**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.06 Основы финансовой грамотности**

**Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО от 21.07.2022 г. № 587 по специальности 31.02.02 «Акушерское дело» и в соответствии с рабочим учебным планом ГАПОУ «РБМК им. Э. Р. Раднаева», от 28 июня 2023 г.

**Место  дисциплины  в  структуре  основной  профессиональной образовательной программы**. Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

При реализации программы учебной дисциплины обучающиеся должны пройти базовую подготовку для усвоения общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК), личностных результатов (ЛР).

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- распознавать задачу и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составлять план действия;

- определять необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- реализовывать составленный план;

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники информации;

- планировать процесс поиска;

- структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации;

- оценивать практическую значимость результатов поиска;

- оформлять результаты поиска;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение;

- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

- оформлять бизнес-план;

- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

- презентовать бизнес-идею;

- определять источники финансирования;

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

- составлять план работы и отчет о своей работе;

- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- структура плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации;

- современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

- - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- основы предпринимательской деятельности;

- основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- кредитные банковские продукты;

-правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

- требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

- правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Требования к результатам освоения УД.**

ОК 1- ОК 7, ОК 9.

ПК 3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящегося в распоряжении.

ЛР 2

**Структура учебной дисциплины.** Программа содержит 3 тематических раздела: роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов, место России в международной банковской системе, налоговая система российской Федерации, инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации.

**Общая трудоемкость УД.** На освоение рабочей программы учебной дисциплины выделено часов: максимальной учебной нагрузки 36 часов; обязательной аудиторной нагрузки – 60 часов, в т.ч. практических занятий 24 часов, из которых 12 часов запланировано в форме практической подготовки; на теоретическую часть отведено 20 часов, на самостоятельную работу – 4 часа.

**Основные образовательные технологии.** Реализация рабочей программы осуществляется через современные педагогические технологии: технология сотрудничества, личностно-ориентированные, метод проектов, проблемное обучение.

**Формы контроля.** Контроль знаний проводится в форме текущего контроля по соответствующим темам и промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) методом тестирования.

**Составитель.** Галсанова Т.С., преподаватель ГАПОУ «РБМК».