

Этапы	Мероприятия	Сроки реализации
I этап	Подготовка условий для запуска программы наставничества: а. подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества; б. выбор форм и ролевых моделей Программы наставничества; в. формирование банка программ (Программы) по выбранным формам наставничества	15.01 - 30.01.23  25.01 - 25.02.23 25.01 – 25.02.23
II этап	Формирование базы наставляемых	25.01-25.02.23
III этап	Формирование базы наставников	25.01-25.02.23
IV этап	Отбор и обучение наставников	25.02-03.03
V этап	Формирование наставнических пар/групп	с 01.02-15.03
VI этап	Организация работы наставнических пар/групп	с 01.02 – 20.06.23
VII этап	Завершение программы наставничества, в том числе анализ и итог	26.06 - 27.06.23

№ п/п	Мероприятие	Сроки/место проведения	Результат	Ответственный
<b>Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>				
1.	а. подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества; б. выбор форм и ролевых моделей Программы наставничества; в. формирование банка программ (Программы) по выбранным формам наставничества г. приказ директора о назначении куратора и координаторов наставничества	15.01.23-30.01.23  25.01.23 - 25.02.23  25.01.23 - 25.02.23	организация рабочей группы и распределение зон ответственности; выбор форм наставничества в образовательной организации; назначение куратора и координаторов программы	Директор колледжа Замбалова С.Д.,  заместитель директора ОУ Дырдуева Н.Б.   Директор колледжа Замбалова С.Д.,
2.	Работа рабочей группы по формированию пакета документов, сопровождающих реализацию программы наставничества	15.01.23-30.01.23	разработка положения о наставничестве; программы наставничества, распорядительных документов и иной документации	Руководитель рабочей группы, методист Югдурова Е.Д.
3.	Заседание методического совета	18.01.2023	согласование и корректировка разработанной документации по наставничеству для утверждения директором колледжа. повышение	Методист Югдурова Е.Д.

			компетентности преподавателей о целях, задачах, формах наставничества, ожидаемых результатах	
4.	Прохождение курсов повышения квалификации по наставничеству	АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по ДПП «Психолого-педагогический минимум наставника» 72 ч. г. Москва 21.10 по 03 ноября 2021 года	1. Развитие профессиональных компетенций у руководителя рабочей группы Югдуровой Е.Д., координаторов по формам «Работодатель-студент», «Преподаватель-студент» Усольцева О.Ю., Андреева М.И., Роленко Э.Ц. необходимых для обеспечения внедрения методологии (целевой модели) наставничества	Администрация колледжа
5.	Создание страницы по наставничеству на сайте колледжа (см. виджет боковой панели)	Январь 2023 г.	Информационно-методическое сопровождение реализации программы наставничества	Зав. ОИТ, куратор, руководитель рабочей группы
6.	Заседание педагогического совета	26.01.2023 г.	Информирование педагогических работников колледжа о внедрении целевой модели наставничества в колледже, принятие решений	Директор колледжа, руководитель рабочей группы
7.	Разработка методических материалов, сопроводительных документов	С января по июнь 2023 г.:	1. Положение о наставничестве 2. Программа наставничества в колледже 3. Методические рекомендации для работы координаторов с целью формирования базы наставников и наставляемых, обучения наставников, внедрения форм наставничества, проведения промежуточного и итогового контроля: 3.1. кодекс наставника 3.2. манифест наставника 3.3. критерии отбора	Заместитель директора ОУ, руководитель рабочей группы, куратор, координаторы

			наставников по формам наставничества 3.4. руководящие принципы наставника 3.5. анкета для наставников и наставляемых	
8.	Приказ директора о назначении наставников		Февраль 2023	
<b>Этап 2. Формирование базы наставляемых и наставников</b>				
9.	Проведение анкетирования, опроса среди педагогических работников, студентов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых.	25.01-25.02.23	Создание перечня лиц, желающих иметь наставников: 1. по форме «преподаватель-преподаватель» Координатор – Балдоржиева В.Б., ст. методист 2. по форме «преподаватель - студент» Координатор – Черепанова А.А., зав. ЦМК «Лечебное дело» 3. по форме «преподаватель-студент» Координаторы – Доржиева Т.А., Шитикова Э.В., зав. отделениями. 4. по форме «Работодатель-студент» Координатор – Усольцева О.Ю., зав. по ПР	Заместитель директора ОУ, куратор, координаторы
10.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных	26.02.2023	Оценка наставляемых по заданным параметрам, формирование базы наставляемых	Заместитель директора ОУ, куратор
11.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		Создание перечня потенциальных наставников	Куратор, педагог-психолог
12.	Анализ заполненных анкет потенциальных		Оценка наставников по заданным параметрам.	Заместители руководителя

	наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых		Формирование базы наставников	образовательной организации, куратор
13.				
<b>Отбор/выдвижение и обучение наставников</b>				
14.	Проведение собеседования с наставниками	С 26.02.2023	Отбор/выдвижение наставников; издание приказа об утверждении реестра наставников	Куратор, координаторы
15.	Разработка программы обучения наставников	С 26.02.2023	Издание приказа об организации обучения наставников с утверждением плана и графиков обучения наставников	Руководитель образовательной организации, куратор, координаторы
16.	Обучение наставников	С 26.02.2023	Повышение компетентности наставников: Ознакомление координаторов с методическими рекомендациями с целью формирования базы наставников и наставляемых, внедрения форм наставничества: 3.1. кодекс наставника 3.2. манифест наставника 3.3. критерии отбора наставников по формам наставничества 3.4. руководящие принципы наставника 3.5. анкета для наставников и наставляемых	Куратор, координаторы
<b>Формирование наставнических пар/групп</b>				
17.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Анкетирование	25.02.- 01.03.2023	Изучение предпочтений наставников и наставляемых	Куратор, координаторы
18.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы		Формирование пар/групп наставник-наставляемый	Куратор, координаторы
19.	Информирование участников сложившихся		Закрепление пар/групп приказом руководителя образовательной	Руководитель образовательной организации,

	парах/группах.		организации	куратор
20.	Круглый стол, дискуссионная площадка		Проведение организационной встречи наставника и наставляемого	Куратор, координаторы
21.	Обеспечение психологического сопровождения наставляемым		Продолжение поиска наставника не сформировавшим пару/группу	Педагог-психолог
<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>				
22.	Проведение пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	С 01.03.2023	Уточнение предмета наставничества в соответствии с запросами наставляемых	Куратор, координаторы, методисты
23.	Проведение встречи планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества		Разработка плана наставничества и графика проведения встреч	Куратор, координаторы, методисты
24.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	С 01.03.2023	Реализация плана наставничества 1. в форме «преподаватель-студент» содействие в проявлении индивидуальности наставляемого, помощь в подготовке к участию в НПК «День науки» в формировании образовательных траекторий, поддержка в приобретении профессиональных навыков.	Куратор, педагог-психолог
25.	Проведение рабочей встречи с наставниками		Определение сроков сбора обратной связи от участников программы наставничества	Куратор
26.	Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками		Фиксация промежуточных результатов наставнического взаимодействия в форме «Преподаватель-студент» 1. 29 марта 2023 участие наставляемых студентов в НПК «День науки». В базе наставляемых студентов- 75 человек. 2. в форме	Куратор, руководители методических объединений

			«Преподаватель-преподаватель» В базе наставников - 6 преподавателей; В базе наставляемых - 9 преподавателей. Наставничество реализуется по индивидуальным планам развития наставляемых преподавателей.	
27.	Проведение консультаций для наставников	В течение процесса наставничества	Оказание помощи наставникам	Куратор, координаторы
<b>Завершение наставничества</b>				
28.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		Проведение рефлексии	Куратор, заместитель руководителя образовательной организации
29.	Проведение итоговых диагностических мероприятий		Оценка участников по заданным параметрам	Куратор, педагог-психолог
30.	Подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы, влияния программ на всех участников		Анализ результатов реализации программы наставничества	Куратор, заместители руководителя образовательной организации
31.	Организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности		Определение перспектив дальнейшего участия в программе	Куратор, заместитель руководителя образовательной организации
32.	Заседание методического совета		Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	Куратор, заместитель руководителя образовательной организации, руководители методических объединений
33.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		Информирование педагогического коллектива о результатах реализации программы наставничества. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности	Руководитель образовательной организации, куратор, руководители методических объединений

34.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, итогов на сайте образовательной организации		Популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров	Куратор, заместитель руководителя образовательной организации по УВР, руководители методических объединений
35.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		Формирование долгосрочной базы наставников, в т.ч. из успешно завершивших программу наставляемых	Куратор
36.	Анализ достигнутых результатов		Определение перспектив дальнейшего развития наставничества, корректировка программы	Куратор, заместитель руководителя образовательной организации по УВР