Утверждаю
Директор ГАПОУ «РБМК им. Э.Р. Раднаева»
Замбалова С.Д. _____
«04» сентября 2023 г.

План работы Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	сроки	Отметка об исполнении
	Содействие трудоустройства выпускников			
1	Оформление стенда Центра трудоустройства выпускников, обновление информации	заведующий по практической работе, педагог-организатор	ноябрь 2023 апрель 2024	
2	Анализ потребности региона в специалистах среднего звена средних медицинских работниках	педагог-организатор	01.03.2024 - 31.03.2024	
3	Формирование базы данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям	педагог-организатор		
4	Размещение информации о вакансиях медицинских организаций на сайте колледжа	заведующий отделом информационных технологий		
5	Формирование базы данных выпускников. Предварительное распределение студентов с учётом целевых договоров	педагог-организатор	01.02.2023 - 01.04.2023	
6	Сбор информации о фактическом трудоустройстве выпускников	педагог-организатор, заведующие отделениями совместно с классными руководителями	сентябрь	
7	Установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями, сотрудничество с органами службы занятости населения	заведующий по практической работе, педагог-организатор	в течение года	
8	Анализ эффективности трудоустройства выпускников - составление отчётов по трудоустройству выпускников в различные ведомства в разрезе МО, в разрезе специальностей, в разрезе целевого обучения и т. д.	заведующий по практической работе, педагог-организатор	01.10.2023 - 25.12.2023 по запросу	

9	Анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей	заведующий по практической работе	по окончании практическог о обучения	
10	Организация и проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций медицинских организаций, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями).	заведующий по практической работе, педагог-организатор заведующие отделениями советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	октябрь - апрель	
11	Участие в реализации республиканских программ содействия занятости и трудоустройства молодежи: организация работы по программе «Земский фельдшер»: - размещение вакансий на сайте колледжа - организация встреч, разъяснительная работа с выпускниками	заведующий по практической работе, педагог-организатор	март, апрель	
12	Вовлечение педагогических работников колледжа в работу семинаров для работников медицинских организаций по изучению опыта, овладению современными технологиями, посещение специализированных бизнес-выставок, экскурсии в медицинские организации	старший методист	в течение года	
13	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю работы – проведение собраний.	педагог-организатор, заведующие отделениями	октябрь, апрель	
14	Организация временной занятости обучающихся в государственные медицинские организации Республики Бурятия	заведующий по практической работе	при необходимост и в течение года	
15	Предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа.	заведующий по практической работе	по запросу	
16	Ведение информационной и рекламной деятельности в социальных сетях, направленной на содействие трудоустройству выпускников	педагог-организатор, заведующие отделениями	в течение года	
17	Анкетирование студентов выпускных курсов колледжа для выяснения мотивации к медицинской деятельности и трудоустройству в медицинские организации Республики Бурятия	педагог-психолог	март	

Работа со студентами, обучающимся по договорам о целевом обучении, по договорам коммерческого обучения от медицинских организаций				
1	Ежегодное составление реестра договоров о целевом обучении	педагог-организатор	сентябрь	
2	Ежегодное внесение сведений в 1С бухгалтерию о студентах, обучающихся по договорам о целевом обучении и по договорам коммерческого обучения от медицинских организаций	педагог-организатор, секретарь учебной части	сентябрь	
3	Выдача целевых договоров студентам, консультации	юрисконсульт, педагог-организатор	сентябрь	
4	Информирование руководителей медицинских организаций об отчислении и уходе в академический отпуск студента, обучающегося по договору о целевом обучении	заведующие отделениями, педагог-организатор	в течение года	
5	Информирование руководителей медицинских организаций об успеваемости студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении	заведующие отделениями, педагог-организатор	2 раза в год по окончании семестра	