

**Для подачи документов на первичную или первичную специализированную аккредитацию с помощью личного кабинета ФРМР:**

- ✓ необходимо зайти в личный кабинет медицинского работника (<https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru>);
- ✓ авторизоваться через портал Госуслуги;
- ✓ выбрать раздел «Аккредитация»;
- ✓ нажать «+Добавить заявление» и выбрать «Заявление» и «вид аккредитации» (первичная или первичная специализированная аккредитация»;
- ✓ выбрать «Уровень образования», «вид аккредитации» и специальность, по которой аккредитуемый подает документы;
- ✓ выбрать «Субъект» и «Аккредитационную подкомиссию» по специальности с выбором площадки аккредитации;
- ✓ в разделе «Контактные данные» заполнить поля «контактный телефон» и «электронная почта» – ФАЦ направляет на них все необходимые уведомления по рассмотрению заявления;
- ✓ проверить актуальность персональных данных в разделах: «Адрес регистрации» и «Документ, удостоверяющий личность»;
- ✓ в разделе «Документ об образовании» необходимо заполнить данные документа о дополнительном профессиональном образовании самостоятельно или с помощью кнопки «Заполнить из ФРМР», выбрав необходимый документ из предложенных;
- ✓ в разделе «Дополнительные документы» загрузить необходимые сканы документов:
  - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества - в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);
  - копия документа об образовании и (или) о квалификации или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;
  - копия сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии);
  - копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности.

*\* Расширение файлов должно быть PDF.*

*\* В каждое окно возможно загрузить только один файл.*

*\* Общий объем всех загружаемых файлов не должен превышать 25 Мбайт.*

- ✓ После загрузки всех перечисленных документов – необходимо поставить галочки в полях:
  - «Подтверждаю, что документы в другие аккредитационные подкомиссии мной и (или) моим представителем не подавались».
  - «Даю согласие на обработку персональных данных».
- ✓ Для передачи заявления на аккредитацию в ФАЦ на рассмотрение – необходимо нажать кнопку «Сформировать заявление».
- ❖ Уведомления о ходе рассмотрения документов будут направлены на указанные контакты.