МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
имени Э.Р. Раднаева»

ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ hУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДААЬАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Главный внештатный специалист по акушерству и гинекологии МЗ РБ, зам. главного врача по ОМР ГАУЗ «Республиканский перинатальный центр», к.м.н.
_____ М.П. Ринчиндоржиева
«29» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «РБМК»
_____ С.Д. Замбалова
«29» _____ 2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.02 АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО

Улан-Удэ, 2023 г.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО) 31.02.02. Акушерское дело базовой подготовки, утвержденном приказом Минобразования и науки РФ № 969 от 11.08.2014 года

Разработчики:

Зам. директора ОУ Н.Б. Дырдуева
Зав. ЦМК Акушерское дело М.Н.Горина

Принято на педагогическом совете, протокол № 5 от 29 ноября 2023 г.

Содержание

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Нормативная база государственной итоговой аттестации государственной итоговой аттестации	5
1.3. Организация ГИА в ГАПОУ «РБМК»	6
1.4. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	6
1.5. Форма проведения государственной итоговой аттестации	7
1.6. Сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы	7
1.7. Область применения Программы государственной итоговой аттестации	7
1.8. Компетенции, оцениваемые в процессе государственной итоговой аттестации	8
2. Права и обязанности участников подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	
2.1. Обязанности директора колледжа	11
2.2. Обязанности заместителя директора ОУ	11
2.3. Обязанности заведующего по практической работе	11
2.4. Обязанности старшего методиста	11
2.5. Обязанности заведующего отделением	12
2.6. Обязанности заведующего ЦМК	12
2.7. Обязанности секретаря ГИА	12
2.8. Обязанности методического совета колледжа	12
2.9. Права и обязанности студента	13
2.10. Права и обязанности руководителя ВКР	13
2.11. Права и обязанности рецензента ВКР	14
3. Организация и проведение ГИА	14
3.1. Этапность проведения ГИА	14
3.2. Содержание этапов ГИА	15
3.2.1. Содержание организационного этапа ГИА	15
3.2.2. Содержание этапа подготовки ВКР	15
3.2.3. Содержание этапа предзащиты ВКР	16
3.2.4. Содержание этапа защиты ВКР	16
4. Условия реализации программы ГИА	18
4.1. Документационное обеспечение проведения ГИА	18
4.2. Информационно-методическое обеспечение ГИА	20
4.3. Материально-техническое обеспечение ГИА	20
4.4. Кадровое обеспечение ГИА	20
5. Методика оценивания результатов ГИА	21
5.1. Критерии оценки защиты ВКР	21
5.2. Регистрация результатов ГИА	25
6. Хранение документов государственной итоговой аттестации	26
7. Перечень приложений к Программе ГИА	26
Приложение 1	27
Приложение 2	28
Приложение 3	29

1. Паспорт Программы государственной итоговой аттестации

1.1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» Государственная итоговая аттестация является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и/или государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО осуществляются образовательными организациями.

Государственную итоговую аттестацию осуществляет государственная экзаменационная комиссия, которая утверждается распорядительным актом образовательной организации по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных

возможностей здоровья.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам ежегодно пересматриваются, определяются с учетом основной образовательной программы и утверждаются директором после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.2. Нормативная база государственной итоговой аттестации

Программа ГИА разрабатывается на основании нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.08.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 г. № 390 (ред. от 27.12.2022) «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденный приказом Минобразования и науки РФ № 969 от 11.08.2014 года.
- Письмо Министерства образования и науки России от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».
- Устав ГАПОУ «РБМК».
- Учебный план ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский

колледж имени Э.Р. Раднаева», специальность 31.02.02 Акушерское дело.

1.3. Организация ГИА в ГАПОУ «РБМК»

На основании Приказов Минобрнауки России о государственной итоговой аттестации в ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» (далее Колледж) в программе ГИА по специальности 31.02.02 Акушерское дело в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденном приказом Минобразования и науки РФ № 969 от 11.08.2014 года определены:

- цели и задачи ГИА;
- форма, сроки проведения ГИА;
- область применения программы ГИА;
- права и обязанности участников подготовки и проведения ГИА;
- структура и содержание ГИА;
- условия реализации программы ГИА;
- методика оценивания результатов ГИА;
- хранение документов ГИА.

1.4. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело базовой подготовки.

Задачами ГИА являются оценка:

- умения применять теоретические знания, практические умения, навыки, приобретенные в процессе обучения при решении учебных и научно-исследовательских и практических профессиональных задач;
- умения изучать, сравнивать, анализировать, обобщать содержание литературных источников;
- умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР целей и задач;
- умения аргументированно отстаивать и защищать свою позицию при защите ВКР;
- навыков самостоятельной работы, ответственности, творческой инициативы.

1.5. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Формой ГИА по специальности 31.02.02 Акушерское дело является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы по специальности, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

1.6. Сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР

Название этапа	Объем времени	Сроки
Подготовка ВКР	4 недели	
Защита ВКР	2 недели	

Сроки проведения ГИА утверждаются в рамках графика учебного процесса. Расписание ГИА (защиты ВКР) утверждается приказом директора Колледжа. Изменения в дате и времени после выхода приказа не допускаются.

1.7. Область применения программы ГИА

Программа ГИА предназначена для проведения процедуры ГИА выпускника с целью установления соответствия уровня и качества его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело базовой подготовки и готовность обучающегося к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

1. Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода.
2. Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах;
3. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни.
4. Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

1.8. Компетенции, оцениваемые в процессе государственной итоговой аттестации

В процессе ГИА выпускник должен показать:

1. освоение общих компетенций;
2. освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, определяемой темой ВКР.

В рамках подготовки и защиты ВКР проверяется сформированность у выпускников компетенций.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело, должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода:

ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.

ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку

беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.

ПК 1.3. Оказывать лечебно-диагностическую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде.

ПК 1.4. Оказывать акушерское пособие при физиологических родах.

ПК 1.5. Проводить первичный туалет новорожденного, оценивать и контролировать динамику его состояния, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным.

ПК 1.6. Применять лекарственные средства по назначению врача.

ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.

2. Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах:

ПК 2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.

ПК 2.2. Выявлять физические и психические отклонения в развитии ребенка, осуществлять уход, лечебно-диагностические,
профилактические мероприятия детям под руководством врача.

ПК 2.3. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях и в условиях эпидемии.

3. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни:

ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.

ПК 3.2. Проводить лечебно-диагностические мероприятия гинекологическим больным под руководством врача.

ПК 3.3. Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно в пределах своих полномочий.

ПК 3.4. Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии.

ПК 3.5. Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.

ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.

4. Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода:

ПК 4.1. Участвовать в проведении лечебно-диагностических мероприятий беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией и новорожденному.

ПК 4.2. Оказывать профилактическую и медико-социальную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.

ПК 4.3. Оказывать доврачебную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии.
ПК 4.4. Осуществлять интенсивный уход при акушерской патологии.
ПК 4.5. Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:
ПК 5.1. Соблюдать принципы профессиональной этики.
ПК 5.2. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
ПК 5.3. Обеспечивать инфекционную безопасность.
ПК 5.4. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
ПК 5.5. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.
ПК 5.6. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
ПК 5.7. Оформлять медицинскую документацию.
ПК 5.8. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому, согласно сестринского процессу.
ПК 5.9. Владеть основами гигиенического и диетического питания.
ПК 5.10. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
ПК 5.11. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
ПК 5.12. Выполнять лечебные вмешательства.

2. Права и обязанности участников подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

1. Обязанности директора Колледжа

- осуществлять общее руководство и контроль за подготовкой к ГИА;
- согласовывать программу ГИА с работодателем;
- утверждать приказом по колледжу:
- закрепление тем ВКР за каждым выпускником, назначение руководителей и рецензентов ВКР;
- состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);
- допуск студентов к ГИА;
- присвоение квалификации и отчисление выпускников;
- утверждать расписание ГИА.

2. Обязанности заместителя директора ОУ Колледжа

- контролировать работу цикловых методических комиссий по специальностям и методического совета по документационному

сопровождению ГИА;

- довести до сведения студентов на организационном собрании информацию о форме и условиях ГИА, темах ВКР, утвержденных в установленном порядке не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА;
- подготовить директору Колледжа проект приказа о составе ГЭК;
- подготовить расписание ГИА для утверждения директором Колледжа;
- ознакомить студентов с расписанием ГИА (на информационном стенде, сайте);
- осуществлять контроль разработки и соблюдения графика выполнения ВКР.

3. **Обязанности заведующего по практической работе**

- представить результаты прохождения практики студентами, которые учитываются при государственной итоговой аттестации;
- не допускать студентов, не прошедших практику или получивших отрицательную оценку к прохождению государственной итоговой аттестации;
- ознакомить студентов с документацией по процедуре подготовки и защиты ВКР не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА (форма доступа: бумажный, электронный носитель).

4. **Обязанности старшего методиста**

- ознакомить студентов с методическими инструкциями к содержанию, выполнению и оформлению ВКР согласно Положению о ВКР не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА (форма доступа: бумажный, электронный носитель);
- ознакомить руководителей ВКР, рецензентов с документацией по процедуре подготовки и защиты ВКР не позднее, чем за 1 месяц до ГИА;
- разработать и представить для согласования на методический совет методические указания студенту и преподавателю по выполнению и защите ВКР не позднее 6 месяцев;
- подготовить директору Колледжа проект приказа о закреплении темы ВКР за каждым выпускником, назначении руководителя, рецензента.

Обязанности заведующего отделением

- подготовить проект приказа директору Колледжа о допуске студентов к ГИА;
- подготовить директору Колледжа проект приказа о присвоении квалификации и отчислении.

5. Обязанности заведующего цикловой методической комиссией специальности Акушерское дело

Заведующий ЦМК на заседании своей комиссии обсуждает и согласовывает с представителем работодателя по профилю подготовки выпускника в рамках профессиональных модулей разработанный преподавателями перечень тем ВКР.

6. Обязанности секретаря ГИА

- извещение членов ГЭК о дне и месте проведения заседания комиссии;
- обеспечение документации, необходимой для заседания ГЭК (см. перечень приложений);
- определение и реализация очередности защиты ВКР студентами в пределах одного заседания ГЭК;
- ведение протокола ГИА;
- направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции.

7. Обязанности методического совета Колледжа

Методический совет рассматривает и согласовывает документационное обеспечение процедуры ГИА.

8. Права и обязанности студента

Студент имеет право на:

- предоставление своевременной информации о банке тем для ВКР;
- предложение собственной темы ВКР при наличии обоснования ее актуальности;
- информацию по процедуре защиты и требованиям к ВКР;
- информацию по расписанию ГИА;
- самостоятельное определение содержания разделов ВКР, демонстрационного материала и доклада;
- апелляцию.

Студент обязан:

- выполнять ВКР в соответствии с планом - заданием, индивидуальным графиком подготовки выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и методическими указаниями;
- информировать руководителя о ходе выполнения ВКР;

- ставить руководителя ВКР в известность о возможных отклонениях от индивидуального графика подготовки и выполнения ВКР;
- передать окончательный вариант ВКР руководителю не позднее, чем за 7 дней до защиты с отзывами руководителя и рецензента.

9. Права и обязанности руководителя ВКР

К каждому руководителю ВКР может быть прикреплено не более восьми выпускников.

Руководитель имеет право:

- определять порядок проведения индивидуальных консультаций со студентом в период подготовки ВКР;
- требовать от студента выполнения работы в соответствии с индивидуальным графиком и планом заданием подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- присутствовать на заседании ГЭК результаты выполнения ВКР выпускником.

Руководитель обязан:

- консультировать студента по выбору темы ВКР, разработке задания на подготовку ВКР;
- разрабатывать совместно со студентом план ВКР;
- плана выполнения, по подбору литературы и методик проведения исследования;
- оказывать помощь студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультировать студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывать помощь студенту в подборе необходимых источников;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- проверять текст ВКР по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- информировать заместителя директора ОУ о ходе выполнения ВКР в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком, об
- отклонениях от графика выполнения ВКР;
- оказывать консультативную помощь студенту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- передать выпускную квалификационную работу в экзаменационную комиссию;
- представлять письменный отзыв на ВКР.

10. **Права и обязанности рецензента ВКР**

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензент имеет право:

- присутствовать на заседании ГЭК и представить рецензию на ВКР.

Рецензент обязан:

- дать рецензию на ВКР, включающей заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы, общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты ВКР.

3. Организация и проведение ГИА

1. **Этапность проведения ГИА**

Программа ГИА предусматривает четырехэтапность процедуры:

1 этап – организационный;
2 этап – подготовка ВКР;
3 этап – предзащита ВКР;
4 этап – защита ВКР.

2. **Содержание этапов ГИА**

3.2.1. Содержание организационного этапа ГИА

1. *Определение тематики ВКР:*

- перечень тем ВКР обсуждается на заседании цикловой методической комиссии (далее - ЦМК) специальности Акушерское дело с участием представителя работодателя;
- студент имеет право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее
- разработки для практического применения;
- темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. *Закрепление тем ВКР, назначение руководителя ВКР*:

- для подготовки ВКР назначается руководитель.
- закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

3. *Методика оценивания*:

- оценка результатов ГИА определяется экспертной оценкой

содержания, оформления и качества защиты ВКР по установленным критериям в баллах с последующим их переводом в оценку по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. *Определение состава государственной экзаменационной комиссии*:

- для проведения ГИА приказом директора Колледжа создается государственная экзаменационная комиссия, которая формируется из представителей работодателей по профилю подготовки выпускников и преподавателей Колледжа.

Состав ГЭК:

- председатель ГЭК, назначаемый приказом Министерства здравоохранения Республики Бурятия, организующий и контролирующий деятельность ГЭК, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам;
- заместитель председателя ГЭК (директор Колледжа, зав. ЦМК Акушерское дело);
- члены ГЭК (зам. директора ОУ, зав. по практической работе, зав. ЦМК, методисты, преподаватели Колледжа).

3.2.2. Содержание этапа подготовки ВКР

1. *Выполнение ВКР*:

- выполнение ВКР выпускником осуществляется в соответствии с Положением о ВКР по выполнению и защите ВКР, индивидуальным графиком подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2. *Отзыв руководителя:*

- содержит текстовое заключение о ВКР в соответствии положением о ВКР и оценку деятельности.

3. *Рецензирование ВКР:*

- рецензия на ВКР содержит текстовое заключение о ВКР в соответствии положением о ВКР и оценку деятельности.
- в отзыве указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения, степень самостоятельности и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.
- внесение изменений в ВКР после проведения рецензирования не допускается.
- готовая ВКР с отзывом руководителя и рецензией предоставляется в методический кабинет не позднее 7 дней до защиты ВКР.

4. *Допуск обучающихся к ГИА*:

- необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение

обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

- допуск выпускников к сдаче ГИА утверждается приказом директора Колледжа в соответствии с проектом приказа, представленного заведующим отделением.

3.2.3. Содержание этапа предзащиты ВКР

Предварительный доклад с применением компьютерной презентации.

Предзащита выпускных квалификационных работ проводится с целью проверки готовности выпускников к процедуре защиты согласно расписанию, за 14 дней до защиты с участием заместителя директора ОУ, зав. по практической работе, старшего методиста, заведующего ЦМК, руководителя ВКР в форме доклада с применением компьютерной презентации.

3.2.4. Содержание этапа защиты ВКР

1. *Публичный доклад с применением компьютерной презентации:*

- защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в форме публичного доклада с применением компьютерной презентации; продолжительность защиты ВКР на одного студента – 30 минут;

Этапы защиты ВКР	Примерный норматив времени
Представление отзыва руководителем	5 минут
Публичный доклад выпускника	10 минут
Представление рецензии	5 минут
Ответы на вопросы членов ГЭК	10 минут

- публичный доклад выпускника строится на основе подготовленного плана выступления и компьютерной презентации;
- требования к публичному докладу, компьютерной презентации определены положением о ВКР.

2. *Содержание выполненной работы должно соответствовать разработанному плану – заданию и методологии учебно-исследовательской работы.*
3. *Представление отзыва руководителя и рецензента:*

- руководитель ВКР представляет выпускника, дает оценку деятельности выпускника по выполнению ВКР, качества выполнения ВКР;
- секретарь ГЭК представляет оценку качества выполнения ВКР на основании рецензии ВКР.

4. *Ответы выпускника на вопросы членов ГЭК:*

- члены ГЭК задают выпускнику вопросы, связанные с темой ВКР.

5. *Оценка ГИА членами ГЭК, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО:*

- результаты защиты ВКР подводятся на закрытом заседании ГЭК;
- каждый член ГЭК дает оценку качества защиты ВКР по установленным критериям с занесением их в оценочный лист результатов ГИА (защиты ВКР);
- решение ГЭК, по итоговой оценке, принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим;
- итоговый суммарный результат показателей оценки в баллах интерпретируется в соответствии со шкалой ГИА по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- результаты ГИА фиксируются в документах «Оценочный лист государственной экзаменационной комиссии», ведомость оценок за ГИА, «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента»;
- решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома среднего профессионального образования фиксируются в документах «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

6. *Оглашение результатов ГИА выпускникам:*

- председатель ГЭК объявляет присутствующим выпускникам результаты ГИА в тот же день, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО;
- по результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

4. Условия реализации Программы ГИА

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств:

- документационное обеспечение проведения ГИА;
- информационно-методическое обеспечение проведения ГИА;
- материально-техническое обеспечение проведения ГИА;
- кадровое обеспечение ГИА.

4.1. Документационное обеспечение проведения ГИА

№	Документ	Срок выполнения	Ответствен-ный	Примечание	Информи-рование студентов
1	Программа ГИА по специальности 31.02.02 Акушерское дело	В течение 3 месяцев от начала обучения	Заместитель директора ОУ	Обсуждается на заседании педагогического совета с участием Председателя ГЭК, утверждается директором колледжа	За 6 месяцев до начала ГИА
2	Положение о ВКР	В течение 2 месяцев от начала обучения	Старший методист	Рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором колледжа	За 6 месяцев до начала ГИА
3	Критерии оценивания ВКР	В течение 2 месяцев от начала обучения выпускного курса	Заместитель директора ОУ Зав. практикой Старший методист Зав. ЦМК	Рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с работодателем, утверждается директором колледжа	За 6 месяцев до начала ГИА
4	Протокол заседания ЦМК по рассмотрению работодателями тематики ВКР с приглашением старшего методиста	В течение 2 месяцев от начала обучения	Старший методист Зав. ЦМК		За 6 месяцев до начала ГИА
5	Приказ о закреплении руководителей ВКР	Тарификацион-ный приказ в сентябре	Заместитель директора ОУ	Утверждается директором колледжа	За 6 месяцев до начала ГИА
6	Приказ о закреплении тем ВКР	В течение 2 месяцев от начала обучения	Заместитель директора ОУ, методисты	Утверждается директором колледжа	За 6 месяцев до начала ГИА

7	Письмо в Министерство здравоохранения Республики Бурятия об утверждении Председателя ГЭК по специальности Акушерское дело	До 20 декабря	Зам. директора ОУ	Председатель ГЭК утверждается приказом МЗ РБ	За 6 месяцев до начала ГИА
8	Приказ о составе ГЭК	За 1 месяц до начала ГИА	Зам. директора ОУ	Утверждается директором колледжа	За 1 месяц до начала ГИА
9	Расписание ГИА	За 1 месяц до начала ГИА	Зам. директора ОУ	Утверждается директором колледжа	За 1 месяц до начала ГИА
10	План-задание Индивидуальный график выполнения ВКР	Сентябрь-июнь	Руководитель ВКР		
11	Сводная ведомость оценок за период обучения	После окончания преддипломной практики	Зав. отделением		
12	Приказ о допуске к ГИА	После окончания преддипломной практики	Зам. директора ОУ	Утверждается директором колледжа по результатам сводной ведомости за период обучения	
13	Отзыв руководителя	После выполнения ВКР	Руководитель ВКР		
14	Отзыв рецензента	После отзыва руководителя	Старший методист		
15	Оценочный лист защиты ВКР	На заседание ГЭК	Секретарь ГЭК	Оценочный лист содержит критерии оценивания	
16	Ведомость ГИА				
17	Оформление решения ГЭК в виде Протокола	На заседание ГЭК	Секретарь ГЭК		
18	Хранение Протокола		Секретарь ГЭК	Протокол хранится в архиве	

4.2. Информационно-методическое обеспечение ГИА

№	Название документа	Примечание
1	Программа ГИА	Выдается студентам за 6 месяцев до начала ВКР
2	Положение о ВКР	Ознакомление студентов с Положением до утверждения тем ВКР

4.3. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

Реализация программы ГИА предполагает наличие оборудованных кабинетов для подготовки и защиты ГИА:

1. Подготовка ВКР:

- компьютер с выходом в Интернет;
- доступ к электронной библиотеке «Консультант студента»;
- принтер.

2. Защита ВКР:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- пульт управления слайдами;
- экран.

4.4. Кадровое обеспечение ГИА

Этапы ГИА	Ответственный	Должность	Образование
Организационный	Зам. директора ОУ	Зам. директора ОУ	Высшее
Подготовка ВКР	Руководитель ВКР	Преподаватель колледжа Представитель работодателя	Высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности
	Рецензент ВКР	Представитель работодателя	
Предзащита	Зав. ЦМК Акушерское дело	Преподаватель Колледжа	
Защита	Председатель ГЭК Заместитель председателя ГЭК Члены ГЭК	Представитель работодателя Директор колледжа Зав. ЦМК Зав. по практической работе Методисты Преподаватели колледжа.	Высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности

5. Методика оценивания результатов ГИА

5.1. Критерии оценки защиты ВКР

Оценка результатов ГИА определяется оценкой качества защиты ВКР по установленным критериям в баллах с последующим их переводом в оценку по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа/ проект) оценивается в соответствии со следующими критериями:

Наименование критерия	Показатели	Оценка
1.Теоретический и практический уровень освоения компетенций	Тема актуальна для здравоохранения, разработана в полном соответствии с полученным заданием, всесторонне обоснована. Содержание работы включает вопросы, предусмотренные программой среднего профессионального образования и имеющие *основополагающее значение,* и тесную связь со специальностью студента-выпускника. На основе теоретического анализа сформулированы конкретные задачи исследования. Методы исследования адекватны поставленным задачам. Подробно и тщательно освещена практическая часть работы. Дан качественный и количественный анализ полученных материалов. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе. Полученные выводы соответствуют цели и задачам исследования, базируются на научных достижениях и накопленном опыте практической деятельности медицины. Студент показал повышенный уровень освоения общих и профессиональных компетенций.	Отлично
	Во «введении» раскрыта актуальность избранной темы. В теоретической части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы, выделены основные теоретические понятия, используемые в работе. Не все рассматриваемые в выпускной квалификационной работе вопросы исследованы достаточно глубоко. Сформулированы задачи исследования, методы исследования адекватны .	Хорошо

	поставленным задачам. Представлено подробное описание практической части работы. Хорошо дан количественный анализ данных. В анализе недостаточно выявлены взаимосвязи между полученными данными. В заключении сформулированы общие выводы. Полученные выводы соответствуют цели и задачам исследования. Студент показал достаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций.	
	Содержание и тематика работы в основном отвечают требованиям программы среднего профессионального образования в рамках конкретной специальности, а также требованиям деятельности учреждений здравоохранения, однако рассматриваемые вопросы исследованы не достаточно глубоко. Библиография ограничена. Актуальность темы раскрыта правильно, но теоретический анализ отличается поверхностностью, слабой аргументацией. Задачи практической работы сформулированы конкретно. Методы исследования адекватны поставленным задачам. Анализ практической работы дан описательно, выводы не вполне соответствуют задачам исследования. В заключении сформулированы общие выводы, отдельные рекомендации. Студент показал пороговый уровень освоения общих и профессиональных компетенций.	Удовлетворительно
	Содержание и тематика работы не соответствуют заданию на выпускную квалификационную работу, не отвечают требованиям программы среднего профессионального образования и руководящих документов здравоохранения России. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций не достаточный.	Не удовлетворительно

2.Самостоятельность выполнения работы	Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации в учреждениях здравоохранения.	Отлично
	Работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса для учреждений здравоохранения.	Хорошо
	Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Студент испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами.	Удовлетворительно
	Работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны.	Не удовлетворительно
3.Качество оформления ВКР	Все этапы работы выполнены в срок. Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы, иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов.	Отлично
	Все этапы работы выполнены в срок. Имеются отдельные, несущественные нарушения требований нормативных документов по оформлению работы.	Хорошо
	Работа представлена в срок, но были нарушения сроков представления материалов в процессе выполнения. Объем работы не соответствует нормам. Логика	Удовлетворительно

	изложения материала недостаточно последовательна. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов.	
	Работа представлена в срок, но были нарушения сроков представления материалов в процессе выполнения. Объем работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов.	Не удовлетворительно
4.Качество защиты ВКР	Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Презентация оформлена в соответствии с требованиями. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно, выдержан регламент. Студент показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных задач. Аргументировано, с использованием профессиональной лексики отвечает на вопросы и замечания.	Отлично
	Недостаточно свободно владение темой, нечетко изложено содержание работы, не выдержан регламент. Презентация оформлена с отдельными нарушениями требований нормативных документов. Студент недостаточно аргументировано, без использования профессиональной лексики отвечает на вопросы и замечания.	Хорошо
	Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако слабо владеет темой, слабо представлено содержание работы, не выдержан регламент. Презентация оформлена с нарушениями требований нормативных документов. Студент слабо аргументирует, без использования профессиональной лексики ответы на вопросы и замечания.	Удовлетворительно
	Доклад слабо раскрывает содержание работы. Презентация оформлена некачественно, с грубыми нарушениями требований нормативных документов. На большинство вопросов членов ГАК правильных ответов не дано.	Не удовлетворительно

Общая оценка определяется по сумме набранных баллов:

- отлично – 18-20;
- хорошо – 15-17;
- удовлетворительно – 12-14;
- неудовлетворительно – менее 12.

Член экзаменационной комиссии вносит оценку в документ «Оценочный лист результатов государственной экзаменационной комиссии» и итоговая оценка за ВКР дается с учетом оценки рецензента и отзыва научного руководителя.

5.2. Регистрация результатов ГИА

Итоговая оценка регистрируется в ведомости ГИА. Решение ГЭК о присвоении квалификации, выдаче диплома на основании результатов ГИА фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

Результат ГИА, решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, выдаче диплома фиксируется в зачетной книжке студента.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и несогласия с результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию ГАПОУ «РБМК» непосредственно в день проведения, если нарушен порядок проведения ГИА, и не позднее следующего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи.

Состав апелляционной комиссии утверждается в ГАПОУ «РБМК» одновременно с составом ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Колледжа.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Апелляция рассматривается на заседании с участием не менее двух третей состава комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Апелляционная комиссия вправе принять одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о

нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Решение комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию и оформляется протоколом.

6. Хранение документов государственной итоговой аттестации

Документ	Место хранения	Срок хранения
Выпускная квалификационная работа	Архив	5 лет
Документация ГЭК: • оценочные листы ГЭК, • оценочные листы результатов защиты ВКР.	В номенклатуре дел зам. директора ОУ	5 лет
Ведомость ГИА	Архив	15 лет
Протоколы заседания ГЭК	Архив	15 лет
Протоколы заседаний апелляционной комиссии	В номенклатуре дел зам. директора ОУ	15 лет

7. Перечень приложений к Программе государственной итоговой аттестации

Номер приложения	Наименование документа
Приложение 1	Оценочный лист результатов ГИА (защита выпускной квалификационной работы)
Приложение 2 Приложение 3 Приложение 4	Протокол заседания ГЭК Ведомость ГИА Зачетная книжка

Приложение 1

Оценочный лист результатов
государственной итоговой аттестации выпускника
(защита выпускной квалификационной работы)

Выпускник _____

Специальность: Акушерское дело _____ группа
_____ Дата проведения защиты ВКР

№	Критерий оценивания показателей	Балл	Количество баллов
	1. Качество ВКР		
1.	**Теоретический и практический уровень освоения компетенций** Обоснованность актуальности темы.	0-2	
2.	Четкость и корректность формулирования цели, задач, предмета, объекта, методов исследования в соответствии с	0-2	
3.	Теоретическое обоснование темы.	0-2	
4.	Практическая значимость работы.	0-2	
5	Соответствие выводов поставленным задачам	0-2	
6.	**Качество оформления ВКР** Научность, стиль, логическая последовательность изложения Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с Положением о ВКР	0-3	
7.	**Качество публичного представления ВКР** Соблюдение регламента (доклад не более 10 минут)	0-1	
8.	Наличие и качество иллюстративно-наглядного раздаточного материала, качество оформления компьютерной презентации в соответствии с	0-2	
9.	Последовательность, логичность, конкретность содержания доклада, свободное владение профессиональной терминологией	0-2	
10.	Грамотность и четкость ответов на вопросы членов	0-2	
	Всего:	20	

19-20 баллов – «отлично»
17-18 – «хорошо»
15-16 – «удовлетворительно»
14 и ниже – «неудовлетворительно»

Член ГЭК _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

Протокол № __
Заседания Государственной итоговой аттестации
«__» июня 20__г., с 9 час. 00 мин. до __ час. _ мин.

По защите дипломной работы студента_____ группы, специальности 31.02.02 Акушерское дело_____
ФИО студента (студентки)
Тема ВКР _____
Присутствовали:
Председатель _____
ФИО, должность, ученая степень
Зам. Председателя _____
ФИО, должность, ученая степень
Члены комиссии: _____

Научный руководитель _____отзыв руководителя (оценка): _____
ФИО руководителя
Рецензент _____ отзыв рецензента (оценка): _____
ФИО, должность, ученая степень

В ГИА представлены следующие материалы:
1. Дипломная работа на _____ стр.
2. Таблицы и диаграммы на _____ стр.
3. Отзыв к работе на _____стр.
4. Рецензия по работе н_____стр.

Время доклада 10 мин.

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы вопросы:

1. _____
2.

Признать, что студент выполнил и защитил дипломную работу с оценкой _____

Присвоить квалификацию акушерка.

Выдать диплом о среднем профессиональном образовании без отличия (с отличием) по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Председатель _____
(Подпись) *(Фамилия, инициалы)*
Зам. председателя _____
(Подпись) *(Фамилия, инициалы)*

Секретарь _____

Приложение 3

ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж
имени Э.Р. Раднаева»

Экзаменационная ведомость от _____2024 г.

Специальность: 31.02.02 Акушерское дело Вид контроля: Экзамен
Дисциплина: Защита выпускной квалификационной работы Учебный период: 2 семестр 2023-2024 г.
Группа _____ 2211

№	ФИО студента	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

«5» ___, «4» ___, «3» ___, «2» ___,
средний балл ___, качественный показатель___%

Председатель комиссии: _____
ФИО, подпись