

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»**

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ГАПОУ РБМК
от «24» 10 2023 г. № 1509 - 14 А



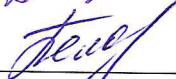




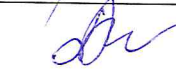

**Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность.**

г. Улан-Удэ - 2023

Лист согласования

Документа: «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Документ разработан заведующими отделением Доржиевой Т.А

№	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1.	Зам.директора ОУ	Н.Б. Дырдуева	24.10.23	согл.	
2.	Старший методист	В.Б. Балдоржиева	24.10.23	согл.	
3.	Юрисконсульт	З.Р. Белоусова	24.10.23	согл.	
4.	Зав. по ПР	О.Ю. Усольцева	24.10.23	согл.	
5.	Зав. отделением	Э.В. Шитикова	24.10.23	согл.	
6.	Зав.ЦМК «Лечебное дело»	А.А. Черепанова	24.10.23	согл.	
7.	Зав.ЦМК «Акушерское дело»	М.Н.Горина	24.10.23	согл.	
8.	Зав.ЦМК «Сестринское дело»	Е.Д. Югдурова	24.10.23	согл.	
9.	Зав.ЦМК «Стоматология», «Фармация»	М.Е.Гулгонова	24.10.23	согл.	

Содержание документа

	Стр
1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные документы	4
3. Сокращения	4-5
4. Общие положения	5
5. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	5-7
8 Приложения	8-9
9.Лист регистрации изменений и дополнений в документе	10

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение).

1.2 Данное положение является локальным нормативным документом, определяющим требования к порядку зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
 - Устав ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э. Р. Раднаева».
 - Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э. Р. Раднаева».
- Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными локальными актами Колледжа.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Нормативный документ - документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики различных видов деятельности или их результатов.

Основная профессиональная образовательная программа - документ (или комплект документов), определяющий в соответствии с Государственным образовательным стандартом образования содержание образования по направлению (специальности) определенного уровня, включая всю совокупность образовательных услуг.

Федеральный государственный образовательный стандарт - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

Комиссия - группа лиц или орган, формируемый в составе группы лиц для выполнения каких-либо определенных функций или проведения специальных мероприятий.

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение.

РБ – Республика Бурятия.

РБМК – Республиканский базовый медицинский колледж.

РФ – Российская Федерация.

ОУ – образовательное учреждение.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФЗ – Федеральный закон.

4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачёта в ГАПОУ «РБМК» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3 Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины.

5. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

5.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного другими образовательными организациями (справки, академической справки и иного документа).

5.2 Заявление на имя директора ГАПОУ РБМК о зачете результатов обучения, дисциплин (модулей) и копия документа, подтверждающего результаты пройденного обучения подается заведующему отделением. Допускается подача заявления и копии документа, подтверждающего результаты пройденного обучения на официальную электронную почту колледжа, указанную на сайте колледжа.

5.3 Заведующий отделением

- проверяет принадлежность документа об образовании лицу, их предоставившему:

- соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании. В случае несовпадения проверяет документы, обосновывающие перемену имени, фамилии, отчества
- проводит сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
- 5.4 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 5.5 Соответствие устанавливается при выполнении следующих условий:
- совпадают наименование дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний;
 - объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 90% объема (часов, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы
 - формы промежуточной аттестации совпадают.
- 5.6. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).
- 5.7. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях:
- объем часов пройденного обучения составляет не менее 80% объема соответствующей части осваиваемой программы
 - соответствующая часть осваиваемой программы предусматривает экзаменационную оценку или дифференцированный зачет, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине, освоенной ранее образовательной программой или ее части.
- 5.8. Процедура оценивания осуществляется преподавателем, ответственным за прохождение промежуточной аттестации по данной дисциплине, модулю, практике. Процедура оценивания осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.
- 5.9.1 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учётом мнения преподавателя, ведущего данную дисциплину.
- 5.10 Учреждение вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.11 Заведующий отделением передает заявление с прилагаемыми к нему документами заместителю директора ОУ.
- 5.12 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 5.13 Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора колледжа.
- 5.14 Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
- 5.15 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к

планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

- 5.16 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 5.17 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГАПОУ «РБМК»
С.Д. Замбаловой
от студента(ки)
_____ курса
_____ группы,
_____ уч.год
специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ № _____

Я, _____
Обучал(ась)ся с _____ по _____ в _____
по специальности _____

Представленные документы (отметить):
Академическая справка № _____ от _____ года
Диплом № _____ от _____ года

С «__» _____ г. продолжаю обучение на _____ курсе по очной форме обучения по специальности _____ (код, наименование специальности)

Прошу перезачесть результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины по документу о предыдущем образовании	Объем часов	Оценка	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом РБМК	Объем часов РБМК	Вид атт. Э, зачет	Решение (зачет, отказ) и примечание Дата заседания, номер протокола аттестационной комиссии

Студент _____ (_____)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____ (_____)

Разрешаю пройти процедуру оценивания
(ненужное зачеркнуть)

_____ ф.и.о.
с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г..

Зам. директора ОУ

Н.Б. Дырдуева

_____ предмет

« _____ » _____

(дата пересдачи)

« _____ »

(оценка)

« _____ » _____

(Фамилия И.О. преподавателя)

_____ (подпись)

Разрешаю пройти процедуру оценивания
(ненужное зачеркнуть)

_____ ф.и.о.
с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г..

Зам. директора ОУ

Н.Б. Дырдуева

_____ предмет

« _____ » _____

(дата пересдачи)

« _____ »

(оценка)

« _____ » _____

(Фамилия И.О. преподавателя)

_____ (подпись)

