

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДАА҂АН ЭМХИ ЗУР-
ГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН
ГОЛ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для специальности 33.02.01 Фармация

Улан-Удэ, 2022 г.

«Рассмотрено»
на заседании ЦМК
в соответствии с программой
Протокол № 10
от 24 июня 2022 г.
Зав. ЦМК 


М.Е. Гулгонова

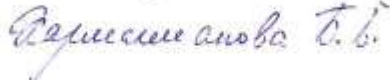
«Согласовано»
Зам. директора ОУ

Н.Б. Дырдуева
« 27 » июня 2022 г.

«Согласовано»
Методист

Е.Д. Югдуева
« 27 » июня 2022 г.

Самопроверка (самоэкспертиза) рабочей программы на соответствие
структуре и макету проведена 24.05.2022 (дата)  (подпись)


Василина В.Б.

«Утверждена» на заседании методического совета
Протокол № 6 от « 28 » июня 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449 и Примерной основной образовательной программой Пензенского базового медицинского колледжа, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 28.02.2022 г. № П-41 «О включении примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования в реестр примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Протокол №5 от 01.02.2022 г).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»

Разработчики: Хармакшанова Баирма Баторовна, преподаватель математики информатики высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.	МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации, в профессиональной подготовке и переподготовки кадров) по должностям служащих: старший фармацевт.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК1.4, ПК 1.6, ПК1.7, ЛК1-12.

1.3. Перечень общих компетенций, которые формирует и развивает учебная дисциплина

Код	Формулировка общих компетенций	Умения (У _{ок}), знания (З. ок)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	У _{2ок} анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У _{3ок} определять этапы решения задачи;
		З _{2ок} основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З _{5ок} структура плана для решения задач; З _{6ок} порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	У _{1ок} определять задачи для поиска информации; У _{2ок} определять необходимые источники информации; У _{3ок} планировать процесс поиска; У _{4ок} структурировать получаемую информацию;
		У _{5ок} выделять наиболее значимое в

		<p>перечне информации; У6_{ок} оценивать практическую значимость результатов поиска; У7_{ок} оформлять результаты поиска;</p> <p>З.1_{ок} номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З.2_{ок} приемы структурирования информации; З.3_{ок} приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>У1_{ок} организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>З.1_{ок} психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>У1_{ок} применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У2_{ок} использовать современное программное обеспечение;</p> <p>З.1_{ок} современные средства и устройства информатизации; З.2_{ок} порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>

1.4 Перечень профессиональных компетенций, формированию которых способствует учебная дисциплина

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Умения, знания
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;	<p>У2_{пк} пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <p>У3_{пк} пользоваться специализированными программными продуктами;</p> <p>У13_{пк} пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</p> <p>З.13_{пк} информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p>

ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;	У4_{пк} пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; У6_{пк} проводить калькуляцию заявок потребителей;
		З.6_{пк} информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; З11_{пк} методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	У1_{пк} оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; У3_{пк} осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; У4_{пк} пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; З.3_{пк} информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;

1.5 Перечень личностных результатов, формированию которых способствует учебная дисциплина:

Код	Наименование личностного результата
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.6 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК, ПК, ЛР	Умения (У)	Знания (З.)
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР11, ЛР12	У1: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3: применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	З.1: основные понятия автоматизированной обработки информации; З.2: общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З.3: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З.4: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З.5: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; З.6: основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
подготовка реферата	2
расчетно-графическая работа	2
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированный зачет</i>

Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды ПК, ОК, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Системы автоматизации профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала 1 Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	ПК 1.4, ОК 01
Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала 1 Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	ПК 1.6, ОК 01
Раздел 2.	Офисные технологии подготовки документов		
Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала 1 Технология создания текстового документа Практические занятия 1. Обработка текстовой информации. 2. Работа с текстовыми таблицами Самостоятельная работа обучающихся Создание табличного отчета.	2 4 2 2	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 09
Тема 2.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала 1 Назначение табличного редактора. Ввод данных в ячейки Excel. 2 Анализ и обобщение данных. Диаграммы. Практические занятия 1. Функциональные возможности табличного процессора Microsoft Excel. 2. Создание связей внутри электронных таблиц и с таблицами из разных файлов 3. Создание и редактирование диаграмм. 4. Работа с данными. Самостоятельная работа обучающихся Расчетно-графическая работа «Статистическое исследование»	2 2 4 4 4 2 2	ПК 1.4, ПК 1.6. ОК 01, ОК 09
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		

Мультимедийные технологии обработки и представления информации	1	Технология создания электронных презентаций.	2	ОК 01, ОК 09
	Практические занятия 1. Создание электронной презентации. Возможности анимации, озвучивания и гиперссылок.		4	
Раздел 3		Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		
Тема 3.1 Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 09
	1	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
Тема 3.2 Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.		
	Практические занятия 1. Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. 2. Медицинские ресурсы Интернета.		4 4	
Раздел 4		Автоматизация учета движения товаров в аптеке.		
Тема 4.1 Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 09
	Практические занятия 1. Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.			
Тема 4.2 Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание учебного материала		4 4	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия 1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Основные функции программы. (Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.). Справочная система. 2. Формирование итоговых и аналитических отчетов. (Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.)			
	Практические занятия 1. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.			
Тема 4.3 Электронные справочники лекарственных препаратов	Содержание учебного материала		4	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия 1. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.			
Всего:			68	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:

1. Компьютерный кабинет
2. Рабочее место преподавателя.
3. Посадочные места по количеству обучающихся. Доска классная.
4. Стенд информационный.
5. Персональные компьютеры для студентов. Мультимедийная установка
6. Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 7.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 1) **Гилярова, Марина Геннадьевна.** Информатика для медицинских колледжей [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки 34.02.01 "Сестринское дело", 31.02.01 "Лечебное дело", 32.02.01 "Медико-профилактическое дело", 33.05.01 "Фармация" / М. Г. Гилярова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. -443с.
- 2) **Омельченко, Виталий Петрович.** Информатика [Текст]: учебник для мед. училищ и колледжей : [для сред. проф. образования по учеб. дисциплине "Информатика. Информац. технологии в проф. деятельности"] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 383 с.
- 3) **Михеева, Елена Викторовна.** Информатика: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 7-е изд., испр. - Москва: Академия, 2012. – 346с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы, виды и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Знания:</i></p> <p>З.1: основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>З.2: общий состав и структурные персональные компьютеры и вычислительных систем;</p> <p>З.3: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>З.4: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>З.5: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>З.6: основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; – оценка работы спроектированными продуктами; – оценка публичных информативных сообщений. <p>Итоговый контроль – зачет, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <p>У1: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>У2: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>У3: применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах.

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
Сентябрь	<i>Информационно-математическая викторина для студентов</i>	<i>1 курс 5231 группа</i>	<i>Главный корпус к/к1</i>	<i>Б.Б. Хармакшанова</i>	<i>ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4 ЛР7, ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11 ЛР12</i>