



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении выставки-конкурса буклетов**  
**«100 лет любимой республике»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цели и задачи выставки-конкурса буклетов «100 лет любимой республике» (далее-Конкурс), который проводится среди студентов ГАПОУ «РБМК им. Э.Р. Раднаева» к 100-летию Республики Бурятия, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

**2. Цель и задачи:**

Конкурс проводится с целью:

- содействия патриотическому и нравственному воспитанию;
- развития интереса участников образовательного процесса к своим корням и истории родного края;
- сохранения исторического и культурного наследия и его использование в целях воспитания и образования молодого поколения;
- расширения кругозора учащихся;
- создания информационного банка материалов, посвящённых Республике Бурятия.

**3. Порядок проведения Конкурса**

- 3.1. Конкурс проводится с 17 апреля по 28 апреля 2023 года;
- 3.2. Работу может представлять как один участник, так и группа авторов (не более 2 студентов);
- 3.3. Буклеты предоставляются в распечатанном варианте;
- 3.4. Для оценки работ формируется Жюри, в состав которого входят представители администрации ГАПОУ «РБМК», преподаватели.
- 3.5. Оценка представленных работ осуществляется членами жюри в соответствии с критериями оценки (п.4 данного Положения).
- 3.6. Последний день предоставления творческих работ – 27 апреля 2023 года. Подведение итогов конкурса – 28 апреля 2023 года.
- 3.7. Представленные на Конкурс материалы возврату не подлежат.

**4. Требования к содержанию и оформлению конкурсных работ**

4.1 Содержание конкурсных работ должно раскрывать заявленную тему, ее актуальность, быть понятным и выразительным.

4.2. Буклеты:

Буклеты должны быть выполнены в программе Microsoft Office Publisher/Word, представлять собой сложенный в 2-3 раза (на усмотрение автора) лист бумаги формата А4, выполненные на компьютере в цветном варианте. Содержание буклета должно полностью

соответствовать теме конкурса. Обязательным является использование текста и изображений. Использование фотографий, графиков, рисунков, таблиц и т.п. не должно превышать 30% от общей информации (Приложение 1 Методические рекомендации по составлению и оформлению буклетов).

#### 4.3. Критерии оценки:

- содержание буклета полностью соответствует заданной теме;
- информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории;
- информация изложена логично и доступно;
- визуальный ряд соответствует заданной теме;
- оформление буклета эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль.

## **6. Подведение итогов и награждение участников**

3.1. Участники, занявшие первое, второе и третье место становятся призерами конкурса.

3.2 Победители (призёры) конкурса награждаются дипломами I, II, III степени.

3.3 Конкурсантам, не занявшим призовых мест, выдаются сертификаты участников конкурса.

3.4. Классным руководителям, подготовившим участников конкурса, выдаются сертификаты, подготовившим победителей - благодарственные письма.

Контактная информация:

Инхеева Юлия Викторовна – заведующая библиотекой,  
Тел.89503930380



Приложение 1 к Положению о проведении  
выставки-конкурса буклетов

**Методические рекомендации по составлению и оформлению буклетов**

Буклет (от франц. *Bouclette* – колечко) – это произведение печати, изготовленное на одном листе, и сложенное при помощи параллельных сгибов (фальцев) один или несколько раз в несколько страниц-полос.

Цель буклета – привлечь внимание аудитории и уложить максимум необходимой информации в минимум печатной площади.

Наиболее распространенным видом буклета является евробуклет (другое название – лифлет) представляет собой листовой рекламный материал с двумя линиями сгиба

1. Правильно составленный буклет должен включать в себя 3 основных блока: информативный материал, визуальный ряд, контактную информацию (сведения об авторе).
2. При отборе информации для буклета помните о соответствии заданной теме и выбранной целевой аудитории, для которой предназначен буклет.
3. Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия темы, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста.
4. Убедитесь в достоверности и современности выбранной информации. Если материал вызывает у Вас сомнения, а проверить его не представляется возможным, лучше его не включать.
5. Информация должна быть изложена точно, ясно и кратко, без излишней терминологии.
6. В качестве ключевых точек используйте броские заголовки / подзаголовки.
7. Для оформления буклета воспользуйтесь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Publisher:
  - ✓ Программа Microsoft Publisher наиболее удобна для создания информационного буклета, так как в ней имеются шаблоны публикаций для печати, что позволяет упростить процесс их создания;
  - ✓ если в компьютере нет данной программы, то создание буклетов возможно и в текстовом редакторе Microsoft Word. В этом случае рекомендуется в пункте меню «Параметры страницы» выбрать альбомную ориентацию листа и разбить его на три колонки («Формат» - «Колонки»), или создать таблицу с тремя колонками, для размещения в них информации.
8. Определите цветовую схему буклета. Для фона желательно выбирать белый, серый, бежевый, розовый или бледно-желтый цвета. От использования темных цветов нужно отказаться. В противном случае читать текст будет труднее, так как будет чувствоваться нагрузка на глаза. Темные цвета можно использовать только в исключительных случаях, они позволят подчеркнуть определенную смысловую нагрузку. Ключевые фразы следует выделить другим цветом.
9. Визуальный ряд должен дополнять информацию, соответствовать заданной теме. При его подготовке необходимо придерживаться единого стиля оформления.
10. Разрабатывая дизайн буклета, не перегружайте его лишними элементами, т.к. все, что отвлекает, снижает эффективность восприятия буклета, но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, т.к. он будет неинтересным, не привлечет внимания.