

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДААҬАН ЭМХИ ЗУРГААН  
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ  
КОЛЛЕДЖ»

---

Утверждено приказом ГАПОУ  
«РБМК» Приложение № 1 Пр.л 5-ог/мк  
От 23 марта 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Дата введения: «23» марта 2023 г

Улан-Удэ, 2023 г

### Лист согласования

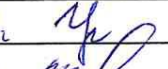
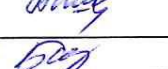
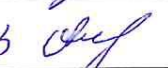
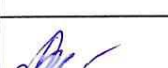
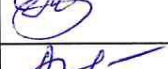
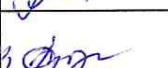
К проекту документа: Положение «О порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена»

Проект подготовлен: Югдуровой Е.Д., методистом

Дата поступления проекта документа для согласования: 20.03.23г.

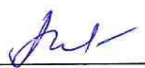
Проект подготовлен: методистом Е.Д. Югдуровой

Дата поступления документа для согласования 20.03.23

| №  | ФИО                           | Должность                                | Заключение  | Дата           | Подпись                                                                               |
|----|-------------------------------|------------------------------------------|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Дырдуева Н.Б.                 | Заместитель<br>директора ОУ              | Согласовано | 22.03.23       |    |
| 2  | Усольцева О.Ю.                | Заведующий по ПР                         | Согласовано | 22.03.23       |    |
| 3  | Ишигенова Л.Е.                | Заведующий учебной<br>частью             | Согласовано | 22.03.23       |    |
| 4  | Балдоржиева В.Б.              | Ст. методист                             | Согласовано | 22.03.23       |    |
| 5  | Черепанова А.А.               | Зав ЦМК<br>«Лечебное дело»               | Согласовано | 22.03.23       |    |
| 6  | Горина М.Н.                   | Зав ЦМК<br>«Акушерское дело»             | Согласовано | 22.03.23       |  |
| 7  | Югдурова Е.Д.                 | Зав ЦМК<br>«Сестринское дело»            | Согласовано | 22.03.23       |  |
| 8  | Гулгонова М.Е.                | Зав ЦМК<br>«Стоматология»,<br>«Фармация» | Согласовано | 22.03.<br>23г. |  |
| 9  | Аюшеева С.В.                  | Методист                                 | Согласовано | 22.03.23       |  |
| 10 | Доржиева Т.Д.                 | Заведующий 2<br>отделением               | Согласовано | 22.03.23       |  |
| 11 | Шитикова Э.В.                 | Заведующий 1<br>отделением               | Согласовано | 22.03.23       |  |
| 12 | Асаева Мария<br>Александровна | Заведующий по ВР и<br>СВ                 | Согласовано | 20.03.23       |  |
| 13 | Белоусова З.Р.                | Юрисконсульт                             | Согласовано | 22.03          |  |

Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета

Протокол № 4 от «20» марта 2023 г

Секретарь МС  Аюшеева С.В.

**Содержание документа**

|                                                                                      | Стр. |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Назначение и область применения                                                   | 4    |
| 2. Нормативные ссылки                                                                | 4    |
| 3. Термины, определения, обозначения и сокращения                                    | 5    |
| 4. Общие положения                                                                   | 7    |
| 5. Порядок разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена | 8    |
| 6. Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена           | 10   |
| 7. Требования к оформлению программы подготовки специалистов среднего звена          | 13   |
| 8. Изменение и обновление программы подготовки специалистов среднего звена           | 14   |
| 9. Ответственность                                                                   | 14   |
| 10. Хранение и рассылка                                                              | 14   |
| 11. Лист актуализации документа                                                      | 15   |
| 12. Лист регистрации изменений                                                       | 16   |
| 13. Приложение А. Макет программы подготовки специалистов среднего звена             | 17   |

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления и закрытия программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева» (далее ГАПОУ «РБМК»), определяет их содержание, структуру и особенности реализации.

1.2 Положение разработано с целью выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части обеспечения достижений обучающимися результатов освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3 Требования настоящего положения обязательны для сотрудников структурных подразделений РБМК, отвечающих за организацию, осуществление и обеспечение учебного процесса.

1.4 Положение входит в состав документов, обеспечивающих организацию образовательной деятельности в РБМК, действует с момента его утверждения, при необходимости в данное Положение вносятся изменения.

## 2 Нормативные ссылки

Нормативной базой для разработки положения «О порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена» являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года N 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. n 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- Приказ Министерства образования РФ от 23 августа 2017 г. n 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (учесть,

что вступил раньше: с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2026 года) (ред. от 07.05.2021)

- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует с 01.03.2023 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн;
- Методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учётом принимаемых профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. № ДЛ-11/06 вн;
- Локальные акты в части, касающихся ППССЗ.

### 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

***В настоящем положении применяются следующие термины и определения:***

**Вид деятельности** - совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

**Выпускник** - лицо, окончившее обучение в ОУ по программе обучения и с получением итогового документа об окончании ОУ (аттестата зрелости, диплома).

**Качество образования** - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения необходимых для функционирования организации.

**Квалификация** - официальное признание (в виде диплома/свидетельства) освоения определенного вида профессиональной деятельности.

**Квалификационный уровень** - структурная единица/ступень Национальной рамки квалификаций, характеризующаяся совокупностью требований к компетенциям, характеру умений и знаний, предъявляемых к работнику и дифференцируемых по параметрам сложности деятельности, а также ответственности и широты полномочий, требующихся в ней.

**Междисциплинарный курс** - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

**Образовательная программа** - документ (совокупность документов), который определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

**Область профессиональной деятельности** - совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие по назначению объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

**Практика** - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

**Примерная основная профессиональная образовательная программа** - документ рекомендательного характера, на основе которого разрабатывается основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения профессионального образования.

**Программа подготовки специалистов среднего звена** - специально организованный целенаправленный процесс по достижению результатов, заданных федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования с учетом типа и вида образовательного учреждения и потребностей обучающихся.

**Программа профессионального модуля** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

**Профессиональный модуль** - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

**Раздел профессионального модуля** - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);

- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

**Учебная дисциплина** - часть учебного плана, регламентированная программой образовательной дисциплины.

**Учебная нагрузка обучающихся** - величина, отражающая затраты времени среднего обучающегося на обучение. Учитываются лекции, практические занятия, семинары, работа с обучающимися программами, практика, самостоятельная работа в библиотеке или дома, экзамены и иные процедуры аттестации. Таким образом, учитываются все виды затрат времени обучающихся, относящихся к учебному процессу, а не только время аудиторной нагрузки.

**Учебный план** - документ, определяющий содержание образования и организацию обучения студентов по конкретной специальности.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

**Фонд оценочных средств** – совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня

сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и формируемых конкретной образовательной программой.

**Экзамен** - норма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся в системе образования; по своим целям бывают выпускными, завершающими определенный этап учебного процесса, вступительными.

***В настоящем положении применяются следующие сокращения:***

**ГАПОУ** – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**ЛНА** – локальный нормативный акт

**ЛР** – личностные результаты

**МДК** – междисциплинарный курс

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**ОУ** – образовательное учреждение

**ПМ** – профессиональный модуль

**ПО** – практический опыт

**ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих и должностей служащих

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**РБ** – Республика Бурятия

**РБМК** – Республиканский базовый медицинский колледж

**РФ** – Российская Федерация

**УД** – учебная дисциплина

**СРС** – самостоятельная работа студента

**ФГОС СПО** – Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ЦМК** – цикловая методическая комиссия

#### **4. Общие положения**

4.1 ППССЗ – это комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, включает рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2 ППССЗ как система документов, разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации и с учетом соответствующих примерных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности.

4.3 ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития медицинской науки, техники и технологий, социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы, методических материалов.

4.4 Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей

рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.5 Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

4.6 При формировании ППССЗ образовательная организация:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках образовательной программы профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;

- обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- обязана сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должна предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, достижения ими личностных результатов.

## **5. Порядок разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена**

5.1 Новая образовательная программа разрабатывается по инициативе руководства колледжа на основе образовательных стандартов ФГОС СПО с учетом соответствующих примерных образовательных программ среднего профессионального образования. Для разработки создаётся рабочая группа в составе директора колледжа, заместителя директора ОУ, заведующих ЦМК, методистов и преподавателей колледжа (далее – разработчики). Создание группы оформляется распорядительным документом.

5.2 Процесс разработки образовательной программы начинают с формирования модели компетенций выпускника - перечня компетенций, которыми должен обладать выпускник в соответствии с требованиями работодателя к соответствующей должности на производстве (организации).

5.3 На основании обсуждения и анализа определяются «дефицитные компетенции» («дефицитные умения, навыки, знания») планируемой модели компетенций выпускника, освоение которых полностью или частично не предусмотрено в примерной образовательной программе СПО или реализуемой в колледже ППССЗ. По каждой выявленной дефицитной компетенции (умения, знания, ПО) рабочая группа с приглашением преподавателей, реализующих ОПОП, готовит предложения по изменению/дополнению ПОП или в ППССЗ, достаточному для освоения всех дефицитных компетенций.

5.4 С учетом сформированных предложений по включению освоения дефицитных (дополнительных) компетенций (практического опыта, ЗУН) в ППССЗ, разрабатывается учебный план образовательной программы и календарный учебный график по его реализации, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность, разрабатываются основные разделы образовательной программы.

5.5 Ежегодная актуализация и обновление ППССЗ инициируется заместителем директора ОУ, ст. методистом и заведующими ЦМК, не позднее 01.03 текущего учебного года после получения результатов исследований по удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности и определения требований к молодым специалистам.

5.6 Разработанная или обновленная ППССЗ по специальностям рассматривается на заседании цикловой методической комиссии по специальности, в протокол заносится решение о принятии образовательной программы на ЦМК.

5.7 ППССЗ проходит процедуру внутреннего согласования - согласовывается с заместителем директора ОУ, с заведующими: ЦМК, по практическому обучению, по воспитательной работе и социальным вопросам, отделениями, учебной частью, ст. методистом. Также проходит согласование с юристом колледжа на соответствие требованиям нормативно-правовых документов.

5.8 ППССЗ проходит процедуру внешнего согласования - согласовывается с представителями работодателей (общественных организаций), которые при положительном заключении на листе согласования ставят подпись и печать. До процедуры согласования ППССЗ может пройти экспертизу с привлечением в качестве экспертов представителей профессионального сообщества.

5.9 После внутреннего и внешнего согласования ППССЗ рассматривается Методическим советом ГАПОУ «РБМК» в установленном порядке, где принимается решение о принятии документа к утверждению, которое оформляется протоколно. На листе выходных данных ППССЗ делается запись «Принят к утверждению на заседании методсовета», пишется дата и номер протокола.

5.10 Рассмотренная методсоветом ППССЗ утверждается директором колледжа. На титульном листе ставится гриф «Утверждаю», дата утверждения и подпись.

5.11 Ответственным за разработку и формирование комплекта документов, входящих в ППССЗ, является заведующий выпускающей ЦМК.

5.12 При формировании ППССЗ колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, личностным результатам (ЛР), приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для

формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, достижения личностных результатов.

5.13 Порядок и сроки разработки, обновления и утверждения структурных элементов ППССЗ.

5.13.1 *Учебный план и календарный график учебного процесса* по ППССЗ на новый учебный год:

а. составляется заместителем директора ОУ, рассматривается на методсовете не позднее 20.04. текущего учебного года;

б. до этого срока проходит согласование с заведующими соответствующих ЦМК и методистами;

в. утверждается директором колледжа не позднее 25.04. текущего учебного года.

5.13.2 *Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей:*

а. разрабатываются или обновляются преподавателями, ответственными за реализацию содержания обучения в период с 01.03 – 20.05 (сроки начала см. в п.5.5);

б. после проведения самооценки (технической и содержательной) в срок до 25.05. текущего учебного года рабочие программы представляются зав. ЦМК для рассмотрения;

в. зав. ЦМК проводит проверку рабочих программ на соответствие часов учебному плану и на соответствие содержания требованиям ФГОС СПО, примерной программе, профессиональному стандарту по специальности и заявленным требованиям к компетенциям, умениям и знаниям выпускника работодателями;

г. рабочие программы рассматриваются на ЦМК не позднее 10.06 текущего учебного года;

д. рассмотренные на ЦМК рабочие программы УД и ПМ проходят содержательную и техническую экспертизу у методиста на соответствие учебному плану, локальным нормативным актам, и на соответствие содержания требованиям ФГОС СПО, примерной программе, профессиональному стандарту по специальности;

г. при устранении всех несоответствий в рабочей программе, методист ставит гриф «Согласовано», заверяет решение подписью (сроки согласования с 10.06 – 25.06), затем рабочая программа проходит согласование у заместителя директора ОУ;

д. согласованные с зам. директора ОУ рабочие программы рассматриваются и утверждаются на методсовете не позднее 01.07. текущего учебного года.

5.13.3 *Контрольно-оценочные средства (КОС) для текущей и промежуточной аттестации* разрабатываются или обновляются в соответствии с изменениями (обновлениями) содержания рабочих программ УМ/ПМ ежегодно.

5.13.3.1 КОС для текущей аттестации по УД и МДК для первого полугодия рассматриваются на ЦМК не позднее 15.09. нового учебного года, для второго полугодия рассматриваются на ЦМК не позднее 20.01.

5.13.3.2 КОС для промежуточной аттестации по УД, МДК и ПМ рассматривается на ЦМК не позднее 30.06 текущего учебного года, проходят процедуру согласования с работодателями в сроки с 01.09-15.09 нового учебного года и утверждаются зам директора ОУ не позднее 25.09. нового учебного года.

5.13.4 *Порядок разработки/формирования и сроки утверждения календарно-тематического плана* (см. раздел 7. ЛНА «Методическая инструкция по составлению календарно-тематического плана учебной дисциплины / профессионального модуля» от 29.06.2018 г).

## **6. Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена**

6.1 ППССЗ разрабатывается с учетом соответствующих примерных образовательных программ среднего профессионального образования (ст.12. п.7. 273-ФЗ

«Об образовании» от 20.12.2012) и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.2 В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО. Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций в том числе, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

### 6.3 Обязательные элементы структуры и содержания ППССЗ:

- ✓ Титульный лист
  - ✓ Лист согласования разработчиков программы
  - ✓ Лист выходных данных
  - ✓ Список сокращений
  - ✓ Содержание
1. Общие положения
  2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности
  3. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности
  4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности
  5. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ по специальности
  6. Условия реализации образовательной программы
  7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
  8. Регламент периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих его документов
    - ✓ Приложения к макету (см. приложение А к настоящему положению):
      - А. учебный план;
      - Б. вариативная часть ОПОП и его обоснование по специальности;
      - В. календарный учебный график;
      - Г. перечень рабочих программ учебных дисциплин;
      - Д. перечень рабочих программ профессиональных модулей;
      - Е. перечень программ учебной и производственной практик;
      - Ж. рабочая программа воспитания и календарно-тематический план воспитания (Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ) - с 01.09.2021 г.
      - З. перечень форм и оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации;
      - К. материально-техническое обеспечение специальности;
      - Л. обеспечение образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса;

#### 6.3.1 **Титульный лист** (см. макет ППССЗ). На титульном листе обозначается:

- наименование учредителя;
- полное наименование колледжа по Уставу;
- дата утверждения ППССЗ директором колледжа;
- наименование ППССЗ;
- код и наименование специальности, квалификация;
- форма обучения, нормативный срок освоения;
- место и год разработки ППССЗ;
- дата введения.

6.3.2 **Лист согласования разработчиков программы по специальности** содержит сведения о дате поступления программы на согласование, данные факта согласования лицами,

ответственными за реализацию образовательной программы с их подписями, в том числе разработчиками.

6.3.3 **Лист выходных данных.** В листе указываются:

- документы, на основе которых разработана ППССЗ;
- организация - разработчик ППССЗ;
- сведения о разработчиках;
- согласование с работодателем и подпись руководителя предприятия/организации;
- данные эксперта из числа работодателей (ФИО, ученая степень, почетные звания,

должность);

- принятие ППССЗ к утверждению на методсовете (дата, № протокола и подпись секретаря методсовета).

6.3.4 **Список сокращений** оформляется в соответствии с требованиями к оформлению списка сокращений при разработке локальных нормативных документов (ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила).

6.3.5 **Содержание** (см образец оформления содержания в приложении А). Оформляется в соответствии с общепринятыми правилами оформления содержания: код и наименование разделов, подразделов с указанием страниц.

6.3.6 **Раздел 1 «Общие положения»** состоит из подразделов:

- общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;

- нормативно-правовые документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;

- цель, задачи ППССЗ по специальности;

- нормативный срок освоения ППССЗ по специальности;

- требования к абитуриенту;

Порядок заполнения данного раздела определен макетом ППССЗ (см. приложение А).

6.3.7 **Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

- область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение.

- соответствие профессиональных модулей осваиваемым видам деятельности (см. таблицу).

6.3.8 **Раздел 3 «Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности»** содержит:

- планируемые результаты освоения образовательной программы: профессиональные компетенции;

- планируемые результаты освоения образовательной программы: общие компетенции;

- матрицу компетенций с таблицей «Матрица общих и профессиональных компетенций в разрезе учебных дисциплин и профессиональных модулей»;

- планируемые личностные результаты реализации программы воспитания и матрицу реализации достижения личностных результатов в разрезе УД и ПМ.

6.3.9 **Раздел 4 «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности».** Раздел содержит описание содержания и структуры:

✓ учебного плана с пояснительной запиской (оригинал в приложении А);

✓ обоснования вариативной части (приложение Б);

✓ календарного учебного графика (оригинал в приложении В);

✓ рабочих программ учебных дисциплин (перечень в приложении Г);

✓ рабочих программ профессиональных модулей (перечень в приложении Д);

✓ программ учебной практики и программ производственной практики с перечнем баз для организации и проведения учебных и производственных практик (перечень в приложении Е);

✓ рабочей программы воспитания и календарно-тематического плана воспитательной работы (см. приложение Ж);

**6.3.10 Раздел 5 «Система контроля и оценки результатов освоения образовательной программы по специальности»** включает подразделы:

✓ фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (перечень вкладывается в приложение З);

Фонд оценочных средств состоит из:

- паспорта;
- контрольно-измерительных материалов (КИМ) для входного контроля;
- контрольно-оценочных средств (КОС) и измерительных материалов (КИМ) для текущего контроля (знаний, умений);

- контрольно-оценочных средств (КОС) и измерительных материалов (КИМ) для промежуточной аттестации по УД и МДК (знаний, умений, первичного практического опыта);

- контрольно-оценочных средств (КОС) и измерительных материалов (КИМ) для промежуточной аттестации по ПМ (знания, умения, практический опыт и компетенции).

**6.3.11 Раздел 6 «Условия реализации образовательной программы»** состоит из подразделов:

✓ требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы (перечень см. в приложении К);

✓ требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы (обеспечение образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса см. в приложении Л);

✓ требования к практической подготовке обучающихся;

✓ требования к организации воспитания обучающихся;

✓ требования к кадровым условиям реализации образовательной программы;

✓ требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Порядок оформления, структура и рекомендуемое содержание раздела даны в макете (Приложение А).

**6.3.12 Раздел 7 «Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации»** (примерные оценочные средства для ГИА по специальности см. в приложении М).

Примечание. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

**6.3.13 Раздел 8 «Регламент периодического обновления ППССЗ»**

*Порядок и сроки обновления, разработки программ ППССЗ*

## **7. Требования к оформлению программы подготовки специалистов среднего звена**

7.1 Требования к оформлению ППССЗ и ее элементов соответствуют основным требованиям оформления документов (шрифт, кегль, абзац, формат).

7.2 ППССЗ оформляются на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), на одной стороне листа. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25.

Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее 20 мм, верхнее – 20 мм. Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц сквозная по всему тексту программы. Номер страницы проставляют вверху страницы, посередине.

7.3 Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.). Точка в конце заголовков и подзаголовков не ставится. Заголовки оформляются прописными буквами, подзаголовки – строчными.

7.4 Программа должна быть отформатирована в соответствии с требованиями к составлению нормативно-правового документа (см. Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов").

## **8. Изменение и обновление программы подготовки специалистов среднего звена**

8.1 Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых технологий в медицинской практике, нормативных актов, документов и прочее.

8.2 Внесенные изменения, дополнения в образовательной программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную, указанную в п.5.5-5.10 настоящего положения.

8.3 Согласование и утверждение вновь разработанных программ проводится в течение учебного года до 30 июня текущего года.

## **9. Ответственность**

9.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора ОУ, старший методист, заведующие ЦМК.

## **10. Хранение, рассылка**

10.1 Оригинал настоящего положения хранится в методкабинете, контролируемая копия хранится у заместителя директора ОУ, заведующих ЦМК.

10.2 Контролируемая копия настоящего положения передается заместителю директора ОУ, заведующим ЦМК.

## 11. Лист актуализации документа

Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки  
специалистов среднего звена

[illegible]

## 12. Лист регистрации изменений

Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки  
специалистов среднего звена

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
МАКЕТ ПРОГРАММЫ ППСЗ

(образец титульного листа)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН  
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ  
КОЛЛЕДЖ»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «РБМК»

\_\_\_\_\_ С.Д.Замбалова

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_**

КВАЛИФИКАЦИЯ – \_\_\_\_\_

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – \_\_\_\_\_

на базе \_\_\_\_\_

ВВЕДЕНА С 1 СЕНТЯБРЯ 20\_\_ г.

Улан-Удэ, 20\_\_ г.

(Образец оформления листа согласования разработчиков программы)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАЗРАБОТЧИКОВ ППССЗ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_**

*(код и наименование специальности)*

| № | Должность                      | ФИО | Заключение  | Дата | Подпись |
|---|--------------------------------|-----|-------------|------|---------|
| 1 | Заместитель директора<br>по ОУ |     | Согласовано |      |         |
| 2 | Зав. по ПР                     |     | Согласовано |      |         |
| 3 | Заведующий по ВР и<br>СВ       |     | Согласовано |      |         |
| 4 | Юрисконсульт                   |     | Согласовано |      |         |
| 5 | Зав ЦМК _____                  |     | Согласовано |      |         |
| 6 | Ст.методист<br>(методист)      |     | Согласовано |      |         |
| 7 | Методист                       |     | Согласовано |      |         |

(образец листа выходных данных)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_  
(код специальности)  
\_\_\_\_\_ разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным  
(специальность) стандартом среднего профессионального образования, утвержденным \_\_\_\_\_  
с учетом примерной образовательной программы \_\_\_\_\_,  
(наименование ОО-разработчика ПОП)  
утвержденной \_\_\_\_\_ (данные об утверждении ПОП)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э. Р.  
Раднаева»

Разработчики:

ФИО, должность \_\_\_\_\_

ФИО, должность \_\_\_\_\_

ФИО, должность \_\_\_\_\_

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Программа согласована:

ФИО, должность \_\_\_\_\_

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Эксперт:

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности) рассмотрена и принята к утверждению на заседании  
методического совета (Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Сокращения и обозначения**

**ГАПОУ «РБМК»** - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»

**ГИА** – Государственная итоговая аттестация

**КОС** – контрольно-оценочные средства

**МДК** - междисциплинарный курс

**ОГСЭ** - общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**ОК** - общая компетенция

**ОП** – общепрофессиональный цикл

**ППКРС** - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**ПК** - профессиональная компетенция

**ПМ** - профессиональный модуль

**ПП** – производственная практика

**РП** – рабочая программа

**СПО** – среднее профессиональное образование

**УП** – учебная практика

**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт

**ФОС** – фонды оценочных средств

**ЦМК** - цикловая методическая комиссия

## СОДЕРЖАНИЕ

| П/№      |                                                                                                                             | Стр. |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>1</b> | <b>Общие положения</b>                                                                                                      |      |
| 1.1      | Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____                                |      |
| 1.2.     | Нормативно-правовые документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____        |      |
| 1.3      | Цель, задачи ППССЗ по специальности _____                                                                                   |      |
| 1.4      | Нормативный срок освоения образовательной программы                                                                         |      |
| 1.5      | Требования к абитуриенту                                                                                                    |      |
| <b>2</b> | <b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности</b>                                            |      |
| <b>3</b> | <b>Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности _____</b>                                                       |      |
| 3.1      | Планируемые результаты освоения образовательной программы: общие компетенции                                                |      |
| 3.2      | Планируемые результаты освоения образовательной программы: профессиональные компетенции                                     |      |
| 3.3      | Матрица общих и профессиональных компетенций в разрезе учебных дисциплин и профессиональных модулей                         |      |
| 3.4      | Планируемые результаты освоения образовательной программы: личностные результаты                                            |      |
| <b>4</b> | <b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности</b> |      |
| 4.1      | Учебный план                                                                                                                |      |
| 4.2      | Календарный учебный график                                                                                                  |      |
| 4.3      | Рабочие программы учебных дисциплин                                                                                         |      |
| 4.4      | Рабочие программы профессиональных модулей                                                                                  |      |
| 4.5      | Программы учебной и производственной практик                                                                                |      |
| 4.6      | Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы                                                       |      |
| <b>5</b> | <b>Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ по специальности _____</b>                                          |      |
| 5.1      | Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации                            |      |
| <b>6</b> | <b>Условия реализации образовательной программы</b>                                                                         |      |
| 6.1      | Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы                                                 |      |
| 6.2      | Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы                                                     |      |
| 6.3      | Требования к практической подготовке обучающихся                                                                            |      |
| 6.4      | Требования к организации воспитания обучающихся                                                                             |      |
| 6.5      | Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы                                                         |      |
| 6.6      | Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы                                                       |      |
| <b>7</b> | <b>Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b>                                    |      |
| <b>8</b> | <b>Регламент организации периодического обновления ППССЗ</b>                                                                |      |
| <b>9</b> | <b>Приложения</b>                                                                                                           |      |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_ (далее ППССЗ), реализуемая ГАПОУ «Республиканский (код и наименование специальности) базовый медицинский колледж имени. Э.Р. Раднаева» представляет собой комплекс нормативно-методических документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности с учетом потребностей регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_ включает в себя:

(код и наименование специальности)

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания будущих специалистов среднего звена;
- программы учебной и производственной практики;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- примерные оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации;

ППССЗ проходит процедуру согласования между разработчиками и работодателями, утверждается директором колледжа.

### 1.2 Нормативно-правовые документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Нормативную базу ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_. N \_\_\_\_ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_";
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует с 01.03.2023 г.);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- Устав ГАПОУ «РБМК имени Э.Р.Раднаева»;

- Локальные нормативные акты ГАПОУ «РБМК имени Э.Р.Раднаева», регламентирующие организацию образовательного процесса.

### 1.3 Цель, задачи ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

Основная цель ППССЗ –

Задачи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 1.4 Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

Форма освоения ППССЗ \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Нормативный срок освоения ППССЗ \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности) (см. таблицу

1).

Таблица 1 - Срок освоения ППССЗ

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| Обучение по учебным циклам                           |  |
| Учебная практика                                     |  |
| Производственная практика (по профилю специальности) |  |
| Промежуточная аттестация                             |  |
| Государственная итоговая аттестация                  |  |
| Каникулы                                             |  |
| Итого                                                |  |

Сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

### 1.5 Требования к абитуриенту

Получение профессионального образования по данной специальности допускается только в образовательной организации. Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:

---



---



---



---

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности \_\_\_\_\_:  
(код и наименование специальности)

---



---



---

### 2.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (таблица 2)

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

### 3.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы: общие компетенции

*Фельдшер (акушерка/медицинская сестра/фармацевт) должен обладать общими компетенциями (см. таблицу 3 – Общие компетенции)*

Таблица 3 - Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--------------------------|----------------|
|                 |                          |                |

### 3.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы: профессиональные компетенции

*Фельдшер (акушерка/медицинская сестра/фармацевт) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (см. таблицу 4).*

Таблица 4 - Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | ВПД 01. ....                    |
|----------------------------|---------------------------------|
| Код и                      | Показатели освоения компетенции |

| наименование компетенции |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| ПК 1.1                   | <b>Практический опыт:</b><br>..... |
|                          | <b>Умения:</b><br>.....            |
|                          | <b>Знания:</b><br>.....            |
| ПК 1.2                   |                                    |

### 3.3 Матрица формирования общих и профессиональных компетенций в разрезе учебных дисциплин и профессиональных модулей (см. таблицу 5)

Таблица 5 – Матрица формирования общих и профессиональных компетенций в разрезе учебных дисциплин и профессиональных модулей

| Индекс циклов, учебных дисциплин и профессиональных модулей | Наименование циклов, разделов, модулей                   | Коды формируемых компетенций |                       |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|                                                             |                                                          | Общие (ОК)                   | Профессиональные (ПК) |
| СГ.00                                                       | <b>Общей гуманитарный и социально-экономический цикл</b> |                              |                       |
| СГ.01                                                       | История России                                           | ОК 1-9                       |                       |
| СГ.02                                                       | Иностранный язык в профессиональной деятельности         | ОК 1-9                       |                       |
| СГ.03                                                       | Безопасность жизнедеятельности                           | ОК 1-9                       | ПК 1.1.-1.5,...       |
| СГ.04                                                       | Физическая культура                                      |                              |                       |
| СГ.05                                                       | Основы бережливого производства                          | ОК 1, 3, 6                   |                       |
| СГ.06                                                       | Основы финансовой грамотности                            | ОК 1, 3-7, 9                 | ПК 1.1.-1.5,...       |
| СГ.01                                                       | История России                                           |                              |                       |
| СГ.02                                                       | Иностранный язык в профессиональной деятельности         |                              |                       |
| ОП.00                                                       | <b>Общепрофессиональный цикл</b>                         |                              |                       |
| ОП.01                                                       | Анатомия и физиология человека                           | ОК 1-9                       |                       |
| ОП.02                                                       | Основы патологии                                         |                              |                       |
| ОП.03                                                       | Основы латинского языка с медицинской терминологией      | ОК 1-9                       |                       |
| ОП.04                                                       | Генетика с основами медицинской генетики                 | ОК 1-9                       |                       |
| ОП.05                                                       | Основы микробиологии и иммунологии                       |                              |                       |
| ОП.06                                                       | Фармакология                                             |                              |                       |
| ПМ.00                                                       |                                                          |                              |                       |
| <b>Профессиональный цикл</b>                                |                                                          |                              |                       |
| ПМ.01                                                       |                                                          | ОК 1-9                       | ПК 1.1-1.7            |
| МДК 01.01                                                   |                                                          | ОК 1-9                       |                       |
| УП.01                                                       | Учебная практика                                         | ОК 1-9                       | ПК 1.1-1.7            |
| ПП.01                                                       | Производственная практика                                | ОК 1-9                       | ПК 1.1-1.7            |
| ПМ.02                                                       |                                                          | ОК 1-9                       | ПК 2.1-2.8            |
| МДК 02.01                                                   |                                                          | ОК 1-9                       | ПК 2.1-2.8            |
| УП.02                                                       | Учебная практика                                         | ОК 1-9                       | ПК 2.1-2.7            |
| ПП.02                                                       | Производственная практика                                | ОК 1-9                       | ПК 2.121.7            |

|           |                           |        |            |
|-----------|---------------------------|--------|------------|
| ПМ 03     |                           | ОК 1-9 | ПК 3.1-3.8 |
| МДК 03.01 |                           | ОК 1-9 | ПК 3.1-3.8 |
| УП.03     | Учебная практика          | ОК 1-9 | ПК 3.1-3.8 |
| ПП.03     | Производственная практика | ОК 1-9 | ПК 3.1-3.8 |

### 3.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы: личностные результаты (ЛР) (см. таблицу 6)

Таблица 6 - Планируемые ЛР в ходе реализации образовательной программы

| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Код ЛР<br/>реализации<br/>программы<br/>воспитания</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ЛР 1                                                      |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          | ЛР 2                                                      |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3                                                      |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».                                                                                                                                               | ЛР 4                                                      |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.                                                                                                                                                     | ЛР 5                                                      |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.                                                                                                                                                                                                                             | ЛР 6                                                      |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.                                                                                                                                                                                          | ЛР 7                                                      |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.                                                                                       | ЛР 8                                                      |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.                                           | ЛР 9                                                      |
| Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.                                                                                                                                                                                                                                                     | ЛР 10                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.                                                                                                                                       | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |

Таблица 7 - Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы в разрезе учебных дисциплин и профессиональных модулей

| Индекс циклов, учебных дисциплин и профессиональных модулей | Наименование циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей | Код ЛР реализации программы воспитания |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>СГ.00</b>                                                | <b>Социально-гуманитарный цикл</b>                               |                                        |
| СГ.01                                                       | История России                                                   |                                        |
| СГ.02                                                       | Иностранный язык в профессиональной деятельности                 |                                        |
| СГ.03                                                       | Безопасность жизнедеятельности                                   |                                        |
| СГ.04                                                       | Физическая культура                                              |                                        |
| СГ.05                                                       | Основы бережливого производства                                  |                                        |
| СГ.06                                                       | Основы финансовой грамотности                                    |                                        |
| <b>ОП.00</b>                                                | <b>Общепрофессиональный цикл</b>                                 |                                        |
| ОП.01                                                       | Анатомия и физиология человека                                   |                                        |
| ОП.02                                                       | Основы патологии                                                 |                                        |
| ОП.03                                                       | Основы латинского языка с медицинской терминологией              |                                        |
| ОП.04                                                       | Генетика с основами медицинской генетики                         |                                        |
| ОП.05                                                       | Основы микробиологии и иммунологии                               |                                        |
| ОП.06                                                       | Фармакология                                                     |                                        |
| <b>ПМ.00</b>                                                | <b>Профессиональный цикл</b>                                     |                                        |
| ПМ.01                                                       |                                                                  |                                        |
| МДК 01.01                                                   |                                                                  |                                        |
| УП.01                                                       | Учебная практика                                                 |                                        |
| ПП.01                                                       | Производственная практика                                        |                                        |
| ПМ.02                                                       |                                                                  |                                        |
| МДК 02.01                                                   |                                                                  |                                        |
| УП.02                                                       | Учебная практика                                                 |                                        |
| ПП.02                                                       | Производственная практика                                        |                                        |
| ПМ 03                                                       |                                                                  |                                        |
| МДК 03.01                                                   |                                                                  |                                        |
| УП.03                                                       | Учебная практика                                                 |                                        |
| ПП.03                                                       | Производственная практика                                        |                                        |

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

##### 4.1 Учебный план

Учебный план (см. приложение А) разработан в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_, (наименование нормативных документов, № и дата утв.) (код и наименование специальности)

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ и определяет следующие качественные и количественные характеристики:

- *объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;*
- *перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);*
- *последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;*
- *объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;*
- *сроки прохождения и продолжительность практик;*
- *распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации;*
- *формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;*
- *объем каникул по годам обучения.*

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) в учебном плане соответствуют ФГОС СПО специальности.

Объем каникул в учебном году и по годам обучения соответствует пределам, установленным образовательными стандартами. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет \_\_\_\_ недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной нагрузки, практик и самостоятельной работы студента.

Предусмотрена шестидневная учебная неделя с продолжительностью всех видов аудиторных занятий по 45 минут. Занятия проводятся попарно.

Перечень и обязательный минимум содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей определены в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности \_\_\_\_\_ с учетом примерной образовательной программы. Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - 30%.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы бережливого производства", "Основы финансовой грамотности".

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Объем изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы должно быть отведено 48 ч.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Анатомия и физиология человека", "Основы латинского языка с медицинской терминологией", "Основы патологии", "Основы микробиологии и иммунологии", "Генетика с основами медицинской генетики", "Фармакология".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Вариативная часть ППССЗ специальности \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ часов обязательной учебной нагрузки (см. Приложение Б), увеличен объем вариативной части аудиторных часов: \_\_\_\_\_ или введена учебная дисциплина.

Согласно ФГОС СПО по специальности часы вариативной части образовательной программы распределены с целью \_\_\_\_\_.

## 4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график (см. приложение В) составляется по всем курсам и семестрам обучения и утверждается директором ГАПОУ «РБМК имени Э.Р. Раднаева» сроком на один учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

## 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин (см. приложение Г) являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и примерной образовательной программой по специальности \_\_\_\_\_.

*(код и наименование специальности)*

Место учебных дисциплин в структуре программы подготовки специалистов среднего звена определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и примерной образовательной программой по специальности, распределяется по учебным циклам:

учебные циклы:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

В учебные циклы входит промежуточная аттестация.

Цели и задачи учебных дисциплин прописаны в соответствии с требованиями к результатам освоения содержания образовательной программы и предполагают приобретение знаний, умений и практического опыта \_\_\_\_\_.

Количество часов на освоение рабочих программ учебных дисциплин определяется требованиями ФГОС СПО с учетом примерной образовательной программы и учебным планом образовательного учреждения. Каждая рабочая программа включает в себя

максимальную учебную нагрузку обучающегося, в том числе обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу обучающегося.

В рабочих программах представлены:

- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- мероприятия, запланированные на период реализации учебной дисциплины

согласно календарному плану воспитательной работы.

Количество рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с учебным планом – \_\_\_\_.

#### 4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей (см. приложение Д) являются частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_.

*(код и наименование специальности)*

Место профессиональных модулей в структуре программы подготовки специалистов среднего звена определяется требованиями ФГОС СПО с учетом примерной образовательной программы и распределяется в соответствии с основными видами деятельности будущего специалиста.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_ представлена следующими профессиональными модулями:

---



---



---



---

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей предусмотрены учебная и производственная практики.

Цели и задачи профессиональных модулей прописаны в соответствии с требованиями к результатам освоения содержания образовательной программы и предполагают приобретение общих и профессиональных компетенций, соответствующим видам деятельности: \_\_\_\_\_.

С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи профессиональных модулей расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Количество часов на освоение рабочих программ профессиональных модулей определяется требованиями ФГОС СПО с учетом примерной образовательной программы и учебным планом образовательного учреждения. Рабочая программа включает в себя максимальную учебную нагрузку обучающегося, в том числе обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу обучающегося и часы, отводимые на учебную и производственную практики.

Рабочие программы профессиональных модулей включают:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;
- мероприятия, запланированные на период реализации профессионального модуля

модуля согласно календарному плану воспитательной работы.

Количество рабочих программ профессиональных модулей в соответствии с учебным планом - \_\_\_\_.

#### 4.5 Программы учебной и производственной практики

Практика входит в профессиональный цикл, реализуются в форме практической подготовки. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная практика и производственная практика (приложение Е).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как *концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено*, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

*Для проведения практических занятий в качестве базы используются медицинские организации Республики Бурятия, с которыми заключены договора о совместной деятельности (см. таблицу \_\_\_\_). Специалисты данных организаций привлекаются к сотрудничеству в качестве руководителей практики. Во время практики используется оборудование этих медицинских организаций.*

*Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ГАПОУ «РБМК имени Э.Р. Раднаева» и локальными актами по каждому виду практики.*

*Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.*

*Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.*

Таблица \_\_\_\_ – Базы для организаций и проведения учебных и производственных практик (перечислить наименование баз практики)

| №  | Наименование медицинской организации                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ГБУЗ «Республиканская клиническая больница скорой медицинской помощи им. В.В. Ангапова» |
| 2  | ГБУЗ «Детская республиканская клиническая больница»                                     |
| 3  | ГБУЗ «Республиканская клиническая инфекционная больница»                                |
| 4  | ГБУЗ «Республиканская клиническая больница им. Н.А. Семашко»                            |
| 5  | ГБУЗ «Республиканский перинатальный центр»                                              |
| 6  | ГБУЗ «Республиканский врачебно – физкультурный диспансер»                               |
| 7  | ГБУЗ «Республиканский наркологический диспансер»                                        |
| 8  | ГБУЗ «Бурятский республиканский онкологический диспансер»                               |
| 9  | ГБУЗ «Республиканский психоневрологический диспансер»                                   |
| 10 | ГБУЗ «Кабанская центральная районная больница»                                          |

*(приблизительный текст) ГАПОУ «РБМК имени Э.Р. Раднаева» постоянно поддерживает связь с учреждениями практического здравоохранения. Организуются встречи преподавателей, администрации с главными врачами и специалистами медицинских организаций для обсуждения вопросов повышения качества подготовки будущих специалистов, условий прохождения практик, профессиональных и*

*нравственных требований к фельдшерам. На базе колледжа ежегодно проводится Ярмарка вакансий с приглашением работодателей.*

#### **4.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы представлены в приложении Ж.

### **5. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_**

#### **5.1 Фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с ФГОС СПО оценочные средства или фонд оценочных средств (далее ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества результатов освоения обучающимися образовательной программы.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_ в колледже создан фонд оценочных средств (далее ФОС), позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

*ФОС разрабатываются по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана на основе ключевых принципов оценивания: валидности, надежности, объективности.*

*Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра по курсу дисциплины,*

МДК, учебной практики. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы УД и ПМ на данный момент времени.

Промежуточная аттестация осуществляется после завершения УД, МДК проводится в форме дифференцированного зачета или экзамена, предметом оценки являются умения и знания.

Промежуточная аттестация, осуществляемая после завершения ПМ, проводится в форме экзамена по модулю и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием к допуску к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части и практической подготовки.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках их проведения. Предметом оценки являются дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь». По итогам производственной и учебной практики возможна проверка сформированности общих и профессиональных компетенций. Основные формы: зачет, дифференцированный зачет.

Государственная (итоговая) аттестация (далее - ГИА) служит для проверки качества освоения ППССЗ в целом. Она проводится внешними экспертами, в том числе работодателями, и позволяет в полной мере оценить приобретённые обучающимися ОК и ПК, достижение ЛР. Формой ГИА является государственный экзамен, который проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ЦМК специальности самостоятельно, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации используются

---

(перечислить все виды и формы текущего контроля, условия их проведения)

Контроль текущих умений и навыков проводится \_\_\_\_\_

---

(перечислить все виды и формы текущего контроля, условия их проведения)

Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО (Приложение 3).

Структура ФОС входящего в ППССЗ специальности:

- паспорт;
- комплекты КОС, разработанные по УД, предназначенные для проведения промежуточной аттестации;
- комплекты КОС, разработанные по МДК или разделам МДК, предназначенные для проведения промежуточной аттестации;
- компетентностно-оценочные материалы (КОМ) по профессиональным модулям, предназначенные для проведения экзамена (квалификационного).

Структурными элементами КОС УД являются:

- паспорт;
- банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля знаний на теоретическом занятии;
- банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля знаний на практическом занятии;

➤ банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля умений на практическом занятии;

➤ методика проведения, банк оценочных средств, предназначенных для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен): тестовые задания, ситуационные задачи, перечень манипуляций и т.п.

Структурными элементами КОС и КОМ ПМ являются:

➤ паспорт;

➤ банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля знаний на теоретическом занятии по МДК;

➤ банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля знаний на практическом занятии по МДК;

➤ банк оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля умений на практическом занятии по МДК;

➤ методика проведения, банк оценочных средств для проведения промежуточной аттестации – экзамен по МДК: тесты, ситуационные задачи, перечень манипуляций и т.п.

➤ методика проведения, банк компетентностно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации – экзамена по модулю.

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Реализация ППССЗ обеспечивается материально-технической базой, способствующей проведению всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки специалистов, предусмотренной требованиями ФГОС СПО с учетом примерной образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_ и учебным планом.

Развернуты и оборудованы специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### Перечень специальных помещений

##### Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- анатомии и физиологии человека с основами патологии;
- основ микробиологии и иммунологии;
- генетики человека с медицинской генетикой;
- фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией;
- сестринского дела;
- основ профилактики;
- .....

##### Залы:

- спортивный зал;
- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- кабинет для самостоятельной работы и воспитательной работы и др.

Для подготовки студентов специальности \_\_\_\_\_ широко используются в образовательном процессе интерактивные доски, современное медицинское оборудование, муляжи, фантомы, тренажеры, наглядные средства обучения и т.д.

В аккредитационно-симуляционном центре колледжа функционируют специализированные кабинеты для симуляционного обучения на манекенах и тренажерах 3 и 4 уровней. Систематически ведется работа по обновлению дидактического материала и методических пособий. Все кабинеты обеспечены рабочими программами, учебно-методическими комплексами по каждой теме изучаемой учебной дисциплины или профессионального модуля.

ГАПОУ «РБМК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом специальности \_\_\_\_\_ и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень специального оборудования (фантомы, муляжи и др.), необходимого для освоения специальности представлен в приложении К.

## **6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1 Образовательный процесс в ГАПОУ РБМК обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ, разработанной в соответствии с требованиями к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям ФГОС по специальности с учетом примерной образовательной программы.

6.2.2 Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине и модулю из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин и модулей в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), изданными за последние 5 лет. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП (обеспечение образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса см. в приложении Л).

6.2.3 Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждый обучающийся обеспечен доступом (в том числе «удаленный доступ») к комплектам библиотечного фонда, также колледж имеет возможность предоставить одновременный доступ к цифровой (электронной) библиотеке до 72% обучающимся от их общего количества.

6.2.4 Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей проходят внутреннюю экспертную оценку на соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности, рассматриваются на ЦМК, затем на методическом совете ГАПОУ «РБМК» и

утверждаются заместителем директора образовательного учреждения. Процессы разработки рабочих программ и их утверждения регулируются локальными нормативными актами.

6.2.5 Методическое и дидактическое обеспечение образовательной программы (УД, МДК, ПМ в целом, УП и ПП) разрабатывается преподавателями ЦМК, проходит контроль качества в рамках ЦМК и внутренней системы оценки качества образования.

6.2.6 Внеаудиторная работа обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение... (описание внеаудиторной работы и условий ее проведения....).

6.2.6 В ГАПОУ «РБМК» соблюдаются все требования к информационно-образовательной среде и материально-техническим условиям реализации требований ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_. (Описание информационно-образовательной и электронной среды, в том числе базы и контента для реализации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения...).

6.2.7 Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства                           | Код и наименование учебной дисциплины (модуля)                                                             | Количество мест, лицензионных ключей или иное                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Брандмауэр (Outpost Firewall Pro и т.п.)                                                                                                            | Все УД и ПМ                                                                                                | По количеству ПК ОУ                                                                          |
| 2.    | Антивирусная программа (Kaspersky Security Cloud – Free и др.)                                                                                      | Все УД и ПМ                                                                                                | По количеству ПК ОУ                                                                          |
| 3.    | Операционная система (на основе ОС Linux)                                                                                                           | Все УД и ПМ                                                                                                | По количеству ПК ОУ                                                                          |
| 4.    | Браузер (Яндекс.Браузер, Mozilla FireFox, и др.)                                                                                                    | Все УД и ПМ                                                                                                | По количеству ПК ОУ                                                                          |
| 5.    | Офисный программный пакет для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, баз данных и др. (Apache OpenOffice, Libre Office и др.) | Все УД и ПМ                                                                                                | По количеству ПК ОУ                                                                          |
| 6.    | Программы для просмотра документов в формате PDF и DjVU (Acrobat Reader, Foxit Reader и др.)                                                        | Все УД и ПМ                                                                                                | По количеству ПК ОУ                                                                          |
| 7.    | Графические редакторы и программы для просмотра графических изображений (Paint.NET, Inkscape, XnView, Irfan View и т.п.)                            | Все УД и ПМ                                                                                                | По количеству ПК ОУ                                                                          |
| 8.    | Информационно-справочные системы (Консультант, Гарант и др.)                                                                                        | Все УД и ПМ                                                                                                | По количеству ПК ОУ                                                                          |
| 9.    | Демоверсии медицинских информационных систем (МИС), демонстрационный доступ к региональным МИС и единой государственной ЕГИСЗ                       | ПМ 02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского | 1 (с возможностью организации удаленных рабочих мест по количеству ПК в учебном кабинете ПМ) |

|     |                                                     |             |   |
|-----|-----------------------------------------------------|-------------|---|
|     |                                                     | персонала»  |   |
| 10. | ЭБС                                                 | Все УД и ПМ | 1 |
| 11. | Система дистанционного обучения (LMS MOODLE и т.п.) | Все УД и ПМ | 1 |

*ППССЗ предусматривает в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.*

Учебно-методическая деятельность в ГАПОУ РБМК регламентируется локальными актами учреждения (таблица \_\_\_\_).

Таблица \_\_\_\_ - Локальные акты ГАПОУ «РБМК имени Э.Р. Раднаева», регламентирующие учебно-методическую деятельность (*перечень ЛНА*)

| №  | Название документа                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Положение о педагогическом совете                                                                                 |
| 2  | Положение о методическом совете                                                                                   |
| 3  | Положение о методическом кабинете и методической работе                                                           |
| 4  | Регламент проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности                    |
| 5  | Положение об аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности                               |
| 6  | Положение о порядке разработки и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена                     |
| 7  | Положение о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов                                          |
| 8  | Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся       |
| 9  | Положение о планировании и организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов                             |
| 10 | Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы                                    |
| 11 | Положение о цикловой методической комиссии                                                                        |
| 12 | Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля                           |
| 13 | Положение об организации и порядке проведения конкурсов, олимпиад, соревнований, открытых мероприятий             |
| 14 | Положение об организации и порядке проведения научно-практических конференций студентов, преподавателей           |
| 15 | Методическая инструкция по разработке рабочей программы профессионального модуля на основе ФГОС СПО               |
| 16 | Методическая инструкция по разработке рабочей программы учебных дисциплин на основе ФГОС СПО                      |
| 17 | Методическая инструкция по составлению календарно-тематического плана учебной дисциплины/профессионального модуля |
| 18 | Методическая инструкция по составлению рабочей программы производственной практики                                |
| 19 | Методическая инструкция по составлению рабочей программы учебной практики                                         |
| 20 | Методическая инструкция по составлению рабочей программы преддипломной                                            |

|    |                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | практики                                                                                                                                                                           |
| 21 | Методические рекомендации по составлению плана учебного занятия                                                                                                                    |
| 22 | Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студента                                                                                             |
| 23 | Методические рекомендации по разработке, организации и проведения лабораторных работ и практических занятий с обучающимися по профессиям, специальностям СПО в соответствии с ФГОС |
| 24 | Методические рекомендации для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (УД)                                                                |
| 25 | Методические рекомендации для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу (МДК)                                                         |
| 26 | Методические рекомендации для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю                                                               |
| 27 | Методическая инструкция по оформлению исследовательских работ студентов                                                                                                            |

### 6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1 Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2 Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5 Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и

профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6 Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) в форме практической подготовки могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

#### 6.4 Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1 Воспитание обучающихся при освоении ими ППССЗ осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение Ж).

6.4.2 Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3 В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### 6.5 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

*Педагогические работники проходят аттестацию на присвоение высшей или первой квалификационной категории. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.*

*При отсутствии педагогического образования преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки (см. таблицу \_\_\_\_).*

Таблица \_\_\_\_ – Кадровое обеспечение специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Ф.И.О.         | Сведения об образовании | Дополнительные профессиональное образование |                                     | Категория<br>Соответствие 3Д |
|--------|------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
|        |                                                                        |                |                         | Проф. переподготовка                        | Повышение квалификации              |                              |
|        | Обязательная часть циклов ОПОП                                         |                |                         |                                             |                                     |                              |
| СГ. 00 | Социально- гуманитарный цикл                                           |                |                         |                                             |                                     |                              |
| СГ. 01 | Основы философии                                                       | Максарова С.Ч. | Высшее                  |                                             | 2016 БРИОП удостоверение о ПК 32 ч. | Высшая                       |

|              |                                         |                |        |                    |                                     |        |
|--------------|-----------------------------------------|----------------|--------|--------------------|-------------------------------------|--------|
| СГ.02        | История.                                | Максарова С.Ч. | Высшее |                    | 2016 БРИОП удостоверение о ПК 32 ч. | Высшая |
| СГ.03        | Иностранный язык                        | Батаева Л.Г.   | Высшее |                    | 2016 БРИОП удостоверение о ПК 72 ч. | Высшая |
|              |                                         | Дамбаева Д.В.  | Высшее |                    | 2019 БРИОП удостоверение о ПК 36 ч. | Первая |
| <b>ОП.01</b> | <b>Здоровый человек и его окружение</b> |                |        |                    |                                     |        |
| ОП.01.1      | Здоровый ребенок, подросток             | Кузнецова О.Г. | Высшее | 2013. 774ч Иркутск | 2018 БРИОП удостоверение о ПК 72.ч. | Высшая |
| <b>ПМ.00</b> | <b>Профессиональные модули</b>          |                |        |                    |                                     |        |
| <b>ПМ.01</b> |                                         |                |        |                    |                                     |        |
| МДК.01.01    |                                         |                |        |                    |                                     |        |

## 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальности и укрупненной группе специальностей, утверждаемой Министерством просвещения РФ ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

7.3 Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: медицинская сестра/медицинский брат.

7.4 Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

7.5 Для государственного экзамена используются оценочные материалы, разработанные методическим центром аккредитации специалистов.

7.6 Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для государственного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.7 Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении М.

7.8 *Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Программой ГИА по специальности.*

7.9 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

7.10 ГЭК формируется из членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации, действует в течение одного календарного года.

7.11 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством здравоохранения Республики Бурятия.

7.12 К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.13 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

## **8. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕГО ДОКУМЕНТОВ**

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
имени Э.Р. Раднаева»

**ПРИКАЗ**

23.03.2023

№5-од/лна

**Об утверждении локальных  
нормативных актов**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить локальные нормативные акты ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева»:
  - Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение №1);
  - Методическую инструкцию по разработке рабочей программы учебной дисциплины на основе ФГОС СПО (Приложение №2);
  - Методическую инструкцию по разработке рабочей программы профессионального модуля на основе ФГОС СПО (Приложение №3);
2. Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом №11-од/лна от 28.10.2020г. (приложение №9 к приказу) считать утратившим силу.
3. Локальные нормативные акты вступают в силу с 23.03.2023 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ОУ Дырдуеву Н.Б.

Директор



С.Д. Замбалова