концепция психогенетики).			
Всего:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета «Психология общения»:

- посадочные места не более 12;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс, включающий средства контроля и средства обучения.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет (сетевые базы данных, видеоконференции, видеотрансляции).
2. Мультимедийный проектор.
3. Телевизор.
4. Магнитофон.
5. Фонограммы: фонозаписи текстов, рассказов, аудиоуроки и аудиолекции.
6. Компьютерные учебные пособия: электронные учебники, самоучители, пособия, справочники, словари, прикладные обучающие, контролирующие программы, тексты и учебные игры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270 с.
2. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 327 с.
3. Бороздина, Г.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 463 с.
4. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: Форум, 2017. - 128 с.
5. Земедлина, Е.А. Этика и психология делового общения: Учебное пособие / Е.А. Земедлина. - М.: Риор, 2017. - 512 с.
6. Ильин, Е.П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2019. - 127 с.
7. Кошева, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошева, А.А. Канке. - М.: Форум, 2018. - 384 с.
8. Рогов, Е.И. Психология общения: тесты / Е.И. Рогов. - М.: КноРус, 2018. - 256 с.

9. Чернова, Г.Р. Психология общения: Учебное пособие / Г.Р. Чернова, Т.В. Слотина. - СПб.: Питер, 2018. - 248 с.
10. Поваляева М.А. Психология и этика делового общения, Ростов н/Д.: Феникс, 2008.-352с.
11. Шейнов, В.П. Поссорься со мной, если сможешь. Психология бесконфликтного общения / В.П. Шейнов. - СПб.: Питер, 2017. - 320 с.
12. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник / Г.М. Шеламова. - М.: Academia, 2018. - 256 с.
13. еламова, Г.М. Психология общения: Учебное пособие / Г.М. Шеламова. - М.: Academia, 2017. - 303 с.

Электронная библиотека колледжа «Консультант студента»

1. Жарова, М. Н. Психология : учебник / М. Н. Жарова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. : ил. - 368 с.
2. Жарова, Марина Николаевна. Психология: учебник : [по специальностям 31.02.01 "Лечебное дело", 31.02.02 "Акушерское дело", 34.02.01 "Сестринское дело", 32.02.01 "Медико-профилактическое дело"] / М. Н. Жарова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 367 с.
3. Медико-социальная деятельность: учебник / С.Н. Пузин [и др.]; под ред. С.Н. Пузина, М.А. Рычковой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-4103-9.

Дополнительные источники:

1. Лаундес, Л. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций / Л. Лаундес. - М.: Добрая книга, 2016. - 384 с.
2. Корягина, Н.А. Психология общения: Учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 437 с.
3. Волков, Б.С. Психология педагогического общения: Учебник для бакалавров / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, Е.А. Орлова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 335 с.
4. Жарова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. - М.: Academia, 2017. - 100 с.
5. Шеламова, Г.М. Психология общения: Учебное пособие / Г.М. Шеламова. - М.: Academia, 2017. - 303 с.

Интернет-ресурсы:

Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[http// www.koob.ru](http://www.koob.ru)
 [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[http//www.Psychology.ru](http://www.Psychology.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> - решение студентами психологических задач; - анализ выполнения практических заданий обучающимися. - внеаудиторная самостоятельная работа; - устный опрос, анализ выполнения контрольных заданий; - практические задания, опрос, внеаудиторная самостоятельная работа; - устный опрос, тестирование; - анализ выполнения практических и контрольных заданий; - практические занятия, опрос; - внеаудиторная самостоятельная работа; <p>дифференцированный зачет.</p>