

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДААЬАН ЭМХИ ЗУРГААН  
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ  
КОЛЛЕДЖ»**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Улан-Удэ, 2023 г.

«Рассмотрено»  
на заседании ЦМК  
«Лечебное дело»  
Протокол № 10  
от 21 июня 2023 г.  
Зав. ЦМК  
А.А. Черепанова

«Согласовано»  
Зам. директора ОУ  
Н.Б. Дырдуева  
« 26 » июня 2023 г.

«Согласовано»  
Старший методист  
Балдоржиева В.Б.  
« 23 » июня 2023 г.

Самопроверка (самоэкспертиза) рабочей программы на соответствие структуре и макету проведена 19.06.2023 г. (дата) Горюшова Т.А.  
(подпись)

«Утверждена» на заседании методического совета  
Протокол № 5 от « 28 » июня 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. N 526

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»

Разработчики:

- Дашидоржиева Тонирма Климовна, преподаватель специальных дисциплин, высшая квалификационная категория;
- Доржиева Татьяна Анатольевна, преподаватель информатики и математики, высшая квалификационная категория.

## СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>		<b>5</b>
<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>3.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>
<b>5.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>23</b>
<b>6.</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>27</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности предназначена для изучения в ГАПОУ «РБМК», реализующей основную профессиональную образовательную программу по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО для данной специальности.

Структура рабочей программы составлена в соответствии с требованиями локального нормативного документа «Методическая инструкция по разработке рабочих программ профессиональных модулей на основе ФГОС СПО» от 2023 года и представленного в инструкции макета.

В программе представлены: паспорт рабочей программы, структура и содержание учебной программы, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и критерии оценок результатов освоения, мероприятия, запланированные на период реализации профессионального модуля согласно календарному плану воспитательной работы.

Общее количество часов, отведенных на изучение содержания составляет: 316 ч., из них аудиторная учебная нагрузка 128 часов, самостоятельная работа 0 ч. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

На организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки выделены 126 ч.

Содержание дисциплины состоит из 2 разделов: МДК 06.01. Раздел 06.01.1 Общественное здоровье и здравоохранение; МДК 06.01 Раздел 06.01.2 Информационные технологии в медицине. В разделе Общественное здоровье и здравоохранение рассматривается организация профессиональной деятельности фельдшера в системе здравоохранения, нормативно-правовые акты, применяемые в медицине, документация. В разделе Информационные технологии в медицине применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Вариативная часть рабочей программы составляет 4 часов, которая введена в целях Раздел 06.01.2 Информационные технологии в медицине улучшения контроля, определяемой содержанием обязательной части, проверки умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Отбор содержания программы ПМ проведено в соответствии с формируемыми общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС по данной специальности.

Согласно рекомендациям работодателей особое внимание уделено формированию следующих ОК:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Реализация содержания рабочей программы осуществляется через современные педагогические технологии, в частности симуляционное обучение,

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида деятельности (ВД):

осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в *профессиональной подготовке при освоении профессии* по должности служащего 24042 «Медицинский регистратор»

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;

составление плана работы и отчета о своей работе;

осуществление учета населения фельдшерского участка;

формирование паспорта фельдшерского участка;  
применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

**уметь:**

проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;  
проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;  
координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;  
рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;  
составлять план работы и отчет о своей работе;  
заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;  
формировать паспорт фельдшерского участка;  
проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;  
применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";  
использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

**знать:**

медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;  
нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;  
мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;  
критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;  
должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;  
принципы делового общения в коллективе;  
способы управления конфликтами;  
этические аспекты деятельности медицинского работника;  
порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;  
правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;  
виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;  
порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  
методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  
основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**всего – 174 часа**, в том числе:

- в форме практической подготовки: 126 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа, в том числе вариативной части - 4 часа;
- самостоятельной работы обучающегося (не предусмотрено)
- учебной практики – 36 часов
- промежуточная аттестация - 10 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности осуществление организационно-аналитической деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.
ПК 6.2	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.5	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.
ПК 6.7	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В том числе достижение следующих личностных результатов:

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Промежуточная аттестация, часов	Практика, часов	
				Всего, часов	в том числе, часов			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная
					Теоретических занятий	Практических занятий	Курсовой работы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>	<b>174</b>	126	<b>128</b>	38	90	-	-	<b>10</b>	<b>36</b>	-
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5.	МДК 06.01. Раздел 06.01.1 Общественное здоровье и здравоохранение	<b>103</b>	66	<b>80</b>	32	48	-	-	<b>5</b>	<b>18</b>	-
ПК 6.6. ПК 6.7.	МДК 06.01 Раздел 06.01.2 Информационные технологии в медицине	<b>71</b>	60	<b>48</b>	6	42	-	-	<b>5</b>	<b>18</b>	-

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды ПК, ОК, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>		<b>174</b>	ПК 6.1-6.7. ОК 01-05,07,09 ЛР 1,4,6,7,9,10,16
<b>МДК 06.01. Раздел 06.01.1 Общественное здоровье и здравоохранение</b>		<b>98</b>	ПК 6.1-6.5 ОК 01-05,07,09 ЛР 1,4,6,7,9,10,16
<b>Тема 1.1. Проведение организационно-аналитической деятельности</b>	<b>Содержание</b>		ПК 6,3; 6.4 ОК 01-05,07,09 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 16
	1.	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.	
	2.	Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.	
	3.	Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.	
	4.	Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	
		12	

	5.	Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.		
	6.	Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.		
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП		
<b>Тема 1.2. Менеджмент</b>	<b>Содержание</b>		4	ПК 6.3 ОК 01-05,07,09 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 16
	1.	Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений.		
	2.	Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера		
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Решение управленческих задач в симулированных условиях		
<b>Тема 1.3. Анализ медико-статистической документации</b>	<b>Содержание</b>		8	ПК 6.1 ОК 01-05,07,09 ЛР 10 ЛР 16
	1.	Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Основные показатели инфекционной заболеваемости.		
	2.	Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.		

	3.	Методика изучения заболеваемости с временной и стойкой утратой трудоспособности, расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности, показателей инвалидности.		
	4.	Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения.		
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.		
<b>Тема 1.4 Внутренний контроль</b>	<b>Содержание</b>		8	ПК 6.2 ОК 01-05,07,09 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
	1.	Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		
	2.	Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		
	3.	Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		
	4.	Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1.	Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.		
	2.	Анализ результатов внутреннего контроля		
<b>Тема 1.5. Документация</b>	<b>Содержание</b>		4	ПК 6.5 ОК 01-05,07,09 ЛР 10 ЛР 16
	1.	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности		

		фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа		
	2.	Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа		
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1.	Оформление и ведение паспорта участка		
	2.	Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.		
<b>Тема 1.6. Делопроизводство</b>	<b>Содержание</b>		2	ПК 6.5 ОК 01-05,07,09 ЛР 4 ЛР 7
	1.	Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.		
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	Оформление деловых писем, справок и других документов.		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> - Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка, составление характеристики прикрепленного населения. Оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения; - Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях (форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности			<b>18</b>	ПК 6.1-6.5 ОК 01-05,07,09 ЛР 1,4,6,7,10,16

листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте) - Участие в планировании деятельности ФАП, медицинского пункта предприятия (организации), медицинского пункта образовательной организации, ведении делопроизводства (участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора)			
<b>МДК 06.01. Раздел 06.01.2</b> <b>Информационные</b> <b>технологии в медицине</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 1.7.</b> <b>Информационно-</b> <b>коммуникационные</b> <b>технологии в</b> <b>профессиональной</b> <b>деятельности фельдшера</b>	<b>Содержание</b>		2
	1.	Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	
	<b>Практические занятия</b>		18
	1.	Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	
	2.	Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	
	3.	Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	
<b>Тема 1.8.Организация</b> <b>электронного</b> <b>документооборота.</b> <b>Базы данных, справочно-</b> <b>правовые и экспертные</b>	<b>Содержание</b>		4
	1.	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение.	

<b>системы.</b>		Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla и т.д. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.		
	2.	Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.		
	<b>Практические занятия</b>		24	
	1.	Осуществление электронного документооборота. Эффективное использование возможностей офисных программ. Формирование запросов в браузерах. Работа с медицинскими ресурсами Интернета.		
	2.	Осуществление электронного документооборота в специальных прикладных программах. Программы СМП		
	3.	Расчет статистических показателей с помощью возможностей Excel Быстрый поиск и преобразование данных в таблицах с помощью эффективных инструментов Excel. Работа со списками, сводные таблицы, вычисление промежуточных итогов.		
	4.	Работа с базами данных. Создание БД, выборка данных, представление в отчетах, редактирование запросов, отчетов, форм		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> - Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: Гарант, Консультант поиск нормативно-правовой документации. поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера - Создание и редакция документов в Word, Excel. Выполнение работ с базами данных Расчет основных демографических показателей. Расчет основных показателей состояния здоровья населения - Работа в МИС Байкал, Работа в ВИМИС «АКиНЕО»		18		

	<b>Всего</b>	<b>174</b> <i>(должно соответствова ть указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>
--	--------------	--

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места для студентов по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические комплекты по темам практических занятий;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным обучающим и контролирующим программным обеспечением;
- мультимедийные проекторы;
- интерактивная доска.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- 1 экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у
- 2 журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у
- 3 журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у
- 4 индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма № 111/у
- 5 информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство
- 6 история развития новорожденного – учетная форма 097/у
- история развития ребенка – учетная форма 112/у
- 7 карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02
- 8 медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у
- 9 талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у
- 10 карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17
- 11 карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13
- 12 контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др. ] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027- Текст :: непосредственный
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный

3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

Нормативные источники:

1. Конституция РФ 1993 (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный Закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» от 21.11.2011 (с изменениями и дополнениями)
3. Закон Российской Федерации «Об обязательном медицинском страховании в РФ» от 29.11.2010 № 326-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Указ Президента РФ «О стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года», 07.06.2019
5. Указ Президента РФ «Концепция демографической политики РФ на период до 2025 года» 2007 № 1351
6. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»».
7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.03.2018 № 139н "О внесении изменений в Положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 г. № 543н"Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 №1342н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи».
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 марта 2012 г. N 252н "Об утверждении порядка возложения на фельдшера, акушерку руководителем медицинской организации при организации оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой медицинской помощи отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациента в период наблюдения за ним и его лечения, в том числе по назначению и применению лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 апреля 2012 г., регистрационный N 23971), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 октября 2017 г. N 882н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 января 2018 г., регистрационный N 49561).
9. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 января 2019 г. N 4н "Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2019 г., регистрационный N 54173)
10. Приказ ФОМС от 01.12.2010 №230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию».
11. Приказ МЗиСР РФ № 541н «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей в сфере здравоохранения» от 23.07.2010 г.

12. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный N 36160), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 января 2018 г. N 2н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный N 50614).

Дополнительные источники:

1. Российская газета. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
2. Республиканский медицинский информационно-аналитический центр [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.burmiac.ru](http://www.burmiac.ru)
3. Межнациональный Центр изучения качества жизни [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.quality-life.ru/knigi03.php>
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
5. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437759.html>
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.burstat.gks.ru/>
7. Двойников С.И. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный учебник] : учебник / С.И. Двойников. - ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html>
8. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный учебник] : учебник / В. А.Медик, В. И. Лисицин. - ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456101.html>
9. Акопов В. И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала [Электронный учебник] : учебное пособие. — Электрон, текстовые дан. — (Среднее медицинское образование). / В. И. Акопов. - Феникс, 2020. - 351 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=373081>
10. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 280 с. <https://e.lanbook.com/book/160131>
11. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие / И. В. Дружинина. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 112 с. <https://e.lanbook.com/book/156365>
12. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 184 с. <https://e.lanbook.com/book/267377>
13. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный учебник] : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические занятия проводятся дистанционно, оборудованных компьютерами или в кабинете с интерактивной доской. Практические занятия проводятся в кабинетах доклинической практики, практические занятия по разделу «Информационные технологии в

профессиональной деятельности» проводятся в компьютерных классах. Учебная практика в АСЦ, фельдшерско-акушерских пунктах, врачебных амбулаториях, в офисах семейных врачей.

Предшествующие дисциплины:

- СГ.05 Основы бережливого производства
- ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.09 Медицинская психология
- ПМ 02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности
- ПМ 04 Осуществление профилактической деятельности

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: лица, привлекаемые к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогический состав:

- Дашидоржиева Гонирма Климовна, преподаватель специальных дисциплин, высшая квалификационная категория;
- Доржиева Татьяна Анатольевна, преподаватель информатики и математики, высшая квалификационная категория.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1 Анализ медико- статистической информации при оказании первичной доврачебной медико- санитарной помощи,	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности,	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося распоряжении персонала;	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по МДК
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде,	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ

		Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по МДК, профессиональному модулю
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме,	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе,	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ 24 к информационной безопасности Дифференцированный зачет по учебной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	А Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение

врачебную тайну,		выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике.

различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-правильность, грамотность заполнения медицинской документации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами; - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Коды ЛР</b>
Практика	Деловая игра «Бесконфликтное общение»	Подгруппа 1,2	доклиника	Преподаватель,	ОК 1 ОК 4 ОК 5
Учебная практика	Учебная экскурсия	Подгруппа 1,2	медорганизация	преподаватель	ОК 1 ОК 4 ОК 5
Практика	Учебная экскурсия	Подгруппа 1,2	станция СМП	преподаватель	ОК 1 ОК 4 ОК 5