

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААЬАН ЭМХИ ЗУРГААН  
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»

---

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. директора

Н. Б. Дырдуева



« 01 » 09 2022 г.

Положение о электронном портфолио студента

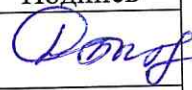




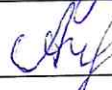



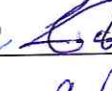

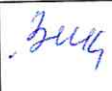
Дата введения: 01.09. 2022г.

Улан-Удэ, 2022г.

## Лист согласования документа

К документу: «Положение о электронном портфолио студента»

Документ подготовлен: преподавателем Л.П. Ринчиндоржиевой

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1.	Зам. директора ОУ	Н. Б. Дырдуева		01.09.22	
2.	Старший методист	В. Б. Балдоржиева			
3.	Зав. по ВР. и СВ.	М. А. Асаева		01.09.22	
4.	Зав. отделением	Э.В. Шитикова		01.09.22	
5.	Зав. отделением	Т. А. Доржиева		01.09.22	
6.	Юрист – консульт	З. Р. Белоусова		01.09.22	
7.	Зав.ЦМК «Лечебное дело»	А.А. Черепанова		01.09.22	
8.	Зав.ЦМК «Акушерское дело»	М. Н. Горина		01.09.22	
9.	Зав.ЦМК «Сестринское дело»	Е. Д. Югдурова		01.09.22	
10.	Зав.ЦМК «Стоматология», «Фармация»	М. Е. Гулгонова		01.09.22	
11.	Зав. ЦИТ	Б.Б. Долгоржапов		01.09.22	
12.	Председатель студенческого профкома колледжа	М. С. Тарасова		01.09.22	
13.	Председатель студенческого самоуправления	К. В. Викторовская		01.09.22	

Документ принят на заседании методического совета.

Протокол № 20.09. 2022 г.

## Содержание документа

№	Наименование	Стр.
1.	Назначение и область применения	4
2.	Цель и задачи ведения электронного портфолио студента	5
3.	Порядок формирования и структура электронного портфолио обучающегося	5-6
4.	Организация ввода данных в электронное портфолио обучающегося	7
5.	Ответственность сторон	8
6.	Критерии портфолио студентов ( приложение 1)	9 -15
7.	Лист регистрации изменений	16

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачу, структуру и порядок формирования электронного портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э. Р. Раднаева» (ГАПОУ РБМК им. Э. Р. Раднаева).

1.2. Положение предназначено для обучающихся студентов ГАПОУ РБМК им. Э. Р. Раднаева, имеющих доступ к Личному кабинету электронной информационно-образовательной среды колледжа.

1.3. Портфолио студента представляет собой комплект документов, подтверждающих их индивидуальные достижения в различных видах деятельности (учебная, научно-исследовательская, социально – значимая, общественная, культурно-творческая, спортивная).

1.4. Электронное портфолио позволяет:

- проводить мониторинг образовательных достижений обучающихся, включая студенческую успеваемость;
- оценивать процесс освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.5. Портфолио предполагает сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны других участников образовательного процесса.

1.6. Портфолио может служить основой для составления характеристик, рекомендательных писем, выдвижения обучающихся колледжа для участия в различных конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях, а также площадкой для работодателей при поиске потенциальных работников.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1.7.1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.7.2. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.7.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего и профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464);

1.7.4. Федеральные государственные образовательные стандарты;

1.7.5. Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э. Р. Раднаева

1.7.6. Локальные акты колледжа.

1.7.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

## **2. Цель и задачи ведения электронного портфолио студента**

2.1. Целью ведения электронного портфолио студента является повышение конкурентоспособности выпускника колледжа на рынке труда путем демонстрации обучающимся достижений в рамках освоения основных образовательных программ СПО, а также результатов и достижений в научно-исследовательской, профессиональной, спортивной, творческой и общественной деятельности.

2.2. Задачами электронного портфолио обучающегося являются:

- отслеживание индивидуальных достижений, динамики развития профессиональных качеств, успешности развития общекультурных, универсальных, значимых общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося;
- формирование мотивации обучающегося на достижение определенных результатов в различных сферах деятельности;
- выработка умения обучающимся объективно оценивать уровень своих общекультурных и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта в деловой конкуренции;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающегося;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития, обучающегося;
- оценка эффективности саморазвития, обучающегося по результатам его учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности;
- реализация практико-ориентированного подхода в подготовке выпускника;

## **3. Порядок формирования и структура электронного портфолио обучающегося**

3.1. Электронное портфолио студента формируется в электронной информационно-образовательной среде РБМК имени Э. Р. Раднаева и является его составной частью. Для доступа к портфолио обучающийся использует свои регистрационные данные в ЭИОС.

3.2. Размещение информации в рамках электронного портфолио студента осуществляется в соответствии с его согласием на обработку персональных данных (ФИО, сведений об успеваемости, сведений о наградах и поощрениях, даты рождения и т.д.) и включения их в общедоступные источники.

3.3. Студент имеет возможность скрыть отдельные поля электронного портфолио от публичного просмотра.

3.4. Студент начинает создавать электронное портфолио с момента зачисления и продолжает формировать, заполнять, обновлять его в течение всего периода обучения.

3.5. Студент, зачисленный на обучение после проведения процедуры перевода из другого учебного заведения, при отсутствии электронного портфолио

начинает его формирование в соответствии со структурой Положения.

3.6. Электронное портфолио студента включает следующие разделы:

- Ф.И.О.
- Фото
- номер группы

Индивидуальные достижения студента в различных видах деятельности (см. критерии достижений студентов):

- учебная деятельность
- научно-исследовательская деятельность
- социально-значимая деятельность
- общественная деятельность
- культурно – творческая
- спортивная

3.8. Студент может подтверждать представленные сведения электронными копиями документов (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения).

3.9. В портфолио системные данные подразделяются на не редактируемые и редактируемые обучающимися:

3.9.1. Не редактируемые обучающимися системные данные:

- основные данные об учащемся: ФИО, номер группы;
- данные о предшествующем образовании (при наличии);

3.9.2. Редактируемые обучающимися данные:

- фотография, данные об уже имеющемся образовании и оконченом учебном заведении. Данная информация по умолчанию является скрытой, учащийся может выбрать признак «Показывать дополнительную информацию» - после этого в его профиле будет отображаться вся информация;
- данные о пройденных практиках.

наличие рабочих профессий, опыт практической работы;

учебно-исследовательская и проектная деятельность;

вне учебной активности студента;

индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника;

3.10. Информация, содержащаяся в электронном портфолио, сохраняется активной на протяжении 1 года после окончания обучения или отчисления. По истечении данного срока происходит автоматическое уничтожение данных, содержащихся в портфолио.

3.11. Студент может сделать выгрузку информации о своих достижениях во образовательной и профессиональной деятельности и достигнутых компетенциях в виде единого резюме.

3.12. Пользователями электронного портфолио обучающегося могут быть:

преподаватели колледжа, реализующие образовательную программу по направлению подготовки (оценивают, подписывают материалы портфолио);

классный руководитель группы (отслеживает этапность и систематичность формирования электронного портфолио);

## 4. Организация ввода данных в электронное портфолио студента

4.1. Участниками работы по заполнению электронного портфолио студента являются обучающиеся, классные руководители групп.

4.2. Ввод данных о достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в систему электронного портфолио студента осуществляется студентами колледжа под руководством классного руководителя группы.

4.3. Студент:

- оформляет портфолио в соответствии с установленной структурой; систематически (минимум 1 раз в семестр) пополняет данные соответствующих разделов, отражающих успехи и достижения в различных направлениях деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов.

4.4. Классный руководитель группы:

- мотивирует студента на создание электронного портфолио;
- направляет работу студента по ведению электронного портфолио, консультирует, представляет требования к оформлению, структуре и содержанию;
- портфолио, знакомит с примерным содержанием разделов и рубрик;
- совместно с обучающимся может отслеживать и оценивать динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает их учебную, творческую активность и самостоятельность;
- осуществляет контроль за заполнением, обучающимся соответствующих разделов электронного портфолио не реже двух раз в год.

4.5. Заведующий отделением колледжа:

- контролирует деятельность студента классными руководителями групп системе электронного портфолио студента;
- контролирует достоверность заполнения портфолио. При необходимости руководство колледжа, заведующий отделением и классный руководитель группы вправе запросить от студента оригиналы документов, подтверждающих выполнение работы или достижение.

4.6. Центр информационных технологий:

- взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам наполнения электронного портфолио студента;
- оказывает консультационную помощь студентам по вопросам заполнения полей электронного портфолио;
- обеспечивает программно-информационную поддержку ЭИОС РБМК им. Э. Р. Раднаева как платформы для размещения электронного портфолио студента.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Обучающийся несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации данных, размещаемых им в электронном портфолио.

5.2. Обучающемуся запрещается размещать информацию следующего содержания:

- размещать информацию, которая содержит пропаганду насилия, призывы к противоправным действиям, дискриминацию по национальному, расовому, религиозному, половому и другим признакам;
- осуществлять неправомерный доступ к сайту.

5.3. Руководство колледжа не несет ответственности за ущерб, причиненный в результате несанкционированного доступа к учетной записи обучающегося.

5.4. Руководство колледжа и центр информационных технологий не несет ответственности за размещение на сайте обучающимся любой информации являющейся незаконной, оскорбительной, дискредитирующей или непристойной.

5.5. Центр информационных технологий имеет право без предупреждения запретить публикацию отдельных материалов, размещенных пользователем ЭИОС, в случае если сведения являются недостоверными, либо нарушают законодательство Российской Федерации с уведомлением куратора обучающегося и руководства колледжа.



## **Критерии достижений студента**

оценивается по следующим видам деятельности:

### **1. Учебная деятельность**

(соответствие одному или нескольким критериям):

- получение студентом по итогам промежуточной аттестации среднего балла согласно таблице №1.
- признание студента победителем или призером проводимых колледжем, общественной и иной организацией республиканской, межрегиональной, всероссийской, международной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов;
- получение студентом дополнительного образования по профессиональным (медицинским) компетенциям.

### **2. Научно-исследовательская деятельность**

(соответствие одному или нескольким критериям):

- получение студентом награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы;
- иное публичное представление студентом результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином республиканском, межрегиональном, международном, всероссийском, мероприятиях, проводимом организацией средне-профессионального образования, общественной или иной организацией;

### **3. Социально-значимая деятельность**

(соответствие одному или нескольким критериям):

- участие студента в организации, (обеспечение проведения): социально ориентированной, деятельности в форме волонтерской помощи, благотворительных, санитарно – просветительских акций и иных подобных формах.

### **4. Общественная деятельность**

(соответствие одному или нескольким критериям):

- участие (членство) в студенческом самоуправлении, профсоюзной и иных общественных организациях;
- выполнение общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, ремонт и оформление аудиторного фонда, благоустройство парка, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности

### **5. Культурно – творческая деятельность**

(соответствие одному или нескольким критериям):

- публичное представление созданного студентом произведения литературы или искусства
- участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности
- участие в деятельности по информационному обеспечению общественной жизни колледжа.

### **6. Спортивная деятельность**

(соответствие одному или нескольким критериям):

- участие в спортивных мероприятиях и (или) иных общественно значимых спортивных

мероприятиях

- Награды (призы), полученные за результаты спортивной деятельности, осуществленной студентом в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, или иной организацией (как в личном, так и в коллективном первенстве):

Таблица 1. Перечень критериев для оценки деятельности студента

№	Наименование критерия	Единица нормирования	Балл
<b>1. Учебная деятельность</b>			
1.1. Результаты сессии			
1.1.			
	Результаты сессии	Средний балл 3,5 – 3,9	0
	Результаты сессии	Средний балл 4,0 – 4,5	0,5
	Результаты сессии	Средний балл 4,6 – 4,75	1
	Результаты сессии	Средний балл 4,76 – 4,9	2
	Результаты сессии	Средний балл 5,0	3
Комментарий: Подтверждающими документами являются: копия зачетной книжки, академическая справка о успеваемости.			
1.2. Олимпиады (конкурсы)			
Внутри колледжа олимпиада:			
	3 место	1 дисциплина	0,5
	2 место		1
	1 место		1,5
Республиканская олимпиада			
	3 место	1 дисциплина	2
	2 место		2,5
	1 место		3
Межрегиональная олимпиада:			
	3 место	1 дисциплина	3,5
	2 место		4
	1 место		4,5
Всероссийская олимпиада:			
	Участие (без призового места)	1 дисциплина	<b>2</b>
	3 место		5,5
	2 место		6
	1 место		6,5
Международная олимпиада:			

Участие (без призового места)	1 дисциплина	<b>3</b>
3 место		7,5
2 место		8
1 место		8,5
<p>Комментарий:</p> <p>Подтверждающими документами являются: копии диплома, грамоты с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента, уровня олимпиады, конкурса профессионального мастерства, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений. Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа о направлении студента для участия в мероприятии, подготовленном на основе Положения о мероприятии, программа мероприятия.</p>		
<p>1.3.Дополнительное образование по <u>профессиональным ( медицинским) компетенциям</u></p>		
Окончание курсов дополнительного образования	1 дисциплина/курс	2
Дополнительная информация		1
<p>Комментарий:</p> <p>Подтверждающими документами являются: копии диплома, свидетельства, удостоверений, сертификатов.</p>		
<p><b>2.Научно – исследовательская работа</b></p>		
<p>2.1.Получение диплома (грамоты) по результатам конференции, конкурса научных работ</p>		
<p>На уровне колледжа:</p>		
Участие	1 диплом (грамота)	0,5
3 место		1
2 место		1,5
1 место		2
<p>На республиканском уровне</p>		
Участие	1 диплом (грамота)	2,5
3 место		3
2 место		3,5
1 место		4
<p>На межрегиональном уровне:</p>		
Участие	1 диплом (грамота)	4,5
3 место		5
2 место		5,5
1 место		6
<p>На международном уровне</p>		
Участие	1 диплом (грамота)	5
3 место		5,5
2 место		6
1 место		6,5
<p>Комментарий:</p> <p>Подтверждающими документами являются: копия диплома, грамоты, приказа о присуждении награды (премии) или иного наградного документа с обязательным указанием в нем фамилии, имени и отчества студента. Все мероприятия могут быть подтверждены копией приказа об организации участия в мероприятии,</p>		

подготовленных на основе Положения о мероприятии, или Программой мероприятия с указанием фамилии, имени и отчества студентов-участников		
<b>2.2. Научные публикации студента</b>		
На уровне колледжа:		0,5
На республиканском уровне		1
На межрегиональном уровне:		1,5
На всероссийском уровне		2
На международном уровне		2,5
Комментарий: Копия публикации, включающая: титульный лист издания, лист с выходными данными издания, статью (материалы конференции и т.д.). Представленная копия должна содержать информацию о наименовании издания и статьи, уровне конференции (международный, всероссийский и т.д.), ФИО авторов.		
<b>3. Социально-значимая деятельность</b>		
<b>3.1. Организация мероприятия</b>		
Уровень отделения		
Участник	1 мероприятие	0,5
Рабочая группа		1
Уровень колледжа:		
Участник	1 мероприятие	1,5
Рабочая группа		2
Республиканский уровень		
Участник	1 мероприятие	2,5
Рабочая группа		3
Межрегиональный уровень:		
Участник	1 мероприятие	3,5
Рабочая группа		4
Федеральный уровень		
Участник	1 мероприятие	4,5
Рабочая группа		5
Всероссийский уровень		
Участник	1 мероприятие	5,5
Рабочая группа		6
Международный уровень		
Участник	1 мероприятие	6,5
Рабочая группа		7
Комментарий: Документы, подтверждающие достижения: копии грамот, дипломов, благодарственных писем, справки от заведующих отделения и заведующего по ВР и СВ колледжа		
<b>4. Общественная деятельность</b>		
<b>4.1. Активная работа в структурах студенческого самоуправления колледжа</b>		
В должности старосты, председателя студенческого совета колледжа и отделения	-	2
В должности старосты		1,5

группы		
Надлежащее исполнение обязанностей, профорга, культорга и др.	-	1
<b>4.2. Активная работа в общежитии:</b>		
В должности председателя студенческого совета общежития	-	1,5
В должности члена студенческого совета общежития		1
В должности старосты этажа или активиста общежития	-	0,5
<b>4.3. Активная работа в других общественных мероприятиях и организациях</b>		
Активное участие в работе в составе молодежных организаций города, республики. Участие в различных проектах, движениях.	1 организация	1–2
Активное участие в организаторской работе структурных подразделений колледжа, студенческого самоуправления и профсоюзной организации	-	0,5–1
Выполнение общественно полезной деятельности, в том числе организационно направленной на поддержание общественной безопасности, ремонт и оформление аудиторного фонда, благоустройство территории колледжа, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности		0,5–1
<b>5. Культурно – творческая деятельность</b>		
<b>5.1. Публичное представление созданного студентом (или при его участии) произведения литературы или искусства</b>		
Уровень отделения	1 произведение	0,25

Уровень колледжа		0,5
Уровень республиканский		0,75
Уровень межрегиональный		1
Уровень всероссийский		1,25
Уровень международный		1,5
<b>5.2. Обеспечение проведения культурно-творческого мероприятия</b>		
Уровень отделения	1 мероприятие	0,5
Уровень колледжа		1
Уровень республиканский		1,5
Уровень межрегиональный		2
Уровень всероссийский		2,5
Уровень международный		3
Комментарий: Все мероприятия быть могут подтверждены копиями дипломов, грамот, благодарственных писем, приказов об участие студента в проведении (обеспечении проведении) мероприятия, с приложением к приказу с указанием в нем фамилии, имени и отчества студента и статусом его участия в мероприятии, подготовленных на основе Положения о мероприятии, или Программы мероприятия.		
<b>5.3. Участие в деятельности по информационному обеспечению общественной жизни колледжа.</b>		
Уровень колледжа		0,25
Уровень республиканский		0,5
Уровень межрегиональный		0,75
Уровень международный		1
Комментарий Достижения подтверждаются: копиями публикаций в СМИ и ссылками на публикацию, новости в социальных сетях в официальной группе колледжа с приложением скриншотов материалов. Справка, заверенная руководителем учебного структурного подразделения, начальником управления молодежной политики, председателем профсоюзной организации студентов колледжа.		
<b>6. Спортивная деятельность</b>		
<b>6.1. Участие в спортивных мероприятиях</b>		
На уровне колледжа		
Участие		0,25
3 место		0,5
2 место		0,75
1 место		1,0
На республиканском уровне		
Участие		1,25

3 место		1,5
2 место		2
1 место		2,25
На межрегиональном уровне:		
Участие		2,5
3 место		2,75
2 место		3,0
1 место		
На всероссийском уровне:		
Участие		3,25
3 место		3,5
2 место		3,75
1 место		4
Комментарий		
<p>Все мероприятия должны быть подтверждены копией приказа об организации мероприятия, с приложением к приказу с указанием в нем фамилии, имени и отчества студента и статусом его участия в мероприятии, подготовленные на основе Положения о мероприятии, или Программы мероприятия или справкой от руководителя физического воспитания.</p>		
<p>6. 2. Выполнение нормативов и требований знаков отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),</p>		
Бронзовый знак		0,5
Серебряный знак		1
Золотой знак		1,5
Комментарий:		
Копия удостоверения о присвоении знака отличия ГТО, приказ об участии в сдаче.		
<p>6.3. Присвоение студенту спортивных званий «мастер спорта России международного класса», «мастер спорта России».</p> <p>Присвоение студенту спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «I спортивный разряд», «II спортивный разряд»</p>		
Кандидат в мастера спорта		2
II спортивный разряд		3
I спортивный разряд		4
Мастер спорта России		5
Мастер спорта России международного класса		6
Комментарий		
Копия удостоверения о присвоении спортивного звания.		

### Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введен ия измене ния
	замене нных	новых	аннулир ованных					