


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААЬАН ЭМХИ ЗУРГААН  
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»

---

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
С. Д. Замбалова  
«20» 06 2022 г.

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся

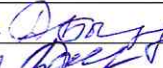



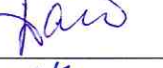




Дата введения: 28.06 2022г.

Улан-Удэ, 2022 г.

### Лист согласования документа

К документу: «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

Документ подготовлен: заведующими отделениями Л.П. Ринчиндоржиевой.Т. А. Доржиевой

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1.	Зам. директора ОУ	Н. Б. Дырдуева	согласовано	20.06.22	
2.	Старший методист	В. Б. Балдоржиева	согласовано	20.06.22	
3.	Зав. по ВР и СВ	М. А. Асаева	согласовано	20.06.22	
4.	Зав. ЦМК «Лечебное дело»	О. Г. Кузнецова	согласовано	20.06.22	
5.	Зав. ЦМК «Сестринское дело»	Т. К. Дашидоржиева	согласовано	20.06.22	
6.	Зав. ЦМК «Акушерское дело»	М. Н. Горина	согласовано	20.06.22	
7.	Зав. ЦМК «Стоматология ортопедическая», «Фармация»	М. Е. Гулгонова	согласовано	20.06.22	
8.	Юристконсульт	З. Р. Белоусова	согласовано	20.06.22	
9.	Председатель студенческого профкома	М. С. Тарасова	согласовано	20.06.22	

## Содержание документа

	Стр
1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные документы	4-5
3. Сокращения	5
4. Общие положения	5-6
5. Порядок перевода студентов	7-11
6. Порядок отчисления студентов	11-12
7. Порядок восстановления в число обучающихся	12-13
8 Приложения	14-21
9.Лист регистрации изменений и дополнений в документе	22

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение разработано в целях определения порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

Положение устанавливает порядок восстановления и отчисления обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э. Р. Раднаева» (далее-ГАПОУ РБМК им. Э. Р. Раднаева).

## **2. Нормативные документы**

Нормативной базой для разработки положения о переводе, отчислении восстановления студентов являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

- приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»

- приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»
- -приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"
- Устав ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э. Р. Раднаева».

### 3. Сокращения

**ГАПОУ** – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

**РБМК** – Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева

**СПО** – Среднее профессиональное образование

### 4. Общие положения

Настоящее положение распространяется:

- на перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях, в Колледж;
- на перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в Колледж;
- на перевод обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- на отчисление из числа обучающихся Колледжа;
- на восстановление в число обучающихся Колледжа;
- на переход лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э. Р. Раднаева».

Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы из одного среднего специального учебного заведения в другое не взимается.

4.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей

образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

4.2. Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию 1;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

4.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

4.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования 2;

в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **5. Порядок перевода**

### **5.1. Процедура перевода обучающихся в Колледж.**

5.1.1. По заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка.

5.1.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в

порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.1.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

5.1.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.1.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.1.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.1.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью



вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.1.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15-17 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.1.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" 4.

5.1.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

## **5.2. Порядок перевода обучающихся в колледже**

Перевод со специальности на специальность осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа и данным положением.

5.2.1 Перевод Обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Обучающийся представляет личное заявление о переводе и справку об обучении или периоде обучения.

В заявлении указывается курс, специальность, на которые обучающийся хочет перейти.

5.2.2 С заявлением о переводе обучающийся обращается непосредственно к заведующему отделением. Заведующий отделением проводит личное собеседование с Обучающимся, рассматривает представленные документы и осуществляет следующие организационно методические мероприятия:

- устанавливает наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую Обучающийся планирует переводиться;
- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин действующему в колледже учебному плану;
- проходят согласование с заместителем директора по ОУ, который определяет группу для перевода Обучающегося (в случае положительного решения).

5.2.3 Перевод Обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный), на которые Обучающийся желает перейти (далее - соответствующие свободные места).

5.2.4 При наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, Колледж не вправе предлагать Обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам об образовании с физическими и юридическими лицами. Передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается.

5.2.5. При переходе обучающегося с одной специальности на другую, секретарь

учебной части, готовит приказ с формулировкой: «Перевести с ... курса обучения по специальности ... на ... курс по специальности ...».

5.2.6 Если Обучающийся успешно прошел аттестацию, но по ее итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены Обучающемуся, то перевод Обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. Обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность, в установленные графиком сроки (Приложение 3)

5.2.7 Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также перечень дисциплин, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в имеющуюся зачетную книжку Обучающегося.

5.2.8 В случае, если задолженность не ликвидирована в срок принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии оснований), либо об отчислении Обучающегося, о чем издается соответствующий приказ.

### **5.3 Порядок перевода обучающихся из колледжа:**

5.3.1 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из Колледжа в другое образовательное учреждение, принимающее образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся представляет указанную справку в учебную часть с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему, в связи с переводом, справки об обучении и документа об образовании

5.3.2 На основании представленной справки и заявления обучающегося секретарь учебной части в течение 10 дней со дня подачи заявления оформляет, а директор визирует приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в (принимающее учебное заведение)». Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист.

5.3.3 Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки под расписку подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж.

5.3.4 Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это заверенную доверенность установленной формы.

В личном деле остаются следующие документы:

- копия документа об образовании, заверенная Колледжем;
- результаты вступительных испытаний на I курс (при наличии);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет и зачетная книжка;
- обходной лист.

Личное дело передается в архив в соответствии с требованиями к правилам оформления, ведения, учета, хранения личного дела.

## **6. Порядок отчисления студентов**

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

6.2 Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования,

отчисляются из Колледжа в связи с получением образования. Им выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

6.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность или смерти обучающегося.

6.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

6.5 Отчисление по собственному желанию производится после подачи студентом заявления. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- переход в другое учебное заведение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья и т.п.

6.6 Отчисление несовершеннолетних обучающихся по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) производится при согласии одного из его родителей (законных представителей).

6.7 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Колледжа в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана;
- за неявку на занятия к началу учебного года (семестра) без уважительной причины в течение месяца;
- в связи с невыходом в установленные сроки из академического отпуска;
- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление, в том числе подделку документов, связанных с обучением в Колледже, (учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом);
- за нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов;

- в связи с нарушением условий договора на оказание платных образовательных услуг;

#### **6.8. Отчисление за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана**

В случае, если студент не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из Колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.8.2. При отчислении студента за невыполнение учебного плана заведующий отделением, на котором обучается студент, готовит представление об отчислении студента с указанием причины отчисления и даты отчисления, которое подписывает директор Колледжа, заместитель директора образовательного учреждения и председатель профсоюзов студентов. С представлением студент должен быть ознакомлен под роспись.

6.8.3. В случае, если студента невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или студент, представленный к отчислению не достиг возраста 18 лет, то заведующий отделением направляет студенту и (или) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего студента уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления.

Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении на все известные почтовые адреса.

6.8.4. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, заведующий отделением готовит мотивированное представление об отчислении, подписывает его у директора Колледжа, заместителя директора образовательного учреждения и председателя профсоюзов студентов. На основании данного представления формируется приказ об отчислении.

#### **6.9. Отчисление за неявку на занятия к началу учебного года (семестра) без уважительной причины в течение месяца.**

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течении календарного месяца с момента начала занятий, отчисляется из числа обучающихся колледжа по представлению заведующего отделением.

#### **6.10 Отчисление в связи с невыходом в установленные сроки из академического отпуска.**

Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению заведующего отделения, в котором обучается студент, как, не приступивший к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в учебную часть заявление о продолжении обучения либо продлении академического отпуска.

С даты окончания нахождения в академическом отпуске студента, заведующий отделением направляет уведомление студенту и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска и требованием явиться в колледж для дачи объяснения о несвоевременном выходе из академического отпуска не позднее 30 календарных дней с даты регистрации уведомления.

#### **6.11 Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление, в том числе**

**подделку документов, связанных с обучением в Колледже, (учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом).**

В случае обнаружения нарушений заместитель директора образовательного учреждения собирает комиссию, утвержденную приказом директора для проверки обстоятельств и вынесения мотивированного решения по результатам зачисления в Колледж студента.

Если факт нарушения установлен, то заместитель директора образовательного учреждения подает директору мотивированное представление об отчислении.

#### **6.12 Отчисление за нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов**

6.12.1 При нарушении Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор и отчисление).

6.12.2 Дисциплинарное взыскание к обучающимся применяется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185.

6.12.3 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное его функционирование.

6.12.4 Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

#### **6.13 Отчисление в связи с нарушением условий договора на оказание платных образовательных услуг**

6.13.1 В случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) сторон, в том числе в случае просрочки оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг студент подлежит отчислению из числа обучающихся.

6.13.2 Заведующий отделением, в котором обучается студент, в течение 10 дней с начала семестра учебного года направляет студенту, заказчику (родителям (законным представителям) и (или) юридическому лицу), в зависимости от сторон договора, уведомление о расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес.

6.13.3 Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления обучающегося.

6.13.4 По истечению месячного срока, заведующий отделением готовит мотивированное представление об отчислении студента, согласовывает его с

Заместителем директора образовательного учреждения и подписывает у директора Колледжа.

6.14 При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость как не выполнившего обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана, и невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

6.15 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска.

6.16 Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для его отчисления. При отказе от предоставления объяснения заведующим отделением составляется соответствующий акт о не предоставлении объяснений.

6.17 По истечению 30 календарных дней по истечению отправки уведомления об отчислении секретарь учебной части готовит проект приказа об отчислении, который подписывается директором Колледжа.

6.18 Копия приказа об отчислении и все документы, послужившие основанием для отчисления, хранится в личном деле студента.

6.19 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося администрация Колледжа в течение 3 дней с момента издания приказ об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа или выписки из приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

6.20 На доску объявлений вывешивается копия (проект) приказа об отчислении для ознакомления обучающихся.

6.21 В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента куратором группы.

6.22 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа (договором об оказании платных образовательных услуг) прекращаются с даты его отчисления.

Лицо, отчисленное из Колледжа, возвращает студенческий билет и зачетную книжку.

## **7 Порядок восстановления в число обучающихся**

7.14 Лица, ранее отчисленные из других государственных образовательных учреждений, прошедших Государственную аккредитацию, в течение времени действия ГОС (ФГОС) СПО по специальности, во время которого был отчислен обучающийся, зачисляются через приемную комиссию колледжа.

7.15 Обучающиеся, отчисленные по инициативе Колледжа, могут быть восстановлены в Колледж в течение пяти лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на курсе по данной специальности на внебюджетной основе и не ранее следующего учебного года.

7.16 Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в

ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.17 Восстановление в число Обучающихся лиц, ранее отчисленных из Колледжа, производится в начале каждого семестра. Восстановление на первый курс осуществляется во втором семестре в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

7.18 Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются к секретарю учебной части с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора колледжа.

7.19 Обучающийся, отчисленный из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку (заключение) о возможности возобновления обучения.

7.20 Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает заместитель директора ОУ, если срок их сдачи не превышает 5 лет.

7.21 Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплине в установленные сроки, отчисляются из колледжа в связи с академической задолженностью.

7.22 Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела обучающегося, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся;
- заявление о восстановлении (Приложение 5);
- документ об образовании;

7.23 В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

отчисленным из колледжа за нарушение его Устава и правил внутреннего распорядка;

отчисленные из негосударственных учебных заведений, не прошедших Государственную аккредитацию.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГАПОУ «РБМК»  
С.Д. Замбаловой

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(Наименование образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ (курс, специальность, уровень образования, форма обучения)

в Республиканский базовый медицинский колледж на \_\_\_\_\_  
(курс, специальность, форма обучения)

К заявлению прилагается справка о периоде обучения, заверенная исходным образовательным учреждением.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

Дата

Подпись

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН  
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»**

---

670031, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, д. 13,  
тел. (факс) 8(301-2) 23-38-43, E-mail: [mkolledg@yandex.ru](mailto:mkolledg@yandex.ru)

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что на основании личного заявления и справки об обучении

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

успешно выдержала аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности:

« \_\_\_\_\_ »

(код, наименование специальности)

после предоставления документа о среднем (полном) общем образовании и выписки из приказа об отчислении.

Директор

С. Д. Замбалова

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

«Утверждаю»

Зам директора ОУ

Н. Б. Дырдуева .

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График ликвидации академической задолженности по дисциплинам, подлежащих  
переаттестации

<i>№</i>	<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Количество часов</i>	<i>ФИО преподавателя</i>	<i>сроки</i>
<i>1</i>				

С перечнем перезачтенных дисциплин ознакомлен  
Подпись обучающегося

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

Директору ГАПОУ «РБМК»  
С.Д. Замбаловой  
от студента(ки) № группы,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня по собственному желанию (указать причину)

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ «РБМК»  
С.Д. Замбаловой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить на \_\_\_\_ курсе специальности « \_\_\_\_\_ ».  
Был(а) отчислен(а) со специальности « \_\_\_\_\_ », с \_\_\_\_ курса, из  
\_\_\_\_ группы по Приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

### Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введен ия измене ния
	замене нных	новых	аннулир ованных					