

СОГЛАСОВАНО
решением Методического совета
ГАПОУ «РБМК»
(протокол № 5_ от «_28_» __июня_ 2023 г)



План-график
внутренней системы оценки качества образования
ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р.Раднаева»
на 2023 / 2024 учебный год

Улан-Удэ, 2023

План-график внутренней системы оценки качества образования на 2023 / 2024 учебный год

П/№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Форма отчета	Сроки отчета
1.	Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся	Зав. ЦМК	Конец июня 2022-2023 уч.г.	Справка и доклад на педсовете, в отчет о СО	Сентябрь, не позднее 15.09.23 Размещение в ВСОКО на сайт
2.	Мониторинг результатов первичной аккредитации выпускников	Зав АСЦ	Июль 2022-2023 уч.г.	Справка и отчет на педсовете, в отчет о СО	Сентябрь, не позднее 15.09.23 Размещение в ВСОКО на сайт
3.	Мониторинг результатов трудоустройства выпускников	Зав. по ПР	В течение года	Справка и отчет на педсовете,	Сентябрь, не позднее 15.09.23 Размещение на сайт
4.	Сводный анализ мониторинга удовлетворенности обучающихся (выпускники) соответствием содержания и преподавания дисциплин требованиям времени и наличием современных технологий, в том числе: - мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством материально-технического обеспечения; - мониторинг доброжелательности, вежливости работников образовательной организации (психологический климат образовательной среды); - мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством информационно-образовательной и развивающей среды (библиотечно-информационным обеспечением образовательной деятельности); - мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания и санитарно-гигиенических условий.	Ст. методист, методисты	Ноябрь	Справка и отчет на педсовете, в отчет о СО	Ноябрь, не позднее 25.10.23 Размещение в ВСОКО на сайт

5.	Мониторинг условий информационно-образовательной и развивающей среды	Зав библиотекой, зав. ОИТ	Октябрь	Справка и отчет на методсовете в отчет о СО	Октябрь, не позднее 15.10.23
6.	Мониторинг нормативного обеспечения системы студенческого самоуправления	Зав по СВ и ВР, Советник по воспитанию	Ноябрь	Справка и отчет на методсовете, на сайте ЛНА	Ноябрь, не позднее 25.10.23
7.	Мониторинг нормативного обеспечения взаимодействия с работодателями (наличие договоров на организацию и проведение практики)	Зав. по ПР	Октябрь	Справка и отчет на методсовете,	Октябрь, не позднее 25.10.23
8.	Мониторинг готовности кабинетов к проведению практических занятий, оснащённости кабинетов оборудованием (смотри кабинетов)	Зам. директора ОУ, Зав. по ПР	Октябрь	Справка и отчет на методсовете зав. по ПР Таблица оснащённости	Ноябрь, не позднее 25.10.23 Размещение в ВСОКО на сайт В отчет по самообследованию
9.	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся по УД и МДК 1 полугодие	Преподаватели УД, МДК	Сентябрь, октябрь	Внесение результатов оценивания в личный журнал преподавателя	
10.	Оценка качества методической работы (выполнение плана методической работы колледжа (в%) и на ЦМК по специальностям) за 2022-2023 уч.г	Ст. методист, зав ЦМК	Сентябрь	Справка-отчет на методсовете	Октябрь, не позднее 25.10.23
11.	Проведение административного контроля качества знаний обучающихся по ранее изученным УД и МДК/ПМ (остаточные знания) (1-ый и 2 курсы)	Зав. учебной частью, зав. отдел., ст. методист	Январь	Справка и отчет на педсовете	Январь, не позднее 25.12.23 Доклад на педсовете
12.	Проведение административного контроля качества умений обучающихся по ранее изученным дисциплинам/модулям (остаточные умения, 1-ый и 2 курсы)	Зав. по ПР, зав. АСЦ	Ноябрь	Справка и отчет на ШПМ	Январь, не позднее 25.12.23 Доклад на ШПМ
13.	Аудит методического, дидактического обеспечения образовательного процесса (УМК), изучение документации	Ст. методист, зав ЦМК, методисты	Октябрь-ноябрь	Справка и отчет ст. методиста	Декабрь, не позднее 25.12.23 Размещение в ВСОКО на сайт Доклад на педсовете

14.	Аудит качества учебно-методической работы на ЦМК	Ст. методист, зав ЦМК, методисты	Октябрь-ноябрь	Справка и отчет на методсовете ст. методиста	Декабрь, не позднее 25.12.23 Доклад на педсовете
15.	Аудит наличия курса по УД/МДК или разделу в электронной информационно-образовательной среде колледжа (ЭИОС), дидактических и методических материалов, КИМ по учебным занятиям	Методист дистанционного образования	Март	Справка и отчет на методсовете	Апрель, не позднее 25.12.23
16.	Экспертиза КТП, технологических карт учебных занятий на используемые современные педагогические технологии и методики	Зав. ЦМК, ст. методист методисты, зав учебной частью	Октябрь-ноябрь	Справка и отчет на методсовете ст методиста	Декабрь, не позднее 25.12.23 Доклад на педсовете
17.	Мониторинг проведения входной диагностики по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (КП, средний балл) по 1 полугодю	Зав. учебной частью	Ноябрь, декабрь (1 полугодие)	Внесение результатов оценивания в личный журнал преподавателя	
18.	Взаимодействие с работодателями за 2023 год (в соответствии с критериями пункта по 2.7. Положения о ВСОКО)	Зав по ПР	Февраль	Итоговая практическая конференция «Наставничество: модель «Работодатель-студент», успешные практики»	Январь, не позднее 20.01.24 Доклад и обсуждение на круглом стол
19.	Анализ качества кадрового обеспечения (2023-2024 учебный год)	Методист, отдел кадров	Декабрь	Справка и отчет заместителю директора ОУ	Январь, не позднее 20.01.24. Размещение в ВСОКО на сайт
20.	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников, рейтинг	Зам директора ОУ, ст.методист	Декабрь	Справка и отчет зам. директора	Декабрь, не позднее 25.12.2023
21.	Мониторинг соответствия материально-технической базы условиям обучения лиц с ОВЗ	Зам. директора по СВ и безопасности, Социальный педагог,	Декабрь	Справка и отчет на планерном совещании,	Декабрь, до 25.12.2023

		начальник по ГО и мобильной работе		Размещение на сайт	
22.	Анализ качества социально-психологического сопровождения обучающихся за 2022-2023 уч.г	Психолог, кураторы групп, зав по ВР и СВ	Март	Справка и доклад на педсовете	Январь, до 25.01.24
23.	Аудит качества организации и реализации учебного и учебно-производственного процессов (согласно критериям п.2.2. Положения о ВСОКО)	Зам директора ОУ, зав. учебной частью	Декабрь, январь	Справка и отчет на методсовете	Февраль, до 25.02.24
24.	Мониторинг вовлеченности обучающихся в различные внеаудиторные мероприятия	Зав по ВР и СВ, советник директора по ВР кл. руководители	Декабрь-январь	Справка и отчет на цикле кл. руководителей	Январь, не позднее 20.01.24.
25.	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	Зав. отделениями, кл. руководители	Декабрь-январь	Справка и отчет на цикле кл. руководителей	Январь, не позднее 20.01.24.
26.	Мониторинг результативности участия студентов в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, конкурсе WSR, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д. по итогам 2022 г.	Методисты	Декабрь-январь	Справка и отчет заместителю директора ОУ	Январь, не позднее 20.01.24. В отчет по самообследованию
27.	Мониторинг результативности участия преподавателей в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, конкурсе WSR, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д. по итогам 2022 г.	Методисты	Декабрь-январь	Справка и отчет заместителю директора ОУ	Январь, не позднее 20.01.24. В отчет по самообследованию
28.	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и МДК - результаты экзамена и МДК, УД, диф.зачета по МДК и УД (успеваемость, КП, средний балл) 1 полугодие	Зав. отделениями	Январь	Справка и отчет на педсовете	Январь, не позднее 20.01.24. Доклад на педсовете
29.	Мониторинг сохранности контингента за 2022 г.	Зав. отделениями	Январь	Справка и отчет на педсовете	Январь, не позднее 20.01.24. Доклад на педсовете

30.	Мониторинг удовлетворенности качеством подготовки выпускников и определение вариативной части образовательных программ	Зав по ПР, методисты	Январь-февраль	Справка и доклад на круглом столе с работодателями Размещение в ВСОКО на сайт	Февраль, март по графику «Программы» изучения запросов р/д
31.	Мониторинг проведения входной диагностики по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (КП, средний балл) (2 полугодие)	Зав. учебной частью	Март - апрель (2 полугодие)	Справка и отчет заместителю директора ОУ	Апрель, не позднее 15.04.24
32.	Мониторинг запросов студентов 2 и 3 курсов всех специальностей, в том числе удовлетворенности обучающихся условиями проживания в общежитии (в%)	Зав. отделениями	Февраль-март	Справка и отчет заместителю директора ОУ	Апрель, не позднее 15.04.24
33.	Диагностика открытости и доступности информации об образовательной организации	Методист ОИТ	сентябрь	Справка и отчет на педсовете	Апрель, не позднее 15.04.24
34.	Проведение административного контроля качества знаний обучающихся по ранее изученным УД и МДК/ПМ (остаточные знания) (выпускные курсы)	Зав. АСЦ, зав по ПР	Апрель	Справка и отчет на методсовете	Апрель, до 25.04.2024
35.	Проведение административного контроля качества умений обучающихся по ранее изученным дисциплинам/модулям (остаточные умения – выпускные курсы)	Зав. АСЦ, зав по ПР	Май	Справка и отчет на педсовете	Апрель, до 25.04.2024 Доклад на педсовете
36.	Актуализация и обновление (в%) основных профессиональных образовательных программ	Зам директора, ОУ, зав. ЦМК, методисты	Апрель- май	Отчет на планерном совещании	Май, до 25.05.24
37.	Экспертиза рабочих программ УД и ПМ	Методисты	Апрель-май	Отчет на планерном совещании	Июнь, до 25.06.24
38.	Аудит качество содержания и структуры образовательной программы на соответствие требованиям рынка труда (п. 2.1. Положения о ВСОКО)	Методисты, зав. ЦМК	Июнь	Отчет на планерном совещании	Июнь, до 25.06.24
39.	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик (успеваемость, КП, средний балл)	Методические руководители практик, зав по ПР	Июнь	Справка и отчет на методсовете	Июнь, до 25.06.24

40.	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности (успеваемость, КП, средний балл)	Зав ЦМК, зав учебной частью	Сентябрь	Справка и отчет на педсовете	Июнь, до 25.06.24
41.	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и МДК - результаты экзамена и МДК, УД, диф.зачета по МДК и УД (успеваемость, КП, средний балл) 2 полугодие	Зав. ЦМК, зав. отделениями	Июнь	Справка и отчет заместителю директора ОУ	Июнь, до 25.06.24
42.	Мониторинг сформированности компетенций: профессиональные компетенции (экзамен квалификационный по ПМ):	Зав ЦМК	Июнь	Справка и отчет на педсовете	Июнь, не позднее 15.06.24
43.	Мониторинг сформированности компетенций: общие компетенции	Зав по ВР и СВ, советник директора по ВР кл. руководители	Март-июнь	Справка и отчет на педсовете	Июнь, не позднее 15.06.24
44.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством реализации воспитательной работы	Методисты, зав. отделениями	Май	Справка и отчет на педсовете	Июнь, не позднее 15.06.24
45.	Мониторинг удовлетворенности комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (опрос 2-3 курсов)	Методисты, зав. отделениями	Июнь	Справка и отчет на педсовете или методсовете	Сентябрь, не позднее 15.09.24 Размещение в ВСОКО на сайт

Размещается на вкладке по ВСОКО (ежегодно):

П/№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся	заведующие ЦМК	Сентябрь, не позднее 15.09.23
2	Мониторинг результатов первичной аккредитации выпускников	заведующий АСЦ	Сентябрь, не позднее 15.09.23
3	Сводный анализ мониторинга удовлетворенности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • соответствием содержания и преподавания дисциплин требованиям времени и наличием современных технологий; • качеством материально-технического обеспечения; • комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; • доброжелательности, вежливости работников образовательной организации (психологический климат образовательной среды); • качеством информационно-образовательной и развивающей среды (библиотечно-информационным обеспечением образовательной деятельности); • качеством питания и санитарно-гигиенических условий. 	методисты	Ноябрь, не позднее 25.10.23
4	Мониторинг готовности кабинетов к проведению практических занятий, оснащенности кабинетов оборудованием (смотри кабинетов)	заведующий по ПР	Ноябрь, не позднее 25.10.23
5	Аудит методического, дидактического обеспечения образовательного процесса (УМК), изучение документации	ст. методист	Декабрь, не позднее 25.12.23
6	Анализ качества кадрового обеспечения (2023-2024 учебный год)	заведующий отд. кадров	Январь, не позднее 20.01.24
7	Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	методисты	Не позднее 25.06.24