

Приложение № 1
К приказу ГАПОУ «РБМК» 28-с/мк
от 20.10.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Дата введения: 20.10.2022 г

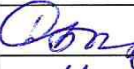


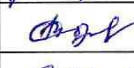

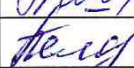



Улан-Удэ, 2022 г.

Лист согласования

К проекту документа: Положение об индивидуальном проекте обучающихся

Проект подготовлен: Югдуровой Е.Д., методистом ГАПОУ «РБМК»

Дата поступления проекта документа для согласования: 20.10.2022

№	ФИО руководителя подразделения	Подразделение	Заключение	Дата	Подпись
1	Дырдуева Н.Б.	Зам. директора ОУ	согласовано	20.10	
2	Усольцева О.Ю.	Зав. по ПР	согласовано	20.10	
3	Асаева М.А.	Зав. по ВР и СВ	согласовано	20.10	
4	Балдоржиева В.Б.	Ст. методист	согласовано	20.10	
5	Доржиева Т.А.	Зав. 2 отделением	согласовано	20.10	
6	Шитикова Э.В.	Зав. 1 отделением	согласовано	20.10	
7	Ишигенова Л.Е.	И.о. зав. учебной частью	согласовано	20.10	
8	Белюсова З.Р.	Юрисконсульт	согласовано	20.10	
9	Намдакова С.С.	Педагог-организатор	согласовано	20.10	

Принят на заседании методического совета

Протокол № 1 от 20 октября 2022 г

Секретарь  Аюшеева С.В.

Содержание документа

№	Наименования разделов	Стр.
	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	6
5	Цель и задачи проектной деятельности	6
6	Организация выполнения индивидуального проекта	7
	Возможные типы проектных работ и формы их представления	9
	Требования к содержанию, оформлению и предъявлению проекта	10
	Требования к защите индивидуального проекта и критерии его оценивания	17
	Лист актуализации документа	20
	Лист регистрации изменений	21
	Индивидуальный план выполнения проекта	22
	Приложение Б. Образец оформления титульного листа	23
	Приложение В. Образец оформления оглавления	24
	Приложение Г. Образец оформления библиографии	25
	Приложение Д. Требование к оформлению мультимедийной презентации	26
	Приложение Е. Ведомость оценки результатов выполнения и защиты индивидуального проекта	28

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, устанавливающим единые требования к организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р.Раднаева» (далее Колледж), осваивающих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего (далее ППССЗ) звена на базе основного общего образования с учетом получаемой специальности.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, реализующих общеобразовательный цикл (общеобразовательную подготовку) программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.3 Положение входит в состав нормативных документов, обеспечивающих организацию образовательного процесса, действует с момента его утверждения, при необходимости в данное Положение вносятся изменения.

2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (в ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. n 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело ";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. № 475н "Об утверждении профессионального стандарта "Медицинская сестра / медицинский брат";
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2021 г. № Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам ("Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История" (или "Россия в мире"), "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", "Астрономия") с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»;

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения России 14.04.2021 г.).

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Гипотеза - это научное предположение, дающее объяснение каких-либо фактов, явлений и процессов, которое надо подтвердить или опровергнуть. Выдвижение гипотезы есть основной вид научного творчества, связанный с объективной потребностью в новом знании.

Индивидуальный проект – это учебный проект или исследовательская работа, выполняемые обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов, совместно с педагогом (руководителем проекта) в течение предусмотренного времени, направленные на достижение образовательных целей и результатов посредством опыта самостоятельной, творческой, продуктивной деятельности.

Практикоориентированное задание – форма организации познавательной деятельности обучающихся, предполагающая их условно-профессиональную активность, которая непосредственно связана с получаемой профессией или специальностью и направлена на формирование или развитие общепрофессиональных навыков и умений.

Проектная деятельность – целенаправленно организованная научно-исследовательская и проектная работа, проводимая для демонстрации обучающимися достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

Продукт – решение какой-либо проблемы, предусматривающее, с одной стороны, использование совокупности разнообразных методов, средств обучения, а с другой – необходимость интегрирования знаний, умение применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творчества.

Продукт проектной или исследовательской деятельности - это:

- воплощение найденного автором оптимального способа решения проблемы;
- то, ради чего задуман проект, это главный результат работы;
- продукт может быть разнообразным – от учебного пособия для кабинета до государственного закона, важно, чтобы продукт мог быть применён на практике и решал поставленную проблему.

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

ЛР – личностные результаты

МР – метапредметные результаты

ОУ – образовательное учреждение

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПР – предметные результаты

СОО – среднее общее образование

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ФГОС СПО – Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

4. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации и проведению индивидуальной проектной деятельности студентов 1 курса, обучающихся на базе основного общего образования.

4.2 Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направленной на повышение качества образования.

4.3 Под индивидуальной проектной деятельностью понимается целенаправленно организованная учебно-исследовательская работа студента по разрешению одной из актуальных проблем (или ее аспектов) современной жизни.

4.4 Проектная деятельность студентов является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным и профессиональным проблемам.

4.5 Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого студента 1 курса, обучающегося на базе основного общего образования.

4.6 Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, предусмотренного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: исследовательского, информационного, прикладного.

4.7 Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких, изучаемых учебных дисциплин, курсов, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной).

Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося.

4.10 Невыполнение студентом индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету.

5. Цель и задачи проектной деятельности

5.1 Целью организации проектной деятельности обучающихся являются:

- реализация требований ФГОС СОО к личностным, предметным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;
- создание условий для развития ключевых компетенций, необходимых каждому члену современного общества, формирования научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- изменение психологии участников проектной деятельности, перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство преподавателя и студента, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом;
- развитие у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.

5.2 Задачами организации проектной деятельности обучающихся являются:

- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- развитие навыков сбора и обработки информации;
- развитие умения ориентироваться в информационном пространстве, отбирать и систематизировать полученный материал;
- развитие умения анализировать, сравнивать, критически мыслить;
- развитие умения делать собственные обобщенные выводы;
- формирование и развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, уметь оформлять библиографию);
- формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, выполнять работу в установленные сроки);
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

6. Организация выполнения индивидуального проекта

Выполнение индивидуального проекта студентами организуется в рамках учебных дисциплин общеобразовательного цикла. Выбор обучающимися темы индивидуального проекта осуществляется в течение первого месяца первого года обучения.

За организацию и координацию деятельности преподавателей и студентов по выполнению индивидуального проекта отвечают: заместитель директора ОУ, заведующий учебной частью, заведующие отделением, старший методист, классные руководители групп. На них, в рамках проектной деятельности, возлагаются следующие функциональные обязанности:

а. на зам. директора ОУ:

- осуществление общего руководства деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии проектной деятельности в практике работы образовательного учреждения;
- создание условий для защиты индивидуальных проектов;

б. на зав. отделением:

- формирование проектных групп на основе списков обучающихся их тем, педагогов - руководителей проектных групп;
- создание условий для интеграции аудиторных и внеаудиторных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;
- создание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе системы организационного и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

в. на ст. методиста:

- организация консультаций и оказание методической помощи преподавателям, являющимися руководителями проектной деятельности в ходе выполнения проектов и контроль своевременности выполнения этапов проектов;
- разработка методических рекомендаций обучающимся по основам проектной деятельности;
- создание оптимальных условий для доступности справочной, научной, методической литературы, возможности использования коммуникационных средств, в том числе и Интернета;

г. на зав. учебной частью:

- ведение мониторинга выполнения индивидуальных проектов.

6.3 Основными функциями классного руководителя по организации проектной деятельности обучающегося являются:

- контроль охвата обучающихся проектной деятельностью;
- организация выбора темы индивидуального проекта совместно с руководителями проектной деятельности.

6.4 Основными функциями руководителя проекта являются:

- разработка тематики индивидуальных проектов, выбор проблемной области, постановка задач и создание банка тем индивидуальных проектов;
- сопровождение деятельности обучающегося по выполнению этапов работы над проектом, коррекция результатов работы;
- создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления;
- мотивация обучающегося на выполнение работы по индивидуальному проекту;
- консультирование обучающихся по избранной теме, оказание помощи в разработке плана работы;
- оказание помощи обучающимся в определении цели, задач, методов работы, в подборе необходимой литературы, практического материала и других источников, включая Интернет-ресурсы;
- контроль за ходом и сроками выполнения индивидуального проекта;
- выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков;
- проверка проекта на соответствие установленным требованиям;
- подготовка студентов к участию в научно-практической конференции;
- оказание помощи студентам в подготовке к презентации проектов;
- организация защиты обучающимися выполненных индивидуальных проектов;
- оценка индивидуального проекта и результатов его защиты;
- оформление ведомости оценки результатов выполнения и защиты индивидуального проекта;
- анализ результатов проектной деятельности обучающихся.

6.5 Ответственность за качество выполнения индивидуального проекта, своевременность представления его к защите возлагается на обучающихся.

Основными функциями обучающихся являются:

- осознанный выбор темы индивидуального проекта и формы продукта проектной деятельности;
- посещение консультаций по индивидуальному проекту;
- выполнение требований и рекомендаций преподавателя – руководителя индивидуального проекта;
- соблюдение установленных сроков выполнения индивидуального проекта (см. приложение А);
- подготовка индивидуального проекта к публичной защите.

6.6 Во время выполнения индивидуального проекта обучающиеся обеспечиваются:

- доступом к сети Интернет, образовательному порталу и ЭИОС колледжа;
- доступом к комплектам библиотечного фонда, электронной библиотеке колледжа.

Распорядительным локальным актом по учебной деятельности (приказ руководителя) в октябре текущего учебного года утверждаются:

- темы индивидуальных проектов студентов;

- руководители проектной деятельности (на одного преподавателя не более 12-14 обучающихся);
- распределение часов консультаций за руководство индивидуальными проектами (4 часа на одного студента, в том числе на защиту 1 час).

Темы индивидуальных проектов разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины (русский язык, русская литература, история, биология, химия, иностранный язык, математика, основы безопасности жизнедеятельности, физкультура) в конце текущего учебного года на новый учебный год. Банк тем проектных работ (должен быть отражен в рабочей программе учебной дисциплины, т.е. размещается в приложении к РП) предоставляется преподавателями в методкабинет не позднее 15.06. утверждается на методсовете не позднее 28.06. текущего учебного года.

Обучающиеся выбирают один проект для реализации из предложенных тем или иницируют тему проекта самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Выполнение и оформление индивидуального проекта осуществляется в соответствии с требованиями настоящего положения (см. раздел 8. Требования к оформлению и защите индивидуального проекта) или согласно методическим указаниям к индивидуальному проекту по дисциплине.

График защиты индивидуальных проектов определяется расписанием занятий (консультаций).

В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку.

В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся будет предоставлено право на защиту в другое время.

Этапы работы над индивидуальным проектом.

В процессе работы над индивидуальным проектом студент под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

Подготовительный этап включает: выбор темы, разработку плана реализации проекта (совместное планирование студента с руководителем).

Основной этап: сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта. Студент 1 раз в месяц представляет итоги реализации плана выполнения индивидуального проекта. Заведующий отделением контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности.

Заключительный этап: предзащита и защита организуется руководителями проекта по каждой учебной группе в рамках учебных занятий или консультаций в присутствии одного из членов, ответственных за организацию и координацию деятельности преподавателей и студентов по выполнению индивидуального проекта (см. пункт 1.4).

7. Возможные типы проектных работ и формы их представления

.1 Типы проектов: исследовательский, прикладной (практико-ориентированный), информационный, творческий, социальный, игровой.

Исследовательский проект напоминает по форме научное исследование. Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ, обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории.

Исследовательский - предполагает доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, проведение экспериментов, научное описание изучаемых явлений. Примеры реализации: анализ текстов по специальности, результаты эксперимента, научное описание, эссе, аналитические материалы.

Прикладной (практико-ориентированный) проект отличается четко обозначенным с самого начала предметным результатом деятельности участника (участников) проекта. Направлен на

решение практической задачи. Примеры реализации: программа действий, наглядное пособие, серия иллюстраций практической направленности, аудио-и видеоматериал по формированию ЗОЖ, мультимедийные продукты, видео-, фото- материалы, анализ данных социологического опроса, бизнес-план, прогноз, программа.

Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы. Примеры реализации: публикация в СМИ, стендовый доклад, анализ текстов научной литературы по проблеме, аналитические материалы, отчеты, обзорные материалы.

Творческий проект предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы. Такие проекты, как правило, требуют самых больших усилий от их авторов, часто связаны с необходимостью организовывать работу других людей, но зато вызывают наибольший резонанс и, как следствие, больше всего запоминаются. Примером такого проекта может служить подготовка выставки, создание видеофильма или Web-сайта профессии, игра, модель, дизайн кабинета (например, процедурного), сопровождаемый описанием, пакет рекомендаций, программа, путеводитель.

Социальный проект предполагают сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

Игровой – предполагает назначение ролей участников, обусловленных характером и содержанием проекта, особенностями решаемой проблемы и правилами взаимоотношений, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми до самого конца. Примеры реализации: разработка и проведение имитационных, ролевых игр, в том числе с применением компьютерной анимации, состязания, викторины, экскурсии. В качестве ролей участников могут быть литературные персонажи или выдуманные герои, имитирующие социальные или деловые отношения с придуманными участниками, ситуациями. Доминирующим видом деятельности является ролево-игровая, приключенческая.

8. Требования к содержанию, оформлению и предъявлению проекта

8.1 Тема проекта должна быть сформулирована грамотно (в том числе с литературной точки зрения) и отражать содержание проекта.

Структура проекта содержит в себе:

- титульный лист (приложение Б);
- оглавление (приложение В);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиография (приложение Г).

Введение включает в себя ряд следующих положений:

- постановка проблемы и обоснование актуальности выбранной темы;
- постановка гипотезы (при необходимости);
- постановка цели работы;
- формулировка задач, которые необходимо решить для достижения цели;
- указание методов и методик, которые использовались при разработке

проекта;

- указание практической значимости работы;
- срок работы над проектом (один год).

Основная часть проекта состоит из двух глав. Первая глава содержит теоретический материал, а вторая – практический (экспериментальный). Главы могут делиться на параграфы, а параграфы – на пункты. Главы заканчиваются выводами.

Выводы по главам должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор, описать, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена или опровергнута гипотеза, отметить новизну подхода и/или полученных решений, актуальность и практическую значимость полученных результатов (продукта деятельности).

8.2 Общие требования и правила к оформлению.

Тексты проектных работ выполняются на персональном компьютере.

Требования к параметрам страницы, на которой размещается текст:

- * левое поле для прошива шириной в 30 мм;
- * правое – 10-15 мм;
- * нижнее и верхнее поле – 20 мм.
- * на странице должно уместиться в среднем 30 строк, а в строке – в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.

Текст печатается на белой бумаге стандартного формата (А-4) с одной стороны листа, сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст). Сокращение слов в тексте, подписях под рисунками не допускается.

8.2.2 Требования к шрифту:

- * Times New Roman;
- * цвет - чёрный;
- * по всему объёму текста должен быть одинаковым, прямым;
- * кегель – 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в таблицах и сносках.
- * междустрочный интервал – полуторный в основном тексте, одинарный в таблицах и подстрочных ссылках;
- * расстановка переносов – автоматическая;
- * абзацный отступ (красная строка) должен быть одинаковым по всему тексту и равен 5 знакам или – автоматический (1,25 см);
- * форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами, таблицами и другим подобным материалом, которые подписываются и нумеруются.

Иллюстрации, используемые в работе, размещаются под текстом, в котором впервые дана ссылка на них или на следующей странице, при необходимости в приложении к проектной работе.

8.2.4 Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-

Требования к нумерации страниц.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная. Номер страницы помещается в верхней части листа, располагаясь по центру страницы без точки. Размер шрифта номера 11 с типом Times New Roman.

Нумерация последовательная, начиная с 3-й страницы (Введение), т.е. после титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится), перечня сокращений (при их наличии), оглавления работы; далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, Заключение, Библиографический список.

Нумерация страниц, на которых даются приложения (если они имеются), является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста.

8.2.5.4 Каждый **новый раздел** (введение, главы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы. Выполненная работа брошюруется.

8.3 Требования к оформлению заголовков

8.3.1 Заголовками служат наименования структурных частей работы («Оглавление», «Введение», «Глава», «Выводы», «Библиографический список», «Приложения»). Суть заголовков заключается в чётком и кратком отражении содержания разделов и сопутствующих им подразделов, пунктов.

8.3.2 Заголовки разделов (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЯ) печатаются прописными (заглавными) буквами, в случае состава заголовка из двух предложений они разделяются точкой. Заголовок не имеет переносов, т.е. в конце строки слово должно быть обязательно полным.

8.3.3 Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), пишутся с новой строки, **выравниваются по центру**, в конце заголовка точка не ставится.

8.3.4 Заголовки отделяются от текста пробелами: от верхнего – в 2 интервала, от нижнего – 1 интервал.

8.3.5 Нумерация раздела «ГЛАВА» является обязательной, для нумерации следует использовать арабские цифры, после цифры ставится точка.

8.3.6 Допускается деление глав на параграфы, а параграфов – на пункты, подпункты. У параграфа должен быть номер, который составляется из номера главы и параграфа в ней, разбиваемых точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Наличие одного параграфа в главе и одного пункта в параграфе допускается.

8.3.7 Заголовки параграфов и под параграфов пишутся с начала строки строчными буквами, **выравниваются по ширине** с автоматическим абзацным отступом (1,25 см).

8.4 Требования к оформлению рисунков

8.4.1 Рисунок, в исследовательской работе, представляет собой графики, чертежи, схемы, диаграммы, изображения. Согласно ГОСТ 7.32-2001 на все размещённые рисунки должны присутствовать ссылки в тексте, т.е. рисунки располагаются после текста, впервые содержащего информацию о них.

8.4.2 Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

8.4.3 Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. В этом случае номер рисунка складывается из номера, под которым находится раздел и порядкового номера, принадлежащего рисунку. Цифры разделяются точкой. Например, Рисунок 1.1

8.4.4 Подпись к рисунку располагается под рисунком и размещается посередине строки. Прописать слово «Рисунок» необходимо полностью. В конце названия точка не ставится.

8.4.5 Рисунки, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). В таком случае, слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 2.1 – Заболеваемость детей врожденными пороками сердца по Советскому району РБ в период с 2016 по 2018 гг., на 100 тыс. населения

или пример 2 (пример оформления рисунков со сквозной нумерацией представлен на рисунке 1):

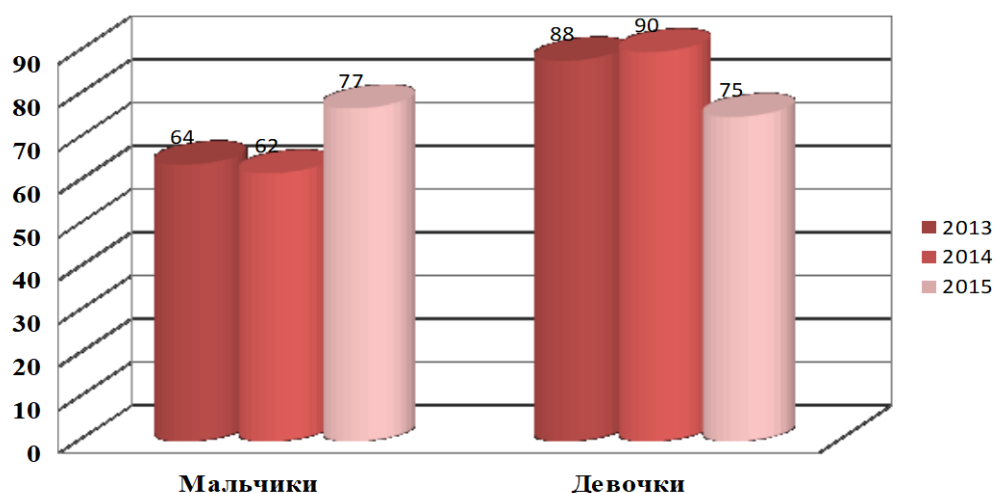


Рисунок 1 – Структура заболеваемости детей врожденными пороками сердца по полу, в период с 2016 по 2018 гг

Рисунок 1 - Пример оформления рисунков со сквозной нумерацией

8.4.6 Если в рисунке или схеме, графике дано его название, то внизу идет надпись «Рисунок» и его номер. Пример оформления рисунков со сквозной нумерацией с названиями представлен на рисунке 2.



Рисунок 2

Рисунок 2 - Пример оформления рисунков со сквозной нумерацией с названиями в самой диаграмме

8.4.7 Если рисунки располагаются в приложении, то рисунок каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

8.4.8 При ссылках на рисунки следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

8.5 Требования к оформлению таблиц

8.5.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

8.5.2 Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Горизонтальные и вертикальные линии,

разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

8.5.3 На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

8.5.4 Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

8.5.5 Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы (ГОСТ 2.105-95), а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

8.5.6 Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

8.5.7 Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы (правила оформления см. в ГОСТ 2.105-95).

8.5.8 При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок. Таблицы, занимающие страницу и более, помещают в приложение.

8.5.9 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (см. таблицу 1).

Таблица 1 - Отличительные признаки гипертонических кризов

ПРИЗНАКИ	I ТИП	II ТИП
Развитие	Быстрое	Постепенное
Продолжительность	От нескольких минут до 3-4 часов	От 3-4 часов до 4-5 дней
Преобладающая симптоматика	Вегетативная головная боль, возбуждение, сердцебиение, пульсация и дрожь во всем теле, тремор рук, появление пятен на коже лица, шеи, сухость во рту.	Резкая головная боль, головокружение, переходящее нарушение зрения, слуха, сжимающие боли в области сердца, тошнота, рвота, парестезии, спутанность сознания.
Объективные данные	Повышение САД больше, чем ДАД, увеличение пульса АД, тоны сердца громкие.	Повышение ДАД больше, либо, так же как и САД, урежение пульса, резкое уменьшение пульсового давления АД.

Продолжение таблицы 1

ЭКГ	Может отмечаться снижение ST, сглаженный T.	Снижение ST, отрицательный T, уширение QRS
Лабораторные данные	Увеличение концентрации глюкозы и адреналина, повышение свертываемости крови в течение 2-3 дней, лейкоцитоз	Протеинурия, измененные эритроциты и гиалиновые цилиндры в моче

8.5.10 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (см. таблицу 2.1.).

Таблица 2.1 - Определение степени риска развития артериальной гипертензии

ФАКТОРЫ РИСКА И АНАМНЕЗ	СТЕПЕНЬ I (мягкая аг) адс 140-159 или адд 90-99	СТЕПЕНЬ II (умеренная аг) адс 160-179 или адд 100-109	СТЕПЕНЬ III (тяжелая аг) адс >180= или адд >110=
I. Нет ФР, ПОМ, АКС	Низкий риск	Средний риск	Высокий риск

II. 1-2 фактора риска(кроме СД)	Средний риск	Средний риск	Очень высокий риск
III. 3 и более ФР и/или ПОМ, и/или СД	Высокий риск	Высокий риск	Очень высокий риск
IV.АКС	Очень высокий риск	Очень высокий риск	Очень высокий риск

8.5.11 Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, если таблица приведена в приложении А:

Таблица А.1 – Факторы риска развития артериальной гипертензии

8.5.12 Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

8.5.13 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы (ГОСТ 2.105-95), если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

8.5.14 Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

8.5.15 Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Требования к оформлению ссылок и сносок

8.6.1 Оформление ссылок осуществляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

8.6.2 Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой: (Литовский И.А., Гордиенко А.В. Атеросклероз и гипертоническая болезнь. Вопросы патогенеза, диагностики и лечения. Москва.: СпецЛит, 2013).

8.6.3 Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. В подстрочной библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

² Пузин С.Н. Аспекты медико-социальной реабилитации больных при гипертонической болезни /С. Н. Пузин [и др.] // Медико-социальная экспертиза и реабилитация. - 2014. - № 1. - С. 10-15. 18.

8.6.4 Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части. Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то в тексте делается отсылка с указанием порядкового номера библиографического описания источника в библиографическом списке в квадратных скобках.

Например: данные этого исследования приведены в работе Гатиятуллиной Л.Л. [14], в затекстовой ссылке: 14. Гатиятуллина Л.Л. Факторы, влияющие на здоровье медицинских работников // Казанский медицинский журнал, 2016. - Том 97. - №3. - С. 426-431.

8.6.5 Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор: в тексте: [10, с.96] в затекстовой ссылке: 10. Панов А.В., Карпенко А.А. Усталость медицинских работников и безопасность пациентов // Заместитель главного врача. – 2012; 8 (75): 94–98.

8.6.6 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного

описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

8.6.7 При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске; если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

8.6.8 Если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками, сносками; внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

9 При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал; если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения; цитата внутри текста заключается в кавычки; все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник;

8.6.10 Порядок оформления ссылок на приложения по тексту работы такой же, как и порядок оформления ссылок на иллюстрации.

8.7 Требования к оформлению библиографического списка

1 Библиографический список (список использованных источников) является органической частью любой исследовательской или проектной работы, представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при выполнении проекта, размещается в конце основного текста после словаря терминов (если последний имеется).

2 Список использованных источников и литературы является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3 Библиографический список составляется согласно ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.32-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

4 Наиболее удобным является алфавитное расположение источников, в котором записи располагают по алфавиту фамилий авторов и/или заглавий произведений, если фамилия автора не указана. Записи рекомендуется располагать следующим образом:

1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.

2) при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;

3) при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;

4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту соавторов.

Абалкин Л. И.

Абелин А. П.

Алексеев Д. И.

Алексеев М. П.

Алексеева Т. А.

Алексеева-Бескина Т. И.

Алфавитное расположение источников аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек. Отдельно выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык, болгарский и т. п.) и ряд на языках с латинским написанием букв (английский, французский, немецкий и т. п.).

5 От номера ГОСТ не зависит принятый порядок расположения источников, справедливый

при оформлении списка источников. Записываются в последовательности:

- 1 – нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты);
- 2 – учебники, монографии, брошюры, диссертации и авторефераты диссертаций, периодические издания;
- 3 – электронные ресурсы.

6 Каждый раздел начинается с источников на русском языке и заканчивается источниками на иностранных языках. Нельзя допускать опечатки и грамматические ошибки при оформлении библиографического списка.

9. Требования к защите индивидуального проекта и критерии его оценивания

Студент публично представляет результаты работы над индивидуальным проектом и демонстрирует уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

Студенту при защите необходимо:

- разъяснить актуальность и значимость проекта;
- определить полезность проделанной работы для себя лично и для окружающих;
- определить цели проекта, задачи, пути их решения;
- представить готовый продукт.

Продукт проекта представляется в виде мультимедийной презентации, состоящей из 18-20 слайдов, отвечающей установленным требованиям (приложение Д).

9.3 Критерии оценки проектной работы

Для оценивания проектной работы руководитель руководствуется уровнем сформированности навыков проектной деятельности.

Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев (таблица

Таблица 1 – Содержательное описание каждого критерия

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
		Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)

<p style="text-align: center;">Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем</p>	<p>Способность поставить проблему и выбрать способы ее решения, найти и обработать информацию. Способность формулировать выводы и/или обосновать и реализовать/апробацию принятого решения. Способность обосновать и создать модели, прогнозировать, модели макета, объекта, творческого решения и т. п.</p>	<p>Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения. Продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.</p>	<p>Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.</p>
<p style="text-align: center;">Знание предмета</p>	<p>Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.</p>	<p>Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.</p>	<p>Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.</p>

Регулятивные действия	Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося.	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
Коммуникация	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументировано ответить на вопросы.	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст/доклад хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.

Условия принятия решения по проекту.

Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Перевод баллов в оценку

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	4 – 6 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо» отметка «отлично»	7—9 первичных баллов 10—12 первичных баллов

Итоговая оценка за выполнение проекта выставляется в «Ведомость оценки результатов выполнения и защиты индивидуального проекта» (см. приложение Е), а также в зачетную книжку в графе «Индивидуальный проект».

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА
(для студента)

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата выполнения	Подпись руководителя
Подготовительный (выбор темы) (планирование)	Выбор темы учебного проекта. Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы.			
	Формулировка цели, задач, которые следует решить. Выбор средств и методов решения задач. Определение последовательности и сроков выполнения проекта.			
Основной этап (процесс проектирования)	Самостоятельная работа над проектом			
	Оформление проекта, продукта			
Заключительный	Достигнутый результат			
	Оформление			
Защита				

Ф.И.О. студента _____
(подпись, дата)

Ф.И.О. руководителя _____
(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Э.Р.
РАДНАЕВА»

ГУРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЫУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҮАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»

**ДИАГНОСТИКА И САМОДИАГНОСТИКА СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗМА
ПРИ ЗАНЯТИЯХ СПОРТОМ**

Индивидуальный проект

Выполнил (-а):

_____, студентка ___ группы
(ФИО студентки) (№ группы)
специальности 34.02.01 «Сестринское дело»»

Руководитель проекта: _____,
(ФИО руководителя проекта)

Должность руководителя проекта)

Улан-Удэ, 20__ гг

ПРИЛОЖЕНИЕ В
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр
Список сокращений	
Введение	
Глава 1.	
Выводы к главе 1	
Глава 2.	
Выводы к главе 2	
Заключение	
Библиография	
Приложения	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИИ

1. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ.

Артемьева Н.М. Факторы, определяющие тип потребления алкоголя среди студентов / Н.М.Артемьева, М.Б.Богданов, Д.В.Лебедев, А.С.Назимова // Вестник общественного мнения, 2017. - №1-2 (124). – С.203-204.

Возможности нового кожного теста «Диаскинтест» в диагностике туберкулезной инфекции у детей / Л.В. Слогодская [и др.] // Вопр. диагностики в педиатрии, 2017. - № 2. - С. 3 – 20.

Мосина О.А. Анализ проблемы употребления алкоголя в подростковой среде / О.А. Мосина // Научно-методический журнал «Концепт». – 2016. – № 29. – С. 65-69.

Теплякова О.В. и другие. Ведение пациентов с ревматическими заболеваниями на амбулаторном этапе : Учебное пособие/ О.В. Теплякова, Н.В.Изможерова, А.А.Попов, О.В.Николаенко, Н.Б.Полетаева. - ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России: Екатеринбург, С.76-89.

Тихонов, Г. Б. Азбука алкогольного процесса. Научись определять врожденную норму и управлять потреблением алкоголя / Г.Б. Тихонов. – Москва : Гениус, 2017. - 270 с.

7. Широкова Н.В. Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций [Текст] : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей : для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 060501.52 "Сестринское дело" и 060101.52 "Лечебное дело" по дисциплине "Основы сестринского дела" / [Н. В. Широкова и др.] ; М-во образования и науки РФ. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 155 с.

Образец оформления ссылки на интернет-ресурс

Федеральные клинические рекомендации по ревматологии. - [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал «Гарант» – Режим доступа: <http://rheuma->

Родина, В.В. Вред алкоголя в жизни подростков / В.В.Родина, О.В.Беляшова. – Текст : непосредственный // Юный ученый. – 2021. - №3 (44). – С. 65-68. URL: <https://archive/44/2242/> (дата обращения 21.10.2022).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Структура:

- титульный лист (тема, автор проекта, руководитель проекта);
- актуальность проекта;
- цель проекта;
- задачи проекта;
- основная информация по теме проекта;
- выводы или заключение.

Оформление слайдов

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

Фон

- Лучший фон – **белый** (или близкий к нему), а лучший цвет текста – **черный** (или очень тёмный нужного оттенка).

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

Анимационные эффекты

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

Представление информации

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде рисунок (диаграмма), надпись должна располагаться над ней.
- Если на слайде схема или картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

Рекомендуемые размеры шрифтов.

вид объекта	размер шрифта
заголовок слайда	22-28 pt
подзаголовок	20-24 pt
текст	18-22 pt

номер слайдов	14-16 pt
информация в таблицах	18-22 pt

- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Способы выделения информации

- Рамки, границы, заливки.
- Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.
- Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

Виды слайдов

- Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: а) с текстом; б) с таблицами; в) с диаграммами.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Учебный год 20__/20__ Семестр _____

Специальность /профессия _____

Код специальности/ профессии _____ *Наименование специальности/профессии* _____

Учебная группа _____

Учебная
дисциплина _____*Индекс/ Наименование в полном соответствии с учебным планом*

Преподаватель _____

Фамилия И.О.

Дата защиты «___» _____ 20__ г.

№ п\п	ФИО обучающихся	Тема индивидуального проекта	Оценка	Подпись преподавателя